



## ¿Cómo registrar estudiantes en la Comunidad Virtual?

Para registrar un nuevo usuario como estudiante en la Comunidad Virtual, es necesario ingresar a la url [www.enjambre.gov.co](http://www.enjambre.gov.co), donde se ingresa a la página inicial de la Comunidad Virtual, como se puede observar en la siguiente imagen:

Investiga, Aprende  
Y **Cuéntalo**

Inicio Periódicos Preguntas Frecuentes Contenidos Digitales Tutoriales

Comunidad Virtual Enjambre

ENTRAR

Clic Aquí.

Investigadores

AYUDA EN VIVO  
EN LINEA  
Contacte a un operador

Gobernación de Norte de Santander

Universidad Francisco de Paula Santander

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior

Luego de ingresar en la página inicial de la Comunidad Virtual, se debe dar clic en el botón “Entrar”, para que se muestre el formulario de inicio de sesión, como se puede observar en la siguiente imagen:



**Ingresar tus Datos**

Nombre de usuario o Email  
Ingresar tu nombre de usuario

Contraseña  
Ingresar tu contraseña

Recordarme

Entrar

[Olvíde mi contraseña](#)

[Registrarse](#)  
[Registrarse como Estudiante](#)

Clic Aquí.

Luego para ingresar al formulario de registro de estudiantes se debe dar clic en el link “Registrarse como Estudiante” (como se puede observar en la siguiente imagen), para que se pueda registrar un usuario como estudiante con el número de documento



Formulario para registro como Estudiante.

Inicia Periódicos Preguntas Frecuentes Recursos Digitales Tutoriales

### Registro de Estudiante

Ingresa tu número de documento para validarte en el sistema.

Tipo de Documento: RC:Registro Civil

Número de Documento:

Consultar

Tipo de Documento del Estudiante

Número de documento del Estudiante.

Luego se debe seleccionar el Tipo de Documento del Estudiante a registrar (RC: Registro Civil, CC: Cédula de Ciudadanía, NES: Número establecido por la Secretaría, NIP: Número de Identificación Personal, NUIP: Número Único de Identificación Personal, Tarjeta de Identidad) y posteriormente ingresar el número de documento para luego dar clic en el botón “Consultar”.

Si la información se ingresó correctamente se cargara la información almacenada en la Base de Datos (SIMAT 2014-2015) del estudiante a registrar como se puede observar en la siguiente imagen:



## Registro de Estudiante

Ingresa tu número de documento para validarte en el sistema.

Tipo de Documento:

Tarjeta de Identidad

Número de Documento:

91021916051

Consultar

Nombres:

ANGELICA AYCASARA

Apellidos:

ABACADORA BASHUNA

Sexo:

Femenino

Grado:

Noveno

Grupo Etnico al que pertenece:

Ninguno

Fecha de Nacimiento:

Seleccione el departamento y municipio donde se encuentra la institución a la que pertenece:

Departamento:

Norte de Santander

Municipio:

Tibú

Institución:

INTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA BAR

Email:

Nombre de Usuario (Mínimo 4 caracteres):

ANGELICAABAC

Contraseña (Mínimo 6 caracteres):

\*\*\*\*\*

Repita la Contraseña

\*\*\*\*\*

Registrar

La información reflejada en el formulario debe ser completada para que el registro sea exitoso. Luego de llenada la totalidad de la información solicitada en el formulario se debe dar clic en el botón "Registrar".

**NOTA:** se recomienda anotar el nombre de usuario del estudiante para el ingreso a la Comunidad Virtual ya que este es único para cada usuario, además la contraseña generada por defecto para el registro del estudiante es el número de documento del estudiante.





Al tratar de registrar un usuario como estudiante dentro de la comunidad virtual, se pueden presentar unos inconvenientes. Uno de estos inconvenientes se puede observar en la siguiente imagen:

Inicio Periódicos Preguntas Frecuentes Contenidos Digitales Tutoriales

### Registro de Estudiante

Ingresa tu número de documento para validarte en el sistema.

**Tipo de Documento:**  **Número de Documento:**

No se ha encontrado un estudiante registrado con el documento TI:TARJETA DE IDENTIDAD con el número 1090425. Verifique los datos e intente nuevamente.

Este inconveniente se presenta debido a que no se tiene ningún registro de estudiante con el tipo y número de documento ingresado en la Base de Datos (SIMAT 2014 - 2015). Para lograr ingresar el estudiante correctamente, se debe enviar la información a Soporte Enjambre para que se ingrese en la Base de Datos y puede realizarse el registro normalmente, el formato de la información que se debe enviar, se puede observar a continuación:



Por favor llene el siguiente cuadro con la información de (los) estudiantes(s), no olvide que una vez termine de completar el cuadro debe enviar el documento a: [soporte@enjambre.gov.co](mailto:soporte@enjambre.gov.co)

No.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NO. DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	MUNICIPIO INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN EN LA QUE ESTUDIA	GRADO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Luego de llenado el formato con la información de todos los estudiantes por registrar en la Comunidad Virtual, se debe enviar a Soporte Enjambre al correo [soporte@enjambre.gov.co](mailto:soporte@enjambre.gov.co), para que se pueda realizar el registro en la Base de Datos. Luego de realizado el registro Soporte Enjambre enviará la respuesta correspondiente.

Otro posible inconveniente es el que se puede observar en la siguiente imagen:

 **Investiga, Aprende  
y **Cuéntalo****

[Inicio](#) [Periódicos](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Contenidos Digitales](#) [Tutoriales](#)

### Registro de Estudiante

Ingresa tu número de documento para validarte en el sistema.

**Tipo de Documento:**  **Número de Documento:**

Existe un usuario registrado con el documento TI:TARJETA DE IDENTIDAD 1090425279



Este inconveniente aparece en el caso que ya exista un Usuario registrado en la Comunidad Virtual con el número de documento, en este caso se debe verificar con el estudiante si ya realizó el proceso de registro para que recuerde los datos de ingreso (Nombre de Usuario y Contraseña).

En caso que no se recuerden estos datos, se debe contactar con Soporte Enjambre para comentar el caso y que se pueda dar una solución.

