



INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA BELÉN.
Salazar, Colombia



**PLAN DE GESTION DE RIESGO ESCOLAR
(PEGIR)**

Rectora

Nini Johana Rozo Poveda

Coordinador (a):

María Ines Acevedo Arias

Autor y diseño:

Alexander Armesto Arenas

Equipo de trabajo:

Heberth Franz Ojeda Arias
Alix Omayra Ferrer
Nohora Flórez Pérez
Rosa Margarita Bautista Ramírez
Guillermo Espinosa Urbina
Carmen Rosa Peña Contreras
Luis Alfonso Rojas Pinto

Aliados estratégicos:

Policía Nacional
Alcaldía Municipal de Salazar.
Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.



1 Tabla de contenido

1.1	Contextualización de gestión del riesgo.....	5
1.1.1	Enfoques.....	6
1.1.2	Conceptos del PEGIR.....	7
1.1.3	Normativa.....	8
1.2	Aportes y Política institucional en la Gestión del Riesgo del Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén.....	9
1.2.1	Aporte institucional.....	10
1.2.2	Política institucional en gestión del riesgo.....	10
1.2.3	Objetivo general.....	11
1.3	Caracterización institucional.....	12
1.3.1	Identificación institucional.....	13
1.3.2	Ubicación.....	13
1.3.3	Caracterización del ambiente social.....	16
1.3.4	Caracterización ambiental natural.....	17
1.3.5	Recurso hídrico, caracterización y usos de suelo de Salazar, Colombia.....	18
1.3.6	Caracterización del ambiente estructural del Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén.....	19
1.3.7	Diagnóstico Institucional.....	20
1.4	CONOCIMIENTO DEL RIESGO.....	22
1.4.1	Histórico de eventos ambientales, sociales y escolares.....	23
1.4.2	Identificación y valoración de riesgos.....	23
1.5	Prevención y reducción del riesgo.....	27
1.5.1	PLANES DE ACCION.....	28
1.5.2	Directorio Telefónico.....	39
1.5.3	Suministros.....	40
1.5.4	PLANES DE CONTINGENCIA.....	40
1.5.5	Protocolo de Primeros Auxilios.....	46
1.5.6	Protocolo de Atención Inmediata en caso de accidente escolar.....	47
1.5.7	Protocolo para cortes prolongados o recurrentes de agua potable.....	49
2	Programa de capacitación y entrenamiento.....	51
3	Rutas de acceso y evacuación.....	52
4	Anexos.....	54
4.1	Anexo 1. Formato de confirmación de Entrenamientos.....	55

4.2	Anexo 5. Formato. Reporte de Accidentes	56
4.3	Anexo 6. Formato. Reporte de Intoxicaciones.....	57
4.4	Anexo 7. Formato. Reporte de Incendios.	58
4.5	Reporte de Sismos	59
4.6	Mantenimiento y recarga de extintores	60
4.7	LISTA DE CHEQUEO. BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.....	61
4.8	ANEXO. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	62

BORRADOR



1.1 Contextualización de gestión del riesgo.

1.1.1 Enfoques

El Plan escolar de Gestión del Riesgo (PEGIR) se fundamenta en seis enfoques (Figura 1)



Figura 1. Enfoques del PEGIR

1.1.2 Conceptos del PEGIR

GESTIÓN DEL RIESGO

La gestión del riesgo se define como el proceso de identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse.

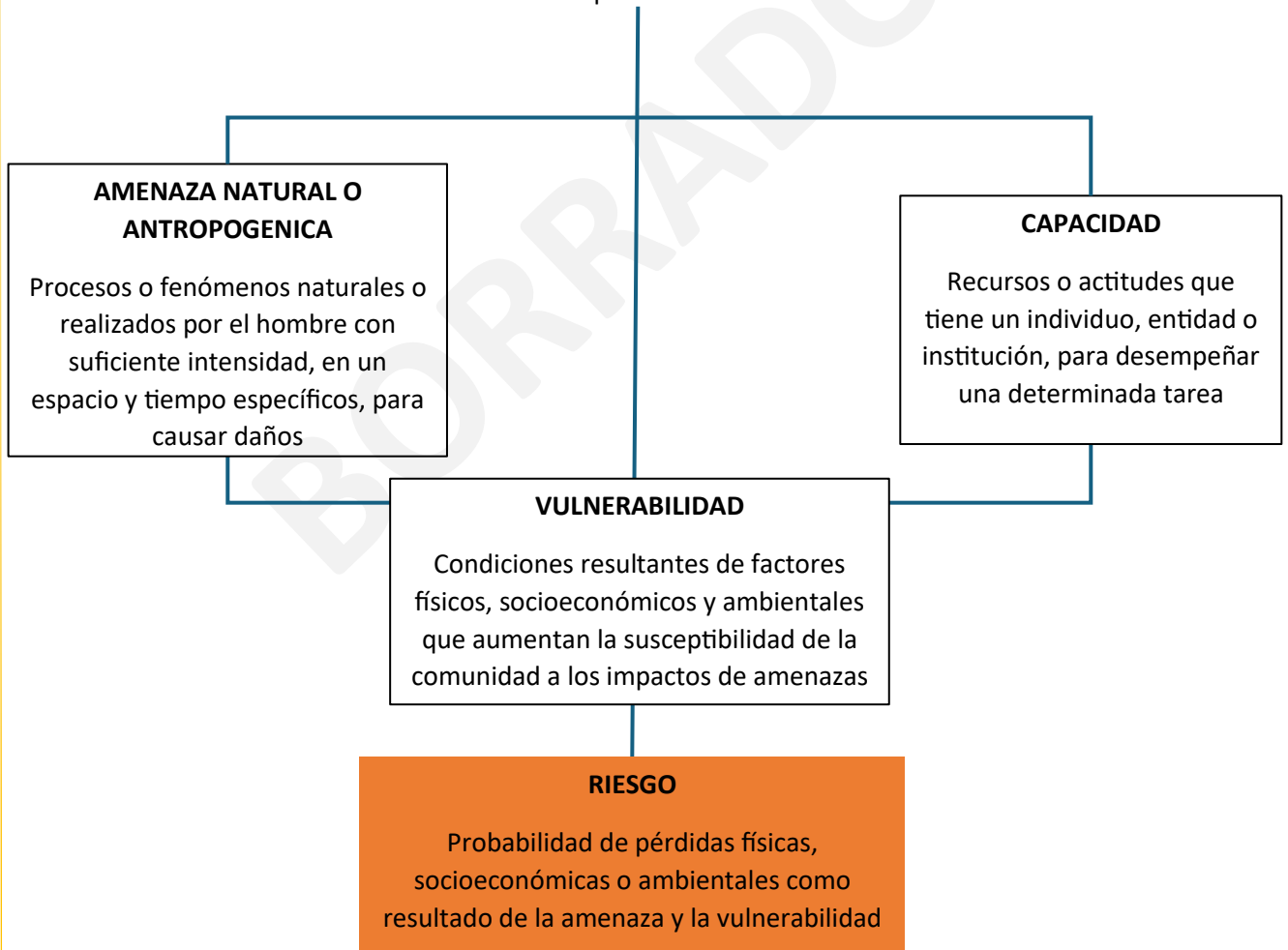


Figura 2. Conceptos. Gestión del Riesgo

1.1.3 Normativa

1.1.3.1 Normas internacionales

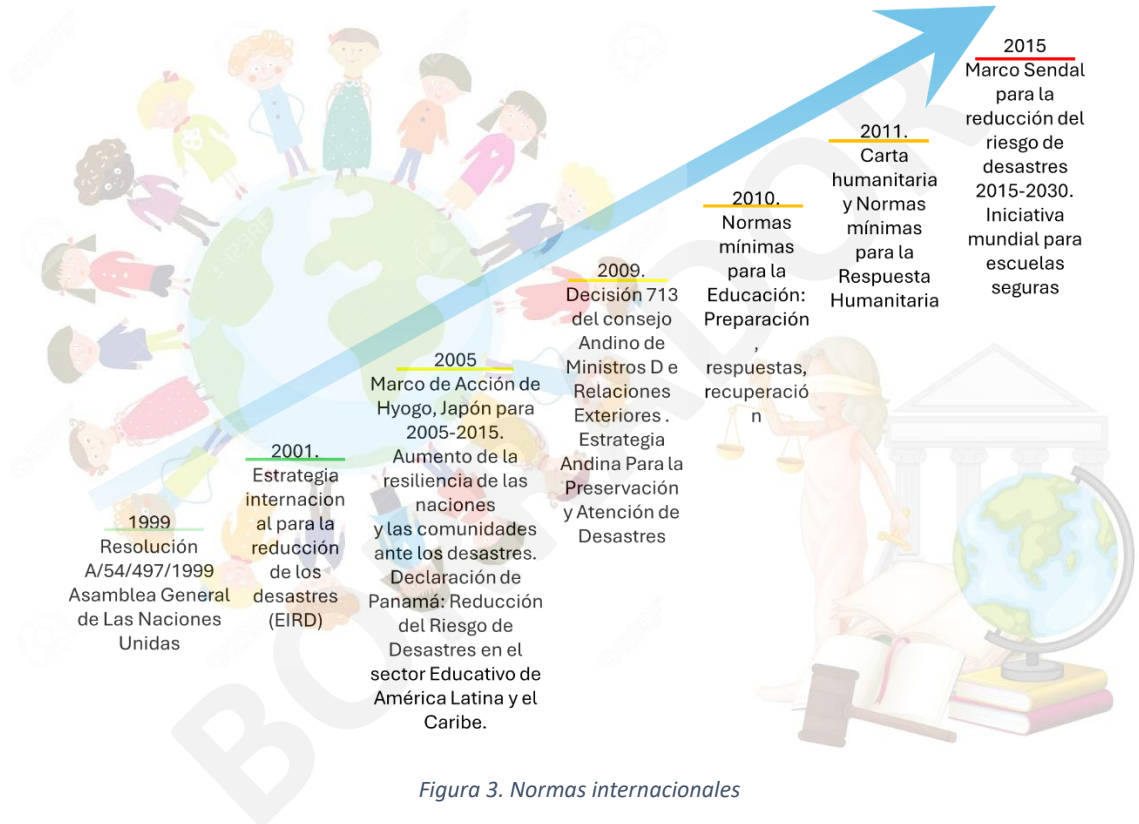


Figura 3. Normas internacionales

1.1.3.2 Normativa Colombiana

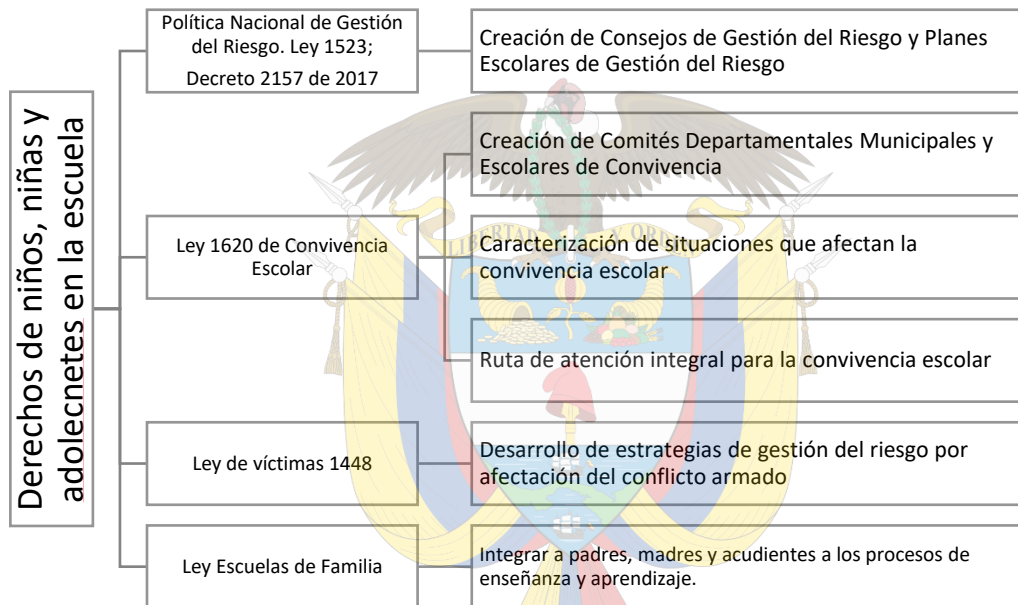


Figura 4. Normativa colombiana



1.2 Aportes y Política institucional en la Gestión del Riesgo del Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén.

1.2.1 Aporte institucional

1.2.1.1 Gestión administrativa

La alta dirección y el grupo administrativo del Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén, Salazar, Colombia, como cumplimiento a la política institucional académica permanece en continuas diligencias acordes a las necesidades de la institución y los alcances económicos, de infraestructura y humano, lo que sin duda, este comportamiento es un apoyo sustancial en la obtención de recursos con el objeto cumplir en mínima medida con la necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas referente a eventos potenciales adversos naturales o antropogénicos.

1.2.1.2 Recurso humano

Con el objeto de mantener los procesos de cooperaciones entre la comunidad académica, la alta dirección, de acuerdo con sus capacidades, forma grupos de profesores para que lideren los de diferentes procesos de gestión de la institución exigidos por la norma. Dentro de ellos se encuentra la Gestión Comunitaria y en ella se resalta el tema relacionado con la gestión del riesgo y situaciones de accidentes. En este grupo de trabajo se garantizan actividades y procesos de gestión necesarios que permita tomar decisiones, orientar e instalar capacidades de reacción al personal docente, administrativo, estudiantes y padres de familia ante cualquier evento natural o antropogénico que pueda provocar impactos adversos.

1.2.2 Política institucional en gestión del riesgo

El Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén, Salazar, Colombia se compromete a través de su sistema de gestión con la comunidad, brindar condiciones académicas y administrativas seguras y saludables mediante la consulta y participación activa de todos los docentes, administrativos, estudiantes, padres de familia de la institución y partes interesadas externas, buscando mejorar las capacidades de reacciones rápidas ante incidentes, accidentes, eventos adversos antropogénicos y naturales.

Así mismo, el colegio establecerá los métodos para la identificación de los peligros, evaluación, valoración de los riesgos, preparación y respuesta ante situaciones de emergencia; con un enfoque de prevención de lesiones y/o daños de salud, con mecanismos pertinentes para su control,

mitigación, reducción y eliminación, fomentando la cultura preventiva, promocionando el autocuidado y el comportamiento seguro, orientada al mejoramiento continuo y dando cumplimiento a la normatividad y otros requisitos aplicables vigentes.

1.2.3 Objetivo general

Establecer estrategias y procedimientos que permitan reducir la vulnerabilidad y mejorar la capacidad de respuesta ante eventos adversos naturales y antropogénicos en el colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén, Municipio de Salazar, Colombia.

1.2.3.1 Objetivos específicos

- Analizar las amenazas, capacidades y vulnerabilidades para definir el tipo y el grado de riesgo al que se está expuesto en la respectiva institución educativa
- Determinación de planes de seguridad, prevención y emergencia relacionados con los riesgos naturales y antropogénicos identificados con el propósito de tener acciones previstas a través de las cuales se espera lograr los mejores resultados en la gestión de riesgo
- Instalación de capacidades al personal docente, administrativo, estudiantes y padres de familia con la intención de tener acciones rápidas y efectivas durante una emergencia dentro de la institución educativa



1.3 Caracterización institucional

1.3.1 Identificación institucional

1.3.2 Ubicación.

El colegio Instituto técnico Nuestra Señora de Belén y sus sedes están localizadas en la zona urbana del municipio de Salazar de Las Palmas departamento de Norte de Santander Colombia (Figura 1). Con latitud $7^{\circ}46'26.16''N$ y longitud $72^{\circ}48'44.93''O$. Este municipio se sitúa en la región central del departamento con una extensión aproximada a los 500 km², con una población que alcanza las 10 000 personas (DANE, 2018). La zona urbana mencionada se ubica a los pies de las montañas de la cordillera oriental a una altitud promedio de 845 m s. n. m.



Figura 5. Ubicación geográfica del colegio

Tabla 1. Información General. Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belen. Salazar

Nombre de la Colegio: Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén	Teléfono: 5668481 - 5668330
Actividad: Colegio	
Director: Nini Johana Rozo Poveda	
Dirección del Establecimiento: Carrera 5 # 1-30,	
Barrio: Barrio Volante	
N° de docentes: 35 N° de Estudiantes: 639 N° trabajadores de aseo: 1 N° de Personas con Discapacidad: _____	
Línderos. espacios o construcciones que se encuentran alrededor	
Norte:	Calle 2
Sur:	Calle 1
Oriente:	Carrera 4
Occidente	Casa episcopal
Arriba	-
Abajo:	-



Figura 6. Distribución docente y estudiantil. Instituto Técnico Nuestra Señora de Belen. Salazar

En la educación básica y media técnica se labora en horario de la mañana y tarde y la educación básica primaria en horas de la mañana (Tabla 1)

Tabla 2. Grado de escolaridad y horario de entrada

Grado de escolaridad	Horario de entrada
Básica Secundaria y Media Técnica	6:45 am – 12:45 pm
Media Técnica Jornada de la Tarde	2:00 pm - 4:30 pm
Básica primaria	07:00 – 12:00 m

1.3.2.1 Visión institucional

El Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén de Salazar al 2035, se proyecta ser líder de la formación integral e inclusiva de nuestros educandos, afianzada en valores Éticos Humanos-espirituales, que forjen personas competentes a nivel laboral y técnico para generar cambios significativos respondiendo a los desafíos y avances tecnológicos del mundo, comprometidos con la investigación en pro del bienestar de la sociedad.

1.3.2.2 Misión Institucional

El Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén es una comunidad educativa técnica de carácter oficial, que ofrece una educación de calidad, integral e inclusiva a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos desde los niveles de Preescolar a undécimo; fundamentada en los valores ciudadanos que conlleven al desarrollo de las capacidades humanas, intelectuales, investigativas, tecnológicas y empresariales; que posibiliten un proyecto de vida sostenible de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional.

1.3.2.3 Objetivo General de la Institución

Formar integralmente a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos, en las dimensiones del SER, CONOCER, HACER y CONVIVIR desde los niveles de Preescolar, Básica, Media Técnica y Proyecto FASED con base en los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional; para que se incorporen a la sociedad como constructores de un mundo ético y laboralmente productivo.

1.3.2.3.1 Objetivos Específicos

- Proporcionar una sólida formación integral, fomentando la práctica del respeto a los derechos humanos y el cumplimiento de los deberes.
- Responder a las necesidades y expectativas de los estudiantes promoviendo una educación inclusiva.
- Fomentar la participación democrática que vincule activamente a todos los integrantes de la Comunidad educativa.
- Promover la cultura del mejoramiento continuo, implementando las prácticas pedagógicas que dinamicen la calidad educativa.
- Desarrollar proyectos transversales y complementarios que promuevan la formación pluridimensional del educando.
- Realizar convenios interinstitucionales con el SENA y otras entidades de educación superior que favorezcan el desarrollo de las competencias laborales.
- Adoptar los programas y proyectos flexibles que ofrecen los entes gubernamentales que contribuyen al desarrollo de la región.
- Implementar el uso de las TIC como herramienta que facilita el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Aplicar el modelo pedagógico HOLÍSTICO TRANSFORMADOR que permite relacionar el ser con el saber y con el saber hacer para desarrollar la capacidad de sentir, pensar y actuar de quien aprende, porque así se aprende a vivir, convivir, aprender y emprender

1.3.3 Caracterización del ambiente social

Vía terrestre, Salazar de las Palmas está situada a 48.8 km de Cúcuta, Capital de Norte de Santander. Cuenta con 51 veredas, y cuatro centros poblados denominados Salazar de las Palmas, Carmen de Nazareth, San José de Ávila y La Laguna. Según el DANE (2018), el municipio tiene una población de 4260 habitantes (Tabla 2).



Tabla 3. Población de Salazar

Edad	Salazar	La Laguna	Carmen de Nazareth	San José de Ávila	Total
0-9 años	508	15	32	9	564
10-19 años	721	33	52	12	818
20-29 años	532	32	31	20	615
30-39 años	494	20	25	7	546
40-49 años	405	34	37	6	482
50-59 años	401	33	25	8	467
60-69 años	318	20	17	9	364
70-79 años	195	22	6	5	228
> 80 años	158	11	4	3	176
Total	3732	220	229	79	4260

1.3.3.1 Actividades económicas

- ✓ Café cacao
- ✓ plátano,
- ✓ caña panelera,
- ✓ cultivos de pancoger y cítricos principalmente,
- ✓ ganadería vacuna y de caprinos en las zonas altas,
- ✓ piscicultura;
- ✓ turismo regional
- ✓ explotación de carbón por socavón al suroriente

1.3.4 Caracterización ambiental natural

1.3.4.1 Clima

De acuerdo con unos datos suministrados por la NASA POWER. Prediction Of Worldwide Energy Resources, acerca de la variación climática en lapso de 41 años (1981-2022), se observa que, en lo referente a la variación mensual de temperatura, el municipio de Salazar alcanza los mayores valores entre marzo y abril (26°C) y los más bajos entre noviembre y diciembre (24°C). En cuanto a la precipitación se observa un comportamiento bimodal, donde la mayor precipitación se da en el segundo semestre del año en los cuales, los máximos y mínimos se dan en noviembre (125mm) y diciembre (60mm) respectivamente. Con respecto a la humedad esta presenta unos mínimos en el mes de febrero (60%) y máximos en el mes de noviembre (78%). En lo que se menciona acerca del viento, este alcanza las máximas velocidades en el mes de julio (1.8m/s) y los mínimos en el mes de noviembre (1.1m/s) con una dirección que el mayor de los casos son vientos que proviene del sur.

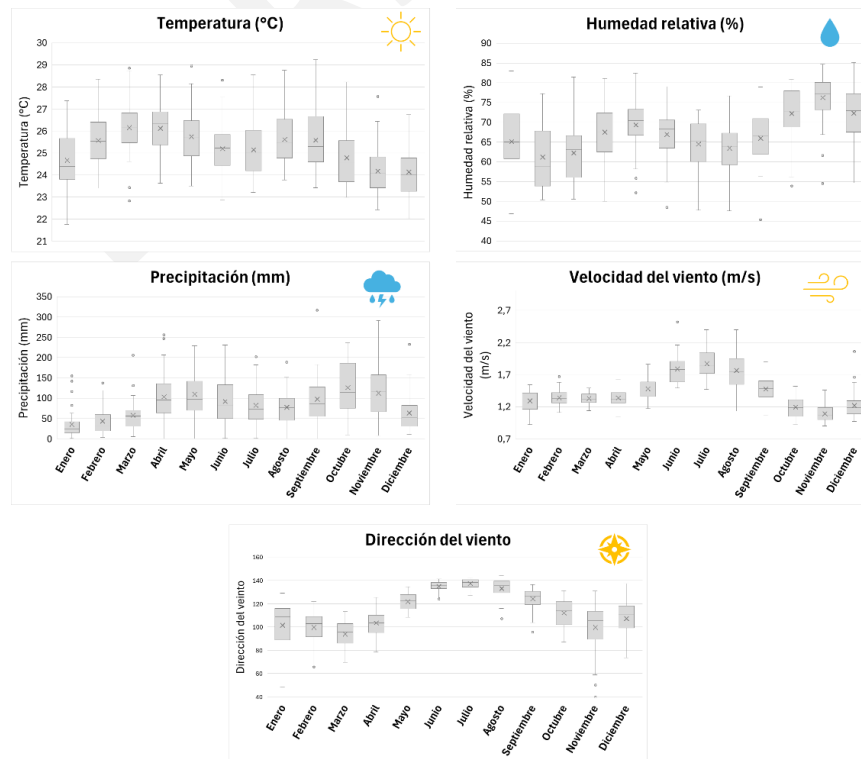


Figura 7. Condiciones climáticas. Salazar de la Palmas

Salida gráfica. Autor.

Fuente datos. NASA POWER | Prediction Of Worldwide Energy Resources

1.3.5 Recurso hídrico, caracterización y usos de suelo de Salazar, Colombia

El municipio de Salazar describe pisos térmicos que van desde los 782 metros sobre el nivel del mar (msnm) hasta los 3129msnm (Figura , con pendientes ligeramente inclinadas hasta moderadamente escarpado. En cuanto a su oferta ambiental, cuenta con dos cuencas pertenecientes al rio Peralonso y el rio Salazar que en efecto nutren al rio Zulia. Así mismo, dispone con 18127.82 hectáreas (ha) para producción, 30212,40 ha declaradas áreas de protección legal y conservación y 113.42 ha destinadas para zona urbana. Con respecto al conflicto de uso de suelo el municipio presenta alta tasa de sobreutilización en zona destinada para la producción. Por último, se resalta que el municipio de Salazar se encuentra en una zona con alta tasa probabilidad de deslizamiento especialmente en lugares cercanos a zona urbana y la falla de gramalote

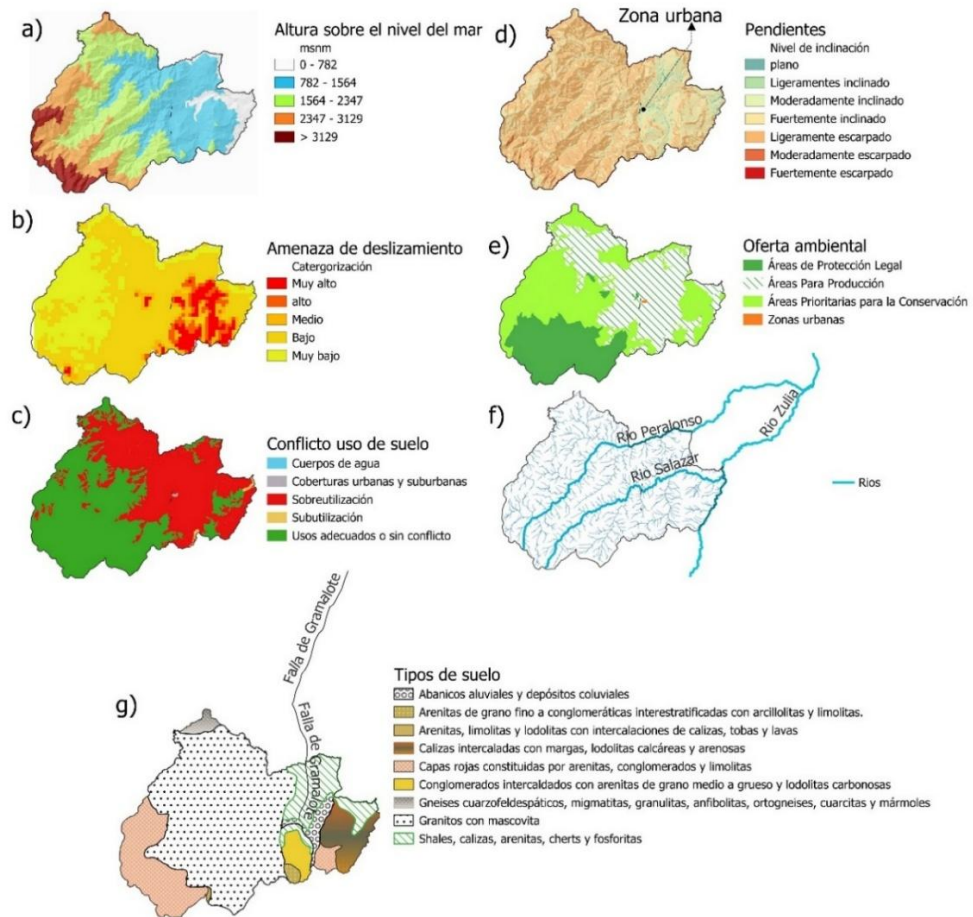


Figura 8. Recurso hídrico, caracterización y usos de suelo de Salazar, Colombia

Salida gráfica. Autor.

Fuente datos. Land viewer, IGAC, SIMMA

1.3.6 Caracterización del ambiente estructural del Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén

El Colegio Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén tiene una sede principal con dos bloques de dos pisos, construidos con ladrillo confinado y columnas de concreto armado, lo que brinda seguridad sísmica y soporta el peso y tránsito del segundo nivel. También cuenta con dos sedes de primaria: una con igual estructura que la sede principal y otra hecha con ladrillo, techo de teja y vigas de madera. La tabla 3 presenta las características de infraestructura de todas sus sedes.

Tabla 4. Caracterización estructural de colegio y sus sedes

	Si	No	Observaciones
¿Posee o no estructura sismo-resistente? (cimentación adecuada, columnas y vigas, estructura y peso de los techos, diseño de la planta, etc.)	x		Solamente la sede principal y la sede José Celestino Mutis
¿Los techos están en capacidad de resistir vientos fuertes, peso adicional por acumulación de cenizas, aguaceros fuertes, granizo, etc.?	x		Presenta goteras en algunos salones
¿Se sabe cuándo fue construido y quien diseñó, calculó y construyó el edificio?	x		Solamente la sede principal y la sede José Celestino Mutis
¿El edificio ha recibido buen mantenimiento? (estructura, techos, muros, pisos, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, cañerías, canales y bajantes, etc.)	x		
¿Se le han hecho modificaciones que hayan podido afectar su resistencia estructural? (Por ejemplo: construcción de un piso adicional, demolición de muros y columnas, etc.?)	x		Se arreglaron lo cielo rasos que estaba en malas condiciones del bloque 2.
¿Los laboratorios y demás recintos en donde se guardan productos químicos o materiales inflamables poseen seguridades especiales?		x	Presentan acumulación de equipos de laboratorio de física y química, y no tiene capacidad de carga para la cantidad de estudiantes que dispone cada salo
La planta estructural del colegio y su sede tiene mas de dos pisos	x		Solamente la sede principal y la sede José Celestino Mutis.
Tiene Ascensor		x	
Placa de concreto	x		
El colegio dispone de agua potable		x	El colegio dispone de forma continua el recurso hídrico, no obstante, en el municipio de Salazar no hacen el proceso de potabilización de Agua.
Dispone de cableado eléctrico en buenas condiciones y corriente eléctrica sin interrupciones	x		Los cables de alta tensión desnudos que están cerca de la infraestructura del colegio (Bloque 1) no cumplen con las distancias permitidas por norma
Los salones, el Patio o cancha están pavimentados	x		La cancha ubicada en el bloque 1 está muy lisa.
Dispone de Alcantarillado	x		
Salidas de emergencia		x	La zona institucional principal y sus sedes solamente disponen de la entrada hacia la institución.

La infraestructura de la sede principal y sus demás sedes están ubicadas cerca al parque central de la zona urbana del municipio de Salazar de las palmas. Esta urbe no tiene oficina de Bomberos y defensas civil, solamente dispone de la Policía Nacional y el Ejercito Nacional. No presenta almacenes de cadena e industria. En comparación con el parque, el hospital está más lejos del colegio, específicamente la parte este del área urbana del municipio.

1.3.7 Diagnóstico Institucional.

Con base en los resultados de la encuesta aplicada a 19 docentes de la institución (Anexos), la situación del colegio en cuanto a gestión del riesgo presenta fortalezas puntuales, pero también vacíos significativos que requieren atención prioritaria.

En gestión directiva, si bien se percibe cierto liderazgo, el bajo funcionamiento del Comité Escolar de Gestión del Riesgo y la ausencia de alianzas estratégicas sólidas con organismos externos limitan la capacidad institucional para prevenir y atender emergencias.

En la gestión académica, la inclusión de la gestión del riesgo en los proyectos pedagógicos y el Plan de Mejoramiento Institucional es parcial. La ausencia de propuestas didácticas sólidas y la limitada capacitación docente en el tema dificultan que la comunidad educativa adquiera competencias efectivas para la prevención y mitigación de riesgos.

En cuanto a gestión de infraestructura, primeros auxilios y prevención de desastres, la infraestructura presenta un estado aceptable, pero hay carencias importantes en la dotación de equipos de emergencia y recursos para manejo de desastres. Si bien existe cierta señalización y un plan de gestión del riesgo escolar, la formación de la comunidad educativa en estos temas es insuficiente.

En gestión a la comunidad, las relaciones con el entorno son mayormente positivas, pero el acceso a servicios de emergencia y las condiciones de seguridad en los alrededores requieren mejoras. Además, la participación de la comunidad educativa en las dinámicas escolares no es total, lo que debilita la construcción de una cultura de prevención.

Tabla 5. Valoración de Gestión Institucional

VALORACIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL						
Áreas de Gestión	Valoración de la gestión institucional.	1	2	3	4	5
Gestión directiva	¿Hay un liderazgo claro (activo y de gestión de riesgo)?	1	4	6	3	5
	¿Su IE cuenta con un Comité Escolar de gestión del Riesgo conformado y funcionando?	8	7	1	1	2
	¿Se cuenta con alianzas estratégicas (Alcaldía, SENA, hospital, bomberos, Defensa Civil, ¿Ejército, policía)?	7	9	3	0	0
Gestión académica	¿Los proyectos pedagógicos transversales incluyen la gestión del riesgo?	3	4	4	8	0
	¿La institución educativa cuenta con una propuesta didáctica, planes de aula y ambientes escolares para la gestión del riesgo?	0	5	9	4	1
	¿El plan de mejoramiento Institucional (PMI) incluye la Gestión del Riesgo?	1	3	7	4	4
	¿Los docentes cuentan con prácticas pedagógicas que faciliten el conocimiento de los riesgos de la IE?	2	5	6	6	0
	¿Los docentes están capacitados en el tema de Gestión del Riesgo?	5	11	3	0	0
	¿Su IE cuenta con prácticas pedagógicas que fomenten la convivencia y el bienestar de la comunidad educativa? ¿Cuáles?	0	1	7	7	4
Gestión de infraestructura, primeros auxilios y prevención de desastres	¿Está la infraestructura de su IE en buenas condiciones que garanticen la seguridad de la comunidad educativa?	0	4	6	7	2
	¿La IE está dotada de equipos para hacer frente a una emergencia (Camillas, extintores, linternas, botiquín de primeros auxilios, escaleras, etc.)?	5	7	4	3	0
	¿Cuenta su IE con recursos para el conocimiento, prevención y manejo de desastres?	8	7	4	0	0
	¿La IE cuenta con recursos para el conocimiento, prevención y manejo de desastres?	9	5	5	0	0
	¿Cuenta su IE con la planta docente y administrativa suficiente?	1	1	2	8	7
	¿La institución cuenta con señalización?	2	2	6	3	6
	¿La institución tiene a disposición un plan de gestión del riesgo escolar?	4	3	7	5	0
	¿La IE cuenta con procesos de formación y capacitación a la comunidad educativa en gestión del riesgo, particularmente los relacionados con los riesgos identificados?	5	11	2	1	0
Gestión a la comunidad	¿Hay buenas relaciones con el entorno (barrio, vereda, comunidad)?	1	2	2	8	6
	¿El acceso del hospital es óptima y eficiente?	4	4	5	5	1
	¿Los caminos y alrededores de la institución Educativa brindan las condiciones de seguridad para los niños, niñas y adolescentes?	4	4	7	4	0
	¿Hay participación de toda la comunidad educativa en las dinámicas escolares?	0	1	12	5	1
	¿El municipio donde se ubica el colegio cuenta con bomberos y defensa civil?	9	5	4	1	0

En síntesis, el colegio necesita fortalecer la articulación institucional, la capacitación docente, la dotación de recursos y la integración comunitaria para consolidar una gestión del riesgo efectiva y sostenible.



1.4 CONOCIMIENTO DEL RIESGO

1.4.1 Histórico de eventos ambientales, sociales y escolares.

La tabla 1 muestra hechos significativos que han ocurrido en el municipio de Salazar a partir del año 2019.

Tabla 6. Histórico de eventos ambientales, sociales y escolares a partir del año 2019

Año	Descripción
2019	✓ Finales de 2019, se presenta supuesta amenaza mundial sobre posibles contagios de COVID-19
2020	✓ Alerta por deslizamiento en Salazar (noviembre) ¹ ✓ ⁸ Sismo en Salazar de las palmas. Magnitud 5.8. (No fue el epicentro). ✓ Alerta máxima a nivel mundial por elevación de supuestos contagios de COVID-19
2022	✓ Alerta por deslizamientos (octubre) ²
2023	✓ Fuertes deslizamientos en la malla vial Salazar (abril 2023) ³ ✓ Artefactos explosivos vía Salazar cucuta ⁷
2024	✓ Alerta por fuertes lluvias (septiembre) ⁵
	✓ ⁴ Amenaza por de deslizamiento de tierra (alerta amarilla)
	✓ Accidente de un estudiante dentro de la escuela. José Celestino Mutis.
	✓ ⁶ Atentado contra la policía vía Salazar-Cúcuta
	✓ Accidente de un estudiantes en horas de descanso en la sede José Celestino mutis.

1.4.2 Identificación y valoración de riesgos.

El análisis de riesgos presentado (Anexo) en el documento evidencia una evaluación integral de los peligros naturales y antrópicos que enfrenta la institución educativa y cuya calificación acerca de interpretación de probabilidad llego a nivel medio. De ello, los riesgos prioritarios (Calificación media) se identificaron los siguientes eventos:

- ✓ sismos,
- ✓ deslizamientos,
- ✓ enfrentamientos armados,
- ✓ desabastecimiento de agua,
- ✓ riesgos eléctricos,

Con respetos a riesgo de nivel bajo se encontramos:

- ✓ incendios,
- ✓ Golpes o caídas con máquinas

- ✓ Golpes o caídas debido a juegos indebidos por los estudiantes o situaciones propias de recreación"
- ✓ Golpes provocados por caídas o empujones
- ✓ Golpes provocados por deslizamientos,
- ✓ Orden publico
- ✓ Efectos de alucinógenos

BORRADOR

Tabla 7. Evaluación de riesgos

Proceso	Zona/lugar	actividades	Tareas	Rutinario (Si o No)	Petigro		Efectos posible	Controles existentes			Evaluación del riesgo						Valoración del riesgo	Criterios para establecer controles		Medidas de intervención						
					Descripción	Clasificación		Fuente	Medio	Individuo	Nivel de deficiencia (ND)	Nivel de exposición (NE)	Nivel de probabilidad ND X NE	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo (NR)		Interpretación del NR	Aceptabilidad del riesgo	Nro. Expuestos	Peso consecuencia	Existencia requisito legal específico asociado (Si o No)	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería y de seguridad	Controles administrativas, Señalización, Advertencia
Jornada académica, administrativa	Colegio	Clases, actividades administrativas	Dictar clases, hacer ejercicios administrativos	si	Evento sísmico de gran magnitud	Evento Natural. Sismo	Heridas, golpes, muertes	No aplica	Inspección de rutas de evacuación, infraestructura	Simulacros	6	1	6	Medio	60	360	II	Corregible	300	Muertes	Si			Revisión de la infraestructura del colegio	* Señalización, * simulacros, * planes de contingencia	Entrenar a docentes, administrativos y estudiantes en el manejo de extintores, practicas de rescate, atención prehospitalaria
Jornada académica, administrativa	Colegio	Clases, actividades administrativas	Dictar clases, hacer ejercicios administrativos	si	Evento de deslizamiento de gran magnitud	Evento Natural. Deslizamiento	Heridas, golpes, muertes	No aplica	Inspección de rutas de evacuación, infraestructura	Simulacros	6	1	6	Medio	60	360	II	Corregible	300	Muertes	Si		Revisión de la infraestructura del colegio, Revisión ubicación geográfica, Revisión histórica de eventos de deslizamientos cerca del colegio y sus sedes	* Señalización, * simulacros, * planes de contingencia	Entrenar a docentes, administrativos y estudiantes en el manejo de extintores, practicas de rescate, atención prehospitalaria	
Jornada académica, administrativa	Colegio.	Clases, actividades administrativas	Dictar clases, hacer ejercicios administrativos	si	Enfrentamiento de grupos armados	Evento social (Orden publico)	Heridas, golpes, muertes	No aplica	Revisión de la frecuencia de enfrentamientos de grupos armados	Ninguno	6	1	6	Medio	60	360	II	Corregible	300	Muertes	Si		Revisión de la historia de frecuentes enfrentamientos de grupos armados	Señalización (Nombre del colegio)	Entrenar a docentes, administrativos y estudiantes en el manejo de extintores, practicas de rescate, atención prehospitalaria	
Jornada académica, administrativa	Colegio.	Clases, actividades administrativas	Dictar clases, hacer ejercicios administrativos	si	Desastres de agua	Evento natural y/o antropogénico	enfermedades por falta de asepea y bienestar	No aplica	Revisión de los tanque aeros de almacenamiento de agua	Ninguno	6	1	6	Medio	61	366	II	Corregible	300	Muertes	Si		Revisión historica de eventos s dondes halla ocurrido desvastecimiento de agua y sus causas		Control de los tanques de almacenamiento	
Jornada académica	Colegio.	Clases y actividades escolares	Clases y actividades escolares	si	Electrocución debido a la cercanía a redes de alta tensión (0,6 m) en forma horizontal	Físico (Riesgo eléctrico)	Quemaduras, electrocución, heridas, muertes	Ninguna	Señalización y cierre de la ventana cercana a la líneas de corriente eléctrica de alta tensión	Ninguno	6	1	6	Medio	61	366	II	Corregible	300	Muertes	Si	Correr las líneas de alta tensión a la distancia exigida por la norma	* Revisión de la historia de frecuentes situaciones de accidentes por la corriente de alta tensión cercana al salón *Solicitud a la empresa de centrales etelectricas para que haga los respectivos correctivos. *Se cerro la ventana cercana a las lineas de alata tensión.	* Señalización *Orientar a docentes, administrativos y estudiantes acerca de riesgos eléctricos	Entrenar a docentes, administrativos y estudiantes en el manejo de extintores, practicas de rescate, atención prehospitalaria	



1.5 Prevención y reducción del riesgo

1.5.1 PLANES DE ACCION.

Es necesario asignar funciones, responsabilidad y autoridad para tomar decisiones y ejecutar acciones que conlleven a las acciones del antes, durante y después de una emergencia (Alcaldía Mayor de Bogotá, 2011). En este sentido, La Tabla 8 muestra el esquema organizacional para las emergencias del Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén

Tabla 8. Organización de brigadas

Organización	Funciones	Nombre responsable
COORDINADOR DE LA RESPUESTA ESCOLAR A EMERGENCIAS	Obtener y analizar información sobre el evento. Informar a sus brigadas las condiciones del evento. Activar la respuesta a emergencias. Coordinar y optimizar los recursos humanos y técnicos para atender la emergencia. Servir de conexión con entidades operativas. Informar a la comunidad educativa sobre el estado de la emergencia. Apoyar al rector (a) en la toma de decisiones. Consolidar los reportes de las brigadas de la escuela	María Ines Acevedo
BRIGADAS DE EVACUACIÓN	Planear y ejecutar simulacros de evacuación por cursos y general. Llevar a cabo labores de señalización. Difundir el plan de evacuación. Activar la alarma de evacuación. Conducir la evacuación de los alumnos a los puntos de encuentro. Cuento final en coordinación con los directores de cada curso. Elaboración de reporte de evaluación sobre participación, tiempos de desplazamiento, orden	Rosa Margarita Bautista Ramírez
BRIGADAS DE PRIMEROS AUXILIOS	Atender los casos específicos de primeros auxilios básicos. Definir un lugar para la proveer la atención primaria a los afectados. Identificar los centros asistenciales cercanos a la escuela. Mantener actualizado un directorio de entidades de ayuda. Mantener vigente el kit de emergencias del colegio. Elaborar reporte de atención.	Guillermo Espinoza
BRIGADAS CONTRA INCENDIOS	Atender conatos de incendio para lo cual deberán haber sido capacitados. Detectar y prevenir incendios dentro de las instalaciones de la escuela. Revisar el estado y ubicación de los extintores o sistemas contra incendio. Hacer inventario de recursos necesarios para atender incendios. Identificar puntos de abastecimiento de agua (hidrantes, pozos). Comunicar a los Bomberos siempre en caso de incendio.	Alexander Armesto Arenas
BRIGADAS CONTROL TRÁFICO VEHICULAR	Identificar los puntos críticos para el despeje de vías. Controlar la movilidad vehicular para evitar que ponga en riesgo a la comunidad educativa y/o garantizar la evacuación hacia puntos de encuentro externos a la escuela.	Víctor López

1.5.1.1 Plan de Acción de Evacuación

Tabla 9. Plan de acción de Evacuación

PLAN DE ACCION DE EVACUACIÓN		
Coordinador:	Rosa Margarita Bautista Ramírez	Teléfono
Objetivo:	Definir acciones necesarias, para abandonar las instalaciones en los momentos de peligro o alto riesgo y facilitar su rápido traslado hasta un lugar que se considere seguro, desplazándose a través de lugares también seguros.	
Funciones en Caso de Emergencia		
Antes	<p>1. Diagnóstico y planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar amenazas que podrían requerir evacuación (sismos, incendios, inundaciones, orden público). ✓ Elaborar un plan de evacuación con rutas, puntos de encuentro y responsables por grupo. ✓ Despejar rutas de escape ✓ Coordinar con organismos de emergencia locales para asesoría y validación del plan. <p>2. Formación y sensibilización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a docentes, estudiantes y personal en el protocolo de evacuación. ✓ Realizar simulacros periódicos con distintos escenarios (día de lluvia, hora de entrada, recreo). ✓ Promover el valor de la prevención y el autocuidado desde las aulas. <p>3. Recursos y comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Señalizar rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de encuentro. ✓ Verificar que puertas, pasillos y accesos estén libres de obstáculos. ✓ Establecer canales de comunicación interna (silbatos, radios, carteles, grupos digitales). 	
Durante	<p>1. Activación del protocolo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciar la evacuación al sonar la alarma o recibir la orden oficial. ✓ Guiar a los estudiantes en fila, sin correr ni empujar, siguiendo la ruta asignada. ✓ Llevar lista de asistencia y verificar que nadie quede atrás. ✓ Congregarse en el punto de encuentro ✓ No permitir el Reingreso <p>2. Comunicación efectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a las autoridades y cuerpos de emergencia si es necesario. ✓ Notificar a las familias sobre la situación y el estado de los estudiantes. ✓ Mantener la calma y evitar la difusión de rumores o información no verificada. <p>3. Protección emocional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañar a los estudiantes con mensajes de seguridad y confianza. ✓ Evitar que regresen por objetos personales. ✓ Contener emocionalmente a quienes presenten ansiedad o miedo. 	
Después	<p>1. Evaluación y ajuste</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar una reunión con el equipo docente para evaluar la evacuación. ✓ Recoger observaciones de estudiantes y personal para mejorar el protocolo. ✓ Actualizar el plan de gestión del riesgo escolar con lo aprendido. <p>2. Apoyo psicoemocional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar espacios de escucha y contención emocional. ✓ Promover actividades restaurativas (diálogo, arte, reflexión). ✓ Evitar la revictimización y fomentar la resiliencia. <p>3. Continuidad académica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reanudar las clases cuando sea seguro, con flexibilidad y empatía. ✓ Integrar lo vivido como experiencia de aprendizaje (cívica, ética, ciencia). ✓ Fortalecer la cultura de prevención como eje transversal del currículo. 	
Seguimiento y Control (Auditorías)		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir las no conformidades y las acciones correctivas ✓ controlar y registrar todos los gastos que se generen ✓ Evaluar las rutas de evacuación 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuación ✓ Seguridad industrial ✓ Evaluación de Daño y Análisis de Necesidades

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar las rutas de acceso a la empresa ✓ Tiempo de atención con respecto a la llegada de entidades competentes (ambulancias, bomberos, policía, ejército nacional, defensa civil) 	
<p style="text-align: center;">Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades competentes (Bomberos, Policía Nacional, Ejército Nacional, Defensa Civil) ✓ Documentación Pertinente ✓ Planos (rutas de evacuación “ver anexos” – señalización) ✓ Comunicación interna y externa ✓ Iluminación ✓ Diagramas ✓ Instructivos ✓ Silbatos ✓ Elementos de transporte de carga



1.5.1.2 Plan de acción de atención prehospitalaria

PLAN DE ACCION DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS		
Coordinador:	Alfonso Rojas	Teléfono
Objetivo:	Prestar atención prehospitalaria a las víctimas en el lugar del incidente (ya sea en Emergencia o Desarrollo Normal del Incidente) y de acuerdo con su requerimiento posibilitar la atención en centros de atención especializado	
Funciones en Caso de Emergencia		
Antes	<p>1. Diagnóstico y planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar riesgos comunes en el entorno escolar (caídas, alergias, convulsiones, heridas, golpes, desmayos). ✓ Elaborar un protocolo de primeros auxilios con rutas de atención, responsables y contactos de emergencia. ✓ Coordinar con centros de salud locales para asesoría, capacitación y apoyo. <p>2. Formación y sensibilización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a docentes, personal administrativo y estudiantes en primeros auxilios básicos. ✓ Realizar simulacros de atención a emergencias médicas (con roles, tiempos y evaluación). ✓ Promover el autocuidado, la empatía y la responsabilidad colectiva en el aula. <p>3. Recursos y comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotar al colegio de botiquines completos y accesibles en puntos estratégicos. ✓ Señalizar zonas seguras para atención (sala de primeros auxilios, enfermería, aula de contención). ✓ Establecer canales de comunicación rápida (radios, teléfonos, grupos digitales). ✓ establecer los procedimientos necesarios prestar un servicio prehospitalario 	
Durante	<p>1. Activación del protocolo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar la situación: nivel de gravedad, tipo de lesión o síntoma. ✓ Activar el protocolo de atención: llamar al responsable de primeros auxilios y/o servicios médicos. ✓ Proteger la zona y evitar aglomeraciones o interferencias. <p>2. Atención inicial</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar primeros auxilios básicos según el caso (control de hemorragias, RCP, posición de seguridad, etc.). ✓ Mantener la calma y acompañar emocionalmente al estudiante afectado. ✓ Registrar lo ocurrido (hora, lugar, síntomas, acciones realizadas). <p>3. Comunicación efectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a la familia del estudiante afectado con claridad y prontitud. ✓ Notificar a la dirección y coordinar el traslado si es necesario. Llamar ambulancia u hospitales ✓ Evitar la difusión de imágenes o información no autorizada. 	
Después	<p>1. Evaluación y ajuste</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunir al equipo docente para revisar la atención brindada. ✓ Identificar aciertos y oportunidades de mejora en el protocolo. ✓ Actualizar el plan de gestión del riesgo escolar con lo aprendido. <p>2. Apoyo psicoemocional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañar al estudiante afectado y a sus compañeros con espacios de contención. ✓ Promover el diálogo, la empatía y la resiliencia frente a lo vivido. ✓ Evitar la estigmatización o el morbo en torno al incidente. <p>3. Continuidad educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reintegrar al estudiante afectado con flexibilidad y cuidado. ✓ Integrar lo ocurrido como experiencia de aprendizaje (biología, ética, ciudadanía). ✓ Fortalecer la cultura de cuidado como eje transversal del currículo. 	
Seguimiento y Control		Capacitación
✓	Definir las no conformidades y las acciones correctivas	✓ Conocimiento de Gestión del Riesgo

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Condición del botiquín de primeros auxilios ✓ Evaluación del desempeño operacional ante la atención pre hospitalaria ✓ Tiempo de atención con respecto a la llegada de entidades competentes (ambulancias, bomberos, policía, ejército nacional, defensa civil) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Almacenamiento de agroquímicos ✓ Primeros auxilios ✓ Uso de elementos de protección personal ✓ Seguridad industrial ✓ Evaluación de Daño y Análisis de Necesidades
<p style="text-align: center;">Recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Botiquín de primeros auxilios ✓ Elementos de Protección personal ✓ Autoridades competentes (Bomberos, Policía Nacional, Ejército Nacional, Defensa Civil) ✓ Documentación Pertinente ✓ Planos (rutas de evacuación – señalización) ✓ Comunicación interna y externa ✓ Iluminación ✓ Diagramas ✓ Instructivos

BORRADOR

1.5.1.3 Plan de acción contraincendios

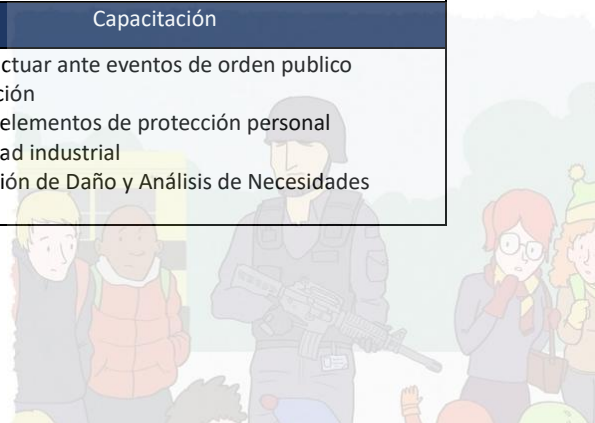
PLAN DE ACCION CONTRAINCENDIOS		
Coordinador:	Guillermo Espinoza	Teléfono
Objetivo:	Establecer una brigada de contraincendios a cargo de la organización, debidamente entrenada y equipada, la cual podrá ser apoyada por el Cuerpo Oficial de Bomberos	
Funciones en Caso de Emergencia		
Antes	<p>1. Diagnóstico y planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar zonas vulnerables a incendios (laboratorios, cocina, áreas verdes secas). ✓ Elaborar y socializar el protocolo específico para incendios. <p>2. Formación y sensibilización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con bomberos, defensa civil y autoridades locales para visitas técnicas y asesoría. ✓ Capacitar y/o entrenar al personal para el manejo de extintores ✓ Conocer la ubicación y de los extintores, como también las rutas de evacuación <p>3. Recursos y comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover el cuidado de instalaciones eléctricas y el manejo seguro de materiales inflamables ✓ Establecer canales de comunicación interna (silbatos, radios, grupos de mensajería). 	
Durante	<p>1. Activación del protocolo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar la alarma y evacuar de forma ordenada siguiendo las rutas establecidas. ✓ Priorizar la vida: no intentar apagar el fuego si no se tiene formación ni condiciones seguras. ✓ Evitar el uso de ascensores y mantener la calma en todo momento. ✓ No generar pánico <p>2. Comunicación afectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a las autoridades y cuerpos de emergencia de inmediato. ✓ Notificar a las familias sobre la situación y el estado de los estudiantes. ✓ Registrar la asistencia en el punto de encuentro para verificar que nadie falte <p>3. Protección emocional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contener emocionalmente a los estudiantes durante la evacuación. ✓ Evitar que regresen por objetos personales. ✓ Acompañar con mensajes de seguridad y confianza 	
Después	<p>1. Evaluación y ajuste</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un informe del evento con observaciones y aprendizajes. ✓ Revisar y mejorar el protocolo según lo vivido. ✓ Coordinar con autoridades para inspección y reparación de daños. <p>2. Apoyo psicoemocional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar espacios de contención emocional para estudiantes y docentes. ✓ Promover actividades restaurativas (arte, escritura, diálogo). ✓ Incluir el evento como experiencia de aprendizaje en el aula (ciencia, ética, ciudadanía). <p>3. Continuidad académica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reubicar temporalmente las clases si hay áreas afectadas. ✓ Usar recursos flexibles para mantener el vínculo pedagógico. ✓ Fortalecer la cultura de prevención y resiliencia como parte del currículo. 	
Seguimiento y Control		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir las no conformidades y las acciones correctivas ✓ Condición de los extintores ✓ Evaluación del desempeño operacional ante la atención contra incendios ✓ Tiempo de atención con respecto a la llegada de entidades competentes (ambulancias, bomberos, policía, ejército nacional, defensa civil) 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de extintores ✓ Evacuación ✓ Uso de elementos de protección personal ✓ Seguridad industrial ✓ Evaluación de Daño y Análisis de Necesidades
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extintores ✓ Elementos de Protección personal ✓ Autoridades competentes (Bomberos, Policía Nacional, Ejército Nacional, Defensa Civil) ✓ Documentación Pertinente ✓ Planos (rutas de evacuación – señalización) 	



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación interna y externa ✓ Iluminación ✓ Diagramas ✓ Instructivos
--	--

1.5.1.4 Plan de acción. Orden público

PLAN DE ACCION. ORDEN PÚBLICO	
Coordinador:	Alexander Armesto Arenas Teléfono
Objetivo:	Reducir daños sobre el bienestar físico de la comunidad académica y administrativa causado por eventos de orden público cercanos al Instituto Técnico Nuestra Señora de Belén, Salazar
Funciones en Caso de Emergencia	
Antes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico y planificación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con autoridades locales (policía, defensa civil, alcaldía) para establecer canales de comunicación e históricos de eventos. 2. Formación y sensibilización <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a docentes, estudiantes y familias sobre cómo actuar ante disturbios, bloqueos o enfrentamientos. ✓ Realizar simulacros diferenciados (por ejemplo, refugio seguro en el aula vs. evacuación). ✓ Promover el diálogo sobre derechos humanos, resolución pacífica de conflictos y cultura de paz. 3. Recursos y comunicación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir puntos seguros dentro del colegio (aulas interiores, zonas sin ventanas). ✓ Establecer un sistema de comunicación rápida (grupos de mensajería, radios, carteleras). ✓ Preparar kits de emergencia: botiquín, agua, linternas, lista de contactos.
Durante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activación del protocolo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender actividades al aire libre y cerrar accesos externos. ✓ Reunir a los estudiantes en zonas seguras previamente definidas. ✓ Mantener la calma y seguir el protocolo sin improvisaciones. 2. Comunicación efectiva <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a las familias sobre la situación y las medidas tomadas. ✓ Evitar la difusión de rumores o información no verificada. ✓ Coordinar con autoridades para recibir orientación y apoyo. 3. Protección emocional <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contener emocionalmente a los estudiantes con apoyo docente. ✓ Evitar exposiciones innecesarias (no acercarse a ventanas, no grabar videos). ✓ Registrar lo ocurrido para análisis posterior sin revictimizar.
Después	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación y ajuste <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar una reunión con el equipo docente para evaluar la respuesta. ✓ Recoger testimonios y observaciones para mejorar el protocolo. ✓ Actualizar el plan de gestión del riesgo escolar. 2. Apoyo psicoemocional <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar espacios de escucha y contención para estudiantes y docentes. ✓ Coordinar con profesionales externos si es necesario (psicólogos, trabajadores sociales). ✓ Promover actividades restaurativas (círculos de diálogo, arte, reflexión). 3. Continuidad académica <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reprogramar actividades afectadas sin sobrecargar a los estudiantes. ✓ Usar recursos flexibles (guías, plataformas virtuales) si hay suspensión prolongada. ✓ Fortalecer la resiliencia escolar como eje transversal del currículo.
Seguimiento y Control	
✓ Definir las no conformidades y las acciones correctivas	✓ Como actuar ante eventos de orden publico
✓ Condición de los sitios seguros	✓ Evacuación
✓ Evaluación del desempeño operacional ante la atención en eventos de orden publico	✓ Uso de elementos de protección personal
	✓ Seguridad industrial
	✓ Evaluación de Daño y Análisis de Necesidades



✓ Tiempo de atención con respecto a la llegada de entidades competentes (ambulancias, bomberos, policía, ejército nacional, defensa civil)	
Recursos	<ul style="list-style-type: none">✓ Extintores✓ Elementos de Protección personal✓ Autoridades competentes (Bomberos, Policía Nacional, Ejército Nacional, Defensa Civil)✓ Documentación Pertinente✓ Planos (rutas de evacuación – señalización)✓ Comunicación interna y externa✓ Iluminación✓ Diagramas✓ Instructivos

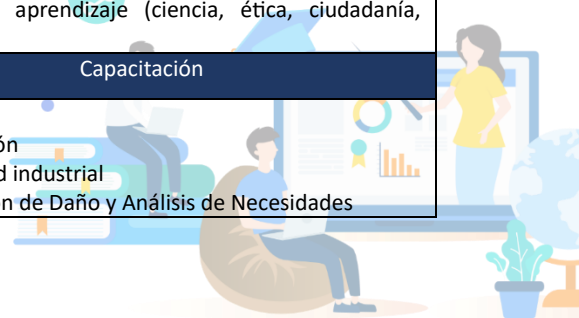
BORRADOR

1.5.1.5 Plan de Acción. Continuidad en los procesos educativos.

PLAN DE ACCION. CONTINUIDAD DEL PROCESO EDUCATIVO ANTE SITUACIONES INESPERADAS O EMERGENCIAS		
Coordinador:	Nini Johana Rozo Poveda	Teléfono
Objetivo:	Garantizar la continuidad, calidad y equidad de los procesos educativos en situaciones de emergencia o contingencia, mediante estrategias de adaptación pedagógica, gestión institucional y participación comunitaria que aseguren el derecho a la educación de todos los estudiantes	
Funciones		
Antes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño de rutas de aprendizaje alternas de doble propósito: Preparar guías, recursos digitales y actividades autónomas para cada grado que puedan servir tanto para clases presenciales como para clases remotas (clases virtuales) ✓ Simulacros y protocolos: Realizar simulacros de evacuación, activación de clases remotas y comunicación con familias. ✓ Kit pedagógico de emergencia: Crear un paquete con materiales impresos o digitales (Web colegios) que puedan usarse sin conexión o de forma remota ✓ Red de apoyo comunitario: Establecer alianzas con padres, líderes locales y entidades externas para facilitar la conectividad y el acceso a recursos. ✓ Capacitar a los docentes en cuanto a planes de aula adaptados a interrupciones de clase presencial por ocurrencia de eventos naturales o antrópicos inesperados 	
Durante	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activación del protocolo de continuidad: Comunicar a docentes, estudiantes y familias el plan de contingencia. ✓ Implementación de clases alternativas: Usar medios disponibles (radio escolar, WhatsApp, guías impresas, plataformas virtuales) según el contexto. ✓ Seguimiento emocional: Brindar acompañamiento psicosocial a estudiantes y docentes afectados. ✓ Registro de participación: Documentar la asistencia y el desarrollo de actividades para ajustar estrategias. 	
Después	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación del impacto: Analizar qué aprendizajes se lograron, qué dificultades surgieron y qué ajustes se requieren. ✓ Refuerzo académico: Implementar jornadas de nivelación, tutorías o proyectos integradores. ✓ Retroalimentación comunitaria: Recoger opiniones de estudiantes, familias y docentes para mejorar el plan. ✓ Actualización del plan: Incorporar aprendizajes y nuevas medidas para fortalecer la preparación futura. 	
Seguimiento y Control (Auditorías)		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de actualización del plan de contingencia ✓ Revisión de guías y recursos alternativos por grado ✓ Registro de simulacros y participación de la comunidad educativa ✓ Evaluación de conectividad y acceso a recursos tecnológicos ✓ Capacitación docente en metodologías flexibles 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de sitios y/o herramientas web ✓ Currículos para clases virtuales ✓ Manejo de tiempos para clases virtuales ✓ Creación de rutas de aprendizaje flexibles ✓ Comunicación efectiva con familias en contextos de crisis ✓ Gestión emocional y autocuidado docente ✓ Simulacro pedagógico: Activación del plan de continuidad
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conectividad de internet ✓ Plataformas digitales educativas ✓ Herramientas digitales ✓ Recurso humano capacitado en manejo digital y manejo de emergencias ✓ Kit pedagógico de emergencias ✓ Alianzas con entidades locales ✓ Voluntarios o líderes comunitarios 	

1.5.1.6 Plan de acción. sismos y/o deslizamientos

PLAN DE ACCION. SISMOS Y/O DESLIZAMIENTOS	
Coordinador:	Alexander Armesto Arenas
	Teléfono
Objetivo:	Disminuir los daños en la integridad física de la comunidad académica causado por sismos o deslizamiento y tener capacidad de reaccione ante esto evento naturales.
Funciones	
Antes	<p>1. Diagnóstico y planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar zonas de riesgo sísmico y de deslizamiento en el entorno escolar (mapa de amenazas). ✓ Elaborar protocolos diferenciados para sismos y deslizamientos, con rutas de evacuación y zonas seguras. ✓ Coordinar con entidades como el SGC, UNGRD o alcaldías para asesoría técnica y simulacros. <p>2. Formación y sensibilización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a docentes, estudiantes y personal en cómo actuar ante un sismo o deslizamiento. ✓ Realizar simulacros periódicos con escenarios realistas (sismo en clase, deslizamiento en jornada escolar). ✓ Promover el conocimiento geológico local y la cultura de prevención desde las aulas. <p>3. Recursos y comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar plan de acción relacionado con la evacuación ✓ Verificar el estado estructural del colegio y reforzar zonas vulnerables. ✓ Establecer canales de comunicación rápida (radios, grupos digitales, carteles visibles).
Durante	<p>1. En caso de sismo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener la calma y aplicar la técnica de “agacharse, cubrirse y sujetarse” si se está dentro del aula. ✓ Evitar salir corriendo durante el movimiento telúrico. ✓ Una vez finalizado, evacuar ordenadamente hacia el punto de encuentro. <p>2. En caso de deslizamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar el protocolo de evacuación si hay señales de deslizamiento (ruidos, grietas, movimiento de tierra). ✓ Alejarse de taludes, muros, árboles y estructuras inestables. ✓ Reunirse en zonas seguras previamente definidas. <p>3. Comunicación efectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a las autoridades locales y cuerpos de emergencia. ✓ Notificar a las familias sobre la situación y estado de los estudiantes. ✓ Registrar la asistencia en el punto de encuentro y verificar que nadie falte.
Después	<p>1. Evaluación y ajuste</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar una reunión con el equipo docente para evaluar la respuesta. ✓ Recoger observaciones y aprendizajes para mejorar el protocolo. ✓ Actualizar el plan de gestión del riesgo escolar con lo vivido. <p>2. Apoyo psicoemocional</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar espacios de contención emocional para estudiantes y docentes. ✓ Promover actividades restaurativas (arte, diálogo, reflexión). ✓ Evitar la revictimización y fomentar la resiliencia. ✓ Continuidad académica ✓ Reubicar temporalmente las clases si hay daños estructurales. ✓ Usar recursos flexibles para mantener el vínculo pedagógico. ✓ Integrar lo vivido como experiencia de aprendizaje (ciencia, ética, ciudadanía, geografía).
Seguimiento y Control (Auditorías)	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir las no conformidades y las acciones correctivas ✓ controlar y registrar todos los gastos que se generen ✓ Evaluar las rutas de evacuación 	Capacitación
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuación ✓ Seguridad industrial ✓ Evaluación de Daño y Análisis de Necesidades



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar las rutas de acceso a la empresa ✓ Tiempo de atención con respecto a la llegada de entidades competentes (ambulancias, bomberos, policía, ejército nacional, defensa civil) 	
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades competentes (Bomberos, Policía Nacional, Ejército Nacional, Defensa Civil) ✓ Documentación Pertinente ✓ Planos (rutas de evacuación “ver anexos” – señalización) ✓ Comunicación interna y externa ✓ Iluminación ✓ Diagramas ✓ Instructivos ✓ Silbatos ✓ Elementos de transporte de carga

1.5.1.7 Plan de acción. Desabastecimiento de agua

PLAN DE ACCION. DESABASTECIMIENTO DE AGUA		
Coordinador:	Alexander Armesto Arenas	Teléfono
Objetivo:	Garantizar el acceso equitativo, seguro y sostenible al agua potable para la población afectada, mediante acciones de gestión, prevención, mitigación y participación comunitaria que reduzcan el impacto del desabastecimiento y fortalezcan la resiliencia institucional.	
Funciones		
Antes	<p>1. Diagnóstico y planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar puntos críticos: baños, cocina, zonas de alto uso de agua. ✓ Elaborar un protocolo específico para cortes prolongados o recurrentes. ✓ Establecer acuerdos con entidades locales (acueducto, salud, comunidad). <p>2. Almacenamiento y reserva</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener tanques con agua tratada para uso sanitario y de limpieza. ✓ Disponer de agua embotellada para consumo humano (según número de estudiantes). ✓ Etiquetar claramente el agua para cada uso (potable vs. limpieza). <p>2. Educación y sensibilización</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover el uso racional del agua con campañas escolares. ✓ Capacitar a docentes y estudiantes en higiene sin agua corriente (uso de gel antibacterial, papel húmedo, etc.). ✓ Simular escenarios de corte para ensayar respuestas rápidas. 	
Durante	<p>1. Activación del protocolo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a toda la comunidad educativa sobre el corte y duración estimada. ✓ Suspender actividades que requieran agua si no hay alternativas seguras. ✓ Reorganizar horarios de uso de baños y limpieza para optimizar recursos. <p>2. Medidas de higiene y salud</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforzar el uso de gel antibacterial, toallas húmedas y papel higiénico. ✓ Garantizar agua potable para consumo, especialmente en zonas de alimentación. ✓ Supervisar condiciones sanitarias para evitar enfermedades. <p>3. Comunicación y coordinación</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener contacto con autoridades locales para seguimiento del corte. ✓ Informar a familias sobre medidas tomadas y posibles ajustes en jornada escolar. ✓ Activar apoyo comunitario si se requiere abastecimiento externo. ✓ Coordinar con autoridades para abastecimiento urgente 	
Después	<p>1. Evaluación y limpieza</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar calidad del agua al restablecer el servicio (olor, color, turbidez). ✓ Limpiar y desinfectar tanques, grifos y superficies expuestas. ✓ Registrar afectaciones en salud, asistencia y actividades escolares. <p>2. Retroalimentación y mejora</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunir al Comité Escolar de Gestión del Riesgo para evaluar la respuesta. ✓ Ajustar el protocolo según aprendizajes del evento. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer la cultura de ahorro y cuidado del agua con nuevas actividades. <p>3. Continuidad académica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recuperar clases suspendidas si fue necesario. ✓ Integrar el evento como experiencia de aprendizaje en ciencias, ética y ciudadanía. ✓ Reconocer el rol de estudiantes y docentes en la gestión del riesgo.
Seguimiento y Control (Auditorías)	Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir las no conformidades y las acciones correctivas ✓ controlar y registrar todos los gastos que se generen ✓ Evaluar sistemas de almacenamiento de agua ✓ Evaluar capacidad de reacción de atención alterna al suministro de agua ✓ Tiempo de atención con respecto a la llegada de entidades competentes (ambulancias, bomberos, policía, ejército nacional, defensa civil) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instalación de tanque de agua ✓ Protocolos de acción para desabastecimiento de agua ✓ Análisis de Necesidades
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades competentes (Bomberos, Policía Nacional, Ejército Nacional, Defensa Civil) ✓ Documentación Pertinente ✓ Planos (rutas de evacuación “ver anexos” – señalización) ✓ Comunicación interna y externa ✓ Iluminación ✓ Diagramas ✓ Instructivos ✓ Silbatos ✓ Elementos de transporte de carga

1.5.2 Directorio Telefónico

Tabla 13. Directorio Telefónico

DIRECTORIO TELEFÓNICO	
Contacto	Número
Bomberos	75712255
Defensa Civil	311 6114301
Policía	3504017244
Metro Gas	607 6854600
Ambulancias (Hospital)	3232279151
Acueducto	5668039
Centrales eléctricas	323 231 5115



1.5.3 Suministros.

Para el plan de emergencia y contingencia, la distribuidora cuenta con lo mostrado en la tabla 3.

Tabla 3. Suministros.

SUMINISTROS				
Nombre	Pendiente (Cuanto)	Existe	Ubicación	Responsable
Sistema de alarma	x		Todo el local	
Silbato		x	locker	
Linternas		x		
Agua		x	Red de acueducto	
Radio Portatil	x			
Guia Telefónica		x		
Extintores		x	Entrada y pasillos del colegio	
Botiquín	Gasas		x	
	Guantes de Latex		x	
	Vendas		x	
	Isodine		x	
	Bajalenguas		x	
	Tapabocas		x	
	Toalla higienica		x	
	Microporo		x	
	Espadadrapo		x	
	Inmovilizadores			
Camilla		x		



1.5.4 PLANES DE CONTINGENCIA.

Los siguientes Planes de Contingencia son los documentos en los cuales se definen los métodos para enfrentar cada amenaza crítica específica identificada. En este sentido, las siguientes tablas muestran cinco planes de contingencia acordes con las amenazas detectadas.

Tabla . Plan de Contingencia 1. Incendio interno

PLAN DE CONTINGENCIA 1.			
Amenaza. Incendio interno			
Responsable: Guillermo Espinoza			Teléfono:
Lugar del Escenario: Todo el colegio			
Niveles de Alerta	Procedimientos	acciones	Suministros
Nivel 1. Alerta Verde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Socializar el protocolo de incendios. ✓ Realizar inspecciones periódicas de instalaciones eléctricas y zonas de riesgo. ✓ Capacitar al personal en uso de extintores y rutas de evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar simulacros de evacuación por incendio. ✓ Promover el manejo seguro de materiales inflamables. ✓ Actualizar mapas de riesgo y puntos de encuentro. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extintores en puntos estratégicos. Señalización de rutas de evacuación. ✓ Botiquín básico. Directorio de emergencia. ✓ Manual de actuación ante incendios.
Nivel 2. Alerta Amarilla	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar vigilancia técnica. Verificar origen del incidente. Informar a directivos y comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender actividades en zonas afectadas. Reubicar estudiantes en espacios seguros. ✓ Preparar evacuación preventiva. Comunicar a familias sobre medidas tomadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Radios o celulares cargados. Kit básico de primeros auxilios. ✓ Registro de estudiantes por grupo. ✓ Linternas y silbatos. Copias del protocolo.
Nivel 3. Alerta Naranja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar Comité Escolar de Gestión del Riesgo. Aplicar protocolo de evacuación inmediata ✓ Coordinar con bomberos y organismos de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuar ordenadamente siguiendo rutas seguras. ✓ Brindar primeros auxilios si hay afectados. ✓ Informar a familias y autoridades. Registrar daños y novedades. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mochilas de emergencia por grupo. ✓ Agua potable y alimentos no perecederos. ✓ Kit ampliado de primeros auxilios. Registro de ubicación por grupo. ✓ Material de contención emocional.
Nivel 4. Alerta Roja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar evacuación total urgente. ✓ Comunicar a organismos de socorro. Priorizar protección de vidas. ✓ Suspender actividades institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuar a zonas externas seguras. ✓ Brindar atención física y emocional inmediata. ✓ Mantener comunicación con familias. ✓ Activar plan de continuidad académica alternativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Botiquín avanzado. ✓ Mantas térmicas, colchonetas. ✓ Manual de primeros auxilios psicológicos. ✓ Teléfonos de emergencia visibles. ✓ Registro completo de estudiantes y docentes.

Tabla. Plan de Contingencia 2. Accidentes de escolar

PLAN DE CONTINGENCIA 2.			
Amenaza: Accidentes de escolar			
Responsable: Alfonso Rojas			Teléfono:
Lugar del Escenario: Todo el colegio			
Niveles de Alerta	Procedimientos	acciones	Suministros
Nivel 1. Alerta Verde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Socializar protocolos de atención de accidentes. ✓ Plan de acción primeros auxilios ✓ Identificar zonas de riesgo dentro del colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Socializar protocolos de atención de accidentes. ✓ Capacitar al personal en primeros auxilios básico. ✓ Identificar zonas de riesgo dentro del colegio. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Botiquín básico por bloque o zona. Directorio de contactos de emergencia. ✓ Señalización de zonas seguras. ✓ protocolo de primeros auxilios.
Nivel 2. Alerta Amarilla	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar protocolo de atención inmediata. ✓ Informar a directivos y familia del estudiante. ✓ Registrar el incidente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar primeros auxilios básicos. Trasladar al estudiante a zona de atención. ✓ Notificar a padres o acudientes. Evaluar causas y prevenir recurrencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kit de primeros auxilios completo. Formato de reporte de incidentes. ✓ Teléfono institucional disponible. ✓ Material de contención emocional breve.
Nivel 3. Alerta Naranja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar Comité Escolar de Gestión del Riesgo. Coordinar traslado a centro médico. ✓ Informar a familia y autoridades educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar primeros auxilios mientras llega ayuda. Acompañar al estudiante en el traslado. ✓ Registrar el incidente y seguimiento. ✓ Activar protocolo de contención emocional para grupo afectado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mochila de emergencia médica. ✓ Transporte disponible o contacto con ambulancia. ✓ Registro médico del estudiante. Kit de contención emocional. ✓ Copias del protocolo.
Nivel 4. Alerta Roja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar protocolo de emergencia total. Llamar a servicios médicos y organismos de socorro. ✓ Priorizar atención inmediata y protección de la vida. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar primeros auxilios avanzados si hay personal capacitado. ✓ Acompañar en el traslado urgente. Informar a familia y autoridades. ✓ Suspender actividades si es necesario. ✓ Activar plan de contención institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Botiquín avanzado. Teléfonos de emergencia visibles. ✓ Registro completo del estudiante. Manual de primeros auxilios psicológicos. ✓ Espacio seguro para contención emocional.



Tabla 18. Plan de Contingencia 3. Falla estructural por sismo o deslizamientos

PLAN DE CONTINGENCIA.3			
Amenaza: Falla estructural por sismo o deslizamientos			
Responsable: Alexander Armesto Arenas			Teléfono:
Lugar del Escenario: Todo el colegio			
Niveles de Alerta	Procedimientos	acciones	Suministros
Nivel 1. Alerta Verde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar inspecciones periódicas de infraestructura. ✓ Socializar y ejecutar plan de acción de evacuación. ✓ Actualizar mapas de riesgo y rutas seguras. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar simulacros de evacuación y confinamiento ✓ Capacitar a docentes y estudiantes en cultura sísmica y geológica ✓ Coordinar con entes técnicos (SGC, UNGRD, alcaldía). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Directorio de emergencia. ✓ Botiquín básico ✓ Señalización de rutas y zonas seguras ✓ Material pedagógico sobre riesgos geológicos.
Nivel 2. Alerta Amarilla	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar vigilancia técnica. ✓ Solicitar inspección estructural. ✓ Informar a comunidad educativa. ✓ Monitorear condiciones climáticas y geológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender actividades en zonas vulnerables (patios, taludes, muros). ✓ Reubicar clases a espacios más seguros. ✓ Preparar plan de evacuación preventiva. ✓ Comunicar a familias sobre medidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Radios o celulares cargados. ✓ Registro de estudiantes por grupo. ✓ Kit básico de primeros auxilios. ✓ Copias del protocolo de actuación. ✓ Carteles informativos.
Nivel 3. Alerta Naranja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar Comité Escolar de Gestión del Riesgo. ✓ Coordinar con organismos técnicos para evaluación estructural. ✓ Determinar necesidad de evacuación o confinamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender clases presenciales. ✓ Evacuar a zonas seguras o confinar en espacios estables. ✓ Informar a familias y autoridades. ✓ Registrar daños y novedades. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agua potable y alimentos no perecederos. ✓ Kit ampliado de primeros auxilios. ✓ Linternas, baterías, silbatos. ✓ Material para contención emocional. ✓ Registro de ubicación por grupo.
Nivel 4. Alerta Roja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar evacuación total inmediata. ✓ Comunicar a organismos de emergencia. ✓ Priorizar protección de vidas. ✓ Activar plan de continuidad académica alternativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuar a zonas seguras externas (coordinado con autoridades). ✓ Brindar primeros auxilios físicos y emocionales. ✓ Mantener comunicación con familias. ✓ Reubicar temporalmente la actividad escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mochilas de emergencia por grupo. ✓ Mantas térmicas, colchonetas. ✓ Manual de primeros auxilios psicológicos. ✓ Registro de estudiantes y docentes. ✓ Copias del protocolo y PEGR.

Tabla 17. Plan de Contingencia 4.

PLAN DE CONTINGENCIA 4.			
Amenaza: Situaciones de orden publico			
Responsable: Luis Alfonso Rojas Pinto			Teléfono:
Lugar del Escenario: Todo el colegio			
Niveles de Alerta	Procedimientos	acciones	Suministros
Nivel 1. Alerta Verde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener vigilancia preventiva. ✓ Socializar protocolos de seguridad. ✓ Actualizar directorios y rutas de evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar simulacros periódicos (confinamiento, evacuación silenciosa). ✓ Plan de acción. Situaciones de orden público. ✓ Fortalecer vínculos con autoridades locales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Directorio de emergencia actualizado. ✓ Botiquín básico. ✓ Material pedagógico sobre derechos humanos y resolución de conflictos. ✓ Copias impresas del protocolo.
Nivel 2. Alerta Amarilla	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar vigilancia activa. ✓ Informar a directivos y comunidad educativa. ✓ Monitorear fuentes oficiales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender actividades externas (salidas, eventos). ✓ Reforzar control de acceso al colegio. ✓ Preparar plan de comunicación con familias. ✓ Evaluar condiciones de seguridad en el entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Radios o celulares cargados. ✓ Carteles informativos. ✓ Registro de estudiantes por grupo. ✓ Kit básico de primeros auxilios. ✓ Plan de acción ante situación de orden publico
Nivel 3. Alerta Naranja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar Comité Escolar de Gestión del Riesgo. ✓ Coordinar con Policía, Defensa Civil o alcaldía. ✓ Evaluar necesidad de confinamiento o evacuación preventiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender clases presenciales si hay riesgo directo. ✓ Aplicar protocolo de confinamiento: mantener a estudiantes en aulas seguras. ✓ Informar a familias sobre medidas tomadas. ✓ Registrar novedades y decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agua potable y alimentos no perecederos. ✓ Kit ampliado de primeros auxilios. ✓ Linternas, baterías, silbatos. ✓ Material lúdico para contención emocional. ✓ Registro de ubicación por grupo.
Nivel 4. Alerta Roja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar evacuación inmediata o confinamiento total según el caso. ✓ Comunicar a organismos de emergencia. ✓ Priorizar la protección de vidas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuar a zonas seguras si hay condiciones. ✓ Confinar en espacios seguros si no es posible evacuar. ✓ Mantener comunicación constante con 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mochilas de emergencia por grupo (agua, alimentos, botiquín, linterna, radio). ✓ Mantas térmicas, colchonetas. ✓ Manual de primeros auxilios psicológicos.

		autoridades y familias. ✓ Brindar contención emocional básica. ✓ Activar plan de continuidad académica alternativo.	✓ Copias del protocolo de actuación. ✓ Registro de estudiantes y docentes.
--	--	---	---

Tabla 17. Plan de Contingencia 5. Desabastecimiento de agua

PLAN DE CONTINGENCIA 5.			
Amenaza: Desabastecimiento de agua			
Responsable: Alexander Armesto Arenas			Teléfono: 3155684410
Lugar del Escenario: Todo el colegio			
Niveles de Alerta	Procedimientos	acciones	Suministros
Nivel 1. Alerta Verde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de consumo y puntos críticos. ✓ Socialización del protocolo de contingencia. ✓ Mantenimiento preventivo de tanques y redes internas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover campañas de uso racional del agua. ✓ Realizar simulacros de respuesta ante corte. ✓ Capacitar en higiene alternativa (gel, papel húmedo). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tanques de reserva con agua tratada. Agua embotellada para consumo. ✓ Gel antibacterial y papel higiénico. ✓ Directorio de entidades de apoyo.
Nivel 2. Alerta Amarilla	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a comunidad educativa y autoridades locales. ✓ Reorganizar uso de espacios sanitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender actividades que requieran agua directa. ✓ Priorizar uso de agua para consumo y limpieza básica. ✓ Supervisar condiciones higiénicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bidones de agua potable. ✓ Kit de higiene personal por grupo. Registro de estudiantes y docentes. ✓ Señalización de zonas restringidas.
Nivel 3. Alerta Naranja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar Comité Escolar de Gestión del Riesgo. ✓ Solicitar apoyo a entidades externas (acueducto, salud, comunidad). ✓ Evaluar continuidad de jornada escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reubicar actividades en espacios con acceso a agua (si aplica). ✓ Implementar turnos para uso de baños. ✓ Informar a familias sobre medidas y posibles ajustes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mochilas de emergencia por grupo. ✓ Agua embotellada para varios días. ✓ Kit ampliado de higiene (toallas húmedas, jabón seco). ✓ Material de contención emocional.
Nivel 4. Alerta Roja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suspender actividades presenciales si no hay condiciones mínimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evacuar si hay riesgo sanitario grave. ✓ Brindar atención física y emocional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Botiquín avanzado. Agua embotellada para consumo inmediato.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activar plan de continuidad académica remota o alterna. ✓ Coordinar con autoridades para abastecimiento urgente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener comunicación constante con familias y comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantas, colchonetas si hay reubicación. ✓ Manual de primeros auxilios psicológicos. ✓ Registro completo de estudiantes y docentes.
--	---	---	--

1.5.5 Protocolo de Primeros Auxilios

1.5.5.1 Elementos Básicos de Actuación

- ✓ Actuación inmediata: Presta ayuda lo más pronto posible sin poner en riesgo tu seguridad.
- ✓ Seguridad: Evalúa y garantiza seguridad para ti y la víctima.
- ✓ No empeorar: Evita acciones que agraven el estado de la persona.
- ✓ Comunicación y coordinación: Informa y coordina rápidamente con los responsables y servicios de emergencia.

1.5.5.2 Ruta de Atención Paso a Paso

Paso	Acción	Responsable	Contactos de Emergencia
1	Valora la situación: seguridad y gravedad.	Docente a cargo de la clase o de la vigilancia	-
2	Protege: retira peligros inmediatos.	Docente a cargo de la clase o de la vigilancia	-
3	Avisar: informa a los servicios de emergencia, responsables internos (Coordinación y rector) y externos (Acudiente del estudiante).	Docente a cargo de la clase o de la vigilancia	Bomberos: Cruz Roja: Defensa Civil: Policía: Secretaría de Salud/Ambulancias: 125
4	Socorrer: aplica primeros auxilios básicos hasta llegada de ayuda profesional.	Docente a cargo de la clase o de la vigilancia. Con capacidad de prestar la ayuda mínima de primeros auxilios (Primeros auxilios básicos)	-

5	Registro: documenta la atención prestada.	Docente a cargo de la clase o de la vigilancia.	-
6	Traslado: coordina con autoridad sanitaria si requiere traslado y acompaña a la víctima.	Docente a cargo de la clase o de la vigilancia. Con previo aviso a la alta dirección.	Centros Hospitalarios cercanos, Secretaría de Salud local.
7	Seguimiento: monitorea el estado de la persona y reporta cualquier novedad.	Docente, coordinación y rector (a)	-

1.5.5.3 Responsables

- ✓ Docente a cargo de la clase o de la vigilancia en la mayor instancia aplicar primeros auxilios y activar la ruta. Plan de acción primeros auxilios
- ✓ Coordinador de salud/Supervisor: Coordina la atención y traslado.
- ✓ Empleados capacitados

1.5.5.4 Consideraciones Especiales

- **Capacitación:** Todo el personal responsable debe mantener capacitación vigente en primeros auxilios y rutas de atención.
- **Simulacros:** Realizar simulacros periódicos para evaluar respuesta y coordinación
- **Confidencialidad y respeto:** Siempre respetar la privacidad y dignidad de las víctimas.
- **Registro:** Utilizar formatos oficiales para el registro de atención y reporte de incidentes.

1.5.6 Protocolo de Atención Inmediata en caso de accidente escolar

1.5.6.1 Actuación Inmediata

- ✓ Valora la situación: Evalúa si el accidente es leve o grave y garantiza la seguridad del estudiante y los presentes.
- ✓ No dejes solo al estudiante: Acompaña siempre a la víctima durante todo el procedimiento.

1.5.6.2 Rutas de Atención

a) Accidente Leve

1. Lleva al estudiante a la sala de enfermería o a un área segura.
2. Aplica primeros auxilios básicos según el tipo de lesión (ejemplo: limpieza de herida, control de sangrado, aplicación de hielo).
3. Observa durante 30 minutos para monitorizar cambios en su condición

4. Notifica inmediatamente al padre, madre o acudiente y a coordinación escolar.
5. Registra el incidente en el sistema escolar según formatos oficiales.
6. Decide, junto con los responsables, si el estudiante puede reincorporarse a clase o debe ir a casa

b) Accidente Grave (Urgencia)

1. Activa el plan de acción escolar de primeros auxilios y solicita ayuda médica.
2. Presta primeros auxilios de inmediato mientras llega ayuda.
3. Llama al hospital o ambulancia
4. Notifica al padre o acudiente explicando la situación y el centro de salud destino.
5. Coordina el traslado al centro asistencial más cercano, acompañando al estudiante según protocolo institucional.
6. Registra el accidente y las acciones realizadas de inmediato en el sistema escolar.
7. Realiza el seguimiento posterior con el estudiante y familia.

1.5.6.3 Responsables

- ✓ Docente/Líder de grupo: Primer respondiente, reporta y acompaña inicialmente.
- ✓ Coordinador de convivencia o salud escolar: Coordina atención, comunicación con familia y registro.
- ✓ Personal de primeros auxilios/enfermería: Aplica procedimientos de atención, decide derivación médica.
- ✓ Padre/Madre/Acudiente: Debe ser informado inmediatamente y, cuando sea posible, participar en decisiones sobre traslado y atención especializada.

1.5.6.4 Consideraciones Especiales

- ✓ Capacitación: Todo el personal escolar debe conocer el protocolo y estar entrenado en primeros auxilios y rutas de atención.
- ✓ Registro: Documenta cada paso y comunica oficialmente a los padres, utilizando el sistema de registro escolar.
- ✓ Respeto, cuidado y atención: Preserva el bienestar físico y emocional del estudiante afectado, garantizando privacidad y apoyo en todo momento.

1.5.7 Protocolo para cortes prolongados o recurrentes de agua potable

1.5.7.1 Activación del Protocolo

Se activa ante notificación oficial de la empresa de servicios públicos o identificación interna de corte mayor a 4 horas o de repetición frecuente.

1.5.7.2 Responsables

- ✓ Coordinador de salud escolar/bienestar: Líder del protocolo.
- ✓ Servicios generales: Ejecución de medidas operativas.
- ✓ Docentes: Supervisión en aulas y apoyo a comunicación.
- ✓ Rectoría/Administración: Comunicación externa y toma de decisiones mayores.

1.5.7.3 Medidas Preventivas y de Preparación

- ✓ Mantener siempre tanques y recipientes limpios con reserva de agua potable para mínimo 1 día escolar.
- ✓ Disponer botellones/garrafones de agua potable.
- ✓ Capacitar a la comunidad escolar en uso racional del agua y alternativas de higiene.
- ✓ Mantener gel, alcohol glicerinado y toallas húmedas para higiene de manos sin lavado.
- ✓ Verificación y limpieza periódica de tanques de reserva.
- ✓ Difusión de buenas prácticas en ahorro y cuidado del agua.

1.5.7.4 Ruta de Atención Inmediata

Fase	Acción	Responsable
1	Notificar el corte a la rectoría y coordinador de salud. Publicar comunicado interno.	Servicios generales, administración
2	Cerrar adecuadamente grifos, baños y sistemas hidrosanitarios para evitar fugas y contaminación cuando retorne el servicio.	Servicios generales
3	Activar distribución de reserva de agua para baños, lavado de manos y cocina, priorizando servicios esenciales.	Servicios generales, cocina

4	Reemplazar lavado de manos por higiene con gel/alcohol, bajo supervisión docente.	Docentes
5	Limitar el uso de baños. Supervisar condiciones higiénicas.	Docentes, servicios generales
6	Suspender actividades que requieran gran cantidad de agua (educación física intensa, limpieza profunda, uso de laboratorios).	Coordinador académico
7	Notificar a padres y comunidad sobre la situación y recomendaciones (no envío de botellas con agua no tratada).	Rectoría, comunicación
8	Solicitar apoyo a autoridad sanitaria/empresa de acueducto si la afectación supera 1 día escolar o pone en riesgo la salud escolar.	Rectoría/coordinador salud

1.5.7.5 Medidas de Contingencia

Aplicar el plan de contingencia. Desabastecimiento de agua

1.5.7.6 Comunicación y Registro

- ✓ Registrar el evento: duración, medidas adoptadas, afectaciones y acciones correctivas.
- ✓ Mantener registro de incidencias para evaluar recurrencia y viabilidad de infraestructura alternativa (pozos, tanques adicionales)
- ✓ Informar a toda la comunidad educativa oportunamente.

1.5.7.7 Reinicio del Servicio

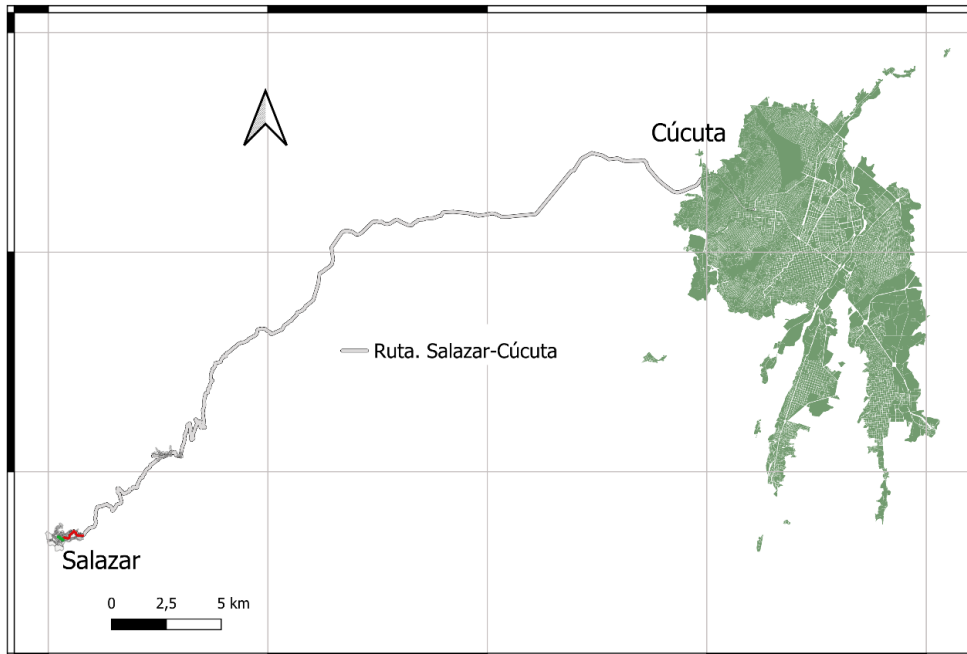
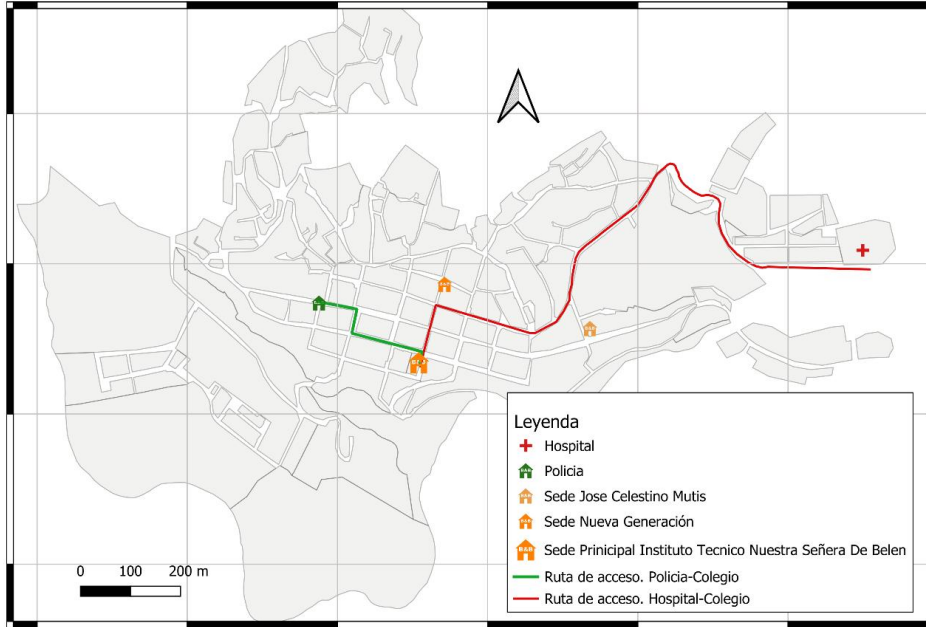
- ✓ Verificar limpieza y purga de tuberías antes de habilitar baños, cocina y lavamanos.
- ✓ Realizar jornada de higiene preventiva después de cortes prolongados.

2 Programa de capacitación y entrenamiento

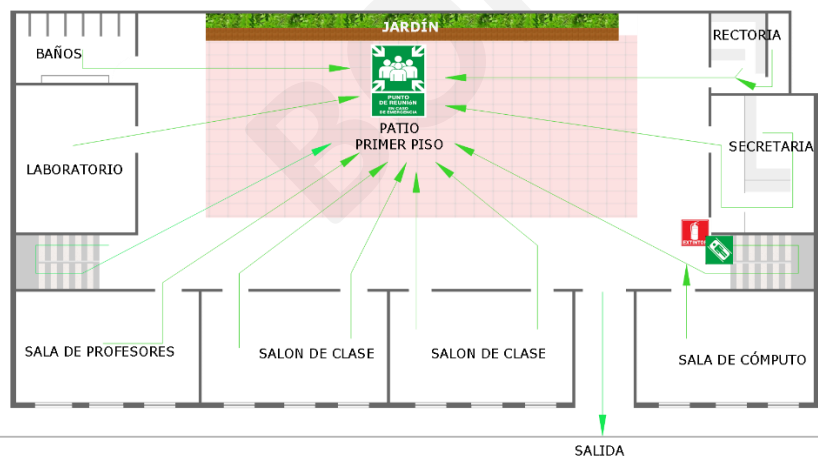
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO						
Responsable: Nini Johana Rozo Poveda						
Objetivos	Metas	Indicadores		Unidad de Medida	Plazo	Requisito Legal a Cumplir
		Indicador de Gestión	Indicador de Operación			
<p>Tener conocimientos previos en Primeros Auxilios basicos para preservar y evitar alteraciones físicas y psicológicas en la comunidad académica</p> <p>Utilizar de manera adecuada los extintores con el fin de controlar posibles incendios.</p> <p>Entrenar a todo el personal con respecto a los procesos de evacuación.</p>	<p>Terminado el Año 2025 los docentes habrán certificado capacitaciones en prestación de primeros auxilios básicos, manejo de extintores y procesos de evacuación.</p>	<p>✓ Entes competentes contratadas para las capacitaciones.</p>	<p>Capacitaciones.</p> <p>Personas que participan en la capacitación</p>	<p>✓ Número de personas competentes contratadas para las capacitaciones.</p> <p>✓ Número de personas que participan en la capacitación.</p> <p>✓ Número de Capacitaciones</p>	<p>15/11/2026</p>	<p>Ley 1523 de 2012 Decreto 2157 de 2017.</p>

Elaborado por: Alexander Armesto Arenas

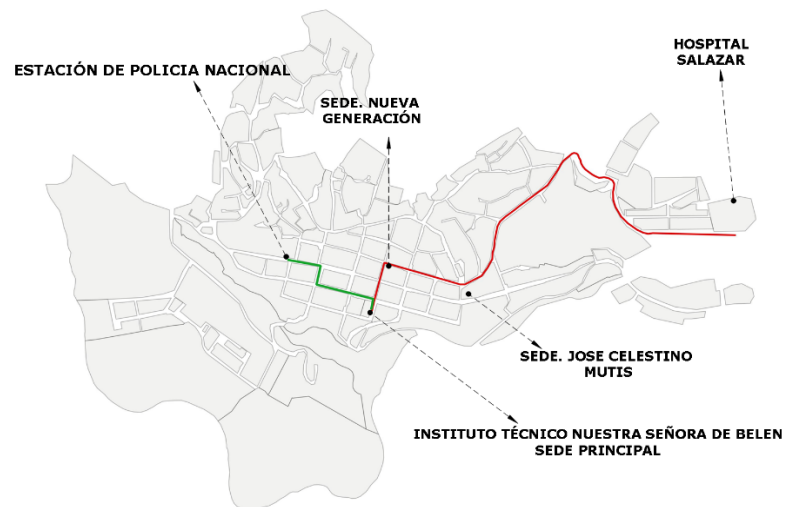
3 Rutas de acceso y evacuación



RUTA DE EVACUACIÓN Instituto Técnico Nuestra Señora de Belen Salazar Sede Principal



RUTA POLICIA-COLEGIO Y HOSPITAL-COLEGIO Salazar de las Palmas, Colombia



LEYENDA

- Ruta de evacuación
- Acceso hospital - colegio
- Acceso Policia - colegio
- Extintor
- Camilla

Plan de acción. Evacuación

1. Activación del protocolo

- Iniciar la evacuación al sonar la alarma o recibir la orden oficial.
- Guiar a los estudiantes en fila, sin correr ni empujar, siguiendo la ruta asignada.
- Llevar lista de asistencia y verificar que nadie quede atrás.
- Congregarse en el punto de encuentro
- No permitir el Reingreso

2. Comunicación efectiva

- Informar a las autoridades y cuerpos de emergencia si es necesario.
- Notificar a las familias sobre la situación y el estado de los estudiantes.
- Mantener la calma y evitar la difusión de rumores o información no verificada.

3. Protección emocional

- Acompañar a los estudiantes con mensajes de seguridad y confianza.
- Evitar que regresen por objetos personales.
- Contener emocionalmente a quienes presentan ansiedad o miedo



BORRADOR

4 Anexos.

4.1 Anexo 1. Formato de confirmación de Entrenamientos

INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN		FO-REn01
Formato de confirmación de Entrenamientos		
Responsable:		
Nombre del Entrenador: _____		
Fecha	Entrenamiento y/o Capacitación	
Participantes		
Cedula	Nombre y Apellido	
Evidencias		
Observaciones		
Firma del responsable que reporta: _____		

Elaborado por: Alexander Armesto Arenas

4.2 Anexo 5. Formato. Reporte de Accidentes

INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN. Reporte de Accidentes		FO-Acc01
Responsable:		
Fecha:	Lugar:	
Descripción:		
Firma del responsable que reporta: _____		

Elaborado por: Alexander Armesto Arenas

Nota: Para una investigación a fondo sobre cualquier accidente, se tomara como referente el formato, diligenciado por la aseguradora ARL POSITIVA. Disponible en: <https://www.positiva.gov.co/ARL/Promocion-Prevencion/Investigacion/Accidentes/Documents/Forms/AllItems.aspx>

4.3 Anexo 6. Formato. Reporte de Intoxicaciones.

INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN		FO-Rint01
Reporte de Intoxicaciones		
Responsable:		
Fecha:	Lugar:	
Descripción:		
Firma del responsable que reporta: _____		

Elaborado por: Alexander Armesto Arenas

Nota: Para una investigación a fondo sobre cualquier accidente, se tomara como referente el formato, diligenciado por la aseguradora ARL POSITIVA. Disponible en: <https://www.positiva.gov.co/ARL/Promocion-Prevencion/Investigacion/Accidentes/Documents/Forms/AllItems.aspx>

4.4 Anexo 7. Formato. Reporte de Incendios.

INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN Reporte de Incendios		FO-RInc01
Responsable:		
Fecha reporte:		Fecha del Evento:
Nombre quien reporta:		
Lugar:		
Tipo de evento:		
<p>Derrame</p> <p>Corto Circuito</p> <p>Explosión de Gases</p> <p>Incendio de Residuos</p> <p>Condiciones inseguras de almacenamiento de sustancias</p> <p>Malas condiciones de instalaciones eléctricas.</p> <p>Malas prácticas de trabajo.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Descripción:		
Firma del responsable del reporte:		
Nombre:		Firma:
Firma de quien reporta:		
Nombre:		Firma:

Elaborado por: Alexander Armesto Arenas

4.5 Reporte de Sismos





INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN		FO-RS01
Reporte de Sismos y Deslizamientos		
Fecha:	Descripción	Firma del responsable del reporte

Elaborado por: Alexander Armesto Arenas

4.7 LISTA DE CHEQUEO. BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN		LISTA DE CHEQUEO BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS			FO-RPA01
Consecutivo: _____		Fecha: _____			
Sede: _____					
Material	Existencia	Cantidad	Fecha de vencimientos	Observaciones	
Frasco de Antiséptico					
Isodine Solución					
Frasco Antiséptico					
Isodine espuma					
Bolsas de agua destilada de 250cc					
Toallas Higiénicas					
Rollo de espaladrado antialérgico					
Rollo de Esparadrado de tela de 1					
Paquetes de gasas individuales (estéril)					
Frasco de Antiséptico					
Caja de Curitas adhesivas					
Paquete de Bajalenguas x 20					
Paquete de Aplicadores x 20					
Pares de Guantes Quirúrgicos desechables					
Apositos oculares					
Tijeras de material (cortatodo)					
Vendas Elásticas de 5"					
Vendas Triangulares					
Venda Lineal					
Linterna con pilas					
Monogafas					
Jabón Protex					
Sobres de Suero					
Botiquín se encuentra en un lugar visible: SI: _____ NO: _____			Responsable de la Inspección: _____		
El botiquín está en buen estado: SI: _____ NO: _____			Entregado a: _____		

4.8 ANEXO. ACTIVIDADES REALIZADAS.

INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN Formato de confirmación de Entrenamientos		FO-REn01
Responsable: Alexander Armesto Arenas		
Nombre del Entrenador: Alexander Armesto Arenas		
Fecha	Entrenamiento y/o Capacitación	
20/08/2025	Manejo de Camilla	
Participantes		
Cedula	Nombre y Apellido	
	Estudiantes de 8 1	
Docente: Alexander Armesto Arenas		
Evidencias		
   		
Observaciones		
Firma del responsable que reporta: _____		

INSTITUTO TECNICO NUESTRA SEÑORA DE BELEN Formato de confirmación de Entrenamientos		FO-REn01
--	--	-----------------

Responsable: Alexander Armesto Arenas

Nombre del Entrenador: Alexander Armesto Arenas

Fecha	Entrenamiento y/o Capacitación
15/08/2025	Alteración de orden público cerca al colegio
Participantes	
Cedula	Nombre y Apellido
	Estudiantes de 7_2
	Docente: Alexander Armesto Arenas

Evidencias



Observaciones

Firma del responsable que reporta: _____