# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

# GRUPO: EL MUNDO DEL ARTISTA

1. **Relación de actividades propuestas y fechas proyectadas:** En la tabla 1 se encuentran las asignaciones enumeradas en la primera columna y frente a éstas la marca temporal que indica cuando debe ejecutarse cada tarea y cuánto debe tardarse en su desarrollo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 |
| 1 | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

*Tabla 1. Relación temporal entre las actividades propuestas para la trayectoria de la indagación y el tiempo recomendado para su ejecución.*

En la Tabla 2 se encuentra la definición de fechas correspondientes a las semanas indicadas en la tabla anterior. Se toma una semana de trabajo aquella comprendida entre los días lunes y viernes, dejando los sábados y domingos como periodo de descanso o tiempo opcional para complementar las actividades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semana | Desde-hasta | Semana | Desde-Hasta |
| 1 | Mayo 23-Mayo 27 | 7 | Julio 25- Julio 29 |
| 2 | Mayo 30-Junio 3 | 8 | Agosto 1-Agosto 5 |
| 3 | Junio 6-Junio 10 | 9 | Agosto 8-Agosto 12 |
| 4 | Julio 4-Julio 8 | 10 | Agosto 15-Agosto 19 |
| 5 | Julio 11-Julio 15 | 11 | Agosto 22-Agosto 26 |
| 6 | Julio 18- Julio 22 | 12 | Agosto 29-Septiembre 2 |

*Tabla 2. Fechas asignadas a cada semana de actividades.*

1. **Descripción de las actividades relacionadas:** A continuación se mencionan las actividades de la tabla 1, y se describe en qué consiste cada una de ellas junto con las recomendaciones para poder ejecutarlas de la manera correcta.

**Actividad 1:** **Selección de las herramientas de recolección de la información.**  Ésta actividad consiste en seleccionar y ejecutar los medios por los cuales se va a recopilar la información; Se recomiendan 4 principalmente: Consultas en internet, consultas bibliográficas, observación y consultas a la población o entidades relevantes.

Para las **consultas de internet** se recomienda buscar información actualizada de las investigaciones (artículos científicos) que se estén llevando a cabo en el área de interés de nuestra investigación. Para éste caso se recomiendan los siguientes temas:

* Estudio y aplicación de técnicas para mejorar la motricidad fina.
* Productos comúnmente utilizados para hacer actividades o ejercicios de bajo costo para desarrollar motricidad fina.
* Teoría del desarrollo de la motricidad fina en niños y su complemento durante el crecimiento.

Es importante que al utilizar información de páginas web se utilicen fuentes confiables. El uso de algunas como rincón del vago o Wikipedia no se recomienda pues son de edición abierta, sin embargo pueden servir como guía aprovechando las citas bibliográficas que se encuentran en los artículos de interés.

Para las **consultas bibliográficas** se recomienda consultar sobre ejercicios y métodos para mejorar la motricidad fina en niños. En general se puede tomar como referencia cualquier parte del texto en donde se mencionen técnicas y complementos para mejorar la motricidad fina en niños y adolescentes. Para citar adecuadamente el texto debe tenerse en cuenta el título del libro, el autor, el año de publicación, las páginas en donde está el texto citado y la editorial.

Para realizar el proceso de **observación** los investigadores deben realizar salidas de campo en donde se tome evidencia de la importancia de cambiar la situación actual. Para poder respaldar esta actividad se recomienda tomar las correspondientes evidencias fotográficas. Un ejemplo es observar en otros colegios vecinos la calidad de los dibujos desarrollados por otros estudiantes entregados a los docentes en la materia de artística y afines.

Para las **consultas a personas** se pueden utilizar herramientas tales como entrevistas o encuestas. En el caso de utilizar encuestas, se recomienda que tengan preguntas cerradas de selección múltiple que permitan contabilizar y tabular la información con mayor facilidad, para poder establecer un punto de partida sólido con el respaldo de datos reales. Un ejemplo de esto es consultar a la comunidad sobre los conocimientos respecto del conocimiento que tienen sobre qué es la motricidad fina, su importancia y cómo se estimula su desarrollo en los niños.

**Actividad 2: Salidas de campo.** Luego de identificar los métodos de selección de información y diseñar las encuestas, deben hacerse salidas de campo para poder recopilar los datos necesarios. En este caso se pueden tomar como salidas de campo la realización de las encuestas y el proceso de observación. Inclusive los desplazamientos de los estudiantes hacia un café internet para realizar las consultas propuestas. Durante esta etapa es de suma relevancia mantener un estricto registro de los gastos pues generalmente es una de las actividades más costosas durante la ejecución de la trayectoria. Ésta etapa puede ejecutarse simultáneamente con la anterior. Se recomienda como actividad realizar salidas a otros colegios para observar el desempeño de otros estudiantes en escritura, dibujos y manualidades en materias relacionadas con artística y afines. También la aplicación de encuestas y realización de entrevistas.

**Actividad 3:** **Organización de la información 1.** Para poder ejecutar adecuadamente nuestra solución propuesta a la problemática es necesario comprender la situación actual que vamos a afrontar. Para tal fin debe ordenarse toda la información anteriormente recopilada de tal manera que sea posible describir cualitativa y cuantitativamente el entorno antes de aplicar o proponer un experimento o actividades con los cuales se desea hacer algún cambio. Después de mejorar la comprensión del problema a solucionar se definen los objetivos generales y los específicos junto con el alcance que se espera tener en éste proyecto.

**Actividad 4:** **Aplicación de soluciones y Actividades de impacto.** Ésta se puede considerar como una de las etapas más importantes del proyecto, pues se utiliza la información recogida para diseñar la actividad con al cual queremos cambiar la situación actual en nuestra comunidad. Para el caso del proyecto de éste grupo, se recomiendan 3 importantes actividades:

* La preparación de una serie de actividades lúdicas en donde se estimule el desarrollo de la motricidad fina durante encuentros programados específicamente para esto.
* La aplicación de técnicas o realización en el inicio de horas de clase de ejercicios relacionados al estímulo y desarrollo de la motricidad fina en los niños.
* El registro cuidadoso de los datos de observación del experimento, tales como costo, asistentes, ejercicios realizados, evidencia fotográfica, estudiantes beneficiados, y material complementario utilizado.

Parte fundamental de cada una de estas actividades será llevar un registro muy ordenado con el cual sea posible demostrar con números el alcance de los beneficios obtenidos, lo cual permite demostrar la efectividad del proyecto y demostrar los resultados obtenidos contrastándolos con la información inicial recopilada.

**Actividad 5: Organización de la información 2.** Durante este paso se toma la información recopilada en la actividad 4 y se dispone de manera ordenada para que pueda ser confrontada con aquella tomada durante la actividad 3. Esto permite demostrar las acciones desarrolladas para afrontar la problemática de interés y el alcance de la ejecución con cifras sólidas. Un ejemplo consiste en representar cuantitativamente (en números) la cantidad de estudiantes participantes con sus padres de familia que desarrollaron las actividades, y el número de aquellos que se vieron beneficiados o capacitados durante los eventos realizados por el grupo de investigación.

**Actividad 5.5: Dificultades o actividades no previstas:** Durante todo proyecto de investigación suelen ocurrir eventualidades que no se encuentran dentro de las actividades programadas a desarrollar. Resulta importante identificar claramente estas eventualidades y registrar la forma en que el grupo reacciona ante estas situaciones para tener referencia en futuras experiencias académicas pues de esto se trata el aprendizaje. En esta etapa se propone la organización de la información correspondiente a aquellas actividades que como tal no estaban incluidas dentro del cronograma de actividades.

**Actividad 6:** **Informe Final.** En esta etapa se redacta un documento en donde se dan a conocer los objetivos alcanzados, los inconvenientes que se presentaron, el cómo se ejecutó el proyecto y la información detallada que respalda las conclusiones que se alcanzaron en el mismo.

Como una guía se proponen los siguientes ítems a incluir en dicho documento:

* Información del estado antes de las actividades desarrolladas, respaldada por los resultados de las encuestas.
* Descripción de las actividades desarrolladas, número de asistentes, campañas realizadas, cantidad de material utilizado, procedimientos de las actividades lúdicas o experimentales.
* Descripción de los logros alcanzados y como se lograron. Ejemplo: se logró concientizar a # de estudiantes y padres de familia respecto de la importancia del desarrollo de la motricidad fina desde tempranas edades para prevenir dificultades en escritura.
* Breve informe de manejo de recursos, tiempos y espacios que se realizaron durante la ejecución del proyecto.

**Actividad 7: Divulgación de Resultados.** Se puede considerar como la etapa de cierre del proyecto en donde el grupo de investigación comparte con la comunidad los logros que se alcanzaron y como se llevó a cabo dicho proceso. Se incluyen reuniones, encuentros, izadas de bandera, distribución de plegables, radio difusión, redes sociales y distribución de material audiovisual.