**ASPETOS A TENER EN CUENTA PAEA LAS FERIAS INSTITUCIONALES**

1. **Generalidades sobre la feria institucional**
2. NO hay ningún tipo de apoyo económico para la organización del evento ni del stand en la feria institucional.
3. Cada grupo de investigación debe crear su propio stand
4. La decoración del stand, corresponde únicamente a la creatividad de cada grupo de investigación – de acuerdo a su línea de investigación…
5. El tiempo mínimo estimado para la feria es de tres horas
6. **Estructura del stand**
7. Nombre grande del grupo de investigación
8. Logotipo grande del grupo de investigación (se puede incluir el slogan si se ha creado)
9. Fotografía grande con todos los integrantes del grupo ò collage de fotografías con los encuentros del grupo
10. Todos los integrantes del grupo (docentes y estudiantes) debidamente identificados con el carnet del grupo de investigación
11. Objetos representativos o tótem si se ha escogido uno **(opcional)**
12. Presentar las libretas más representativas de los estudiantes como una muestra de los encuentros realizados
* Las mejores decoradas
* Debidamente marcadas
* Que contengan fechas y objetivos de cada uno de los encuentros
* Que se pueda evidenciar la metodología trabajada en el taller de la pregunta
* Que se muestren los argumentos presentados para la formulación y planteamiento del problema
1. Bitácora 2 y 3 en forma de cartelera **(opcional)**
2. Cartelera con la pregunta de investigación y con el planteamiento del problema
3. Es presentar todas las evidencias de los encuentros en el formato que se hallan registrado – video, fotografías, sonido…
4. Si el grupo desea realizar algo más formal para la presentación, anexo un formato o esquema para un pendón que se deja como **opcional** **y a consideración** del grupo de investigación. Este se puede realizar creativamente manteniendo su esquema
5. **Metodología a implementar en la feria**
6. Tiene una duración mínima de 3 horas que comprenderán la instalación, con las palabras del rector y uno de los estudiantes investigadores
7. La presentación de los stand, donde los grupos de investigación expondrán a los asistentes sus evidencias de consolidación del grupo, definición de la pregunta y construcción del problema de investigación
8. Recorrido del par evaluador
9. Conversatorio final de retroalimentación en un aula adecuada docentes, estudiantes y par evaluador
10. **Organización de la feria**

**Paso 1. Concertar con las directivas del EE:** Se deberá concertar con los directivos y docentes co-investigadores de cada establecimiento educativo la organización de la feria institucional, establecer fecha de realización, tiempo de duración, conformación del comité organizador, agenda de la feria, invitados y mecanismos de divulgación. De lo anterior quedará como constancia un acta firmada por los asistentes. **el formato de acta sera proporcionado por el asesor de línea temática.**

**Paso 2. Proceso de Inscripción:** Una vez se define la realización de la feria institucional se solicita a los grupos de investigación interesados en participar que diligencien **el formato de inscripción sera proporcionado por el asesor de línea temática.**

**Paso 3. Planeación de la participación de los grupos de investigación:** Cada grupo de investigación inscrito a la feria institucional del EE al que pertenece debe planear su participación, organización de stand y evidencias de construcción de la pregunta de investigación y planteamiento del problema.

**Paso 4. Divulgación:** el comité organizador de la feria, teniendo en cuenta lo definido en la reunión inicial deberá dar cuenta de la divulgación del evento presentando:

1. Difusión a través de material gráfico (carteleras, afiches, pendones, etc.)
2. Otros mecanismos de difusión (Radio, internet, perifoneo)

**Evidencia: fotografias, diseños/archivos del material publicitario.**

**Paso 5. Desarrollo de la Feria:** El evento se desarrollará según lo estipulado en la reunión inicial, cada grupo de investigación se encargará del montaje y desmonte de su stand. **Evidencias: Registro Fotográfico, Listado de asistencia.**

*Paso 5.1 Presentación de los Stand:* Según la disposición de los espacios al interior del EE, cada grupo de investigación deberá hacer el montaje y presentación de su stand mostrando evidencias de:

**Conformación del grupo de investigación**, cartel con el nombre de grupo, logo, y fotografía de los integrantes.**Pregunta de investigación**, desarrollo del taller de la pregunta, oleada de preguntas y selcción de la pregunta de investigación.

|  |
| --- |
| ¿Quiénes son invitados a un feria institucional?* Estudiantes
* Docentes
* Padres de Familia
* Grupos culturales
* Juntas de Acción Comunal
* Líderes comunitarios
* Representantes del sector productivo
* Investigadores Universitarios
* Gobernantes Locales
* Representantes de comunidades diversas
* Público General
 |
|  |
| Enjambre en un Proyecto de la Gobernación de Norte de SantanderOperadora del Proyecto Enjambre |

* **Problema,** ¿qué actividades desarrolló el grupo para delimitar el problema de investigación? Y presentación del problema.

*Paso 5.2 Par evaluador:* Cada feria institucional contará con un par evaluador que realizará un ejercicio de valoración cualitativa de las evidencias presentadas por cada grupo. **Perfil:** maestro con experiencia como coinvestigador o acompañante de grupos de investigación en el marco de la IEP, semilleros de investigación en contextos escolares o universitarios

*Paso 5.3 Conversatorio de retroaimentación:* Finalizando la feria se realizará un ejercicio de retroalimentación que consiste en la participación de los grupos de investigación y sus maestros acompañantes en un conversartorio con el par evaluador y los miembros del Equipo Pedagógico Departamental que asistan a la feria, este conversatorio abordará las percepciones sobre el desarrollo de la jornada, las propuestas de investigación presentadas y la experiencia de los grupos y sus maestros acompañantes. Evidencia: Fotografías y relatoría del conversatorio.

**Paso 6. Evaluación de impacto de la feria:** las ferias seran evaluadas desde tres puntos de vista (1) organizadores, (2) participantes y (3) visitantes. En cada feria se deberá aplicar 30 encuestas de evalación (10 por cada rol)