**AUTOEVALUACION INSTITUCION**

AÑO 2024				
GESTIÓN DIRECTIVA	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración
	Direccionamiento Estratégico			
Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada	3	Se cuenta con una formulación de la misión, la visión y los principios que articulan e identifican a la institución como un todo. Estos elementos han sido apropiados parcialmente por la comunidad educativa.	Documento escrito.(PEI) Fotografías pendorones en aula.	3
Metas institucionales	3	Todas las metas establecidas para la institución integrada e inclusiva responden a sus objetivos y al direccionamiento estratégico. Además, éstas son conocidas y puestas en práctica por la comunidad educativa.	P.E.I	3
Conocimiento y apropiación del direccionamiento	3	La comunidad educativa conoce y comparte el direccionamiento estratégico. Esto se evidencia en la identidad institucional y la unidad de propósitos entre sus miembros	Documentos institucionales (PEI)	3
Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural	3	La estrategia de promoción de la inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural es la base para que se adapten metodologías y espacios físicos, apoyar talentos y hacerlos valorar por todos los estamentos de la comunidad educativa. Además, promueve la coordinación con otros organismos para su atención integral.	Formatos De matrícula . Fomatos de pre.-caracterizacion, caracterizacion,PIAR -DUAR	3
Gestión Estratégica				
Liderazgo	4	La institución evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y realiza ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas.	Documentos - actas	4
Articulación de planes, proyectos y acciones	3	Los planes, proyectos y acciones se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación y equidad, articulados al planteamiento estratégico de la institución integrada e inclusiva, son conocidos por la comunidad educativa. Se trabaja en equipo para articular las acciones.	Documentos	3
Estrategia pedagógica	3	La estrategia pedagógica es coherente con la misión, la visión y los principios institucionales, y es aplicada de manera articulada en las diferentes sedes, niveles y grados.	P.E.I.	3
Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	3	La institución utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes.Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER y examen de Estado) para elaborar sus planes y programas de trabajo.	Boletines finales Cuadros de definitivas Certificados Participacion y analisis de pruebas	3

Seguimiento y autoevaluación	3	La institución utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes y personal administrativo. Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER y examen de Estado) para elaborar sus planes y programas de trabajo.	Formatos de Autoevaluación, rejillas de autoevaluación, ajustes transitorios del SIEE	3
------------------------------	---	---	---	---

Gobierno Escolar

Consejo directivo	3	El consejo directivo se reúne periódicamente de acuerdo con el cronograma establecido. Sin embargo, no hace un seguimiento sistemático al plan de trabajo.	Acta de conformación y Actas de reuniones.	4
Consejo académico	4	El consejo académico se reúne ordinariamente y cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Allí se toman decisiones sobre los procesos pedagógicos y se hace seguimiento sistemático al plan de trabajo, para asegurar su cumplimiento.	Actas de conformación Actas de consejo académico	4
Comisión de evaluación y promoción	4	La comisión de evaluación y promoción evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo	Actas de conformación de la comisión de evaluación y promoción. Actas de reuniones.	4
Comité de convivencia	3	El comité de convivencia se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia encargada de analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia que se presentan en la institución.	Actas de Conformación. Reglamento	3
Consejo estudiantil	3	El consejo estudiantil se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia de representación de los intereses de todos y todas los estudiantes de la institución.	Actas de conformación Actas de reuniones Documentos (cartas) firmados	3
Personero estudiantil	2	La institución cuenta con un personero elegido democráticamente que representa a todas y todos los estudiantes de todas las sedes, pero no es tenido en cuenta en las decisiones.	Acta de elección y escrutinio. Tarjetones. Evidencias fotograficas y testimoniales.	3
Asamblea de padres de familia	4	La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente y cuenta con la participación activa de sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo	Actas de Conformación y Reuniones.	4
Consejo de padres de familia	4	El consejo de padres de familia se reúne periódicamente y cuenta con la participación activa de todos sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su	Actas de conformación. Reglamento, Actas de reunión	4

Cultura Institucional

Mecanismos de comunicación	3	La institución utiliza diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional. Reconoce y garantiza el acceso a los medios de comunicación, ajustados a las necesidades de la diversidad de la	Recibidos de cartas enviadas Otras comunicaciones; Whatsapp, correo electrónico. Llamadas, msj de texto, redes sociales.	4
Trabajo en equipo	3	La institución desarrolla los diferentes proyectos institucionales con el apoyo de equipos que tienen una metodología de trabajo clara, orientados a responder por resultados y que generan un ambiente de comunicación y confianza en el que todos y todas se sienten acogidos	Trabajo por equipos de Gestión y Comités de Trabajo. Cronograma de trabajo, creación de páginas virtuales, drive institucionales	3

Reconocimiento de logros	● 2	La institución cuenta con un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes que se aplica de manera coherente, sistemática y organizada.	La institución cuenta con un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes que se aplica de manera coherente,	● 3
Identificación y divulgación de buenas prácticas	● 3	La institución ha implementado un procedimiento para identificar, divulgar y documentar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales que reconocen la diversidad de la población en todos sus componentes de gestión. El intercambio de experiencias propicia acciones de mejoramiento	Actas de consejo académico, redes sociales, formación docente de buenas prácticas, adecuación de la institución con las normas de bioseguridad.	● 3

Clima Escolar				
Pertenencia y participación	● 3	Los estudiantes se identifican con la institución y sienten orgullo de pertenecer a ella. Además, participan activamente en actividades internas y externas, en su representación. Se resalta el valor de la diversidad y la importancia del ejercicio de los derechos de todos y todas, lo cual permite mayor participación e integración entre todos sus	Actas de seguimientos, Actas de Integración, grupos de Whatsapp, motivaciones en las redes (videos, msj, fotos)	● 3
Ambiente físico	● 2	Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas, y éstas se mantienen limpias y ordenadas. La dotación es adecuada. Esto genera sentimientos de apropiación y cuidado hacia los mismos.	Fotos, recursos de bioseguridad,	● 2
Inducción a los nuevos estudiantes	● 2	Al inicio del año escolar, en todas las sedes se explican a los estudiantes nuevos los usos y costumbres de la institución.	Fotos	● 2
Motivación hacia el aprendizaje	● 3	En todas las sedes de la institución se observan el entusiasmo y una elevada motivación hacia el aprendizaje, lo que se refleja en toda la comunidad educativa	Boletines y documentos de aprobación de estudios. Adaptación a la metodología (guías de aprendizaje, herramientas tecnológicas, fichas didácticas)	● 3
Manual de convivencia	● 3	El manual de convivencia es conocido y utilizado frecuentemente como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen un clima organizacional armónico entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa; fomentando el respeto y la valoración de la diversidad.	Ajustes transitorios al documento del manual de convivencia	● 4
Actividades extracurriculares	● 2	La institución tiene una política definida con respecto a las actividades extracurriculares, las cuales se articulan a los procesos de formación de los estudiantes. Sin embargo, ésta solamente se aplica en algunas sedes.	Fotos, acta de reunión. Asistencia.	● 2
Bienestar del alumnado	● 4	La institución evalúa periódica y sistemáticamente los resultados y el impacto de su programa de promoción de bienestar de los estudiantes, y realiza acciones para mejorarlo o fortalecerlo.	Cartas de solicitudes para recursos Convenios de transporte, estrategias alimentarias (PAE), programa de formación cultural (Alcaldía), Dotación de recursos, fotos.	● 4
Manejo de conflictos	● 3	La comunidad educativa reconoce y utiliza el comité de convivencia para identificar y mediar los conflictos. Las actividades programadas para fortalecer la convivencia cuentan con amplia participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa.	Actas Comité de Convivencia y Manual de Convivencia, Actas de compromiso y seguimiento	● 3

Manejo de casos difíciles	3	La institución utiliza mecanismos que combinan recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, en el marco de su política sobre este tema. Además, hace seguimiento periódico a los mismos.	Actas Comité de Convivencia y Manual de Convivencia, Actas de compromiso y seguimiento	3
---------------------------	---	---	--	---

Relaciones Con El Entorno

Familias o acudientes	3	La institución realiza un intercambio muy ágil y fluido de información con las familias o acudientes en el marco de la política definida, lo que facilita la solución oportuna de los problemas.	Actas de Reunión, Fotos, redes sociales, encuestas	3
Autoridades educativas	4	La institución revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las autoridades educativas y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes	Oficios, redes sociales, correos electrónicos, fotos, videos, plataformas	4
Otras instituciones	4	La institución evalúa el impacto de las alianzas y acuerdos con diferentes entidades, y los ajusta en concordancia con los resultados obtenidos.	Actas de acuerdos, Resoluciones de Creación, convenios culturales con diferentes entidades regionales,	4
Sector productivo	3	Las alianzas con el sector productivo tienen objetivos y metodologías claras para apoyar el desarrollo de competencias en los estudiantes y se promueven procesos de seguimiento y evaluación periódicos.	acuerdos, actas, oficios.	3

GESTIÓN ACADÉMICA	AÑO 2024			
	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración

Diseño Pedagógico

Plan de estudios	3	Se cuenta con un plan de estudios para toda la institución que, además de responder a las políticas trazadas en el PEI, los lineamientos y los estándares básicos de competencias, fundamenta los planes de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes. Otorga especial importancia a la enseñanza y el aprendizaje de contenidos actitudinales, de valores y normas relacionados con las diferencias individuales, raciales, culturales, familiares, que le permitan valorar, aceptar y comprender la diversidad y la interdependencia humana.	PEI y plan de estudios	3
Enfoque metodológico	3	Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes desarrollan el enfoque metodológico común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que respondan a la diversidad de la población.	Guías de escuela nueva plan de clase Ajustes transitorios -flexibilización curricular	3
Recursos para el aprendizaje	4	La institución evalúa periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje y los ajusta en función de los nuevos requerimientos.	Presupuesto Plan de compras Materiales didácticos.	4
Jornada escolar	4	La institución evalúa periódicamente el cumplimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y toma las medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas.	Horario de clases (ajustada al contexto) Intensidad horaria (ajustada al contexto)	4

Evaluación	3	La institución tiene una política de evaluación fundamentada en los lineamientos curriculares, los estándares básicos de competencias y los artículos 2° y 3° del Decreto 230 de 2002 y el artículo 8 del decreto 2082 de 1996, la cual se refleja en las prácticas de los docentes.	Documento SIEE(ajustes transitorios)	3
Prácticas Pedagógicas				
Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	3	Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se apoyan en opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, las que son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI y el plan de estudios	Plan de estudios-plan de aula, guías de aprendizaje y fichas de trabajo	3
Estrategias para las tareas escolares	4	La institución evalúa periódicamente la coherencia y la articulación de las opciones didácticas que utiliza en función del enfoque metodológico, las prácticas de aula de sus docentes, el PEI y el plan de estudios. Esta información es usada como base para la elaboración de estrategias de mejoramiento..	Bitácoras , Guías de aprendizaje, portafolios. Rubricas de seguimiento y Actas de Compromiso	4
Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	4	La institución revisa y evalúa periódicamente la articulación entre la política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje y su propuesta pedagógica, y realiza ajustes a la misma con base en los resultados de los estudiantes.	Bitácoras , Guías de aprendizaje, portafolios. Rubricas de seguimiento y Actas de Compromiso	4
Uso de los tiempos para el aprendizaje	3	La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo con actividades extracurriculares y de reforzamiento.	horarios de atención, orientación y retroalimentación, (ajustado a la emergencia sanitaria y la alternancia) Calendario académico	3
Gestión de Aula				
Relación pedagógica	3	Las prácticas pedagógicas se basan en la comunicación, la co-gestión del aprendizaje y la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes, como elementos facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas.	Días de logros, Cronograma de actividades , calendario académico, activación de nuevos canales de comunicación y de gestión de aprendizaje dados en los ajustes transitorios(PEI,SIEE,MANUAL DE	3
Planeación de clases	3	La planeación de clases es reconocida como la estrategia institucional que posibilita establecer y aplicar el conjunto ordenado y articulado de actividades para: (1) la consecución de un objetivo relacionado con un contenido concreto; (2) la elección de los recursos didácticos; (3) el establecimiento de unos procesos evaluativos; y (4) la definición de unos estándares de referencia. Los planes de aula establecen sistemas didácticos accesibles a todo el estudiantado, que minimizan barreras al aprendizaje y están relacionados con el diseño curricular y el enfoque metodológico.	Adaptador de guías y plan de clase priorización de aprendizajes, planes de aula, elaboración de recursos de aprendizajes(guías, talleres, videos, laminas)	3
Estilo pedagógico	3	En los estilos pedagógicos de aula se privilegian las perspectivas de docentes y estudiantes en la elección de contenidos y en las estrategias de enseñanza (proyectos, problemas, investigación en el aula, etc.) que favorecen el desarrollo de las competencias. Se caracteriza por dar a cada estudiante la oportunidad de participar en la elección de temas y estrategias de enseñanza incluyendo a quienes utilizan sistemas de comunicación alternativos.	Modelo escuela nueva, post primaria y media rural (MEMA) -ajustado a la flexibilización curricular de la emergencia sanitaria.	3





Evaluación en el aula	● 4	El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente. Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información. Además, la institución evalúa periódicamente este sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes.	Documento de SIEE(ajustes transitorios) instrumentos (rubricas, portafolios)	● 4
Seguimiento Académico				
Seguimiento a los resultados académicos	● 4	La institución revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo.	Cronograma de actividades ,calendario academico, activacion de nuevos canales de comunicacion y de gestion de aprendizaje dados en los ajustes transitorios(PEI,SIEE,MANUAL DE CONVIVENCIA)	● 4
Uso pedagógico de las evaluaciones externas	● 4	La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento. concreto; (2) la elección de los recursos didácticos; (3) el establecimiento de unos procesos evaluativos; y (4) la definición de unos estándares de referencia. Los planes de aula establecen sistemas didácticos accesibles a todo el estudiantado, que minimizan barreras al aprendizaje y están relacionados con el diseño curricular y el enfoque metodológico.	Adaptador de guias y plan de clase priorizacion de aprendizajes, planes de aula, elaboracion de recursos de aprendizajes(guias, talleres, videos, laminas)	● 4
Seguimiento a la asistencia	● 4	La institución revisa y evalúa periódicamente su política de control tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma, e implementa los ajustes pertinentes.	Modelo escuela nueva,post primaria y media rural (MEMA) -ajustado a la flexibilizacion curricular de la emergencia sanitaria.	● 4
Actividades de recuperación	● 4	La institución revisa y evalúa periódicamente los efectos de las actividades de recuperación y sus mecanismos de implementación, y realiza los ajustes pertinentes, con el fin de mejorar los resultados de los estudiantes.	Documento de SIEE(ajustes transitorios) instrumentos (rubricas, portafolios)	● 4
Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	● 3	La institución cuenta con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico, así como con mecanismos de seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.	Talleres, actas de seguimiento,recurso humano especializado para la inclusion estudiantil (docente de apoyo SED, PTA)	● 3
Seguimiento a los egresados	● 4	La institución revisa y evalúa periódicamente su plan de seguimiento a egresados y la información que éste arroja para adecuar y mejorar la pertinencia de sus acciones, así como su capacidad de respuesta ante las necesidades y expectativas del estudiantado y su entorno.	Archivos institucional (folio de matricula), formato de seguimiento a egresados, directorio.	● 4
AÑO 2024				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	JUSTIFICACION			
	Valoración			Valoración
Apoyo a la gestión académica				

Proceso de matrícula	4	La institución hace evaluaciones periódicas sobre la satisfacción de de las familias y los estudiantes en relación con el proceso de matrícula y propicia el mejoramiento del mismo.	Resoluciones de la SED, folios de matrícula sistema de matriculas de estuodantes simat	4
Archivo académico	4	La institución revisa periódicamente la calidad y disponibilidad del archivo académico y ajusta y mejora este sistema.	boletines en archivo digital.	4
Boletines de calificaciones	4	La institución revisa periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo.	Informes de periodo, certificados.	4
Administración de la planta física y de los recursos				
Mantenimiento de la planta física	1	El mantenimiento de la planta física se realiza ocasionalmente, sin obedecer a una planeación sistemática.	Registro Fotografico oficios de solicitud a las entidades	1
Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	3	El programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física se lleva a cabo periódicamente y cuenta con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Actas, evidencias fotograficas. Proyectos sociales recuros de bioseguridad	3
Seguimiento al uso de los espacios	3	La institución realiza una programación coherente de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de sus espacios físicos, basada en indicadores de utilización de los mismos.	Registros	3
Adquisición de los recursos para el aprendizaje	4	La institución evalúa periódicamente la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje y realiza ajustes a su plan de adquisiciones.	Solicitudes de gestión o plan de compra, recursos de gratuidad, Presupuesto.	4
Suministros y dotación	4	La institución revisa y evalúa periódicamente su proceso de adquisición y suministro de insumos en función de la propuesta pedagógica, y efectúa los ajustes necesarios para mejorarlo.	Recursos de gratuidad, solicitudes de gestión o plan de Compra, actas de consejo Directivo y padres de familia, presupuesto.	4
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	2	La institución cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje y, en caso de requerirse, éste se hace oportuno. Además, los materiales de los equipos están disponibles	Acta de visita de técnicos. Evidencias fotograficas, manual de mantenimiento.	3
Seguridad y protección	1	La institución tiene una aproximación parcial a su panorama de riesgos o se encuentra apenas en proceso de iniciar el levantamiento.	Seguro de riesgos, evidencias fotograficas.plan de emergencia y plan de gestion de riesgos.	2
Administración de los Servicios Complementarios				
Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	4	La institución revisa y evalúa periódicamente la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos y promueve acciones correctivas en función de las necesidades del estudiantado.	Registro de gestiones, acuerdos con la alcaldía, Convenios SED departamental, corporación.	4

Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	3	La estrategia para apoyar a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, es aplicada en todas las sedes y es conocida por toda la comunidad educativa. Además, está articulada con los servicios prestados por otras entidades o profesionales de apoyo.	Actas de compromisos, calificaciones y procesos de evaluación.	3
Talento humano				
Perfiles	2	La institución tiene una estrategia definida para prestar apoyos pertinentes a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, pero esta no es conocida ni aplicada por todos.	Actas de compromisos, calificaciones y procesos de evaluación.	2
Inducción	3	La institución tiene una estrategia organizada para la inducción y la acogida del personal nuevo, que incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento. Además, realiza la reinducción del antiguo en lo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares.	planes de inducción	3
Formación y capacitación	2	La institución cuenta con lineamientos que permiten que sus integrantes opten por procesos de formación en coherencia con el PEI y con las necesidades detectadas.	fotografías, proyecto	2
Asignación académica	4	La institución revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos	ACTAS Y RESOLUCIONES DE CARGA ACADÉMICA formato de reporte de planta	4
Pertenencia del personal vinculado	3	El personal vinculado está identificado con la institución: comparte la filosofía, principios, valores y objetivos, y está dispuesto a realizar actividades complementarias que sean necesarias para cualificar su labor.	Circulares, actas, evidencia fotografica acuerdos.	4
Evaluación del desempeño	3	El proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo permite la implementación de acciones de mejoramiento y de desarrollo profesional. Además, es conocido por la comunidad y cuenta con un respaldo amplio de los miembros de la institución.	Carpetas con los protocolos de evaluación. Acta de inicio	3
Estímulos	4	La institución revisa y valora continuamente su estrategia de reconocimiento al personal vinculado y realiza los ajustes pertinentes.	diploma, menciones de honor, placas, medallas, entre otras	4
Apoyo a la investigación	2	La institución cuenta con una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma; además se han definido temas y áreas de interés en concordancia con el PEI.	Pendones Informativos y material didáctico	2
Convivencia y manejo de conflictos	3	La institución dispone de estrategias claras para mediación y solución de conflictos y éstos se resuelven a través del diálogo y la negociación permanente. Esto contribuye a que exista un buen clima laboral.	manual de de convivencia, manual de procedimientos, modelo de actas y de formatos	4
Bienestar del talento humano	2	La institución ha definido un programa de bienestar del personal vinculado, pero éste no se cumple totalmente o no abarca a todas las sedes, niveles o grados.	material fotográfico	2
Apoyo financiero y contable				

Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)	4	La institución evalúa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles. Asimismo, realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.	Presupuesto anual Plan de comparas Listado de solicitud de comparaspor sedes	4
Contabilidad	4	La contabilidad tiene todos sus soportes; los informes financieros se elaboran y se presentan dentro de los plazos establecidos por las normas y se usan para el control financiero y para la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo. Sus resultados aportan información para ajustar los planes de mejoramiento.	Informes financieros, facturas, libro contable, contador responsable.	4
Ingresos y gastos	4	Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; dicha información retroalimenta la planeación financiera y apoya la toma de decisiones.	Facturas, soportes, actas .	4
Control fiscal	4	La institución revisa y hace seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que éstos sean un elemento clave en el momento de planear las acciones, tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas.	Infomes, facturas, actas, recibos, evidencias fotograficas, registros contables.	4
AÑO 2024				
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD		JUSTIFICACION		Valoración
Accesibilidad				
Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación	3	Las sedes y los niveles de la institución conocen la política de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación, trabajan conjuntamente para diseñar modelos pedagógicos flexibles que permitan la inclusión y la atención a estas personas, y los dan a conocer a la comunidad.	Hojas de vida de las profesionales, carpetas de caracterizaciones, piar y dua	3
Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	3	La institución cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que orienta, da sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y los estudiantes.	Informes de la junta de acción comunal y comité de Murgas, Actas de reuniones con padres de familia	3
Necesidades y expectativas de los estudiantes	3	La institución cuenta con mecanismos que le permiten conocer las necesidades y expectativas de todos los estudiantes y divulga esta información en su comunidad; los estudiantes encuentran elementos de identificación con la institución.	actas de reuniones con la junta de acción Comunal, Actas de reuniomes con el comité de murgas, Actas de reuniones con padres de familia Actas de acuerdo entre asociaciones	3
Proyectos de vida	2	La institución cuenta con programas concertados con el cuerpo docente para apoyar a los estudiantes en sus proyectos de vida. Estos programas están articulados con la identificación de las necesidades y expectativas de los estudiantes, así como con las posibilidades que ofrece el entorno para su desarrollo.	proyectos o prpuestas diseñadas por estudiantes evidencias fotograficas	2
Proyección a la comunidad				

Escuela de padres	3	La escuela de padres es coherente con el PEI, cuenta con el respaldo pedagógico de los docentes y se encuentra ampliamente divulgada en la comunidad. Además, su acogida entre los integrantes de la familia es significativa.	guias de aprendizaje y fichas de trabajo, rubricas. Directorio telefonico, control de asistencia, registros fotograficos.	3
Oferta de servicios a la comunidad	3	La institución cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que orienta, da sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y los estudiantes.	Informes de la junta de acción comunal y actas de reuniones con padres de familia, acuerdos	3
Uso de la planta física y de los medios	4	La institución y la comunidad evalúan conjunta mente y mejoran de mutuo acuerdo los servicios que la primera le ofrece a la segunda en relación con la disponibilidad de los recursos físicos y los medios (audiovisuales, biblioteca, sala de informática, etc.).	actas de reuniones con la junta de acción Comunal, Actas de reuniomes con el comité de murgas, Actas de reuniones con padres de familia Actas de acuerdo entre asociaciones y junta de acción Comunal	4
Servicio social estudiantil	4	El impacto del servicio social estudiantil es evaluado por la institución y se tienen en cuenta tanto las necesidades y expectativas de la comunidad como su satisfacción con estos programas.	proyectos o prpuestas diseñadas por estudiantes evidencias fotograficas	4
Participación y convivencia				
Participación de los estudiantes	3	Los mecanismos y escenarios de participación de la institución son utilizados por los estudiantes de forma continua y con sentido. No solamente se cumplen las normas legales, sino que se ha logrado la participación real de los estudiantes en el apoyo a su propia formación ciudadana.	Fotografias, actas, acuerdos Videos	3
Asamblea y consejo de padres de familia	4	La institución cuenta con mecanismos para evaluar el papel y el funcionamiento de la asamblea y el consejo de padres de familia, que sirven para retroalimentar y cualificar estos espacios de participación, consulta y aprendizaje.	Actas de reuniones de padres da familia y del consejo da padres, formato de informes de estudiantes.	4
Participación de las familias	4	La participación de los padres de familia es coherente con los grandes propósitos institucionales. La institución evalúa estos mecanismos e instancias de participación y el proceso de mejoramiento contempla susnecesidades y expectativas	Actas de reuniones da padres da familia y del consejo da padres	4
Prevención de riesgos				
Prevención de riesgos físicos	2	La institución cuenta con programas para la prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales (educación ambiental, por ejemplo) y son coherentes con el PEI.	Trabajos manuales con estudiantes Programa de reciclajes, certificación de capacitaciones	2

Prevencción de riesgos psicosociales	 3	<p>La institución ha identificado los principales problemas que constituyen factores de riesgo para sus estudiantes y la comunidad (SIDA, ETS, embarazo adolescente, consumo de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, abuso sexual, físico y psicológico etc.) y diseña acciones orientadas a su prevención. Además, tiene en cuenta los análisis de los factores de riesgo sobre su comunidad realizados por otras entidades.</p>	<p>Catedra de salud pública fotografias Videos Programa de atención Basica Municipal</p>	 3
Programas de seguridad	 3	<p>Los planes de acción relativos a desastres naturales o similares son conocidos por todos los estamentos de la institución; se realizan simulacros regularmente y en caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales. Existe un sistema de monitoreo de las condiciones de seguridad que permite verificar el estado de la infraestructura</p>	<p>Elementos de seguridad, Programa de reciclajes, certificación de capacitaciones</p>	 3

Archivo Realizado Por: Ingeniero Amauri Guevara León

aque15@hotmail.com

www.qmtlda.com

ONAL

AÑO 2025		AÑO 202			
JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración
Se cuenta con una formulación de la misión, la visión y los principios que articulan e identifican a la institución como un todo. Estos elementos han sido apropiados parcialmente por la comunidad	Documento escrito.(PEI) Fotografías pendones en aula.				
Todas las metas establecidas para la institución integrada e inclusiva responden a sus objetivos y al direccionamiento estratégico. Además, éstas son conocidas y puestas en práctica por la comunidad	P.E.I				
La comunidad educativa conoce y comparte el direccionamiento estratégico. Esto se evidencia en la identidad institucional y la unidad de propósitos entre	Documentos institucionales (PEI)				
La estrategia de promoción de la inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural es la base para que se adapten metodologías y espacios físicos, apoyar talentos y hacerlos valorar por todos los estamentos de la comunidad educativa. Además, promueve la coordinación con otros	Formatos De matrícula . Fomatos de pre.-caracterizacion, caracterizacion,PIAR -DUAR				
La institución evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y realiza ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja en equipo y se aplican	Documentos - actas				
Los planes, proyectos y acciones se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación y equidad, articulados al planteamiento estratégico de la institución integrada e inclusiva, son conocidos por la comunidad educativa. Se trabaja en equipo para	Documentos				
La estrategia pedagógica es coherente con la misión, la visión y los principios institucionales, y es aplicada de manera articulada en las diferentes	P.E.I.				
La institución utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes. Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER y examen de Estado) para elaborar sus	Boletines finales Cuadros de definitivas Certificados Participacion y analisis de pruebas				

La institución utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes y personal administrativo. Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER y	Formatos de Autoevaluación, rejillas de autoevaluación, ajustes transitorios del SIEE				
El consejo directivo se reúne periódicamente de acuerdo con un cronograma establecido y sesiona con el aporte activo de todos sus miembros. Hace seguimiento sistemático al plan de trabajo, para garantizar su	Acta de conformación y Actas de reuniones.				
El consejo académico se reúne ordinariamente y cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Allí se toman decisiones sobre los procesos pedagógicos y se hace seguimiento sistemático al	Actas de conformación Actas de consejo académico				
La comisión de evaluación y promoción evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortalecer su trabajo	Actas de conformación de la comisión de evaluación y promoción. Actas de reuniones.				
El comité de convivencia se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia encargada de analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia que se presentan en la institución	Actas de Conformación. Reglamento				
El consejo estudiantil se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia de representación de los intereses de todos y todas los estudiantes de la	Actas de conformación Actas de reuniones Documentos (cartas) firmados				
El personero elegido desarrolla proyectos y programas a favor de todas y todos los estudiantes y su labor es reconocida en los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Acta de elección y escrutinio. Tarjetones. Evidencias fotograficas y testimoniales.				
La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente y cuenta con la participación activa de sus miembros. Además, evalúa los resultados de sus acciones y decisiones y los utiliza para fortale	Actas de Conformación y Reuniones.				
El consejo de padres de familia se reúne periódicamente y cuenta con la participación activa de todos sus miembros. Además, evalúa los resulta dos	Actas de conformación. Reglamento, Actas de reunión				
La institución evalúa y mejora el uso de los diferentes medios de comunicación empleados, en función del reconocimiento y la aceptación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Recibidos de cartas enviadas Otras comunicaciones; Whatsapp, correo electrónico. Llamadas, msj de texto, redes sociales (facebook) www.cer-santa-				
La institución desarrolla los diferentes proyectos institucionales con el apoyo de equipos que tienen una metodología de trabajo clara, orientados a responder por resultados y que generan un ambiente	Trabajo por equipos de Gestión y Comités de Trabajo. Cronograma de trabajo, creación de páginas virtuales, drive institucionales				

La institución tiene un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de los docentes y estudiantes que se aplica de manera coherente, sistemática y organizada. Además, este sistema cuenta con el reconocimiento de la comunidad educativa y es parte de la cultura, las políticas y prácticas inclusivas. La institución ha implementado un	mencones de honor, placasa de reconocimiento, medallas, diplomas entre otros				
La institución ha implementado un procedimiento para identificar, divulgar y documentar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales que reconocen la diversidad de la población en todos sus componentes de gestión. El intercambio	Actas de consejo académico, redes sociales, formación docente de buenas prácticas, adecuación de la institución con las normas de bioseguridad.				
Los estudiantes se identifican con la institución y sienten orgullo de pertenecer a ella. Además, participan activamente en actividades internas y externas, en su representación. Se resalta el valor de la diversidad y la importancia del ejercicio de los	Actas de seguimientos, Actas de Integración, grupos de Whatsapp, motivaciones en las redes (videos, msj, fotos)				
Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas, y éstas se mantienen limpias y ordenadas. La dotación es adecuada. Esto genera sentimientos de apropiación	Fotos, recursos de bioseguridad,				
Al inicio del año escolar, en todas las sedes se explican a los estudiantes nuevos los usos y <u>costumbres de la institución</u> .	Fotos				
En todas las sedes de la institución se observan el entusiasmo y una elevada motivación hacia el aprendizaje, lo que se refleja en toda la comunidad educativa	Boletines y documentos de aprobación de estudios. Adaptación a la metodología (guías de aprendizaje, herramientas tecnológicas, fichas didácticas)				
La institución revisa periódicamente el manual de convivencia en relación con su papel en la gestión del clima institucional y orienta los ajustes y mejoramientos al mismo.	Ajustes transitorios al documento del manual de convivencia				
La institución tiene una política definida con respecto a las actividades extracurriculares, las cuales se articulan a los procesos de formación de los estudiantes. Sin embargo, ésta solamente se aplica	Fotos, acta de reunión. Asistencia.				
La institución evalúa periódica y sistemáticamente los resultados y el impacto de su programa de promoción de bienestar de los estudiantes, y realiza acciones para mejorarlo o fortalecerlo.	Cartas de solicitudes para recursos Convenios de transporte, estrategias alimentarias (PAE), programa de formación cultural (Alcaldía), Dotación de recursos, fotos.				
La comunidad educativa reconoce y utiliza el comité de convivencia para identificar y mediar los conflictos. Las actividades programadas para fortalecer la convivencia cuentan con amplia participación de los distintos estamentos de	Actas Comité de Convivencia y Manual de Convivencia, Actas de compromiso y seguimiento				

La institución utiliza mecanismos que combinan recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, en el marco de su política sobre este tema. Además,	Actas Comité de Convivencia y Manual de Convivencia, Actas de compromiso y seguimiento				
La institución realiza un intercambio muy ágil y fluido de información con las familias o acudientes en el marco de la política definida, lo que facilita la	Actas de Reunión, Fotos, redes sociales, encuestas				
La institución revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las autoridades educativas y, con base en estos resultados, realiza	Oficios, redes sociales, correos electrónicos, fotos, videos, plataformas				
La institución evalúa el impacto de las alianzas y acuerdos con diferentes entidades, y los ajusta en concordancia con los resultados obtenidos.	Actas de acuerdos, Resoluciones de Creación, convenios culturales con diferentes entidades regionales,				
Las alianzas con el sector productivo tienen objetivos y metodologías claras para apoyar el desarrollo de competencias en los estudiantes y se promueven procesos de seguimiento y evaluación	acuerdos, actas, oficios.				
AÑO 2025		AÑO 2021			
JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	
Se cuenta con un plan de estudios para toda la institución que, además de responder a las políticas trazadas en el PEI, los lineamientos y los estándares básicos de competencias, fundamenta los planes de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes. Otorga especial importancia a la enseñanza y el aprendizaje de contenidos actitudinales, de valores y normas relacionados con las diferencias individuales, raciales, culturales, familiares, que le	PEI y plan de estudios				
Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes desarrollan el enfoque metodológico común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que responden a la diversidad de la	Guías de escuela nueva plan de clase Ajustes transitorios -flexibilización curricular				
La institución evalúa periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje y los ajusta en	Presupuesto Plan de compras Materiales didácticos.				
La institución evalúa periódicamente el cumplimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y toma las medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas.	Horario de clases (ajustada al contexto) Intensidad horaria (ajustada al contexto)				

La institución tiene una política de evaluación fundamentada en los lineamientos curriculares, los estándares básicos de competencias y los artículos 2° y 3° del Decreto 230 de 2002 y el artículo 8 del	Documento SIEE(ajustes transitorios)				
Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se apoyan en opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, las que son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en	Plan de estudios-plan de aula, guías de aprendizaje y fichas de trabajo				
La institución evalúa periódicamente la coherencia y la articulación de las opciones didácticas que utiliza en función del enfoque metodológico, las prácticas de aula de sus docentes, el PEI y el plan de estudios. Esta información es usada como base para la	Bitácoras , Guías de aprendizaje, portafolios. Rubricas de seguimiento y Actas de Compromiso				
La institución revisa y evalúa periódicamente la articulación entre la política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje y su propuesta pedagógica, y realiza ajustes a la misma con base en los resultados de los estudiantes.	Bitácoras , Guías de aprendizaje, portafolios. Rubricas de seguimiento y Actas de Compromiso				
La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo con actividades extracurriculares y de refuerzo	horarios de atencion, orientacion y retroalimentacion,(ajustado a la emergencia sanitaria y la alternancia) Calendario académico				
Las prácticas pedagógicas se basan en la comunicación, la co-gestión del aprendizaje y la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes, como elementos facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las	Días de logros, Cronograma de actividades ,calendario academico, activacion de nuevos canales de comunicacion y de gestion de aprendizaje dados en los ajustes transitorios(PEI,SIEE,MANUAL DE				
La planeación de clases es reconocida como la estrategia institucional que posibilita establecer y aplicar el conjunto ordenado y articulado de actividades para: (1) la consecución de un objetivo relacionado con un contenido concreto; (2) la elección de los recursos didácticos; (3) el establecimiento de unos procesos evaluativos; y (4) la definición de unos estándares de referencia. Los planes de aula establecen sistemas didácticos	Adaptador de guías y plan de clase priorizacion de aprendizajes, planes de aula, elaboracion de recursos de aprendizajes(guías, talleres, videos, laminas)				
En los estilos pedagógicos de aula se privilegian las perspectivas de docentes y estudiantes en la elección de contenidos y en las estrategias de enseñanza (proyectos, problemas, investigación en el aula, etc.) que favorecen el desarrollo de las competencias. Se caracteriza por dar a cada estudiante la oportunidad de participar en la elección de temas y estrategias de enseñanza, incluyendo	Modelo escuela nueva,post primaria y media rural (MEMA) -ajustado a la flexibilizacion curricular de la emergencia sanitaria.				

El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente. Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información. Además, la institución evalúa periódicamente este sistema y lo ajusta de acuerdo	Documento de SIEE(ajustes transitorios) instrumentos (rubricas, portafolios)				
La institución revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo.	Cronograma de actividades ,calendario academico, activacion de nuevos canales de comunicacion y de gestion de aprendizaje dados en los ajustes transitorios(PEI,SIEE,MANUAL DE CONVIVENCIA)				
La institución hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento. concreto; (2) la elección de los recursos didácticos; (3) el establecimiento de unos procesos evaluativos; y (4) la definición de unos estándares de referencia. Los planes de aula establecen sistemas didácticos accesibles a todo el	Adaptador de guias y plan de clase priorizacion de aprendizajes, planes de aula, elaboracion de recursos de aprendizajes(guias, talleres, videos, laminas)				
La institución revisa y evalúa periódicamente su política de control tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma, e implementa los ajustes pertinentes.	Modelo escuela nueva,post primaria y media rural (MEMA)				
La institución revisa y evalúa periódicamente los efectos de las actividades de recuperación y sus mecanismos de implementación, y realiza los ajustes pertinentes, con el fin de mejorar los resultados de	Documento de SIEE(ajustes transitorios) instrumentos (rubricas, portafolios)				
La institución cuenta con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico, así como con mecanismos de seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.	Talleres, actas de seguimiento,recurso humano especializado para la inclusion estudiantil (docente de apoyo SED, PTA)				
La institución revisa y evalúa periódicamente su plan de seguimiento a egresados y la información que éste arroja para adecuar y mejorar la pertinencia de sus acciones, así como su capacidad de respuesta ante las necesidades y expectativas del	Archivos institucional (folio de matricula), formato de seguimiento a egresados, directorio.				
AÑO 2025		AÑO 202_			
JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración

La institución hace evaluaciones periódicas sobre la satisfacción de de las familias y los estudiantes en relación con el proceso de matrícula y propicia el mejoramiento del mismo.	Resoluciones de la SED, folios de matrícula sistema de matriculas de estudoantes simat				
La institución revisa periódicamente la calidad y disponibilidad del archivo académico y ajusta y mejora este sistema.	boletines en archivo digital.		Carpetas en fisico		
La institución revisa periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo.	Informes de periodo, certificados.				
El mantenimiento de la planta física se realiza ocasionalmente, sin obedecer a una planeación sistemática.	Registro Fotografico oficios de solicitud a las entidades				
El programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física se lleva a cabo periódicamente y cuenta con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Actas, evidencias fotograficas. Proyectos sociales recursos de bioseguridad				
las actividades que se llevan a cabo en cada uno de sus espacios físicos, basada en indicadores de utilización de los mismos.	Registros				
La institución evalúa periódicamente la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje y realiza ajustes a su plan de adquisiciones.	Solicitudes de gestión o plan de compra, recursos de CONPES, Presupuesto.				
La institución revisa y evalúa periódicamente su proceso de adquisición y suministro de insumos en función de la propuesta pedagógica, y efectúa los ajustes necesarios para mejorarlo.	Recursos de CONPES, solicitudes de gestión o plan de Compra, actas de consejo Directivo y padres de familia, presupuesto.				
El programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje se cumple adecuadamente; con ello se garantiza su estado óptimo. Además, los manuales de uso están disponibles cuando se requieran.	Acta de visita de técnicos. Evidencias fotograficas, manual de mantenimiento.				
La institución ha levantado el panorama completo de los riesgos fisicos	Seguro de riesgos, evidencias fotograficas.				
La institución revisa y evalúa periódicamente la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos y promueve acciones correctivas en función de las necesidades del	Registro de gestiones, acuerdos con la alcaldía, Convenios SED departamental, corporación.				

La estrategia para apoyar a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, es aplicada en todas las sedes y es conocida por toda la comunidad educativa. Además, está articulada con los servicios prestados por otras entidades o profesionales de	Actas de compromisos, calificaciones y procesos de evaluación.				
Los perfiles se encuentran bien definidos, son coherentes con el PEI y con la normatividad vigente; sin embargo, no son tenidos en cuenta en los procesos de selección, solicitud e inducción del personal.	Actas de compromisos, calificaciones y procesos de evaluación.				
La institución tiene una estrategia organizada para la inducción y la acogida del personal nuevo, que incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento. Además, realiza la reinducción del antiguo en lo relacionado con aspectos	planes de inducción				
La institución cuenta con lineamientos que permiten que sus integrantes opten por procesos de formación en coherencia con el PEI y con las	fotografías, proyecto				
La institución revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos	ACTAS Y RESOLUCIONES DE CARGA ACADÉMICA formato de reporte de planta				
La institución revisa permanentemente si el personal vinculado está identificado con su filosofía, principios, valores y objetivos, y toma medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma.	Circulares, actas, evidencia fotografica acuerdos.				
El proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo permite la implementación de acciones de mejoramiento y de desarrollo profesional. Además, es conocido por la comunidad y cuenta con un respaldo amplio de los miembros de	Carpetas con los protocolos de evaluación. Acta de inicio				
La institución revisa y valora continuamente su estrategia de reconocimiento al personal vinculado y realiza los ajustes pertinentes.	diploma, menciones de honor, placas, medallas, entre otras				
La institución cuenta con una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma; además se han definido temas y áreas de interés en concordancia con el	Pendones Informativos y material didáctico				
La institución revisa periódicamente sus estrategias de mediación de conflictos y los ajusta de acuerdo con las necesidades.	manual de de convivencia, manual de procedimientos, modelo de actas y de formatos				
La institución ha definido un programa de bienestar del personal vinculado, pero éste no se cumple totalmente o no abarca a todas las sedes, niveles o grados	material fotográfico				

La institución evalúa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles. Asimismo, realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales	Presupuesto anual Plan de comparas Listado de solicitud de comparaspor sedes				
La contabilidad tiene todos sus soportes; los informes financieros se elaboran y se presentan dentro de los plazos establecidos por las normas y se usan para el control financiero y para la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo. Sus resultados aportan información para ajustar los planes de mejoramiento.	Informes financieros, facturas, libro contable, contador responsable.				
Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; dicha información retroalimenta la planeación financiera y apoya la toma de decisiones.	Facturas, soportes, actas .				
La institución revisa y hace seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que éstos sean un elemento clave en el momento de planear las acciones, tomar decisiones y evaluar los resultados de las mismas	Infomes, facturas, actas, recibos, evidencias fotograficas, registros contables.				
AÑO 2025			AÑO 202_		
JUSTIFICACION		Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración
Las sedes y los niveles de la institución conocen la política de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación, trabajan conjuntamente para diseñar modelos pedagógicos flexibles que permitan la inclusión y la	Hojas de vida de las profesionales, carpetas de caracterizaciones, piar y dua				
La institución trabaja articuladamente para diseñar y aplicar estrategias pedagógicas pertinentes que permitan integrar y atender las personas pertenecientes a grupos étnicos, y las dan a conocer a la comunidad.	Informes de la junta de acción comunal y comité de Murgas, Actas de reuniones con padres de familia				
La institución cuenta con mecanismos que le permiten conocer las necesidades y expectativas de todos los estudiantes y divulga esta información en su comunidad; los estudiantes encuentran elementos de identificación con la institución.	actas de reuniones con la junta de acción Comunal, Actas de reuniomes con el comité de murgas, Actas de reuniones con padres de familia Actas de acuerdo entre asociaciones				
La institución cuenta con programas concertados con el cuerpo docente para apoyar a los estudiantes en sus proyectos de vida. Estos programas están articulados con la identificación de las necesidades y expectativas de los estudiantes, así como con las	proyectos o prpuestas diseñadas por estudiantes evidencias fotograficas				

La escuela de padres es coherente con el PEI, cuenta con el respaldo pedagógico de los docentes y se encuentra ampliamente divulgada en la comunidad. Además, su acogida entre los integrantes de la familia es significativa	guías de aprendizaje y fichas de trabajo, rubricas. Directorio telefonico, control de asistencia, registros fotograficos.				
La institución cuenta con una estrategia de interacción con la comunidad que orienta, da sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida	Informes de la junta de acción comunal y actas de reuniones con padres de familia, acuerdos				
La institución y la comunidad evalúan conjunta mente y mejoran de mutuo acuerdo los servicios que la primera le ofrece a la segunda en relación con la disponibilidad de los recursos físicos y los medios (audiovisuales, biblioteca, sala de informática, etc.).	actas de reuniones con la junta de acción Comunal, Actas de reuniones con el comité de murgas, Actas de reuniones con padres de familia Actas de acuerdo entre asociaciones y junta de acción Comunal				
El impacto del servicio social estudiantil es evaluado por la institución y se tienen en cuenta tanto las necesidades y expectativas de la comunidad como su satisfacción con estos programas.	proyectos o propuestas diseñadas por estudiantes evidencias fotograficas				
Los mecanismos y escenarios de participación de la institución son utilizados por los estudiantes de forma continua y con sentido. No solamente se cumplen las normas legales, sino que se ha logrado la participación real de los estudiantes en el apoyo a	Fotografías, actas, acuerdos Videos				
La institución cuenta con mecanismos para evaluar el papel y el funcionamiento de la asamblea y el consejo de padres de familia, que sirven para retroalimentar y cualificar estos espacios de	Actas de reuniones de padres de familia y del consejo de padres, formato de informes de estudiantes.				
La participación de los padres de familia es coherente con los grandes propósitos institucionales. La institución evalúa estos mecanismos e instancias de participación y el	Actas de reuniones de padres de familia y del consejo de padres				
La institución cuenta con programas para la prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales (educación ambiental, por ejemplo) y son coherentes con el PEI.	Trabajos manuales con estudiantes Programa de reciclajes, certificación de capacitaciones				

<p>apoyo de otras entidades (secretaría de salud, hospitales, universidades) que buscan favorecer los aprendizajes de los estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos a que están expuestos y crear una cultura del autocuidado y de la prevención. Los estudiantes y la comunidad se vinculan a estos programas. Existen mecanismos de seguimiento a los factores de riesgo identificados como significativos</p>	<p>Catedra de salud pública fotografías Videos Programa de atención Basica Municipal</p>				
<p>Los planes de acción relativos a desastres naturales o similares son conocidos por todos los estamentos de la institución; se realizan simulacros regularmente y en caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales. Existe un sistema de monitoreo de las condiciones de</p>	<p>Elementos de seguridad, Programa de reciclajes, certificación de capacitaciones</p>				

--	--

--	--

--	--

--	--



--	--

--

--	--

--	--



--	--

--	--

--	--

AÑO 202_	
JUSTIFICACION	EVIDENCIAS

