

 <b>Gobernación de Norte de Santander</b> Secretaría de Educación	<b>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</b>	<b>M03.01.F03</b>	
	<b>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</b>	<b>FECHA</b> 29/04/2010	<b>VERSION</b> 2.0
	<b>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</b>	Página 1 de 5	

**ACTA: 014**

**ACTA DE REUNION SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>1. Fecha:</b> <b>2. Lugar:</b> <b>3. Redactada por:</b>	Sábado 14 de Marzo de 2026 Casa de la Cultura – Municipio de La Playa Secretario Alfredo Quintero Pallares.
--	---

<b>4. Asistentes:</b>	<b>Convocados</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia/cargo</b>
		ELIBARDO TARAZONA BAYONA	Sede Cerro Viejo
		FRANCISCO JULIO DURAN PEDROZA	Sede Cerro Viejo
		DIANA MARCELA VELASQUEZ DURAN	Sede Guarumal
		EDGAR CLARO ROPERO	Sede Aratoque
		TERESA DE JESUS JAIME VELASQUEZ	Sede La Mesa
		CELMIRA DELGADO CLARO	Sede Pedregal
		ALFREDO QUINTERO PALLARES	Sede Alto Viejo
		YINETH CAMILA SANJUAN LÓPEZ	Sede Clavellinos
		ALONSO PEREZ ROJAS	Sede Esperanza
		NASLY KATHERIN PARADA PACHECO	Sede Esperancita
		CLARA INES AREVALO CLARO	Sede Llano Grande
		LIBARDO ROBLES TORRADO	Sede El Salero
		<b>Convoca</b>	CLAUDIA LILIANA ROJAS RUEDA
<b>5. Ausentes:</b>	PROFESOR LIBARDO ROBLES TORRADO INCAPACIDAD		

<b>6. Distribuir a:</b>	<b>Convocados</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia /cargo</b>
<b>7. Resumen:</b>	<b>Objetivos:</b>		
	Desarrollar acciones de mejoramiento institucional, formación docente y		

	organización documental según lineamientos del POA.
	<b>Puntos a tratar:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oración y saludo</li> <li>2. Revisión de la Ruta de Mejoramiento Institucional (PMI)</li> <li>3. Análisis de la autoevaluación institucional</li> <li>4. Definición de acciones de mejora para el año 2026</li> <li>5. Espacio de formación docente y reflexión pedagógica</li> <li>6. Actualización de carpetas institucionales</li> <li>7. Organización de documentos en la plataforma Enjambre</li> <li>8. Verificación de evidencias del proceso institucional</li> <li>9. Propositiones y varios</li> <li>10. Cierre de la jornada</li> </ol>
<b>Nº 08. Desarrollo puntos a tratar</b>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oración y saludo</b> Se inició la jornada con una oración y saludo institucional.</li> <li>• <b>Ruta de Mejoramiento Institucional (PMI)</b> Se analizaron los resultados de la autoevaluación institucional, identificando fortalezas y aspectos por mejorar.</li> <li>• <b>Análisis institucional</b> Los docentes reflexionaron sobre las necesidades del contexto educativo y la importancia de implementar acciones de mejora.</li> <li>• <b>Definición de acciones de mejora</b> Se establecieron estrategias orientadas a fortalecer los procesos académicos, administrativos y de convivencia.</li> <li>• <b>Formación docente</b> Se desarrolló un espacio de reflexión sobre la importancia de la actualización pedagógica y el compromiso profesional.</li> <li>• <b>Actualización de carpetas institucionales</b> Se orientó a los docentes en la organización y actualización de documentos requeridos por la Secretaría de Educación.</li> <li>• <b>Plataforma Enjambre</b> Se socializó la importancia de mantener la información institucional actualizada en la plataforma.</li> <li>• <b>Verificación de evidencias</b> Se revisó el cumplimiento de las actividades y la organización de evidencias del proceso.</li> <li>• <b>Propositiones y varios</b> Se atendieron sugerencias para mejorar la gestión institucional.</li>   <li>• <b>Cierre</b> Se finalizó la jornada destacando el compromiso de los docentes con el mejoramiento continuo.</li> </ul>

3	<b>Conclusiones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se definieron acciones para el fortalecimiento institucional.</li><li>• Se promovió el trabajo colaborativo entre docentes.</li><li>• Se avanzó en la organización de la información institucional.</li></ul>
4	<b>Compromisos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Subir la información actualizada a la plataforma Enjambre.</li><li>• Implementar acciones del PMI en cada sede.</li></ul>

ANEXO

1. FIRMAS ASISTENCIAS
2. FOTOS



CENTRO EDUCATIVO RURAL CERRO VIEJO - LA PLAYA DE BELÉN - N. DE S.  
Creado Mediante Decreto No.000252 de 12 de Abril de 2005 Artículos 146 y 147  
Licencia de Funcionamiento Resolución N° 005551 de 9 de Noviembre de 2007, Artículo 8°  
DANE: 254398000121 - NIT 900201603-9



### PARTICIPANTES

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
CLAUDIA LILIANA ROJAS RUEDA	DIRECTORA	<i>Claudia Liliana Rojas</i>
NASLY KATHERIN PARADA PACHECO	DOCENTE	<i>Nasly Katherine Parada Pacheco</i>
ELIBARDO TARAZONA BAYONA	DOCENTE	<i>Elibardo Tarazona B.</i>
CLARA INES AREVALO CLARO	DOCENTE	<i>Claudia Ines Arevalo</i>
EDGAR CLARO ROPERO	DOCENTE	<i>Edgar Claro Ropera</i>
ALFREDO QUINTERO PALLARES	DOCENTE	<i>Alfredo Quintero Pallares</i>
YINETH CAMILA SANJUAN LÓPEZ	DOCENTE	<i>Yineth Camila Sanjuan López</i>
ALONSO PEREZ ROJAS	DOCENTE	<i>Alonso Perez Rojas</i>
LIBARDO ROBLES TORRADO	DOCENTE	
TERESA DE JESUS JAIME VELASQUEZ	DOCENTE	
CELMIRA DELGADO CLARO	DOCENTE	<i>Celmira Delgado</i>
FRANCISCO JULIO DURAN PEDROZA	DOCENTE	
DIANA MARCELA VELASQUEZ DURAN	DOCENTE	<i>Diana Marcela Velasquez</i>



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

