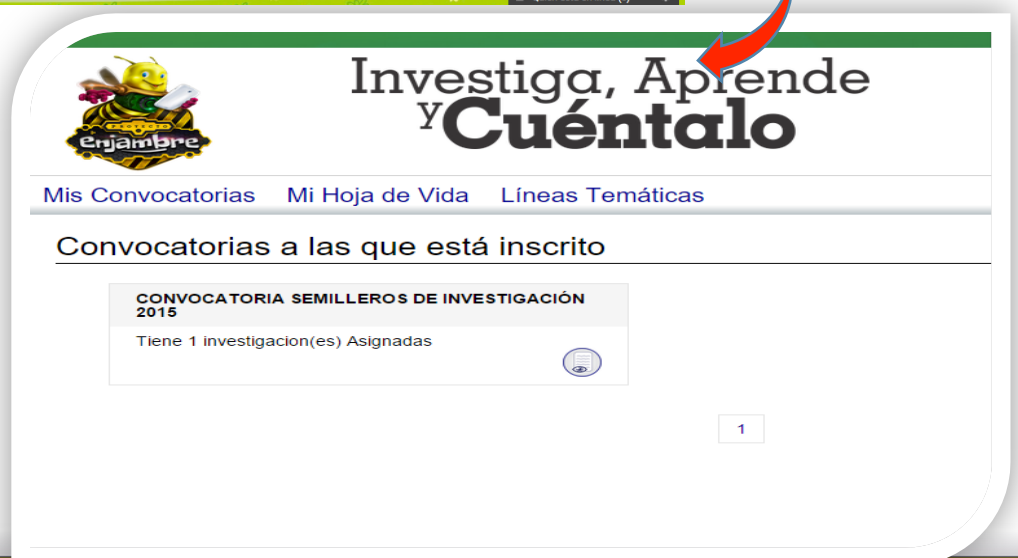




## ¿CÓMO CREAR JORNADAS DE ASESORIA A UNA RED TEMÁTICA?

Para crear una jornada de asesoría a una red temática, es necesario que el asesor haya iniciado sesión correctamente en la Comunidad Virtual, y seguidamente acceda al panel de Asesor como se muestra en la siguiente imagen:





Investiga, Aprende  
y **Cuéntalo**

www.enjambre.gov.co

Luego, se debe pulsar clic en el link “Líneas Temáticas”, para que el asesor pueda ver las líneas temáticas que tiene asignadas en la Comunidad Virtual; tal y como se ve en la siguiente imagen:

Investiga, Aprende  
y **Cuéntalo**

Ingresa aquí tu búsqueda

Diego Cortés

Mis Convocatorias MI Hoja de vida **Líneas Temáticas**

Línea Temática: Emprendimiento y Desarrollo Económico

Botón para acceder a Jornadas de Asesoría en la red temática.

Jornadas de A

Investigación de Prueba2

Grupo de Investigación: Grupo en ciencias del Cañon  
Institución: CENT EDUC RUR SAN SEBASTIAN

Listado de Investigaciones asignadas en la Red Temática.

Para acceder a crear una jornada de Asesoría en la red temática, se debe pulsar clic en el botón “Jornadas de Asesoría”; de inmediato, la Comunidad Virtual redirecciona al panel de administración de las jornadas de asesoría, como se puede observar en la siguiente imagen:



# Investiga, Aprende Y **Cuéntalo**

Ingresa aquí tu búsqueda

Diego Cortés

Mis Convocatorias Mi Hoja de Vida Líneas Temáticas

## Cronograma de Red: Enjambre Temático Económico

[Volver a Investigaciones de Línea](#)

Listado de Jornadas de Asesoría Registradas en la Red Temática.

Botón para registrar una nueva actividad en la Jornada de Asesoría.

Registrar Ac

Fecha	Hora de Inicio	Hora de fin	Asesorías	Asesor
2015-05-27	6:00	8:00	<a href="#">Ver asesorías</a>	Diego Cortés
2015-05-27	6:00	8:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	11:00	12:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	9:00	10:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	7:00	8:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-25	10:00	11:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-19	15:00	16:00	<a href="#">Ver asesorías</a>	Diego Cortés

Para registrar una actividad en una Jornada de Asesoría, es necesario pulsar clic en el botón "Registrar Actividad". Luego, se visualiza un formulario donde se debe seleccionar la fecha en que se desea agendar la jornada de asesoría, y el horario de disponibilidad para realizarla. Es de mencionar, que la Comunidad Virtual dispone de un lapso de 30 minutos entre asesorías, como se puede observar en la siguiente imagen:



Registrar Nueva Actividad

En este campo se diligencia la fecha de la actividad.

Fecha:

Duración de la actividad 30 minutos.

Hora de Inicio: 6 am Hora Fin: 6 am Duración: 30 minutos

Registrar

Aquí se selecciona la hora de inicio de la actividad

Aquí se selecciona la hora de finalización de la actividad.

Botón para registrar la actividad

Fecha	Hora de Inicio	Hora Fin	Asesorías	Asesor
2015-05-27	6:00	6:00	No disponible	Diego Cortés
2015-05-27	6:00	6:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	11:00	12:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	9:00	10:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	7:00	8:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-25	10:00	11:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-19	15:00	16:00	Ver asesorías	Diego Cortés
2015-05-20	7:00	9:00	Ver asesorías	Diego Cortés
2015-05-04	16:00	18:00	No disponible	asesor 2 asesor

Luego de realizar de diligenciar los campos solicitados, se pulsa clic en el botón “Registrar”, lo cual le indicara a la Comunidad Virtual, que realice el proceso de registro y almacenamiento de la actividad, en las jornadas de asesoría de la Red Temática.

Al registrar la actividad en el calendario de la Red Temática, aparecerá indicada en el día correspondiente; ahora solo basta esperar a que los docentes líderes de grupos de investigación pertenecientes a la Red Temática, registren o reserven el turno en el que desean recibir la asesoría.

Para que el Asesor, pueda verificar que turnos han apartado, en la jornada de asesoría, debe pulsar clic en el link “Ver asesorías”, ubicado en la asesoría registrada respectivamente, el cual mostrará las investigaciones que han reservado turno para recibir asesoría (ver imagen):



# Investiga, Aprende y Cuéntalo

Ingresa aquí tu búsqueda

Diego Cortés

Mis Convocatorias Mi Hoja de Vida Líneas Temáticas

## Cronograma de Red: Emprendimiento y

[Volver a Investigaciones de Línea](#)

Link para ver turnos que han reservado.

Registrar Actividad

Fecha	Hora de Inicio	Hora de fin	Asesorías	Asesor
2015-05-27	6:00	8:00	<a href="#">Ver asesorías</a>	Diego Cortés
2015-05-27	6:00	8:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	11:00	12:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	9:00	10:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-26	7:00	8:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-25	10:00	11:00	No disponible	asesor 2 asesor
2015-05-19	15:00	16:00	<a href="#">Ver asesorías</a>	Diego Cortés
2015-05-20	7:00	9:00	<a href="#">Ver asesorías</a>	Diego Cortés
2015-05-04	16:00	18:00	No disponible	asesor 2 asesor

Al pulsar clic en el link "Ver asesorías", se listan los turnos que se han reservado, como lo muestra la siguiente imagen:



# Investiga, Aprende y Cuéntalo

Ingresa aquí tu búsqueda

Diego Cortés

Mis Convocatorias M

Listado de investigaciones que han reservado turno

## Investigacion:

[Volver a Investigaciones Asignadas](#)

Investigación	Tipo	Modalidad	Fecha	Hora	Observaciones Anteriores	Opciones
Investigación de Prueba2	Online	Online	2015-05-29	17:00	...	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Crear Sala</a> <a href="#">Resumen</a>

1



Cuando se acerca el día de la asesoría, es necesario crear la sala para realizar la asesoría virtual dando clic en el link “Crear Sala”:

Ver Sala >

Title  
asesoria en ciencias

Description  
descripcion de pasos de ruta metodologica en reciclaje

Invitar a la Actividad:  
 Grupo de Investigación  
 Miembros de la Investigación

Tags  
reciclaje, uso y reuso

The webinar status  
Running ▼

Welcome message  
welcome teachers

Guardar

Es necesario diligenciar el formulario que se observa en la imagen, llenando la totalidad de los campos requeridos. Se debe tener en cuenta, que en el campo “Invitar a la Actividad”, se deben seleccionar a las personas a las que se invitara a asistir a la sala virtual. Si se selecciona “Grupo de Investigación”, se invitara a **todos** los integrantes del grupo de investigación; si se selecciona “Miembros de la Investigación”, se invitara a los integrantes de la investigación (es decir a los usuarios que aparecen en la bitácora No 1).

En el estado “The webinar status”, es necesario tener en cuenta, que si la sala se crea con días de anterioridad, se debe seleccionar el estado “Upcoming”; pero si la sala se crea, en el instante de inicio de la asesoría, el estado debe ser “Running”, de lo contrario no funcionará la asesoría.



Investiga, Aprende  
y **Cuéntalo**

www.enjambre.gov.co

Luego de crear la sala, en el momento de iniciar la asesoría virtual, se debe pulsar clic en el link “Ir a sala”, donde se abrirá una ventana con el acceso a la sala virtual, como se puede observar en la siguiente imagen:

Ver Sala

Iniciar

Botón para iniciar y acceder a la sala virtual.

Link “Ir a Sala”.

Investigacion:

Volver a Investigaciones Asignadas

Investigación	Tipo	Modalidad	Fecha	Hora	Observaciones Anteriores	Opciones			
Investigación de Prueba2	Online	Online	2015-05-29	17:00	el docente no pudo asistir...q...	Editar	Eliminar	Ir a Sala	Resumen
						Ver Historial			

Al dar clic en el botón “Iniciar” se dará inicio a la sala virtual, para atender la asesoría (ver imagen):



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones



Sistema General de Regalías



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior



Universidad  
Francisco de Paula Santander



Investiga, Aprende  
y **Cuéntalo**

www.enjambre.gov.co

The screenshot shows a virtual meeting window titled 'Titulo' with a language dropdown set to 'Spanish'. On the left, a 'Usuarios' panel lists participants: CORTEX (Asesor), Ferdinand, garcia67, and Wishmaster. A callout 'Usuarios conectados.' points to this list. A 'Botón para salir de la sala.' callout points to an icon in the top right. The main area displays a presentation slide with a cartoon character and the text 'Comunidad Virtual'. A callout 'Panel de visualización de contenidos.' points to the bottom of this area. On the right, a chat window shows messages: 'bienvenido', 'This server is running BigBlueButton 0.81.', 'Wishmaster hola todos holaaaaa', and 'garcia67 los quieroooooo'. A callout 'Chat grupal.' points to this chat. In the bottom left, a video window shows 'CORTEX (Asesor)'. A callout 'Video del Asesor.' points to this window.

Y así se puede llevar a cabo la asesoría virtual. La sala cuenta con herramientas dinámicas (chat grupal, video, compartir archivos, editar texto...etc.), para ofrecer una asesoría más amena a los usuarios.



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones



Sistema General de Regalías



Corporación Unificada Nacional  
de Educación Superior



Universidad  
Francisco de Paula Santander