

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO FRAY JOSÉ MARÍA ARÉVALO



***Acto de graduación estudiantes de 11º presenciales y programa fin de semana “Ser Humano”***

MANUAL DE CONVIVENCIA



***Actividad de integración docente y administrativa***

**NIVELES DE EDUCACIÓN QUE OFRECE**:

*EDUCACIÓN PREESCOLAR - BÁSICA PRIMARIA - BÁSICA SECUNDARIA - MEDIA TÉCNICA y*

*MODELO DE FORMACIÓN SEMIPRESENCIAL PARA ADULTOS “SER HUMANO”*

La Playa de Belén, Norte de Santander

Años 2014 - 2015

**COMPROMISO PERSONAL FIRMADO POR EL ESTUDIANTE Y ACUDIENTE**

Nosotros, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , como estudiante y Acudiente, respectivamente, del Colegio Fray José María Arévalo sito en el casco urbano del municipio de La Playa de Belén, departamento Norte de Santander, República de Colombia, nos **COMPROMETEMOS SOLIDARIAMENTE** y bajo la gravedad del juramento a **CUMPLIR** en todos sus apartes las disposiciones contenidas en este **MANUAL DE CONVIVENCIA** y a acatarlo fielmente, para lo cual firmamos al pie de este documento, certificando igualmente que hemos recibido, leído, explicado, comprendido y aceptado libremente y en forma voluntaria y sin ningún tipo de presión o coacción todo el contenido de este manual.

De igual manera los datos que a continuación completamos son reales y sometidos a verificación de la Institución Educativa.

NOMBRE DEL ACUDIENTE (S): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CELULAR(ES): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BARRIO O VEREDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ No. C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CURSO O GRADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELULAR (ES): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPO Y No. DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRUPO SANGUÍNEO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.H.: \_\_\_\_\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_\_ALÉRGICO A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENFERMEDAD(ES) QUE SUFRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EN CASO DE ACCIDENTE / URGENCIA COMUNICAR A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELÉFONO O CELULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmado hoy \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 201\_\_

HUELLA HUELLA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESTUDIANTE ACUDIENTE

**OBSERVACIÓN:** Esta hoja se entrega al Colegio como constancia del compromiso adquirido.

***TABLA DE CONTENIDO***

COMPROMISO PERSONAL FIRMADO POR EL ESTUDIANTE Y ACUDIENTE

TABLA DE CONTENIDO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL

2. RESOLUCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA SEGÚN LA LEY 1620/2013

3. MARCO LEGAL

4. IDENTIDAD INSTITUCIONAL. Símbolos Institucionales

4.1 La bandera

4.2 El Escudo

4.3 El Himno

5. DIRECTRICES GENERALES. Principios y Fundamentos

5.1 Misión

5.2 Visión

5.3 Filosofía Institucional

5.4 Valores

CAPITULO I. PROCESO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, UNIFORME Y HORARIOS

CAPÍTULO II. SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS

II.1 DE LOS ESTUDIANTES

II.2 DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTE

II.3 DE LOS DOCENTES

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO Y REGLAMENTO PARA EL MANEJO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

CAPÍTULO IV. DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

CAPÍTULO V. ESTÍMULOS INSTITUCIONALES

CAPÍTULO VI. DE LAS INSTANCIAS ESTUDIANTILES ANTE EL GOBIERNO ESCOLAR

CAPÍTULO VII. DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL**

**NOMBRE DELA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**: Colegio Fray José María Arévalo

**DEPARTAMENTO**: Norte de Santander **MUNICIPIO**: La Playa de Belén

**CORREO ELECTRÓNICO**: [colfrayjoma@yahoo.es](mailto:colfrayjoma@yahoo.es) **DIRECCIÓN**: Avenida Los Fundadores N° 0 - 07

**SEDE PRINCIPAL**: Sede 1 **SEDE ALTERNA**: Sede Integrada 2

**NOMBRE DEL RECTOR**: Luis Alfredo Moreno Bonilla **CÓDIGO DANE**: 154398000339

**NIT**: 890501968-3 **CÓDIGO ICFES**: 035568

**RESOLUCIÓN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:** N°: 004444 de noviembre 14 de 2008.

**CARÁCTER:** OFICIAL **JORNADA**: COMPLETA **CALENDARIO**: A

**METODOLOGÍA:** Escuela Graduada desde Transición a Undécimo Grado. Modelo “Ser Humano” para mayores de 15 años y menores de 66.

**MODALIDAD TÉCNICA ACTUAL**: Bachiller Técnico con Especialidad en ***Procesamiento de lácteos*** convenio SENA para la metodología graduada presencial hasta el año 2014 y ***Bachiller Académico*** para la modalidad de formación de adultos modelo “SER HUMANO”.

**MODALIDAD TÉCNICA PROPUESTA PARA EL AÑO 2015 Y SIGUIENTES:** Bachiller Técnico con Especialidad en ***Inglés*** convenio SENA-VICEMINISTERIO DE TURISMOpara la metodología graduada presencial y ***Bachiller Académico*** para la modalidad de formación de adultos modelo “SER HUMANO”.

**METAS IMPORTANTES**: Puntualidad, Presentación Personal, Convivencia y Rendimiento Académico

1. **RESOLUCIÓN No. 012**

Mayo 2 de 2014

POR LA CUAL SE ACTUALIZA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1620; decreto 1965 de 2013 y demás normas concordantes, EL MANUAL DE CONVIVENCIA DEL COLEGIO FRAY JOSÉ MARÍA ARÉVALO.

El Rector del Colegio Fray José María Arévalo de La Playa de Belén, en uso de sus facultades legales y en particular por las prescritas en la Ley 115 de 1994, el Decreto 1869 de 1994, y la Ley 1620 de 2013 y el decreto 1965 de 2013, autorizado plenamente por el Consejo Directivo, según reza en las actas 003 de mayo 24 de 2013; 005 de fecha julio 30 del 2013, 010 de fecha marzo 27 del 2014 y 011 de abril 30 de 2014, y

**CONSIDERANDO**

Que es necesario actualizar el Manual de Convivencia de cara al decreto nacional 1965 de 2013; a la ordenanza No. 012 del 12 de diciembre 12 del 2012, y a la evaluación del mismo, fomentando y fortaleciendo el clima de convivencia que permita desarrollar los objetivos de la educación en Colombia y,

Que habiendo sido esta actualización producto de una socialización colectiva de padres de familia, estudiantes, administrativos y docentes,

**RESUELVE**

ARTÍCULO 1°. Adoptar el presente Manual de Convivencia de acuerdo a las normas legales.

ARTÍCULO 2°. Remitir la presente resolución a la Secretaría de Educación departamental.

ARTÍCULO 3°. Declarar promulgado y en vigencia a partir de julio 7 del año lectivo 2014 el siguiente Manual de Convivencia de la Institución, para lo cual se autoriza su impresión, entrega, socialización y divulgación a todos y cada uno de los docentes, estudiantes y acudientes del Colegio Fray José María Arévalo.

Dado en el Colegio Fray José María Arévalo de La Playa de Belén a los 02 días del mes de mayo del 2014.

Comuníquese y Cúmplase

Rector

Esp. Luis Alfredo Moreno Bonilla

1. **MARCO LEGAL**

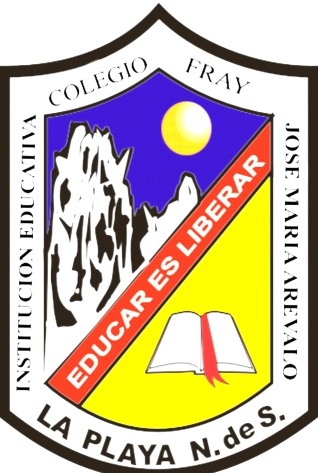
Este Manual de Convivencia está contemplado dentro del marco jurídico establecido por la Constitución Nacional: Artículos 10, 11, 44, 45, 52, 67, y 86. Ley 115 de 1994, Artículos 5 al 8, 91, 100, 142 al 145. Decreto 1860 de 1994. Ley 1098 de 2006 o Código de la Infancia y la Adolescencia. Ordenanza Departamental No. 0044 de 2002. Decreto 1290 de 2009 y Ley 1620 de 2013 que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y la Ordenanza departamental 012 del 12 de diciembre de 2012.

1. **IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

**Símbolos Institucionales**

**4.1 La bandera**

**4.2 El Escudo**

****

**4.3 El Himno**

**CORO**

AMOR Y PAZ JUVENTUD JOSEMARISTA,

EXPLORADORA DE UN MUNDO MEJOR.

DE NUESTROS ROSTROS BROTE UNA SONRISA,

DE NUESTROS LABIOS UN GRITO CREADOR

QUE LE TRANSMITA EL CALOR DE LA VIDA

A CADA NUEVA GENERACIÓN.

**I**

Siempre adelante, autores del mañana,

semilla fértil que parirá la paz,

siempre buscando en la estrella temprana

los horizontes de nuestro ideal,

llevando firme, en las manos, la llama

fuerte y fecunda de nuestra libertad.

**II**

Estudiaremos con gozo y energía

para saciar nuestra sed de libertad

y todos juntos haremos de la vida

un derrotero de solidaridad,

donde se cante a la fe, casi perdida,

donde haya cambio y exista la amistad.

**III**

Los Estoraques, murallas del silencio,

se despertaron, cansados de esperar;

atravesando la rosa de los vientos

gritan su fiera canción de libertad,

y con La Playa, perdida entre su tiempo,

un mundo nuevo empiezan a forjar.

**IV**

Cuando un día florezcan pensamientos

y termine por siempre la opresión,

cantaremos con cálidos acentos

en la ronda triunfal del amor

y podremos decir: nuestros sueños

son preludio de la redención.

**V**

Halla el hombre con crítica conciencia

la clave del progreso y al luchar

sus esfuerzos le dan la nueva ciencia

con que pueda su mundo transformar,

con profética visión, con impaciencia,

va engendrando la nueva humanidad.

**VI**

Juventud eres dueña de tu historia,

marca huella profunda al caminar;

eres signo de espléndida victoria,

en tu pecho con oro escribirás,

y que viva por siempre en tu memoria

el emblema “Educar es liberar”.

Autor: ***Jesús Alonso Velásquez Claro***

1. **DIRECTRICES GENERALES. Principios y fundamentos**

**5.1 MISIÓN**: Consolidar en la zona urbana y rural de la Playa de Belén, la formación de seres humanos solidarios, críticos, investigadores y emprendedores, practicantes de valores éticos universales y competentes en la educación técnica en convenio con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y en el desarrollo del programa viceministerial Colegios Amigos del Turismo (CAT) dentro de la tipología ecoturística y cultural; a través de una metodología activo-participativa, fundamentada en la significación y el agrado.

**5.2 VISIÓN.** En el 2019, el Colegio Fray José María Arévalo se habrá consolidado fundamentalmente en la formación técnica convenio SENA y como eje básico en el desarrollo turístico de La Playa de Belén.

* 1. **FILOSOFÍA.** Convivimos en el respeto, la sencillez y la alegría.

**5.4 VALORES**

* Universales, resumidos en «comportarnos con los demás de la misma manera como nos agrada que se comporten con nosotros»
* Responsabilidad y confianza
* Personas con capacidad de decisión, innovación y crecimiento constante.

**CAPITULO I. PROCESO DE ADMISIÓN, MATRÍCULA, UNIFORME Y HORARIOS**

**ARTÍCULO 1°. ADMISIÓN Y PERMANENCIA.** Son criterios de admisión los siguientes:

1. Aprobación del grado anterior al que fue promovido, debidamente certificado.

2. Presentación de los siguientes documentos para los alumnos nuevos:

2.1 Registro civil de nacimiento.

2.2 Documento de Identidad.

2.3 Certificados de años anteriores o periodos escolares no cursados en la Institución.

2.4 Certificado de afiliación a una EPS o seguro de vida y accidentes debidamente acreditado.

2.5 Una carpeta con gancho y cuatro fotografías tamaño cédula.

2.6 Observador del alumno, de los años anteriores, no cursados en la Institución

3. Paz y salvo, previamente diligenciado, para los alumnos antiguos y refrendación del seguro de vida y accidentes con vigencia anual.

**Parágrafo 1:** La Institución Educativa “Colegio Fray José María Arévalo” garantizará la disponibilidad de cupos a todos los niños , niñas y jóvenes en edad escolar sin discriminación, por sexo, etnia, origen familiar, religión, política o clase social.

**Parágrafo 2:** El Consejo Directivo de la Institución Educativa podrá establecer otros criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión y selección de alumnos.

**Parágrafo 3:** Para diligenciar la matrícula, es indispensable la presencia del alumno y su acudiente.

**Parágrafo 4:** La admisión de educandos será autorizada por el Rector siempre y cuando reúna los requisitos exigidos por las normas vigentes.

**Parágrafo 5:** No se concederá cupo al estudiante que tenga resolución de cancelación de matrícula por mal comportamiento u otra causa determinada en el presente Manual de Convivencia.

**PERMANENCIA:** La Institución Educativa velará por la permanencia de los educandos, por lo tanto, el estudiante que no sea promovido al grado siguiente por primera vez tendrá derecho a continuar los estudios en la Institución, siempre y cuando no exista la causal de cancelación de la matrícula contemplado en éste manual de convivencia.

**ARTÍCULO 2°. CLASES DE MATRICULA**

**Matrícula Ordinaria:** Cuando se realiza en el tiempo fijado por la Institución y/o MEN, según normas y criterios establecidos y documentación requerida para oficializar la matrícula. En el caso de estudiantes extranjeros deberán poseer los documentos exigidos legalmente que les permite establecer la homologación de las áreas curriculares de su país de origen. En caso de no existir en sus certificados las áreas obligatorias y fundamentales se harán las respectivas nivelaciones con los docentes del área en los tiempos requeridos por estos.

**Matrícula Extraordinaria:** Cuando se realiza fuera del tiempo preestablecido. Requiere la autorización por escrito del Rector del Plantel para formalizar el proceso de matrícula.

**Matrícula por trasferencia:** Cuando se realiza en cualquier momento del año escolar por motivo de cambio de domicilio o por enfermedad u otro aspecto justificable. Requiere la autorización escrita del Rector, constancia de evaluaciones o fortalezas obtenidas en los periodos del año en curso, buen comportamiento, certificados de años anteriores y constancia de retiro del **SIMAT.** En los casos de estudiantes que ingresen al grado once y provengan de colegios académicos o de otra modalidad técnica, deberán realizar nivelaciones en el área de la especialidad durante el tiempo acordado con el docente a cargo del área técnica.

**ARTÍCULO 3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS AL FIRMAR LA MATRÍCULA**

1. Conocer y asimilar la Misión, Visión, filosofía y valores, de la Institución.
2. Reconocer el Manual de Convivencia Social como norma escolar y disposición legal.
3. Asistir puntualmente a las clases según horario establecido.
4. Participar activamente en todas las actividades programadas por la Institución.
5. Tener sentido de pertenencia hacia la Institución.

**ARTÍCULO 4. DISPOSICIONES GENERALES.** Normas de presentación personal:

**Uniformes:** Portar el uniforme de la Institución con respeto y decoro, de acuerdo al horario establecido, así:

**Educación física**

Según los modelos indicados por la Ordenanza N° 044 de diciembre 27 de 2002.

**Diario**

***Varones:*** Camisa guayabera blanca manga corta con bolsillos delanteros con el escudo bordado y cosido en la parte superior izquierda, pantalón clásico color gris, con dos pliegues, con bolsillos laterales, correa negra, zapatos negros en cuero, con cordones y medias color gris.

***Damas:*** Blusa blanca manga corta en bombacho con puño, de abotonar adelante y cuello tipo militar con el escudo bordado y cosido en la parte superior izquierda, con vivos del mismo color, falda a cuadros color gris con líneas rojo, amarillo y azul, con pliegues uniformes y a la altura de la rodilla, zapato escolar negro en cuero, de correa y medias blancas.

**Otros:** buzo color vino tinto o blanco, en tela o lana, con el escudo bordado en la parte superior izquierda. El buzo vino tinto se usará con el uniforme de diario y el buzo blanco con el uniforme de educación física. Estos buzos se podrán usar discrecionalmente por el estudiante cuando las condiciones climáticas así se lo exijan.

**ARTÍCULO 5. JORNADA ESCOLAR.** La jornada de trabajo se realiza de lunes a viernes, así:

**Básica Secundaria**: De 6:40 am a 1:00 pm. **Media Vocacional**: 6:40 am a 01:00 pm y de 1:00 pm a 4:00 pm en los días que les corresponda de acuerdo con el horario interno determinado por resolución rectoral. **Primaria**: de 7:00 am a 12:00 m y **Transición**: de 8:00 am a 12:00 am.

Los estudiantes deben estar en la Institución, como mínimo, cinco minutos antes de la hora indicada.

**Parágrafo 1:** El estudiante que le corresponda el aseo tiene al menos 5 minutos para realizarlo.

**Parágrafo 2:** El plantel podrá modificar los horarios de acuerdo a los lineamientos establecidos por Rectoría en consenso con el Consejo Académico y aprobados por el Consejo Directivo.

**CAPÍTULO II. SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS**

**II.1 DE LOS ESTUDIANTES**

**ARTÍCULO 6. DERECHOS BÁSICOS O FUNDAMENTALES DE LOS ESTUDIANTES**

1. El derecho a la vida es inviolable.
2. Gozar de los derechos, libertades y oportunidades que la Constitución y las leyes de Colombia confieren, sin ningún tipo de discriminación, siempre y cuando en su ejercicio no perjudiquen los principios de la Institución.
3. Recibir un trato respetuoso; exento de agresiones físicas, psicológicas o verbales. La Institución promoverá un ambiente de convivencia sincera y dialogante, donde se evitarán los comportamientos despectivos, la subestimación, las intimidaciones o el matoneo.
4. Integrar a sus padres o acudientes, a la Institución.
5. Conservar su intimidad personal y familiar, el buen nombre y la honra.
6. Desarrollar su personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás, la constitución, las leyes de Colombia, el PEI y el presente Manual de Convivencia.
7. Expresar y difundir libremente sus ideas, pensamientos y opiniones, siempre que se haga en forma adecuada y respetuosa, teniendo en cuenta los derechos que tienen las demás personas y los principios del establecimiento educativo.
8. Presentar solicitudes respetuosas a las directivas de la Institución y a los docentes, en forma directa o por intermedio de sus delegados, en las diferentes instancias de participación o por escrito, para obtener resolución de las mismas solicitudes y peticiones.
9. Elegir y ser elegidos en los organismos de participación, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
10. Gozar de un ambiente propicio para su desarrollo y educación en el plantel y en el hogar.
11. Acogerse al debido proceso establecido en el presente Manual de Convivencia y la posibilidad de que acudan a las instancias superiores establecidas, siguiendo el conducto regular.
12. Ser escuchado de acuerdo con el conducto regular establecido por la Institución que le garantice el derecho a la defensa en caso de ser sancionado.
13. Participar en el estudio, reflexión, discernimiento y evaluación del presente manual aportando libremente, pudiendo solicitar revisión, cambios y afianzamiento de todos los procedimientos en él formulados.

**ARTÍCULO 7. DERECHOS ACADÉMICOS Y SOCIALES DE LOS ESTUDIANTES**

1. Recibir una educación integral que desarrolle en forma armónica y saludable todas las dimensiones del ser humano.
2. Participar del proceso de formación integral, logrando así la autonomía en las acciones y actividades que propone la Institución.
3. Recibir una educación que lo capacite como ciudadano para participar activamente en todas las actividades democráticas.
4. Vivir en ambiente honesto, digno y respetuoso y ser formado en los principios que fundamenta el PEI, como agente de cambio comprometido con el mundo que le rodea.
5. Recibir una orientación adecuada y oportuna en todo lo relacionado con el desarrollo académico, la formación en valores y todo lo que contribuya a su bienestar.
6. Conocer la Constitución Política Nacional, la Legislación Escolar colombiana, el PEI, los programas académicos del Plan de Estudios, y el SIEE aprobado institucionalmente**.**
7. Ser evaluado en forma continua e integral y conocer oportunamente los resultados del proceso de aprendizaje, los resultados de sus evaluaciones, sus registros de aprendizaje y escolar de valoración, su observador y las recomendaciones que hagan los docentes y el rector.
8. Adquirir y poseer el carnet estudiantil de acuerdo con las normas de la Institución.
9. Presentar por escrito, excusas justificadas por sus ausencias siempre que estén claras y debidamente diligenciadas y firmadas por los padres de familia o por su acudiente, por los médicos y por las entidades acreditadas para el efecto (se debe presentar la copia dada por dichas entidades). Las excusas deben presentarse oportunamente o al menos, en el momento en que el estudiante se reintegre a la Institución.
10. Solicitar y obtener certificados, constancias y diplomas.
11. Recibir reconocimientos públicos y estímulos al sobresalir en cualquier actividad del PEI y cuando sea distinguido meritoriamente en representación de la Institución.
12. Disponer y aprovechar de su tiempo libre con su familia y a disfrutar del descanso, de la recreación y del deporte en los lugares y tiempos previstos para ello.
13. Participar en todas las actividades y eventos programados por la Institución. Solo podrá ser excluido cuando no cumpla con las normas o con los requisitos establecidos o cuando justifique debidamente su ausencia.
14. Acceder al uso de las dependencias de la Institución destinadas a las actividades propias del servicio educativo y a la utilización adecuada de las ayudas educativas y demás materiales que se encuentren disponibles para su servicio.
15. Ser instruido permanentemente acerca de los contenidos del presente Manual de Convivencia y a ser informado de los cambios que se le introduzcan.

**ARTÍCULO 8. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

1. Valorar y respetar la vida y la integridad personal del otro, tanto como su propia vida e integridad.
2. Conocer, aceptar y cumplir la filosofía, los valores y los principios de la Institución determinados en el Proyecto Educativo Institucional, así como lo dispuesto en el presente Manual de Convivencia, respetando y haciendo respetar a la Institución y a todos sus miembros, comportándose adecuadamente dentro y fuera de la misma, velando por su buen nombre y actuando siempre con honestidad, lealtad y buena fe.
3. Cumplir puntual, activa y responsablemente con los horarios, tareas, lecciones y demás actividades programadas por la Institución; en caso de inasistencia, presentar las excusas debidamente firmadas por los padres o acudiente, acatando los cambios de clase y su permanencia en el aula en el tiempo estipulado y aprovechando el tiempo de descanso para su sana recreación.
4. Cumplir con todos los compromisos académicos, actitudinales y comportamentales que competen a su calidad de estudiante, procurando mantener excelente rendimiento académico en cada una de las áreas, asignaturas y en su propio desarrollo personal y realizar actividades de nivelación de los logros en caso de no ser alcanzados en los términos reglamentarios.
5. Llevar y entregar oportunamente a los padres o acudientes toda la información que envíe la Institución regresando los desprendibles diligenciados y firmados debidamente dentro de los plazos estipulados.
6. Respetar, cuidar y utilizar en forma adecuada los bienes y enseres, insumos, herramientas, maquinarias, equipos, implementos de laboratorio y demás elementos que la Institución dispone para el servicio educativo y los de sus compañeros y demás miembros del plantel, respondiendo por los daños causados a los mismos; abstenerse de dibujar grafitis o cualquier otra expresión en ellos, que irrespete a las demás personas y a sí mismo.
7. Llevar con orgullo, pulcritud, orden y respeto el uniforme y mantener la presentación personal exigida por la Institución.
8. Portar únicamente los útiles de estudio, los libros y materiales necesarios, con aseo y orden, absteniéndose de traer a la Institución elementos diferentes a los que se requieren para el desarrollo de las actividades del servicio educativo y evitando el uso de objetos de alto valor que no hagan parte del material escolar.
9. Aceptar y respetar la pluralidad de ideas y las decisiones tomadas por consenso, practicando las normas de urbanidad y el uso de buenos modales, empleando en todas las intervenciones un vocabulario respetuoso y cortés, absteniéndose de utilizar expresiones vulgares o soeces, aceptando respetuosamente las correcciones impartidas por las directivas, los administrativos y docentes de la Institución.
10. Valorar el trabajo de quienes desempeñan funciones y servicios en la Institución y en la Comunidad, evitando burlas, apodos y descalificaciones de carácter individual.
11. Ser solidario en caso de calamidades, dificultades o accidentes que puedan presentarse colaborando para su pronta y debida solución.
12. Abstenerse de recoger dinero, hacer rifas y ventas o comercializar productos dentro de la Institución sin contar con autorización de sus directivas.
13. Abstenerse de portar, traer, distribuir y/o usar material pornográfico, armas, juguetes bélicos y/o artefactos que generen violencia o induzcan a ella; lo mismo que portar, traer, distribuir, usar o consumir estupefacientes, bebidas alcohólicas, cigarrillos u otras sustancias que puedan afectar negativamente su salud física, emocional o mental.
14. Abstenerse de inducir a los compañeros y a otros a comportamientos sociales nocivos o negativos mediante conversaciones, invitaciones o sugerencias de cualquier tipo o naturaleza.
15. Colaborar con la limpieza y el cuidado de la Institución, sobre todo de las aulas de clase y sitios de desarrollo académico o extracurricular.
16. Cumplir a cabalidad con los convenios académicos, culturales, sociales y deportivos o los relativos a la modalidad o especialidad técnica.
17. Hacer uso correcto dentro o fuera de la Institución de todos los medios o artefactos de comunicación o de las redes sociales, absteniéndose de utilizarlos para denigrar o atentar contra la conducta de sus compañeros o restantes miembros de la Comunidad Educativa.

**Parágrafo:** El incumplimiento del uso correcto de los medios tecnológicos (celulares y otros) puede ser controlado por docentes, administrativos y Rector. En caso de retención, le podrá ser devuelto al finalizar las labores académicas o al padre de familia o acudiente, sin excepción.

**II.2 DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTE**

**ARTÍCULO 9°. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTE.** El representante legal del estudiante es el padre de familia o el acudiente que haya firmado la matrícula y tiene derecho a:

* 1. Presentar propuestas encaminadas al mejoramiento de la formación integral de los educandos a través del Consejo de Padres, o, la Asociación de Padres de Familia.
  2. Participar dinámica y activamente en las actividades planeadas por la institución.
  3. Ser atendidos en forma respetuosa por los diferentes estamentos de la Institución Educativa y en particular por los docentes en el horario establecido para informarles sobre desempeño académico y de comportamiento de sus hijos o representados.
  4. Elegir y ser elegido para El Consejo de Padres, La Asociación de Padres de Familia, el Consejo Directivo o cualquier otro Comité propio de la Institución que lo requiera.
  5. Presentar reclamos en forma respetuosa, siguiendo el conducto regular.
  6. Recibir capacitación que ofrezcan los diferentes estamentos educativos o gubernamentales y los demás estipulados en el decreto 1286 del 2005.
  7. Interponer los recursos de reposición o de apelación ante cualquier decisión que afecte de alguna manera a su hijo o acudido.

**ARTICULO 10° DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES.** Todo padre de Familia y/o acudiente debe:

1. Prematricular a su hijo o acudido en las fechas establecidas por la institución.
2. Recibir, leer, tener explicación, comprender y aceptar libremente y en forma voluntaria el Manual de Convivencia, firmándolo conjuntamente con su hijo o acudido, confirmando con estas firmas la aceptación y el fiel compromiso de su cumplimiento.
3. Firmar la Matrícula en las fechas establecidas por el plantel. Si el acudiente no es ninguno de sus padres, debe ser mayor de edad y debe acreditar su condición.
4. Cuando el estudiante es retirado con justa causa, este proceso se realizará en la secretaría del plantel, para lo cual se debe diligenciar el paz y salvo y formato respectivos con las diferentes personas y estamentos de la Institución Educativa.
5. Suministrar a la institución la información veraz y confiable solicitada en los registros de pre-matrícula, matrícula y otros.
6. Dar buen ejemplo a su hijo o acudido, darle cariño y afecto, llamándolo por su nombre evitando apodos, corrigiéndolo con firmeza,pero sin someterlo a tratos crueles, absteniéndose de usar gritos o cualquier otro medio violento.
7. Solicitar información sobre el desempeño académico y disciplinario de su hijo o acudido en forma respetuosa, tolerante y de consideración con los docentes, para el efecto asistirá a las reuniones programadas por la institución o en forma extraordinaria, cuando se requiera de su presencia, debiendo responder solidariamente con los compromisos acordados.
8. Educar a su hijo y proporcionarle en el hogar el ambiente adecuado para su desarrollo integral, no poniéndole trabajos que le impidan cumplir con sus labores escolares, estimulando en él el desarrollo de hábitos de higiene, pulcritud, cuidado de los bienes del plantel y su entorno, delicadeza y buenos modales, velando por su buen comportamiento dentro y fuera del plantel, brindándole además, una alimentación adecuada, vestido y vivienda dignos, y estimulándolo constantemente por los éxitos obtenidos académica, cultural, deportiva o comportamentalmente, en la institución educativa.
9. Presentar excusa justificada por fallas o retardos de sus hijos y/o acudidos en un término no mayor de 3 días; procurando hacerlo directamente y no por intermedio de ellos.
10. Proporcionar a sus hijos o acudido, los útiles, elementos y materiales necesarios requeridos por el plantel.
11. Acatar las disposiciones legales estipuladas en el decreto 1286 de 2005 sobre la organización y deberes de los padres de familia, de igual manera en la prevención y corrección del acoso estudiantil, establecido en la Ley 1620 de 2013, en el que su hijo pueda ser víctima o victimario, apoyando a la institución en el manejo adecuado de la situación para controlar, prevenir o remediar esta conducta.
12. Corresponsabilizarse de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de sus hijos desde su respectivo ámbito de acción, en torno a los objetivos del Sistema Educativo y de conformidad con lo consagrado en el artículo 44 de La Constitución Política y el Código de Infancia y Adolescencia.

**Parágrafo: *DE LA ASOCIACIÓN Y DEL CONSEJO DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA, FUNCIONES.***

El Consejo Directivo del E.E. promoverá la constitución de una asociación de padres de familia o en su defecto del Consejo de Padres y Madres de Familia, para lo cual podrá citar a una asamblea constitutiva, suministrar espacio o ayuda a la secretaría, contribuir en el recaudo de cuotas de sostenimiento y apoyar iniciativas existentes.

La asociación o el Consejo de padres y madres de familia, además de las funciones que su reglamento determine, podrá desarrollar actividades como las siguientes:

a). Velar por el cumplimiento del proyecto educativo institucional y su continua evaluación, para lo cual podrá contratar asesorías especializadas.

b). promover programas de formación de los padres para cumplir adecuadamente la tarea educativa que les corresponde, y

c). Promover el proceso de constitución de la Asociación o del consejo de padres de familia, como apoyo a la función pedagógica que les compete.

Cuando exista junta directiva de la asociación de padres esta elegirá dos representantes ante el Consejo Directivo, donde uno deberá ser miembro de la junta directiva y el otro miembro del Consejo de padres de familia. En el evento de no estar conformada la Asociación, el Consejo de Padres elegirá dos representantes de su seno, donde uno es el presidente y el otro es el secretario, sus suplentes serán el vicepresidente y tesorero respectivamente.

El consejo de padres de familia, como órgano de la asociación de padres de familia, es un medio que asegura la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Estará integrado por los voceros de los padres de los alumnos que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución. Entre ellos, por nominación personal y votación interna, elegirán su presidente, vicepresidente, secretario general, tesorero y fiscal. Los demás miembros tendrán la condición de vocales, pudiendo reemplazar a la junta directiva por faltas parciales o definitivas. Solo se pierde su condición de concejales cuando retiren sus hijos de la institución educativa.

El rector o la junta directiva de la asociación de padres de familia, si esta existiere, convocará dentro de los primeros treinta días calendario siguientes al de la iniciación de clases del período lectivo anual, a asambleas de los padres de familia de los alumnos de cada grado, en las cuales se elegirá para el correspondiente año lectivo a uno de ellos como su vocero. La elección se efectuará por mayoría de votos de los miembros presentes, después de transcurrida la primera hora de iniciada la asamblea.

**II.3 DE LOS DOCENTES**

**ARTÍCULO 11. DERECHOS DE LOS DOCENTES**

1. Gozar de un ambiente de trabajo y de respeto.
2. Recibir un trato adecuado de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
3. Elegir y ser elegido para desempeñar cargos en los Consejos Directivo y Comités establecidos por la institución.
4. Trabajar con autonomía en el desarrollo de las prácticas pedagógicas, teniendo en cuenta, como referente el PEI.
5. Ser informado oportunamente de todas las decisiones institucionales.
6. Vivenciar las prácticas democráticas para fortalecer las acciones de mejoramiento institucional.
7. Recibir los elementos y el material requerido para cualificar el quehacer pedagógico periódicamente.
8. Solicitar y obtener los permisos y licencias de acuerdo con las disposiciones legales.
9. Representar la institución en eventos de carácter científico, pedagógico, cultural, religioso y deportivo.
10. Recibir capacitaciones acordes con las necesidades e interés manifestados por todos los docentes.
11. Expresar libremente su opinión, respetando, así mismo, los derechos de su interlocutor.
12. Participar en las propuestas de trabajo concernientes al PEI.
13. Realizar propuestas para mejorar la labor de la institución, siendo éstas escuchadas y evaluadas por los Directivos.
14. Exigir equidad en el cumplimiento del horario de trabajo establecido.

**ARTÍCULO 12. DEBERES DE LOS DOCENTES**

1. Cumplir la jornada laboral y la asignación académica de acuerdo con las normas vigentes.
2. Participar en todas las actividades de área e institucionales programadas.
3. Asumir con responsabilidad la titulatura del grupo y con los turnos de disciplina asignados.
4. Participar en los comités en que sea requerido.
5. Vivenciar los valores trabajados a nivel institucional.
6. Conocer y participar en la elaboración y/o ajustes del P.E.I.
7. Velar por el mantenimiento de la disciplina de los estudiantes, dentro y fuera del aula, procurando resolver los conflictos internos que se susciten dentro de su área o disciplina académica; esto implica analizar y resolver positivamente las situaciones conflictivas de los estudiantes, logrando en consenso y formativamente, las soluciones más adecuadas. Solo en caso extremo, y agotadas en primera instancia, todas las herramientas persuasivas y disuasivas a su alcance, llevar el caso ante el CECYC o rectoría.
8. Cumplir con el diligenciamiento de los libros reglamentarios (observador, asistencia, matrícula y calificaciones).
9. Garantizar a los estudiantes la asesoría y acompañamiento para el desarrollo de procesos y competencias.
10. Informar sobre los permisos o citaciones médicas a Secretaría académica o coordinación, dejando trabajo o guía a los estudiantes.
11. Cuidar y utilizar apropiadamente el mobiliario y material didáctico de la Institución.
12. Contribuir positivamente a una comunicación asertiva con los miembros de la Comunidad Educativa.
13. Atender a los padres de familia en el horario establecido con el debido respeto y cortesía.
14. Exigir orden y buena presentación personal a los estudiantes.
15. Diseñar y entregar actividades de evaluación, profundización, refuerzo y recuperación.
16. Demostrar competencia en su quehacer pedagógico.
17. Asumir con responsabilidad el proceso de evaluación tanto estudiantil como de desempeño personal.
18. Los docentes titulares deben acompañar al grupo asignado en todos los actos culturales y salidas institucionales.
19. Realizar acompañamiento de titulatura en la hora designada institucionalmente y servir conjuntamente con la Asamblea de Grupo, de primera instancia, en los procesos disciplinarios.

**Parágrafo. DEL CONSEJO ACADÉMICO, FUNCIONES.** El Consejo Académico está integrado por el Rector quien lo preside, el Secretario Académico y un docente por cada área definida en el plan de estudios. Cumplirá las siguientes funciones:

a). Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del PEI;

b). Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en la normatividad vigente;

c). Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución;

d). Participar en la evaluación institucional anual;

e). Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;

f). Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa, y

g). Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el PEI.

**ARTÍCULO 13. ESTÍMULOS A LOS DOCENTES**

* + - * Placa o medalla al mérito por desempeño excepcional en la labor para un docente por preescolar y primaria y una por secundaria y media, con resolución de rectoría anexa a la hoja de vida. Esta distinción anual se determina previa encuesta, al consejo académico, a los directivos y administrativos, consejo estudiantil y consejo de padres.
      * Los demás que determine el Consejo Directivo que a su juicio deban concederse.

**CAPITULO III**

**PROCEDIMIENTOS Y REGLAMENTO PARA EL MANEJO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**ARTÍCULO 14°. INSTANCIAS.** El manejo de situaciones de conflicto y su posible solución se debe hacer a través de las siguientes instancias:

**Primera**. Asamblea de grupo

**Segunda.** Comité de convivencia

**Tercera.** Rector de la institución

**Cuarta**. Consejo Directivo

**ASAMBLEAS DE GRUPO.** Se reúnen periódicamente al menos cada mes, bajo la coordinación del director de grupo y los mediadores para la convivencia (elegidos por los estudiantes de cada grupo; uno de cada sexo), quienes entregarán un informe escrito de los hechos acaecidos durante este tiempo y que se puedan tratar en el salón de clases. Para el efecto llevarán un cuadernillo de convivencia, previamente foliado. Este cuadernillo será llevado por un secretario o secretaria escogido por el docente del área de lengua castellana. El director o titular de grupo escuchará las recomendaciones u opiniones de los estudiantes que voluntariamente participen, incluidos los afectados, si los hubiere; luego a los infractores. Posteriormente hará las observaciones pertinentespara armonizar las relaciones y convocará a aquellos estudiantes que han tenido problemas disciplinarios a una reunión privada en presencia solo de los dos mediadores y el secretario(a), para aclarar las situaciones presentadas y firmar el acta de compromiso correspondiente. En el caso que los estudiantes con problemas disciplinarios sea alguno de los dos mediadores o secretario(a), se nombrará ad-hoc por el docente titular uno o más estudiantes que lo(s) sustituyan.

En estas asambleas se debe buscar la solución primaria de los conflictos sin llegar a otras instancias y no amerita sanciones de orden disciplinario. Cuando la falta es grave o muy grave, debe pasar a otra instancia, es decir, al Comité de Convivencia y Conciliación (CECYC) o al Rector.

En cada asamblea se elaborará un acta que contenga lo tratado en la misma y los compromisos adquiridos para mejorar la convivencia.

**COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN (CECYC).** Es un organismo de segunda instancia, de apoyo para la gestión educativa de la institución, por lo tanto se debe considerar como directriz básica en la formación integral del educando, y su fin será promover el respeto de la persona, teniendo en cuenta los derechos y deberes contemplados en el Manual de Convivencia. Este comité sesionará ordinariamente como mínimo una vez cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud escrita de cualquiera de los integrantes del mismo ante el presidente, quien lo convocará. El quórum estará conformado por la mitad más uno y no podrá sesionar sin la presencia del presidente. De todas las sesiones se deberá llevar un acta en libro foliado, la cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

1). Lugar, fecha y hora en la cual se efectúo la reunión.

2). Registro de los miembros del Comité que asistieron a la reunión.

3). Registro de los miembros del Comité que presentaron excusa debidamente justificada para no asistir a la reunión convocada.

4). Indicación de los medios utilizados para comunicar la citación a los miembros del Comité.

5). Síntesis de los temas tratados en la reunión, así como de las acciones, medidas, recomendaciones, conceptos adoptados y sentido de las votaciones.

6). Firma del presidente del Comité y del Secretario Técnico, una vez haya sido aprobada por los asistentes.

El Comité Escolar de Convivencia y Conciliación está conformado de la siguiente manera:

1. El rector de la institución quien lo presidirá
2. Un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.
3. El presidente del Consejo Estudiantil
4. El Presidente del Consejo de Padres y Madres de familia del plantel.
5. El secretario académico, quien fungirá como Secretario Técnico del Comité.
6. El personero estudiantil quien fungirá como amigable conciliador cuando no haya presencia de acudiente.
7. Un docente titular de grupo.
8. Invitado o invitados solicitados por el rector cuando se requiera su presencia por asesoría u otro aspecto relevante o de consideración.

**FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN**

**1**. Liderar y coordinar la revisión periódica del Manual de Convivencia y garantizar la participación activa de toda la comunidad educativa, particularmente de las asambleas de grupo, en este proceso.

**2**. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa. El estudiante, estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o del personero del establecimiento educativo que haga las veces de amigable conciliador.

**3**. Documentar, analizar y mediar los conflictos que se presenten entre estudiantes, entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, y entre docentes, haciendo al Rector las recomendaciones o alternativas pertinentes que propendan por solucionar las situaciones de conflicto ocurrentes.

**4**. Liderar el aporte de estrategias e instrumentos que permitan desarrollar acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a partir de la implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el Comité Nacional de Convivencia Escolar y por el respectivo Comité Municipal o Departamental de Convivencia Escolar, dentro del respeto absoluto de la Constitución y la Ley.

**5**. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, así como de los casos o situaciones que hayan sido mediados y conciliados por este.

**6.** Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la ley 1620 de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la Comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

**7**. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**8**. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia, y presentar informes a la respectiva instan­cia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y Mitigación de la violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

**9**. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

**Parágrafo 1.** *Este comité puede modificar este reglamento de acuerdo a las atribuciones establecidas por ley con las dos terceras partes de sus miembros, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales.*

***Parágrafo 2.*** *La elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar se hará con vigencia de dos años, siendo seleccionado por el rector de la I.E. quien podrá seguir escogiéndolo mientras mantenga esta condición.*

***Parágrafo 3.*** *El Comité debe garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que este adelante, conforme a lo dispuesto en la legislación colombiana y en los tratados internacionales suscritos por la República de Colombia.*

***Parágrafo 4.*** *Cuando en las acciones adelantadas por parte del Comité se presenten conflictos de interés o causales de impedimento o recusación, respecto de los integrantes que ostenten la calidad de servidores públicos, los mismos se tramitarán conforme a lo establecido en los artículos 11 y 12 de la Ley 1437 de 2011.*

**RECTOR.** El Rector quien preside el Comité Escolar de Convivencia y Conciliación (CECYC), se encarga de tramitar en tercera instancia las faltas graves que a juicio del CECYC, ameriten su tratamiento cuando los estudiantes infractores no se acogieron a los procedimientos de conciliación para estas faltas, desconociendo el compromiso adquirido o porque directamente están catalogadas como faltas muy graves enmarcadas dentro de las situaciones tipo II y trascienden las facultades de este comité, o porque su ámbito corresponde a la justicia ordinaria por ser punibles enmarcadas dentro de las situaciones de tipo III. El Rector tramita el recurso de reposición.

**CONSEJO DIRECTIVO**. El Consejo Directivo se hace cargo de tramitar en cuarta y última instancia las faltas muy graves, enmarcadas dentro de las situaciones de tipo II, que no fueron resueltas en tercera instancia por incumplimiento de los compromisos adquiridos por parte de los estudiantes incursos en ellas. El Consejo Directivo tramita el recurso de apelación, ante lo cual terminan todos los recursos de injerencia escolar. Las faltas punibles enmarcadas dentro de las situaciones de tipo III, que no están en la órbita de solución de este organismo pasan directamente a las autoridades correspondientes para su trámite respectivo y es el rector quien se encarga de remitirlas a la jurisdicción correspondiente según la ruta prescrita.

**ARTÍCULO 15°. CATEGORIZACIÓN DE LAS FALTAS.** Para clasificar las faltas que se cometen se hace la siguiente categorización de acuerdo con la magnitud del hecho realizado por el estudiante:

**SITUACIONES TIPO I.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

**Faltas leves.** Son las conductas que causan un mínimo perjuicio moral o material, pero que de todas maneras afectan el orden académico y disciplinario. Son faltas leves las siguientes:

**FL1.** Presentarse sin libros, cuadernos y demás útiles escolares necesarios para las clases o actividades programadas o incumplimiento ocasional de sus responsabilidades académicas.

**FL2.** Salir del aula en horas de clase a menos que cuente con la debida autorización del docente que se encuentre en el salón en ese momento, para lo cual debe portar un permiso especial de igual manera el ingresar o salir de la institución por sitios diferentes a las puertas de entrada o salida.

**FL3**. Salir de la institución en horas distintas a las establecidas, excepto cuando se programen actividades especiales o mediante autorización escrita del Rector o profesor de disciplina.

**FL4**. Tres inasistencias a clases sin justificación.

**FL5**. Charla constante en clase o actos de comunidad o cualquier otra conducta o hecho de indisciplina que afecte o altere el desarrollo normal de la actividad.

**FL6**. Desaseo en su cuerpo o presentación personal, afectando la pulcritud y los buenos modales.

**FL7**. No portar el uniforme de acuerdo con lo estipulado en el Manual de Convivencia

**FL8**. El uso indebido de medios de comunicación dentro del salón de clases o el uso ocasional de palabras o expresiones soeces o de doble sentido que ofenda, maltrate o humille a compañero(a), docente o cualquier otro miembro de la comunidad educativa.

**FL9**. Realizar cualquier tipo de comercio dentro del establecimiento educativo y actividades para la recaudación de fondos sin autorización de las directivas.

**FL10**. El fraude o intento de fraude en las evaluaciones y trabajos académicos.

**FL11**. Brusquedad manifiesta en las actividades deportivas institucionales internas o de representación que afecte a compañeros o contrarios.

**FL12.** Agresión física o verbal ocasional contra un compañero u otro miembro de la comunidad escolar, en respuesta a una ofensa o agresión verbal recibidas.

**Faltas graves.** Son conductas reprochables que atentan contra los derechos, deberes y prohibiciones de la Comunidad Educativa y que causan un daño material y/o moral a las personas y bienes de la Institución pudiendo ser rectificada y mejorada en el proceso de formación.

Son faltas graves las siguientes:

**FG1**. Utilizar dolosa o fraudulentamente el nombre de la Institución interna o externamente.

**FG2**. Incumplimiento frecuente o constante de sus responsabilidades académicas.

**FG3.** Destruir o dañar deliberadamente objetos del plantel o de propiedad ajena.

**FG4.** Realizar escritos o hacer dibujos en pupitres, muros, puertas, baños, que atenten contra la dignidad, honra y buen nombre de las personas o de la institución.

**FG5**. Uso frecuente y reiterado de palabras ofensivas o expresiones soeces o de doble sentido con el propósito de agraviar, faltar al respeto, humillar o acosar a compañeros, docentes o cualquier otro miembro del plantel.

**FG6**. Agresión verbal o física ocasional contra un compañero sin mediar ofensa de la víctima o respuesta inusual exagerada ante una agresión física o verbal leve, contra un compañero u otro miembro de la comunidad escolar.

**FG7.** Asistir al plantel bajo los efectos de cualquier sustancia natural o artificial, que en virtud de su naturaleza química, altere la estructura o funciones del organismo en su parte mental como drogas o sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas, estupefacientes o cualquier otra sustancia no permitida.

**FG8.** Portar armas cortopunzantes dentro o fuera del plantel.

**FG9.** Propiciar, promover, o participar en peleas o riñas en predios de la institución o fuera de ella en actividades escolares o extraescolares.

**FG10**. Dejarse inducir o actuar en actividades de prostitución.

**FG11.** Divulgar material pornográfico o subversivo.

**FG12.** Consumir o portar dosis personales de sustancias psicoactivas; bebidas alcohólicas, cigarrillos y sustancias similares dentro de la institución.

**FG13**. Apropiarse o tomar cualquier clase de objeto de sus compañeros, profesores, directivas u otra persona o de las oficinas y aulas del plantel, sin el debido consentimiento y/o aprobación.

**FG14**. Incumplimiento de los compromisos adquiridos en Asamblea de Grupo, lo que obligó a esta a continuar el desarrollo de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar (Ruta AICE) y trasladar el caso al Comité Escolar de Convivencia y Conciliación (CECYC).

**SITUACIONES TIPO II.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

a. Que se presenten de manera repetida y sistemática.

b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados

**Faltas muy graves.** Se consideran como faltas muy graves, el incumplimiento sistemático de deberes, el abuso o extralimitación de derechos y el desconocimiento de las prohibiciones que lesionen en alto grado y de manera notoria a las personas, bienes o principios de la institución o cualquier actividad, no acorde con el ambiente escolar que provoque estos daños.

Se consideran como faltas muy graves las siguientes:

**FMG1.** Irrespetar o agredir verbalmente en forma grave a directivos, profesores, compañeros y personal administrativo de la institución.

**FMG2.** Falsificar documentos o cometer fraude en documentos institucionales.

**FMG3**. Inducir a otras personas en actividades de prostitución.

**FMG4**. El acoso o matoneo deliberado, solo o en grupo y debidamente comprobado.

**FMG5**. Inducir o liderar el matoneo deliberado en grupo contra compañeros u otros miembros de la comunidad escolar.

**FMG6**. Distribuir bebidas alcohólicas, cigarrillos y sustancias similares dentro de la institución.

**FMG7**. Incumplimiento de los compromisos adquiridos en segunda instancia ante el CECYC, lo que obligaría a este a continuar el desarrollo de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar (Ruta AICE) y trasladar el caso a la última instancia escolar que corresponde al Consejo Directivo (CD)

**SITUACIONES TIPO III.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyan cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

Estas faltas punibles contempladas en la legislación colombiana serán dadas a conocer de inmediato a las autoridades competentes, en este caso a la Inspección de Policía Municipal o a la Policía de Infancia y Adolescencia. Estas faltas pueden ser:

1. Porte de armas de fuego o el uso de armas de cualquier tipo o clase dentro del plantel o en actividades extracurriculares que ocurran fuera de éste.
2. Porte y distribución de estupefacientes en cuantía mayor a la dosis permitida legalmente.
3. Integrar, liderar o conformar pandillas u organizaciones delictivas dentro y fuera del plantel.
4. Agresiones físicas que produzcan lesiones o heridas graves contra compañeros o cualquier miembro de la comunidad educativa.
5. La violación o el acoso sexual debidamente comprobados.
6. El homicidio o intento de homicidio.
7. El reclutamiento de personas para la prostitución o trata de personas en general.
8. Cualquier otra conducta punible enmarcada en la ley.

**ARTÍCULO 16°. PROCEDIMIENTO PARA SOLUCIONAR LOS CONFLICTOS DE CONVIVENCIA Y CORRECTIVOS**

**Resolución primaria para faltas leves en las asambleas de grupo:** En esta asamblea se tratan los casos leves enmarcados en las situaciones Tipo I, en forma de diálogo reflexivo en el que se invita al cambio positivo y a la superación. Si tiene tres anotaciones en las actas de asambleas de grupo o no cumple los compromisos adquiridos, se elaborará acta de amonestación escrita, con el debido recuento de los hechos, firmada por el titular de grupo y los dos mediadores y se pasará el caso ante el CECYC. En el evento de que el compromiso se cumpla a cabalidad por parte del estudiante o estudiantes implicados en las faltas leves, este se da por cerrado. No se puede reabrir un caso que ha sido cerrado. En el evento de que un estudiante reincida la Asamblea de grupo determinará que procedimiento de los abajo enumerados sigue:

1). Iniciar el proceso estableciendo el acta de compromiso respectiva.

2). Enviar el caso al Rector o al CECYC.

**Parágrafo 1.** Las faltas graves enmarcadas en las situaciones Tipo I, o muy graves (Tipo II) no son competencia de las Asambleas de grupo. Por consiguiente cualquier decisión en este sentido de parte de estas asambleas, es nula.

**Suspensión de clases presenciales y otros correctivos.** Ante la comisión de faltas graves (Tipo I), el CECYC podrá corregir de las cinco maneras siguientes:

* + 1. Resarcimiento del daño si las faltas graves corresponden a los literales FG3, FG4 y FG13.
    2. Cumplimiento de los compromisos que subsanen las siguientes faltas FG1, FG2, FG5, FG6,FG7, FG8, FG9, FG10, FG11, FG12 y FG14. En el caso de las faltas FG7, FG10 y FG12 debe asistir el infractor a Orientación Psicológica.
    3. Asistencia en jornada contraria por tres días en la Biblioteca Escolar, donde los docentes de esos días remitirán los temas a tratar que serán estudiados por el estudiante bajo control del bibliotecario o del administrativo encargado por rectoría.
    4. Asistencia en jornada contraria por cinco días o una semana académica en la Biblioteca Escolar, donde los docentes de esos días remitirán los temas a tratar que serán estudiados por el estudiante bajo control del bibliotecario o del administrativo encargado por rectoría.
    5. Asistencia en jornada contraria por quince días o tres semanas académicas en la Biblioteca Escolar, donde los docentes de esos días remitirán los temas a tratar que serán estudiados por el estudiante bajo control del bibliotecario o del administrativo encargado por rectoría.

**Parágrafo 2.** El CECYC aplicará este tipo de correctivos en correspondencia con los criterios establecidos en el Artículo 17. La Rectoría ejecutará la sanción, priorizando la permanencia del estudiante en el plantel, mediante resolución motivada que será entregada al padre de familia o acudiente. Se suministrará un plan de trabajo para el mejoramiento de la convivencia y/o de las dependencias del plantel de obligatorio cumplimiento.

**Parágrafo 3.** El incumplimiento de esta sanción acarreará la pérdida del cupo y cancelación de matrícula para el año siguiente de manera inmediata según el informe que presente la persona señalada para vigilar el proceso.

**Parágrafo 4.** El Secretario del CECYC llevará el siguiente cuadro para presentar los casos comportamentales presentados a estudio y calificación por los docentes, Asambleas de grupo y rector.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre del infractor y Grado** | **DESCRIPCIÓN DE LA FALTA** | **Responsable(s) del informe** | **Calificación de la falta** | **Correctivo propuesto** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Matrícula en observación.** Cuando no se cumplen los compromisos anteriores o se comete una falta muy grave (Tipo II), el Rector aplicará la figura de matrícula en observación. Se expedirá la resolución respectiva por parte de la rectoría y deberá ser firmada por el estudiante y su acudiente en el momento de la notificación, quienes deberán presentarse en un término no mayor de tres días a la institución educativa. Esta matrícula en observación exige de manera perentoria el resarcimiento de la falta o el cumplimiento inmediato del compromiso adquirido, según lo prescrito por el CECYC.

**Parágrafo 5.** Si la presencia del estudiante afecta de manera notoria la disciplina escolar o la actividad académica de la institución, el rector suspenderá temporalmente de clases al estudiante, citando por escrito a sus padres o acudiente, en un término no mayor de tres días, con el recuento sumario de la falta o faltas imputadas. Esta presencia es de obligatorio cumplimiento y el estudiante tendrá el derecho de defenderse de las imputaciones haciendo los descargos respectivos, en presencia del personero estudiantil y del docente titular de grupo. De esta reunión se levantará el acta respectiva con la firma de los presentes. La notificación de lo resuelto se hará por resolución motivada dentro de los tres días hábiles siguientes, al estudiante y sus padres o acudiente, ante la cual podrán presentarse los recursos de ley.

**Parágrafo 6.** Si luego de transcurridos tres días no se presentan los padres o acudiente, el rector notificará al Consejo Directivo, el cual podrá recomendar la Exclusión del estudiante mediante resolución motivada de rectoría. Esta resolución se dará a conocer al estudiante y a los padres o acudiente, con copia al Comité municipal de Convivencia y Conciliación o Personería Municipal, en caso de no estar conformado, este Comité, para su respectivo conocimiento y decisión. Contra esta resolución cabe el recurso de apelación ante el Consejo Directivo, en los términos de ley.

**Pérdida del cupo.** Si el comportamiento del estudiante no mejora, la falta no se resarce o el compromiso acordado no se cumple a pesar de haberse establecido la Matrícula en observación, el Rector convocará al CONSEJO DIRECTIVO que tomará en consideración la recomendación del CECYC. El Consejo Directivo después de estudiar el caso y verificar que se ha seguido el debido proceso y que el estudiante puede finalizar sus estudios en el plantel, sugerirá a la Rectoría el cambio de institución para el siguiente año lectivo del estudiante involucrado y su asistencia en jornada contraria hasta culminar el año escolar en la Biblioteca Escolar, donde los docentes del grado correspondiente, remitirán los temas a tratar, y las evaluaciones respectivas, que serán dadas al estudiante, bajo control del bibliotecario o del administrativo encargado por rectoría. Esta decisión se notificará por Resolución motivada al estudiante y al padre de familia o acudiente. Contra esta resolución caben los recursos de ley, dentro de los términos definidos por la norma. El recurso de reposición lo responderá el rector y el de apelación el Consejo Directivo. Contra la decisión del Consejo Directivo no caben más recursos, quedando la decisión tomada, en firme, mediante resolución motivada de Rectoría.

**Parágrafo 7.** El incumplimiento injustificado de esta sanción por parte del estudiante, acarreará de manera inmediata la exclusión del plantel, hecho que será notificado por Resolución motivada al estudiante y a sus padres o acudiente, con copia al Comité Municipal de Convivencia y Conciliación o al Personero Municipal, si este Comité no está operando. Contra esta Resolución caben los recursos de ley.

**Cancelación de matrícula.** Cuando un estudiante incumple los compromisos firmados individualmente y con el padre de familia o acudiente, con matrícula en observación y persiste en su insuficiencia disciplinaria o académica y se considere que su permanencia en la institución es nociva para la comunidad, habiendo cumplido con el control de seguimiento, el rector podrá cancelar la matrícula, previo concepto del Consejo Directivo y del Comité de Convivencia. Esta decisión se podrá tomar en cualquier época del año una vez agotado el debido proceso.

También se puede cancelar la matrícula cuando la falta excede los límites de la convivencia y se ha afectado notoriamente el orden normativo institucional, previo estudio del Comité de Convivencia y Conciliación y decisión del Consejo Directivo que sugerirá a la rectoría que tome la decisión pertinente para el caso presentado.

Las acciones y controles de seguimiento entran a operar una vez las instancias inmediatas escuchen los descargos de la persona involucrada en la situación de conflicto. Las decisiones que se tomen y las observaciones que se hagan, así sean de carácter formativo, deben ser registradas en Actas y en el observador del estudiante y para el efecto se llevará una carpeta individual donde se consignarán las evidencias de todo el proceso.

**Parágrafo 8.** Ningún maestro en particular tiene la potestad de insinuar, decir, obligar o imponer su autoridad para que un alumno abandone su proceso académico.

***En todo proceso se buscará ayuda a través del servicio de orientación sicológica disponible y/o el servicio de salud a los cuales se pueda acceder.***

**ARTÍCULO 17°. CRITERIOS PARA EVALUAR LAS FALTAS.** Se deben tener en cuenta los siguientes criterios para categorizar y tipificar la falta, la cual si es de carácter leve (Tipo I), se tramitará en primera instancia en la Asamblea de Grupo:

* 1. Ambiente social y familiar del estudiante.
  2. Edad que tiene y grado que está cursando.
  3. Clase de falta: leve, grave o muy grave.
  4. Descripción de la situación que produjo la falta
  5. Frecuencia con la cual se comete
  6. Consecuencias que genera la falta.

**ARTÍCULO 18°. PROCEDIMIENTO PARA LAS FALTAS**

* 1. Conocimiento del hecho.
  2. Narración de los hechos por parte de los afectados y testigos.
  3. Identificación del posible causante de la falta
  4. Presentación de pruebas y análisis de las mismas.
  5. Presunción de inocencia y descargos del inculpado
  6. Atenuantes y/o agravantes del hecho o aceptación de los cargos.
  7. Tipo de falta que cometió.
  8. Conciliación y su respectiva Acta de Compromiso, tomando en consideración las alternativas de solución según lo contemplado en este manual.
  9. Decisión tomada por las diferentes instancias según la gravedad de las faltas.
  10. Aplicación de la medida correctiva
  11. Seguimiento de la falta cometida
  12. Activación de la ruta en decisiones de última instancia o por faltas punibles (Tipo III).

**Análisis de las diferentes instancias**

* 1. Análisis de la Asamblea de Grupo en primera instancia
  2. Análisis del Comité de Conciliación (CECYC) en segunda instancia
  3. Análisis de Rectoría en tercera instancia o en la resolución del recurso de reposición
  4. Análisis del Consejo Directivo en Cuarta y última instancia o en resolución del recurso de apelación.

Los procedimientos seguidos deben registrarse en el Observador del Estudiante, en el libro de actas del CECYC y del Consejo Directivo, según sea el caso.

**ARTÍCULO 19°. DERECHO A LA DEFENSA**

* 1. Se debe conocer el hecho de que se inculpa al estudiante para que pueda ejercer el derecho a la defensa antes de hacer anotaciones en el Observador del Estudiante.
  2. Se debe escuchar en declaración de descargos al implicado o implicados. Puede estar acompañado del representante del grupo, del Personero Estudiantil y de los padres o acudiente.
  3. Se pueden interponer recursos de ley: de reposición ante la Rectoría o de apelación ante el Consejo Directivo.

**ARTÍCULO 20°. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**(RUTA AICE)**

**Primera instancia**

Faltas leves ASAMBLEA DE GRUPO **Compromisos**

(Tipo I)

**Segunda instancia**

Comité Escolar de **Resarcimientos**

Faltas graves Convivencia y Conciliación

(Tipo I) **CECYC Compromisos**

**Asistencia temporal en**

**Jornada contraria**

Recurso de Reposición **Matrícula en observación**

**Tercera instancia**

RECTOR **Suspensión temporal**

Faltas muy graves

(Tipo II) Asistencia temporal en jornada contraria

**Última instancia** Recurso de Apelación **Pérdida de cupo**

Faltas muy graves CONSEJO DIRECTIVO

(Tipo II) **Asistencia permanente en jornada contraria**

**Decisión definitiva**

**Cancelación de matrícula**

**Comité Municipal de**

**Revisión de las decisiones Convivencia y Conciliación Asesoría y**

**acompañamiento**

**Procesos judiciales**

AUTORIDADES

**Faltas punibles** COMPETENTES

**(Tipo III) Sentencia judicial**

**ARTÍCULO 21°. VALORACIÓN DEL COMPORTAMIENTO.**

Para la evaluación periódica y final del comportamiento, se tendrá en cuenta la siguiente escala cualitativa:

**EXCELENTE:** Para el estudiante que cumple con altas calidades de desempeño personal y social.

**BUENO:** Estudiantes con buen desempeño personal y social.

**ACEPTABLE:** Para los estudiantes que habiendo cometido algunas faltas han enmendado su error y no persisten en el mismo

**INADECUADO:** Son estudiantes cuyo desempeño personal y social afecta el desarrollo normal de las actividades académicas e incumplen sistemáticamente de manera grave o muy grave las normas del presente manual.

**CAPITULO IV. DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

**ARTICULO 22°. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**Criterios de valoración numérica de cada período.** Para efectos de la escala de valoración institucional de los estudiantes en cada una de las áreas, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

**a.-** Se harán valoraciones numéricas de 1.0 a 5.0 en cada área del plan de estudios en unidades y décimas.

**b.-** Esta escala numérica se hará equivaler en cada periodo a la escala nacional de desempeños: Superior, Alto, Básico y Bajo. Por lo tanto, los boletines de los periodos se expedirán en dos columnas, una numérica y otra con el equivalente nacional.

**c.-** Una breve descripción explicativa en lenguaje claro y comprensible para la comunidad educativa, sobre las fortalezas y barreras de aprendizaje y participación que tuvieron los estudiantes en su desempeño integral durante este lapso de tiempo, con recomendaciones y estrategias para su mejoramiento.

**d.-** La escala del informe final, se expedirá en los certificados definitivos. También en dos columnas, una numérica de 1.0 a 5.0 y la otra con el equivalente a la escala nacional en conceptos de desempeño Superior, Alto, Básico y Bajo de manera descriptiva, explicativa, en lenguaje objetivo y comprensible para la comunidad educativa.

**e.-** El informe final se dará teniendo en cuenta la evaluación integral de formación del estudiante en cada área durante todo el año escolar, observando que al finalizar el grado, se hayan alcanzado los logros, competencias y estándares propuestos para todo el año en el PEI. Este informe final será el promedio de los informes de los periodos, que el docente hace a su educando en cuanto al rendimiento académico y formativo en todo el grado.

**f.-** La escala de valoración de primero a undécimo de la institución educativa, y para los modelos educativos para adultos será la siguiente:

DESEMPEÑO SUPERIOR ……….. 4.6 A 5.0

DESEMPEÑO ALTO ………….. 4.0 A 4.5.

DESEMPEÑO BÁSICO ………….. 3.0 A 3.9.

DESEMPEÑO BAJO ………………. 1.0 A 2.9.

Para la valoración y obtención de la nota definitiva de cada período por área y/o asignatura, se establecen los siguientes porcentajes: El 70% para trabajos, evaluaciones parciales y autoevaluación y el 30% para la evaluación general. Se exime de esta valoración a los estudiantes del programa Ser Humano, quedando a criterio del docente o tutor respectivo.

**PARÁGRAFO:** Los estudiantes del modelo pedagógico SER HUMANO tendrán la siguiente tabla de homologación por áreas y asignaturas:

**CICLO** 3 **GRADOS EQUIVALENTES**: 6º y 7º

|  |  |
| --- | --- |
| **AREAS Y/O ASIGNATURAS** | |
| **Programa SER HUMANO** | **Equivalencia Institucional** |
| SER HUMANO Y NATURALEZA | Ciencias Naturales |
| SER HUMANO Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO | Matemáticas; y Tecnología e Informática. |
| SER HUMANO Y DISCURSO | Humanidades (Español e Inglés) |
| SER HUMANO Y SOCIEDAD | Ciencias Sociales |
| DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | Educación Física, recreación y deportes; Educación Religiosa y Moral; Educación artística y cultural; Ética y Valores. |
| DISCIPLINA | Comportamiento |

**CICLO** 4 **GRADOS EQUIVALENTES**: 8º y 9º

|  |  |
| --- | --- |
| **AREAS Y/O ASIGNATURAS** | |
| **Programa SER HUMANO** | **Equivalencia Institucional** |
| SER HUMANO Y NATURALEZA | Ciencias Naturales |
| SER HUMANO Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO | Matemáticas; y Tecnología e Informática. |
| SER HUMANO Y DISCURSO | Humanidades (Español e Inglés) |
| SER HUMANO Y SOCIEDAD | Ciencias Sociales |
| DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | Educación Física, recreación y deportes; Educación Religiosa y Moral; Educación artística y cultural; Ética y Valores. |
| DISCIPLINA | Comportamiento |

**CICLO** 5 **GRADO EQUIVALENTE**: 10º

|  |  |
| --- | --- |
| **AREAS Y/O ASIGNATURAS** | |
| **Programa SER HUMANO** | **Equivalencia Institucional** |
| SER HUMANO Y NATURALEZA | Ciencias Naturales (Biología, Física y Química) |
| SER HUMANO Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO | Matemáticas; y Tecnología e Informática. |
| SER HUMANO Y DISCURSO | Humanidades (Español e Inglés); y Filosofía |
| SER HUMANO Y SOCIEDAD | Ciencias Sociales; Ciencias Políticas y Económicas |
| DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | Educación Física, recreación y deportes; Educación Religiosa y Moral; Educación artística y cultural; y Ética y Valores. |
| DISCIPLINA | Comportamiento |

**CICLO** 6 **GRADO EQUIVALENTE**: 11º

|  |  |
| --- | --- |
| **AREAS Y/O ASIGNATURAS** | |
| **Programa SER HUMANO** | **Equivalencia Institucional** |
| SER HUMANO Y NATURALEZA | Ciencias Naturales (Biología, Física y Química) |
| SER HUMANO Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO | Matemáticas; y Tecnología e Informática. |
| SER HUMANO Y DISCURSO | Humanidades (Español e Inglés); y Filosofía |
| SER HUMANO Y SOCIEDAD | Ciencias Sociales; Ciencias Políticas y Económicas |
| DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL | Educación Física, recreación y deportes; Educación Religiosa y Moral; Educación artística y cultural; y Ética y Valores. |
| DISCIPLINA | Comportamiento |

**ARTÍCULO 23°. PROMOCION.-** Con base en los anteriores criterios se define la promoción o reprobación de los estudiantes de la siguiente manera:

**a.-** El estudiante se promueve al grado o ciclo superior o al de bachiller o bachiller técnico cuando apruebe todas las áreas correspondientes al plan de estudios del grado o ciclo cursado.

**b.-** Cuando son dos o más las asignaturas de un área, se deben promediar los resultados para obtener la valoración del área. Debe tenerse en cuenta el peso porcentual de acuerdo a la intensidad horaria de las asignaturas que componen un área de conocimiento para hacer la valoración final de la misma en términos numéricos y su correspondiente valor conceptual de la escala nacional. Se exceptúan las asignaturas del área de humanidades, Lengua Castellana e Inglés, las cuales se valoran como un área independiente, cada una, excepto en el programa SER HUMANO pues corresponde a una sola área.

**c.-** Si en las valoraciones de un área, resultan dos cifras decimales, se redondea a una cifra, de tal forma que la nota tenga una sola cifra decimal.

**d.-** La valoración de cada periodo, en las diferentes áreas, será el promedio de las valoraciones obtenidas por el estudiante en las diversas actividades de aprendizaje; y considerando la integralidad descrita en el literal e.- del artículo 22, del presente acuerdo.

**e.-** El educando que repruebe al finalizar el año escolar una a dos (2) áreas (desempeño bajo en cada una de ellas), no se promociona y se matriculará en el mismo grado. Si durante el primer período del próximo año lectivo, aprueba las nivelaciones de las áreas pendientes, será promovido al grado siguiente. Las fechas de las nivelaciones serán establecidas en el calendario escolar definido para el respectivo año lectivo por las directivas de la institución. El docente tiene el deber de entregar en la última semana de noviembre, a los educandos, cuestionarios sobre los temas a evaluar el año siguiente, en los cuales presentaron las dificultades que los llevaron a reprobar el área o las áreas correspondientes.

**f.-** Al estudiante de grado 11º que en las pruebas SABER 11º - ICFES muestre un puntaje igual o mayor a sesenta (60) puntos en las áreas o disciplinas evaluadas, se le dará como estímulo la valoración máxima para el cuarto periodo en las áreas correspondientes.

**g.-** La promoción de estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE), dependerá de los logros básicos establecidos para el grado respectivo en las adaptaciones curriculares.

**ARTICULO 24°. NO APROBACIÓN.-** Al finalizar el año escolar la comisión de evaluación y promoción considerará para la no aprobación de un grado:

**a.-** El alumno que obtenga en una o dos áreas, desempeño bajo.

**b.-** Educandos que hayan dejado de asistir más del 25 % de las actividades académicas durante el año escolar y esto les haya impedido aprobar una o dos áreas del conocimiento. En este caso si el estudiante que haya dejado de asistir más de este porcentaje y sin embargo aprueba todas las áreas será promovido al grado siguiente.

**c.-** El estudiante de educación media técnica que no apruebe el área de la especialidad.

**d.-** El estudiante de grado undécimo o de ciclo VI que no cumpla con las horas establecidas del servicio social estudiantil obligatorio.

**ARTICULO 25°. REPROBACIÓN.-** La comisión de Evaluación y Promoción considerará para la reprobación de un grado:

**a.**- El estudiante que repruebe al finalizar el año lectivo más de dos (2) áreas del desempeño académico.

**b.-** El educando que repruebe las actividades de nivelación de una (1) o dos (2) áreas en las fechas establecidas en el artículo 23 literal e.

**c.** El estudiante de Educación media técnica que repruebe las actividades de nivelación en el área de la especialidad establecidas en el artículo 24 literal c.

**d.**- Al estudiante de grado undécimo o del ciclo VI que al finalizar el primer período del año siguiente no haya cumplido la totalidad de las horas de servicio social estudiantil obligatorio (SSEO) en las fechas programadas institucionalmente para tal cumplimiento.

**Parágrafo.** Como política institucional para mejorar los niveles de calidad de sus educandos se establecen los grados críticos para los filtros de promoción en los grados ***Primero; Quinto; Sexto; Noveno y Décimo.***

Para promoverse a los ***grados Segundo, Sexto, Séptimo, Décimo y Undécimo***, los estudiantes deben haber superado estrictamente los estándares mínimos oficiales para estos grados. En el caso específico de los estudiantes de primero, esto los debe habilitar para al menos leer y escribir correctamente; sumar, restar y multiplicar por una cifra.

**CAPITULO V. ESTÍMULOS INSTITUCIONALES**

**ARTÍCULO 26º.** La Institución Educativa “Colegio Fray José María Arévalo” establece como estímulos estudiantiles y comunitarios,los siguientes:

1. De los alumnos de los distintos grados de acuerdo con los criterios de rendimiento académico, comportamiento, compañerismo, colaboración, participación comunitaria, habilidades artísticas, presentación personal, desempeño y espíritu deportivo y puntualidad serán seleccionados como mínimo dos (2), para las izadas de bandera.

2. Otorgar un día libre de integración lúdico-recreativa, al grado que en el transcurso del año, a criterio del Consejo Académico se haya destacado por su progreso académico y comportamental.

3. Premiar con distinciones consistentes en medallas o menciones a los alumnos que se distingan en las diferentes disciplinas académicas, deportivas, culturales, científicas y cívicas.

4. Entregar distinciones a los alumnos que se destaquen como mejor bachiller técnico; mejor puntaje en las pruebas de Estado ICFES, mejor bachiller básico y mejor bachiller del programa “Ser Humano”.

5. Reconocer a los mejores alumnos con mención de honor o medalla, que se hayan distinguido en los siguientes aspectos: rendimiento académico, comportamiento ejemplar, espíritu cívico y espíritu de colaboración.

6. Seleccionar a los alumnos para integrar las delegaciones que representarán a la institución en cualquier evento de carácter social, cultural, cívico, deportivo, grupos folklóricos, comités y banda marcial.

7. Elaborar el **cuadro de honor** por periodos para resaltar los mejores estudiantes en lo académico, deportivo, cultural, científico y comportamental.

8. A los padres de familia, administrativos y demás estamentos de la comunidad educativa que se destaquen por méritos académicos, capacidad de liderazgo, servicio y elaboración o ejecución de la mejor obra o proyecto en beneficio de la Institución serán reconocidos en acto público mediante un estímulo (medalla, mención de honor, placa u otro que establezca el Consejo Directivo). Dicho reconocimiento se establecerá mediante resolución motivada de rectoría.

**Parágrafo.**  Para la selección de estos estímulos se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

* Puntualidad
* Presentación personal
* Aptitudes artísticas
* Espíritu de colaboración
* Espíritu cívico
* Rendimiento Académico
* Comportamiento y disciplina
* Innovación.

**CAPÍTULO VI. DE LAS INSTANCIAS ESTUDIANTILES ANTE EL GOBIERNO ESCOLAR**

**ARTÍCULO 27°. PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES:** El personero de los estudiantes será un estudiante del grado undécimo, encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia.

El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario, siguientes a la iniciación de clases. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto. Previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Ser alumno matriculado para el grado undécimo para dicho año lectivo.
2. Inscripción voluntaria en los primeros diez días calendario del período lectivo actual ante el comité escogido por el rector para dicha actividad.
3. Presentar ante dicho comité un informe sobre la campaña y una fotografía para la elaboración del tarjetón.
4. Realizar en los días siguientes a su inscripción la campaña en comunidad y por grados según cronograma de actividades.
5. En caso de empate en el momento de los escrutinios, se hará una nueva ronda inmediata por voto secreto, entre los candidatos involucrados.
6. Al haber renuncia del cargo o revocatoria del mandato lo sucederá en el cargo el segundo en votación.

**ARTÍCULO 28°. FUNCIONES DEL PERSONERO(A) DE LOS ESTUDIANTES.**

**1.** Promover el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes estudiantiles consagrados en la Constitución Política, en las leyes o decretos reglamentarios y el manual de convivencia.

**2.** Gestionar ante el rector la toma de decisiones para proteger los derechos estudiantiles y obtener la prestación de un servicio educativo de calidad que prepare a los alumnos para la vinculación y competencia en el campo productivo; el ingreso a estudios superiores y la convivencia social responsable y justa, pacífica y democrática.

**3**. Actuar como fiscal en el consejo de estudiantes.

**4.** Diseñar mecanismos que faciliten el cumplimiento de responsabilidades, compromisos y deberes estudiantiles.

**5**. Recibir y evaluar las quejas o reclamos que presenten los estudiantes sobre violaciones a sus derechos y a las que formule cualquier persona de la comunidad educativa sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.

**6**. Cuando lo considere necesario, apelar ante el consejo directivo, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

**7**. Promover eventos que permitan la divulgación, vivencia y formación de los valores humanos fundados en el respeto por la dignidad y los derechos de los demás.

**8.** Velar por las buenas relaciones sociales entre los miembros de la comunidad y el cumplimiento de los deberes y derechos.

**9**. Apoyar las acciones encaminadas a hacer cumplir con el reglamento escolar en todas sus dimensiones.

**10.** Apoyar las decisiones justas que tomen las autoridades escolares en bien de la formación de los alumnos y el cumplimiento de sus deberes y derechos.

**Parágrafo.**  Para cumplir esta función una vez elegido debe presentar un plan y un cronograma de actividades diez días hábiles después de su elección a la rectoría, para aclarar o acordar algunos aspectos y ubicarlos dentro del calendario de actividades institucionales.

**ARTÍCULO 29°. REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO.**

El Representante estudiantil será un estudiante del grado undécimo, encargado de llevar ante el Consejo Directivo las propuestas de los estudiantes, defender sus derechos y promover, conjuntamente con el Personero Estudiantil el ejercicio de sus deberes.

El Representante estudiantil será elegido dentro de los treinta días calendario, siguientes a la iniciación de clases por el Consejo estudiantil por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto. Previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

* 1. Ser alumno matriculado para el grado undécimo para dicho año lectivo.
  2. Haber sido elegido como representante del grado undécimo ante el Consejo Estudiantil.
  3. No haber sido elegido Personero Estudiantil.
  4. En caso de empate en el momento de la votación, se hará una nueva ronda inmediata por voto público, entre los candidatos involucrados.
  5. Al haber renuncia del cargo o revocatoria del mandato lo sucederá en el cargo el segundo en votación de su grado o curso respectivo.

**ARTÍCULO 30°. FUNCIONES DEL REPRESENTANTE ESTUDIANTIL.**

**1.** Promover conjuntamente con el Personero Estudiantil, el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes estudiantiles consagrados en la Constitución Política, en las leyes o decretos reglamentarios y el manual de convivencia.

**2.** Gestionar ante el Consejo Directivo la toma de decisiones para proteger los derechos estudiantiles y obtener la prestación de un servicio educativo de calidad que prepare a los alumnos para la vinculación y competencia en el campo productivo y el ingreso a estudios superiores.

**3.** Actuar como Presidente en el consejo de estudiantes.

**4.** Recibir y evaluar las quejas o reclamos que presente el Personero Estudiantil o los demás estudiantes sobre violaciones a sus derechos.

**5.** Promover eventos propuestos por la Personera Estudiantil o por los demás estudiantes.

**6.** Velar por las buenas relaciones sociales entre los miembros de la comunidad y el cumplimiento de los deberes y derechos.

**7.** Apoyar las acciones encaminadas a hacer cumplir con el reglamento escolar en todas sus dimensiones.

**8.** Apoyar las decisiones justas que tomen las autoridades escolares en bien de la formación de los alumnos y el cumplimiento de sus deberes y derechos.

**9.** Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por el Rector como miembro del Consejo Directivo y asumir en forma responsable sus decisiones como representante estudiantil.

**ARTÍCULO 31°. CONTRALOR ESTUDIANTIL Y GRUPO DE APOYO.**

El Contralor estudiantil será un estudiante del grado décimo, encargado de llevar, como miembro invitado, ante el Consejo Directivo las propuestas de los estudiantes, en los procesos de control social de la gestión educativa para la construcción de una cultura política y cívica en los jóvenes.

El Contralor estudiantil será elegido el mismo día de las elecciones para Personero estudiantil por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto. Previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

* 1. Ser alumno matriculado para el grado décimo para dicho año lectivo.
  2. No ser hijo de directivo o de docente de la institución educativa.

**Parágrafo primero.** En caso de empate en el momento de la votación, se hará una nueva ronda inmediata por voto público, entre los candidatos involucrados.

**Parágrafo segundo.** Al haber renuncia del cargo o revocatoria del mandato lo sucederá en el cargo el segundo en votación.

**Parágrafo tercero.** De la elección realizada se levantará un acta donde conste quienes se presentaron a la elección, número de votos obtenidos, declaratoria de la elección de contralor y quienes lo siguen en votos. Dicha acta se enviará a la Contraloría General del Departamento, firmada por el Rector de la Institución y el presidente del Consejo de Padres y Madres de Familia del plantel.

**ARTÍCULO 32°. FUNCIONES DEL CONTRALOR ESTUDIANTIL**

**1.** Propiciar acciones concretas y permanentes de control social a la gestión de las instituciones educativas.

**2.** Conocer de las inversiones que se realicen mediante los fondos de servicios educativos.

**3.** Actuar como Tesorero en el consejo de estudiantes.

**4.** Canalizar las inquietudes que tenga la comunidad educativa sobre deficiencias o irregularidades en la ejecución del presupuesto o el manejo de los bienes de la institución educativa (I.E.)

**5.** Formular recomendaciones o acciones de mejoramiento al Rector y al Consejo Directivo, sobre el manejo del presupuesto y la utilización de los bienes.

**6.** Comunicar a la comunidad educativa, a la Contraloría General del Departamento y a la Secretaría de Educación Departamental, los resultados de la gestión realizada durante el período anual respectivo.

**7.** Conocer el PEI, el Presupuesto y el Plan de Compras de la I.E.

**8.** Velar por el cuidado del medio ambiente, realizando actividades conjuntas con el representante estudiantil y el Personero de la I.E.

**9.** Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por el Rector como miembro invitado del Consejo Directivo y asumir en forma responsable sus decisiones como contralor estudiantil.

**Parágrafo. *El Grupo de Apoyo*** estará conformado por los miembros del Consejo de Estudiantes del cual formará parte el Contralor estudiantil, como tesorero, por derecho propio.

**ARTÍCULO 33º. CONSEJO DE ESTUDIANTES:** Máximo órgano colegiado interno de los estudiantes, que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados y grupos ofrecidos por la institución educativa, de la siguiente manera:

Un representante de cada grado once; uno de cada grado décimo; uno de cada grado noveno; uno de cada grado octavo; uno de cada grado séptimo; uno de cada grado sexto; uno de cada grado quinto; uno de cada grado cuarto; y un representante de los estudiantes de transición a tercero.

El representante de los estudiantes en el Consejo Directivo preside el Consejo Estudiantil; el personero funge como fiscal y el contralor estudiantil tendrá a su cargo la tesorería. Los demás cargos serán sujetos a elección entre sus miembros, a saber:

**Vicepresidente**: Recae en un estudiante del grado once.

**Secretario**: Elegido por votación entre los miembros restantes.

**Vocales**: El resto de los integrantes ocuparán vocalías según la organización y actividades que pretendan realizar. Por ejemplo, vocal jefe de publicidad; vocal jefe de fotografía, vocal director de la emisora; vocal director del periódico, etc.

El Rector autorizará a los docentes titulares de grupo convocar en días distintos dentro de las cuatro primeras semanas del calendario académico, asambleas de cada grupo, con el fin de que elijan de su seno mediante votación secreta, un vocero estudiantil para conformar el Consejo Estudiantil para el año lectivo en curso. Como suplentes podrán actuar quienes hayan obtenido la segunda votación.

El preescolar y los tres primeros grados de la educación básica primaria, serán convocados a una asamblea conjunta para elegir a un vocero único entre los estudiantes que cursen el tercer grado.

**Funciones del Consejo Estudiantil**

**a**.- Darse su propio reglamento interno.

**b**.- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presente iniciativas sobre el mejoramiento y desarrollo de la vida estudiantil.

**c**.- Presentar a rectoría, a través de su mesa directiva, en forma escrita, en la quinta semana, el plan de actividades para su aprobación e implementación conciliada.

**d.**- Elaborar y presentar propuestas encaminadas a mejorar la calidad educativa que brinda la institución en aspectos tales como: académico, disciplinario, organizativo y económico.

**e.**- Elaborar y presentar propuestas encaminadas a desarrollar proyectos comunitarios que propendan por la vivencia de valores sociales.

**CAPÍTULO VII. DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA**

**ARTÍCULO 34°.** Los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE), tendrán derecho a participar en el proceso educativo y para ello la institución adoptará planes educativos especiales, con la asesoría y seguimiento de la Secretaría de Educación Departamental, que les permitan avanzar en su proceso de formación de acuerdo con los ritmos de aprendizaje y las capacidades que dictaminen los especialistas que tratan el caso particular de cada uno de ellos.

**ARTÍCULO 35°.** La IE dispondrá de los medios curriculares y los indicadores especiales para valorar el desarrollo cognitivo y los desempeños personal y social de los estudiantes con NEE, con la colaboración de las entidades oficiales y el concurso efectivo de los padres de familia de estos niños. Para dar cumplimiento a este artículo se elaborará una reglamentación especial dispuesta por las autoridades educativas regionales e institucionales.

Dado en La Playa de Belén, Norte de Santander, Colombia, a los dos (2) días del mes de mayo de 2014.

Firmado,

Luis Alfredo Moreno Bonilla

Rector