

5



Gobernación
de Norte de
Santander

Secretaría de Educación

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDAD DE MEJORA	OBJETIVO(S)
DIRECTIVA	Mejorar las induccion a estudiantes nuevos para que se sienta acogidos en su establecimiento educativo.	Incentivar actividades para la bienvenida de los estudiantes nuevos en el establecimiento educativo.
	Mejorar las buenas pedagógicas-administrativas en el proceso de enseñanza de los estudiantes del IER.	Implementar las buenas prácticas en la mejora continua de los procesos educativos y administrativos del IER

	Mejorar las alianzas con el sector productivo para cualificar a los estudiantes en el sector productivo.	Determinar las alianzas del sector productivo para fortalecer los aprendizajes de la comunidad educativa.
ACADÉMICA	Reestructuración e implementación de los planes de área.	Reestructurar los planes de área.
		Aplicar los planes de área en las prácticas pedagógicas.
	Aplicación y seguimiento de los proyectos pedagógicos transversales.	Anexar diseñar y distribuir a los docentes del CER un cuadro donde se evidencie la aplicación de los proyectos pedagógicos transversales relacionados en las guías de estudio.

		Realizar seguimiento a la implementación de los PPT establecidos en el IER
	Estandarizar los documentos utilizados como formatos o guías para garantizar su sostenibilidad en el tiempo, independientemente de los cambios en el personal administrativo, asegurando así la continuidad de la calidad en el servicio y fortaleciendo la gestión documental de la institución.	Implementar un sistema de gestión documental integral que formalice, codifique y centralice la información académica y administrativa, asegurando la trazabilidad, preservación y fácil acceso a la memoria institucional
	Diseñar e implementar un Plan de Mantenimiento Preventivo anual para la planta física que permita mejorar algunas condiciones de embellecimiento de la sede y que puedan lograr alguna mitigación de riesgos físicos con los recursos que se tengan disponibles en la institución.	Recuperar y asegurar espacios escolares seguros y agradables mediante la autogestión, la priorización crítica de inversiones y la vinculación de la comunidad educativa en jornadas de mantenimiento solidario.

ADMINISTRATIVA	<p>Estructurar un mecanismo de seguimiento y evaluación de impacto para los programas de apoyo a estudiantes con dificultades (psicosociales o académicas), que permita medir la efectividad real de las intervenciones más allá de la simple remisión de casos</p>	<p>Implementar el formato de seguimiento académico por estudiante priorizado, que permita registrar de forma sencilla los acuerdos pactados con la familia y verificar si hubo mejoría en la convivencia o el rendimiento al finalizar el periodo escolar.</p>
	<p>Solicitar a los entes responsables (Secretaría de Educación, Cajas de Compensación, Alcaldía) actividades de capacitación que respondan equitativamente a las necesidades de formación de los docentes en todas las sedes y estructurar un plan de bienestar que mejore la calidad de vida laboral de los docentes.</p>	<p>Gestionar y ejecutar un plan integral de desarrollo humano que garantice el acceso a la cualificación profesional en el sitio de trabajo (especialmente en zonas rurales) y promueva espacios de integración y reconocimiento para mejorar el clima organizacional.</p>

COMUNITARIA	Elaborar programas concertados con el cuerpo docente para apoyar a los estudiantes en sus proyectos de vida. Estos programas estaran articulados con la identificación de las necesidades y expectativas de los estudiantes, por medio de las posibilidades que ofrece el entorno para su desarrollo.	Elaborar en el IER Santa Barbara programas concertados con el apoyo del cuerpo docente y padres de familia para apoyar a los estudiantes en sus proyectos de vida. .
		Ejecutar programas concertados entre docentes y padres de familia para suplir las necesidades y espectativas de los estudiantes en sus proyectos de vida.
	Buscar que el estudiante por iniciativa propia tenga una participación más activa en la organización escolar.	Implementar estrategias para que el estudiantado participe por iniciativa propia en los diferentes procesos de la organización escolar.
		Estimular al estudiantado para que por iniciativa participen activamente en los diferentes proyectos de la organización escolar.

MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN

PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

SUBPROCESO APOYAR LA GESTIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

Nombre Establecimiento Educativo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA

META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION
al finalizar el primer semestre se habrán realizado las actividades de inducción a estudiantes nuevos	inducción	trimestral
	inducción	trimestral
Sistematizar las buenas practicas pedagogicas - administrativas en un 60% en el formato establecido por cada uno de los docentes del IER.	Buenas prácticas reconocidas	Cada semestre
Al finalizar el año 2026 se habrá logrado la implementacion de las buenas practicas pedagogicas específicas en cada área en un 60% en IER.	Buenas prácticas apropiadas	Anual

En el primer semestre del año 2026, se dará a conocer a la comunidad educativa del IER la alianza con el sector productivo .	sector productivo	semestral
En el transcurso del año 2026 se habrá logrado la sensibilización y apropiación del direccionamiento estratégico del IER.	sector productivo	Anual
En el año 2026 se contará en un 50% de la reestructuración de los planes de área.	PLANES DE ÁREA REESTRUCTURADOS	CADA 2 MESES
En el año 2026 se aplicarán en un 50% los planes de área.	APLICACIÓN PLANES DE ÁREA.	CADA 2 MESES
En el año 2026 se contará en un 100 % con un formato en el cual se pueda evidenciar y registrar la aplicación de los PPT relacionados en el plan de estudio y los centros de interés.	DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DEL FORMATO.	CADA 2 MESES

En el año 2026 se obtendrá la aplicación de los PPT en un 60%.	FORMATOS DILIGENCIADOS.	CADA 2 MESES
Lograr que el 60% de los formatos, guías y documentos institucionales del área académica estén codificados, digitalizados y organizados bajo las Tablas de Retención Documental (TRD) a diciembre de 2026.	Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión Documental (SGD).	Trimestral
Ejecutar al 100 % en el año 2026 las actividades de bajo costo y alto impacto definidas en el cronograma anual, interviniendo al menos 2 zonas de riesgo prioritarias y realizando 1 jornada general de embellecimiento por semestre.	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento y Embellecimiento Solidario	semestral

<p>Lograr que el 100% de los estudiantes identificados con dificultades cuenten con su formato de seguimiento diligenciada y firmada por el acudiente al finalizar el año escolar 2026.</p>	<p>Porcentaje de estudiantes priorizados con formato de seguimiento actualizada.</p>	<p>Al finalizar cada periodo académico trimestral</p>
<p>Lograr la realización de al menos 1 capacitación especializadas in situ y ejecutar 2 jornadas de bienestar institucional (una por semestre) con la participación del 100% del personal docente y administrativo.</p>	<p>PLAN DE BIENESTAR</p>	<p>semestral</p>

Al finalizar el año 2026 se realizará en un 50% programas de apoyo en sus proyectos de vida para los estudiantes del IER.	PROGRAMAS DE APOYO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA LOS ESTUDIANTES DEL IER SANTA BÁRBARA.	CADA SEIS MESES
Al finalizar el año 2026 se ejecutará en un 50% los programas de apoyo en sus proyectos de vida para los estudiantes del IER.	PROGRAMAS DE APOYO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA LOS ESTUDIANTES DEL IER SANTA BÁRBARA.	CADA SEIS MESES
Al finalizar el año 2026, un 80% del estudiantado estará participando activamente en los procesos de organización escolar.	ESTRATEGIAS METODOLOGICAS IMPLEMENTADA.	CADA SEMESTRE.
Durante el año 2026, se motivará a todo el estudiantado y se estimulará en un 100% a los estudiantes que participen en los diferentes procesos de organización escolar.	ESTIMULOS ESPECIFICADOS EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA.	CADA SEMESTRE.

EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	D02.03.F01	
PROYECTOS EDUCATIVOS	3/12/2019	VERSION 5.0
PMI	PAGINA 1 DE 1	

EDUCACIÓN EDUCATIVA RURAL SANTA BARBARA

ACCIONES	RECURSOS (miles de pesos)	FUENTE DE FINANCIACIÓN (Miles de pesos)		
		RG	RP	RD
*Determinar cuales son las tematicas para la induccion de los estudiantes nuevos del IER en cada una de las sedes. -	30	X		
Diseñar un folletos para dar a conocer el direccionamiento estrategico (principios e inclusion.),el gobierno escolar (consejo directivo,academico,estudiantil, padres de familia ,comité de convivencia, personero estudiantil	30	X		
-Diligenciar el formato de buenas practicas pedagogicas - administrativas.H10 -socializar las buenas practicas pedagogicas-administrativas en el taller pedagogico.	200	X		
-Socializar los alcances de la aplicación de la buenas practicas pedagogicas. -Institucionalizar las buenas practicas pedagogicas.	300	X		

-realizar un oficio a las diversas entidades para solicitar formacion en el sector productivo (corponor, asociacion san alberto,SENA).	5	X		
-Realizar un cronograma de fechas de capacitacion a la comunidad educativa.	30	X		
GENERAR ESPACIOS CON LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA CONTINUAR CON LOS AJUSTES EN LOS PLANES DE ÁREA. ESTABLECER UN CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA CULMINACIÓN DE LOS PLANES DE AREA. CONSOLIDAR LOS PLANES DE ÁREA. DIFUNDIR EL MATERIAL CON EL CONSOLIDADO DE LOS PLANES DE ÁREA.	20	X		
APLICACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA EN LAS PRACTICAS PEDAGÓGICAS. DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA EN LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS.	20	X		
DISEÑAR Y DISTRIBUIR UN CUADRO INSTITUCIONAL CON LOS PPT ARTICULADO CON LOS PLANES DE ÁREA Y LOS CENTROS DE INTERÉS.	10	X		

DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS POR PARTE DE TODOS LOS DOCENTES DEL IER.	0	X		
<p>Diseñar y aprobar oficialmente los formatos únicos (hojas de matrícula, actas, IERtificaciones) con su respectiva codificación de calidad y control de versiones.</p> <p>Crear un repositorio digital institucional (nube o servidor local) con estructura de carpetas espejo al archivo físico para facilitar la consulta rápida.</p> <p>Realizar talleres con el personal administrativo y docente sobre el archivo de los nuevos formatos y los protocolos de archivo.</p>	200	X		
<p>Diagnóstico y Priorización: Realizar un recorrido técnico para identificar los riesgos que pueden mitigarse sin grandes obras civiles (ej. señalización, reubicación de objetos, arreglos menores) y zonas que requieren embellecimiento.</p> <p>Jornadas de Embellecimiento Participativo: Organizar "Mandatos" o jornadas de trabajo con padres de familia y estudiantes (servicio social).</p> <p>Mitigación de Riesgos Básicos: Invertir en algunos recursos que sean exclusivamente en elementos de seguridad obligatoria: recarga de extintores, cintas antideslizantes para escaleras y señalética de evacuación</p>	950	X		

<p>Actualizar el que contenga: Datos del estudiante, Dificultad detectada, Compromiso del Padre/Madre, Compromiso del Estudiante y Casilla de "Mejóro: SÍ/NO" al final del periodo.</p> <p>Censo de Casos: En los consejos académicos y consejo de padres, listar los estudiantes que requieren apoyo urgente.</p> <p>Encuentro Familiar: Citar al padre de familia para firmar el compromiso en del formato.</p> <p>Evaluación de Cierre: Al final del periodo, el director de grupo marca en la ficha si el estudiante superó la dificultad basándose en sus notas o comportamiento.</p>	600	X		
<p>Diagnóstico de Necesidades: Aplicar una encuesta sencilla a los docentes para identificar las temáticas prioritarias de formación (ej. TICS, Inclusión, Proyectos Productivos) y sus preferencias para actividades de bienestar.</p> <p>Gestión Interinstitucional: Radicar oficios y solicitudes formales ante la Secretaría de Educación Departamental, el programa PTA (Programa Todos a Aprender) y la Caja de Compensación Familiar, solicitando que los formadores se desplacen a las sedes o al casco urbano del municipio para evitar costos de desplazamiento a los docentes.</p> <p>Plan de Bienestar y Estímulos: Organizar el "Día de la Familia Docente" o jornadas de integración deportiva/cultural, gestionando el apoyo de la Alcaldía para el transporte y logística.</p> <p>Reconocimiento: Institucionalizar la entrega de menciones de honor o "Salario Emocional" (felicitación pública) a docentes destacados por su gestión en las sedes apartadas.</p>	100	X		

<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de un diagnóstico sobre las necesidades y expectativas de los estudiantes del centro y sus sedes. -Analizar y priorizar los diagnósticos implementados en el centro y sus sedes. -Elaborar los programas de apoyo a los proyectos de vida de los estudiantes del centro y sus sedes. 	20	X		
<ul style="list-style-type: none"> -Ajustar los programa segun las priorizaciones. -Ejecutar los programas de apoyo a los proyectos de vida de los estudiantes del IER Santa Bárbara. 	200	X		
<ul style="list-style-type: none"> -Buscar estrategias metodológicas para motivar a los estudiantes a la participación. -Elaborar Talleres. Videos motivacionales. actividades Lúdicas. <ul style="list-style-type: none"> -Realizar Charlas grupales e individuales. -Proyectar -Participar en las 	20	X		
<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar actividades de participación. bandera u otros eventos. Integraciones. Gobierno escolar. convivencia. <ul style="list-style-type: none"> -Resaltar en Izadas de -Participar en las -Participar en el -Otorgar estímulos de acuerdo al manual de 	200	X		



les de Pesos)		FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (dd/mm/aa)	RESPONSABLE
RM	OR			
		3/2/2026	10/2/2026	ANA NELLY MENDOZA GEREDA
		10/2/2026	10/10/2026	ANA NELLY MENDOZA GEREDA
		12/6/2026	14/6/2026	MARILUZ FERNANDEZ GUEVARA
		30/11/2026	22/11/2026	MARILUZ FERNANDEZ GUEVARA

		20/1/2025	28/3/2026	OFELIA MARTINEZ
		28/1/2026	10/10/2026	OFELIA MARTINEZ
		28/3/2026	6/11/2026	MAIKOL FABIAN PEÑALOZA FLORES
		27/1/2026	21/11/2026	MAIKOL FABIAN PEÑALOZA FLORES
		15/1/2026	17/01/2026	MAIKOL FABIAN PEÑALOZA FLORES

		28/3/2026	6/11/2026	MAIKOL FABIAN PEÑALOZA FLORES
		19/1/2026	5/11/2026	SERGIO ANDRES RAMIREZ CORZO
		19/1/2026	4/11/2026	JONATHAN FREDDY CAMARGO CRIADO

		19/1/2026	20/11/2026	ROSALBA ALVARADO GARAY
		18/11/2026	20/11/2026	SERGIO ANDRES RAMIREZ CORZO

		19/1/2026	27/11/2026	ARTURO PARADA SUAREZ
		6/7/2026	27/11/2026	HEYVAR ALERVY SANCHEZ
	X	19/1/2026	27/11/2026	DANILO AUGUSTO VERA GELVEZ
	X	19/1/2026	27/11/2026	HEYVAR ALERVY SANCHEZ

