



**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO DE LOS ALCALDES**

*Creado mediante Decreto N° 000252 del 12 abril de 2005*

*Reconocimiento de carácter oficial: Res. 008934 del 31/10/2024*

*Código DANE 254498000144*

*NIT: 900045941- 4*

*Ocaña, Norte de Santander*

**PLAN DE TRABAJO PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE  
DESARROLLO INSTITUCIONAL ENERO DE 2026**

OBJETIVO	METAS	ACTIVIDADES	TIEMPO		RESPONSABLES	MODALIDAD
			INICIA	TERMINA		
Planificar Y organizar el desarrollo de actividades de la primera y segunda semana de desarrollo institucional de 2026.	Orientar al 100% de los docentes del CER en las acciones a realizar en la cuarta semana de desarrollo institucional teniendo como referente la circular 267 del 28/11/2025 emanada por la SED.	1. Socializar la circular.	05/01/2026	05/01/2026	Directora	VIRTUAL
		2. Organizar los equipos de trabajo	05/01/2026	05/01/2026	Directora y Docentes	VIRTUAL
		3. Determinar los compromisos de cada docente.	05/01/2026	05/01/2026	Directora y Docentes	VIRTUAL
		4. Socialización del plan de trabajo para la semana.	05/01/2026	05/01/2026	Directora	VIRTUAL
	Verificar y Actualizar la Matricula realizada a fin de año 2025	1.Oficializar la matricula del año 2026 2.Constatar la matricula 2026 y Realizar el registro total de matrícula en el SIMAT 3.Revisar los folios de Matrícula, Documentos de los estudiantes y padres de familia	06/01/2026	06/01/2026	Directora y Docentes	VIRTUAL

Organizar la implementación del PAE del CER.	1. Socializar la circular No. 001 (28/01/2026) emitida por esta ETC, en la que se hace la descripción de procedimientos a tener en cuenta para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar durante la vigencia 2026.	07/01/2026	07/01/2026	Directora	VIRTUAL
Realizar la revisión y socialización de la autoevaluación institucional	1. Organizar los equipos de gestión para cada una de las áreas 2. Revisar la autoevaluación del año 2025 3. Socializar la autoevaluación.	07/01/2026	08/01/2026	Directora	VIRTUAL
Planificar y definir el seguimiento respectivo al plan de mejoramiento institucional -PMI- correspondiente al año lectivo 2025	1. Socializar el formato D02.03.F03.V.2.0 2. Diligenciar el formato 3. Analizar el seguimiento del PMI 4. Socializar el seguimiento al PMI del 2025.	08/01/2026	09/01/2026	Directora	VIRTUAL
Realizar el cuadro de eficiencia interna.	1. Recolectar la información de cada sede. 2. Organizar la información en el formato D01.01.F03.V.1.0 3. Analizar el cuadro de eficiencia interna	13/01/2026	13/01/2026	Directora	PRESENCIAL
Elaborar el Plan para la Prevención de todo tipo de Violencia contra NNAJ	1. Estudiar los lineamientos de la SED para la prevención de todo tipo de violencia escolar 2. Elaborar el plan institucional para la prevención de todo tipo de violencia contra NNAJ	13/01/2026	14/01/2026	Directora y Docentes	PRESENCIAL
Actualizar y ajustar normativamente el Manual de Convivencia Escolar desde las prácticas restaurativas	1. Estudiar la normatividad en materia de prácticas restaurativas 2. Ajustar el Manual de Convivencia de acuerdo con los lineamientos de la SED. 3. Adoptar mediante acuerdo por el Consejo Directivo los ajustes del Manual de Convivencia	15/01/2026	15/01/2026	Directora y Docentes	PRESENCIAL

Realizar seguimiento a los Proyectos Pedagógicos Transversales - PPT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el informe ejecutivo de los PPT</li> <li>2. Socializar los proyectos pedagógicos transversales con todos los docentes</li> </ol>	15/01/2026	15/01/2026	Directora y Docentes	PRESENCIAL
Fase de Entrega de Documentación Final de la evaluación de desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley 1278 (2002), vigencia 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar las firmas originales en el protocolo como en la constancia de notificación.</li> <li>2. Hacer entrega de los protocolos en las ventanillas de atención al ciudadano de la SED</li> <li>3. Revisar el recibido por la SED</li> </ol>	16/01/2026	16/01/2026	Directora y Docentes del 1278	PRESENCIAL
Cargar a la plataforma enjambre el 100% de los documentos requeridos por la SED.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar la información y cargar los formatos en la comunidad virtual enjambre.</li> </ol>	26/01/2026	10/04/2026	Directora	PRESENCIAL