

Gestión Administrativa

Por otra parte, se aplicó una encuesta enviada por la Gobernación de Santander, con el fin de recolectar información relevante para la sede educativa.

PRESENTADO

POR=

-ALIX BELEN
LAGUADO TUTA
-SEBASTIANA
ROJAS
VILLAMIZAR

GESTION
ADMINISTRATIVA

* PROCESO

El proceso inicia con la recopilación de las necesidades de cada sede, las cuales se presentan al director. Luego, junto con el consejo directivo, se analizan y priorizan para elaborar un plan de compras que posteriormente se ejecuta y permite la entrega de materiales a cada sede.

QUE ES LA ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa es el conjunto de actividades que permiten organizar, planear, dirigir y controlar los recursos del centro educativo, con el fin de garantizar su buen funcionamiento

Además, se realizaron gestiones ante la administración municipal para obtener escrituras públicas de las sedes que no cuentan con estos documentos; sin embargo, hasta el momento no se ha recibido respuesta.



REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL SIRAVITA
MUNICIPIO DE ARBOLEDAS

DANE 254051000139
DECRETO DE CREACION 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: 008708-24-10-2.024

Lema: **Con Escuela nueva y metodología activa para una educación proactiva.**

INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA

1.



Introducción

La gestión directiva durante el año anterior en el Centro Educativo Rural Siravita estuvo orientada al fortalecimiento de los procesos administrativos y académicos, con el propósito de mejorar la calidad del servicio educativo y garantizar una adecuada organización institucional.

Bajo el liderazgo del señor director Jesús Orlando, se promovieron acciones encaminadas al mejoramiento continuo, la transparencia en los procesos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la institución.

2. Objetivos

Objetivo general:

Fortalecer los procesos administrativos, académicos y organizativos del Centro Educativo Rural Siravita mediante acciones de gestión directiva pertinentes.

Objetivos específicos:

- Organizar y actualizar la información académica y administrativa.
- Consolidar los registros históricos de los estudiantes.
- Promover la apropiación de documentos institucionales.
- Mejorar los procesos de seguimiento académico.
- Favorecer la adaptación de los estudiantes entre niveles educativos.



REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL SIRAVITA
MUNICIPIO DE ARBOLEDAS

DANE 254051000139
DECRETO DE CREACION 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: 008708-24-10-2.024

Lema: Con Escuela nueva y metodología activa para una educación proactiva.

3. Desarrollo de la gestión

Durante el año lectivo, la gestión directiva se enfocó en diversas acciones significativas:

En primer lugar, se solicitó la organización y entrega de reportes de folios de los estudiantes, permitiendo verificar y consolidar la información académica de manera organizada. Asimismo, se llevó a cabo la actualización de las hojas de vida de docentes y manipuladoras, fortaleciendo el registro institucional del talento humano.

Igualmente, se realizó la recopilación de notas de años anteriores,

Por otra parte, se desarrollaron jornadas de socialización de documentos institucionales fundamentales, como el Manual de Convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE), los cuales orientan el funcionamiento y la toma de decisiones dentro del establecimiento educativo.

De igual manera, se socializó el horizonte institucional, fortaleciendo la identidad y el sentido de pertenencia de la comunidad educativa.

Se implementó el Proyecto de transiciones armónicas, promoviendo la adaptación progresiva de los estudiantes entre los diferentes niveles educativos y favoreciendo su formación integral.

Estas acciones contribuyeron significativamente a mejorar la organización interna, optimizar los procesos institucionales y asegurar el cumplimiento de las normas que orientan el centro educativo.

4. Evidencias

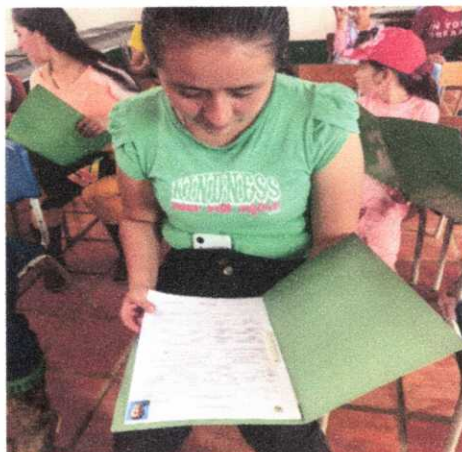
- Reportes organizados de folios de estudiantes.
- Hojas de vida actualizadas de docentes y manipuladoras.
- Consolidado de notas de años anteriores.
- Actas de socialización del Manual de Convivencia y el SIEE.
- Listas de asistencia a jornadas institucionales.



REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL SIRAVITA
MUNICIPIO DE ARBOLEDAS

DANE 254051000139
DECRETO DE CREACION 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: 008708-24-10-2.024

Lema: Con Escuela nueva y metodología activa para una educación proactiva.



Responsables

Profe Rosa Galvis

Profe Mariana Ortega

profe Maria Sandoval

GESTIÓN ACADÉMICA

La coordinación académica es la responsable de dinamizar los procesos pedagógicos de la Institución de acuerdo con los lineamientos trazados por el MEN, la filosofía institucional y el modelo pedagógico de escuela nueva.

* MATRÍCULA

Para el año 2025 el Centro Educativo Siravita ofreció los niveles de educación en Preescolar y Básica Primaria. Se inicia con población debidamente matriculada en la plataforma del SIMAT

PLAN DE ESTUDIOS: El Centro Educativo cuenta con el plan de estudio, desde preescolar hasta quinto de primaria, modelo Escuela Nueva, estos están direccionados por los estándares y lineamientos curriculares establecidos por el MEN. Con la asesoría y apoyo del programa P.T.A. Se hizo ajustes al boletín informativo donde se incluyó la calificación de acuerdo a la escala nacional, escuela nueva

- EVALUACIÓN: Se mantuvo el mismo sistema de evaluación que se ha trabajado con las adaptaciones de cuatro períodos. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Apoyo del P.T.A. se nos doto de recursos didácticos (Resmas de papel, tintas, impresora, televisor) colores, vinilos. Temperas, marcadores. material deportivo como ula ula, balones lazos, parqués, conos.

Líderes de la gestión.

Iván Darío Celis

Sergio Andrés Carbonell

Vianey Bautista Gelves



REPUBLICA DE COLOMBIA
SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL SIRAVITA
MUNICIPIO DE ARBOLEDAS



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER
RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS: 008708-24-10-2.024

Lema: Con Escuela nueva y metodología activa para una educación proactiva



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS GESTIÓN COMUNITARIA

1. Introducción

En el marco del proceso de rendición de cuentas de la institución educativa, C.E.R Siravita se presenta el informe correspondiente a la gestión comunitaria, con el propósito de socializar las acciones desarrolladas, los logros alcanzados y los impactos generados en la comunidad educativa durante el periodo evaluado (.Año 2025)

2. Objetivo de la Gestión Comunitaria

Fortalecer la relación entre la institución educativa, las familias y el entorno, promoviendo la participación activa, la convivencia pacífica y el bienestar integral de los estudiantes mediante estrategias articuladas con diferentes actores sociales.

3. Desarrollo de la Gestión

3.1 Vinculación de las familias al proceso educativo

Se implementaron estrategias orientadas a fortalecer la participación de las familias en el proceso formativo de los estudiantes. Entre las principales acciones se destacan:

- Realización de **escuelas de padres**, abordando temas relacionados con pautas de crianza, acompañamiento académico y fortalecimiento de valores.
- Espacios de diálogo y orientación que permitieron mejorar la comunicación entre docentes y acudientes.

Estas actividades favorecieron una mayor corresponsabilidad de las familias en el proceso educativo.

3.2 Creación de redes de apoyo con acompañamiento psicosocial

Se promovió la conformación de redes de apoyo que integran a la comunidad educativa y profesionales del área psicosocial, con el fin de:

- Brindar orientación y acompañamiento a estudiantes y familias.
- Identificar y atender situaciones que afectan el bienestar emocional y social.
- Fortalecer habilidades socioemocionales en los estudiantes.

3.3 Prevención de riesgos y promoción de la convivencia

Durante la **Semana de la Convivencia por la Paz**, se desarrollaron actividades pedagógicas orientadas a:

- La prevención de riesgos sociales y escolares.
- El fortalecimiento de valores como el respeto, la tolerancia y la resolución pacífica de conflictos.
- La sensibilización frente a la importancia de una sana convivencia.

Estas acciones contribuyeron a mejorar el clima escolar y a prevenir situaciones de conflicto.

3.4 Articulación con entidades externas

Se establecieron alianzas estratégicas con entidades del entorno para enriquecer la formación integral de los estudiantes. Entre ellas:

- Vinculación con **Cultura Municipal**, promoviendo actividades artísticas y culturales.
- Desarrollo de programas deportivos que fomentan hábitos de vida saludable y el trabajo en equipo.

Estas articulaciones permitieron ampliar las oportunidades de aprendizaje y fortalecer el entorno escolar.

4. Resultados y Logros

- Mayor participación de las familias en las actividades institucionales.
- Fortalecimiento del acompañamiento psicosocial a estudiantes y acudientes.
- Mejora en los procesos de convivencia escolar.
- Ampliación de oportunidades formativas mediante alianzas externas.

5. Conclusiones

La gestión comunitaria desarrollada evidencia avances significativos en la integración de la familia, la escuela y la comunidad. Las estrategias implementadas han contribuido al

fortalecimiento del entorno educativo, favoreciendo el desarrollo integral de los estudiantes y la construcción de una convivencia armónica.

6. Recomendaciones

- Continuar fortaleciendo las escuelas de padres con temáticas pertinentes.
- Ampliar las redes de apoyo interinstitucional.
- Mantener y fortalecer las alianzas con entidades externas.
- Dar seguimiento a las estrategias de convivencia y prevención de riesgos.

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

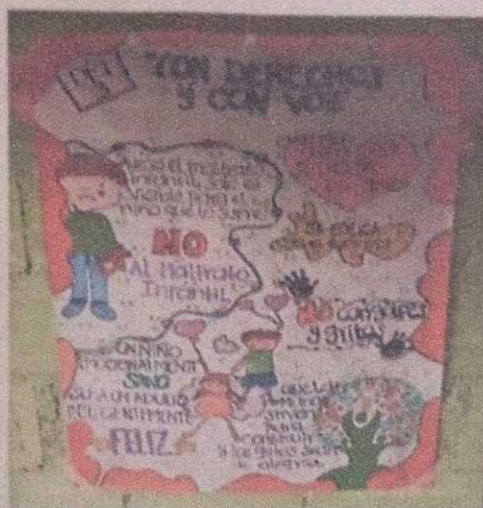
* L a vinculación de las familias al proceso educativo, (como escuelas de padres)



*La creación de redes de apoyo.(apoyo psicosocial)



*la prevención de riesgos .(semana de convivencia por la paz)



*La articulación con entidades externas para mejorar el entorno escolar



INTEGRANTES:

DOMINGA TUTA

CAROLINA BOHADA

MARGARITA ROLON

ISMELDA BARRETO

Ismelda Barreto Molina

LIDER

**GESTION
COMUNITARIA**



INTEGRANTES:
DOMINGA TUTA
MARGARITA ROLON
CAROLINA BOHADA
ISMELDA BARRETO
2025



La gestión comunitaria en la comunidad educativa es el conjunto de procesos y estrategias que fortalecen el vínculo entre la institución escolar, las familias, líderes y el entorno social, promoviendo la participación, convivencia e inclusión. Su principal actividad es **la articulación de la escuela con la comunidad** para ejecutar proyectos de bienestar, participación social, convivencia y prevención de riesgos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

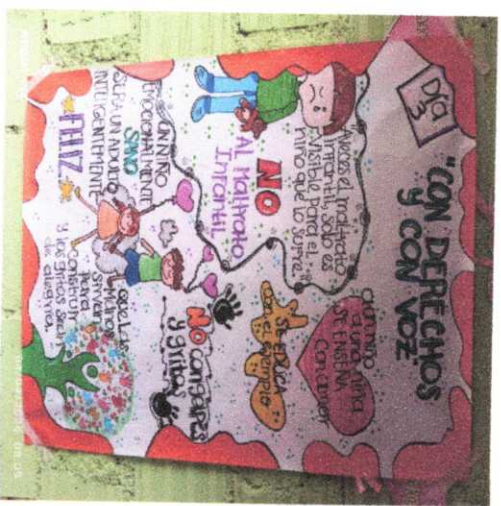
* La vinculación de las familias al proceso educativo, (como escuelas de padres)



* La creación de redes de apoyo.(apoyo psicosocial)



* la prevención de riesgos .(semana de convivencia por la paz)



* La articulación con entidades externas para mejorar el entorno escolar.