



Gobernación
de Norte de
Santander

Secretaría de Educación

MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD D

PROCESO GARANTIZAR EL MEJORA

SUBPROCE

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO INST

Nombre del Establecimiento Educativo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL S

OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	% AVANCE	Primera Fecha Seguimiento
Incentivar actividades para la bienvenida de los estudiantes nuevos en el establecimiento educativo.	al finalizar el primer semestre se habrán realizado las actividades de inducción a estudiantes nuevos	inducción	0%	2/03/2026
		inducción	0%	2/03/2026
Implementar las buenas prácticas en la mejora continua de los procesos educativos y administrativos del IER	Sistematizar las buenas practicas pedagogicas -administrativas en un 60% en el formato establecido por cada uno de los docentes del IER.	Buenas prácticas reconocidas	0%	2/03/2026
	Al finalizar el año 2026 se habrá logrado la implementacion de las buenas practicas pedagogicas especificas en cada área en un 60% en IER.	Buenas prácticas apropiadas	0%	2/03/2026

Determinar las alianzas del sector productivo para fortalecer los aprendizajes de la comunidad educativa.	En el primer semestre del año 2026, se dará a conocer a la comunidad educativa del IER la alianza con el sector productivo .	sector productivo	0%	2/03/2026
	En el transcurso del año 2026 se habrá logrado la sensibilización y apropiación del direccionamiento estratégico del IER.	sector productivo	0%	2/03/2026
Reestructurar los planes de área.	En el año 2026 se contará en un 50% de la reestructuración de los planes de área.	PLANES DE ÁREA REESTRUCTURADOS	0%	2/03/2026
Aplicar los planes de área en las prácticas pedagógicas.	En el año 2026 se aplicarán en un 50% los planes de área.	APLICACIÓN PLANES DE ÁREA.	0%	2/03/2026
Anexar diseñar y distribuir a los docentes del CER un cuadro donde se evidencie la aplicación de los proyectos pedagógicos transversales relacionados	En el año 2026 se contará en un 100 % con un formato en el cual se pueda evidenciar y registrar la aplicación de los PPT relacionados en el plan de estudio y los centros de interés.	DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DEL FORMATO.	0%	2/03/2026

Realizar seguimiento a la implementación de los PPT establecidos en el IER	En el año 2026 se obtendrá la aplicación de los PPT en un 60%.	FORMATOS DILIGENCIADOS.	0%	2/03/2026
Implementar un sistema de gestión documental integral que formalice, codifique y centralice la información académica y administrativa, asegurando la trazabilidad, preservación y fácil acceso a la memoria institucional	Lograr que el 60% de los formatos, guías y documentos institucionales del área académica estén codificados, digitalizados y organizados bajo las Tablas de Retención Documental (TRD) a diciembre de 2026.	Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión Documental (SGD).	25%	2/03/2026
Recuperar y asegurar espacios escolares seguros y agradables mediante la autogestión, la priorización crítica de inversiones y la vinculación de la	Ejecutar al 100 % en el año 2026 las actividades de bajo costo y alto impacto definidas en el cronograma anual, interviniendo al menos 2 zonas de riesgo prioritarias y realizando 1 jornada general de embellecimiento por semestre.	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento y Embellecimiento Solidario	15%	2/03/2026
Implementar el formato de seguimiento académico por estudiante priorizado, que permita registrar de forma sencilla los acuerdos pactados con la familia y verificar si hubo mejoría en la convivencia o el rendimiento al finalizar	Lograr que el 100% de los estudiantes identificados con dificultades cuenten con su formato de seguimiento diligenciado y firmado por el acudiente al finalizar el año escolar 2026.	Porcentaje de estudiantes priorizados con formato de seguimiento actualizada.	25%	2/03/2026

<p>Gestionar y ejecutar un plan integral de desarrollo humano que garantice el acceso a la cualificación profesional en el sitio de trabajo (especialmente en zonas rurales) y promueva espacios de integración y reconocimiento para mejorar el clima organizacional.</p>	<p>Lograr la realización de al menos 1 capacitación especializadas in situ y ejecutar 2 jornadas de bienestar institucional (una por semestre) con la participación del 100% del personal docente y administrativo.</p>	<p>PLAN DE BIENESTAR</p>	<p>10%</p>	<p>2/03/2026</p>
<p>Elaborar en el IER Santa Barbara programas concertados con el apoyo del cuerpo docente y padres de familia para apoyar a los estudiantes en sus proyectos de vida. .</p>	<p>Al finalizar el año 2026 se realizará en un 50% programas de apoyo en sus proyectos de vida para los estudiantes del IER.</p>	<p>PROGRAMAS DE APOYO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA LOS ESTUDIANTES DEL IER SANTA BÁRBARA.</p>	<p>0%</p>	<p>2/03/2026</p>
<p>Ejecutar programas concertados entre docentes y padres de familia para suplir las necesidades y expectativas de los estudiantes en sus proyectos de vida.</p>	<p>Al finalizar el año 2026 se ejecutará en un 50% los programas de apoyo en sus proyectos de vida para los estudiantes del IER.</p>	<p>PROGRAMAS DE APOYO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA LOS ESTUDIANTES DEL IER SANTA BÁRBARA.</p>	<p>0%</p>	<p>2/03/2026</p>

<p>Implementar estrategias para que el estudiantado participe por iniciativa propia en los diferentes procesos de la organización escolar.</p>	<p>Al finalizar el año 2026, un 80% del estudiantado estará participando activamente en los procesos de organización escolar.</p>	<p>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS IMPLEMENTADA.</p>	<p>0%</p>	<p>2/03/2026</p>
<p>Estimular al estudiantado para que por iniciativa participen activamente en los diferentes proyectos de la organización escolar.</p>	<p>Durante el año 2026, se motivará a todo el estudiantado y se estimulará en un 100% a los estudiantes que participen en los diferentes procesos de organización escolar.</p>	<p>ESTIMULOS ESPECIFICADOS EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA.</p>	<p>0</p>	<p>2/03/2026</p>
			<p>0</p>	
			<p>0</p>	
			<p>0</p>	
			<p>0</p>	
			<p>0</p>	
			<p>0</p>	
			<p>0</p>	
			<p>0</p>	

			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	

EL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA

SEGUIMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

¿CÓMO APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PMI

INSTITUCIONAL ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y NO OFICIALES

SANTA BARBARA		Municipio			TOLEDO
Valor Indicador Ejecutado	Segunda Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	Tercera Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	ACCIONES
0%		0%		0%	*Determinar cuales son las tematicas para la induccion de los estudiantes nuevos del IER en cada una de las sedes. -
0%		0%		0%	Diseñar un folletos para dar a conocer el direccionamiento estrategico (principios e inclusion.),el gobierno escolar (consejo directivo,academico,estudiantil, padres de familia ,comité de convivencia, personero estudiantil
0%		0%		0%	-Diligenciar el formato de buenas practicas pedagogicas-adminstrativas.H10 -socializar las buenas practicas pedagogicas-administrativas en el taller pedagogico.
0%				0%	-Socializar los alcances de la aplicación de la buenas practicas pedagogicas. -Institucionalizar las buenas practicas pedagogicas.

0%		30%		0%	-realizar un oficio a las diversas entidades para solicitar formación en el sector productivo (corponor, asociación san alberto,SENA).
0%		30%			-Realizar un cronograma de fechas de capacitación a la comunidad educativa.
0%		0%		0%	<p>GENERAR ESPACIOS CON LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA CONTINUAR CON LOS AJUSTES EN LOS PLANES DE ÁREA.</p> <p>ESTABLECER UN CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA CULMINACIÓN DE LOS PLANES DE AREA.</p> <p>CONSOLIDAR LOS PLANES DE ÁREA.</p> <p>DIFUNDIR EL MATERIAL CON EL CONSOLIDADO DE LOS PLANES DE ÁREA.</p>
0%		0%		0%	<p>APLICACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA EN LAS PRACTICAS PEDAGÓGICAS.</p> <p>DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA EN LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS.</p>
0%		0%		0%	<p>DISEÑAR Y DISTRIBUIR UN CUADRO INSTITUCIONAL CON LOS PPT ARTICULADO CON LOS PLANES DE ÁREA Y LOS CENTROS DE INTERÉS.</p>

0%		0%		0%	DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS POR PARTE DE TODOS LOS DOCENTES DEL IER.
0%					<p>Diseñar y aprobar oficialmente los formatos únicos (hojas de matrícula, actas, certificaciones) con su respectiva codificación de calidad y control de versiones.</p> <p>-Crear un repositorio digital institucional (nube o servidor local) con estructura de carpetas espejo al archivo físico para facilitar la consulta rápida.</p> <p>-Realizar talleres con el personal administrativo y docente sobre el archivo de los nuevos formatos y los protocolos de archivo.</p>
0%					<p>Diagnóstico y Priorización: Realizar un recorrido técnico para identificar los riesgos que pueden mitigarse sin grandes obras civiles (ej. señalización, reubicación de objetos, arreglos menores) y zonas que requieren embellecimiento.</p>
0%					<p>Actualizar el que contenga: Datos del estudiante, Dificultad detectada, Compromiso del Padre/Madre, Compromiso del Estudiante y Casilla de "Mejóro: SÍ/NO" al final del periodo.</p> <p>Censo de Casos: En los consejos académicos y consejo de padres, listar los estudiantes que requieren apoyo urgente.</p>

0%					<p>Diagnostico de Necesidades. Aplicar una encuesta sencilla a los docentes para identificar las temáticas prioritarias de formación (ej. TICS, Inclusión, Proyectos Productivos) y sus preferencias para actividades de bienestar.</p> <p>Gestión Interinstitucional: Radicar oficios y solicitudes formales ante la Secretaría de Educación Departamental, el programa PTA (Programa Todos a Aprender) y la Caja de Compensación Familiar, solicitando que los formadores se desplacen a las sedes o al casco urbano del municipio para evitar costos de desplazamiento a los docentes.</p>
0%		0%		0%	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de un diagnóstico sobre las necesidades y expectativas de los estudiantes del centro y sus sedes. -Analizar y priorizar los diagnósticos implementados en el centro y sus sedes. -Elaborar los programas de apoyo a los proyectos de vida de los estudiantes del centro y sus sedes.
0%		0%		0%	<ul style="list-style-type: none"> -Ajustar los programa según las priorizaciones. -Ejecutar los programas de apoyo a los proyectos de vida de los estudiantes del IER Santa Bárbara.

VERSION 2.0

--

ESTADO

--

--

--

--









