



ACTA DE REUNIÓN	Versión 01
FORMATO	Aprobación: 10/07/2018

N°001

FECHA: LOS PATIOS 19 DE ENERO DE 2.026.
ENTIDAD: ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO JEAN PIAGET.
LUGAR: SALA DE SISTEMAS HORA 6:15 A.M
CONVOCA: RECTORA

OBJETO:

- Socialización agenda de desarrollo institucional 2026.
- Dar la bienvenida e inducción al cuerpo docente al presente año lectivo y organización del trabajo de las primeras semanas de desarrollo institucional.

ASISTENTES: RECTORA LIC ALEJANDRA PESTANA MORALES, COORDIANDORA ORLINDA CAICEDO JIMENEZ, DOCENTES PREESCOLAR Y PRIMARIA.

ORDEN DEL DIA:

1. oración, saludo bienvenido por parte de la señora rectora Alejandra pestana morales.
2. Dinámica inicial y presentación a cargo de la coordinadora.
3. Indicaciones generales por parte de la señora rectora.
4. Socialización de las agendas de desarrollo institucional 2026.
5. Proposiciones y varios.



DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Se inicia la reunión con un saludo por parte de la señora rectora Lic. Alejandra pestana morales, seguidamente se procede a iniciar el santo rosario.
2. Terminado el santo rosario la toma la palabra la coordinadora LIC. Orlinda Caicedo Jiménez, quien realiza una dinámica de integración para romper hielo y dar la bienvenida a los docentes seguidamente se hace la presentación de cada docente, terminada la presentación la licenciada Alejandra pestana toma la palabra y nos regala una reflexión bíblica para fortalecer el trabajo en equipo.
3. La señora rectora licenciada Alejandra pestana socializa las siguientes observaciones para tener en cuenta.
Invita al equipo docente a trabajar con compromiso, profesionalismos y que se sienten parte de la familia piagista, Manifiesta la importancia de tener sentido de pertenencia y las buenas relaciones interpersonales, se entrega a cada docente carpeta con material de apoyo, copia del cronograma de actividades, folletos de inducción y acta de funciones y capacitación docente
4. Seguidamente la señora rectora socializa la agenda de trabajo para las semanas de desarrollo institucional 2026 e igualmente se recuerda la importancia del trabajo que se va a realizar en esta jornada, en los ajustes y cambios pertinentes a la documentación para el presente año e indicaciones a tener en cuenta para trabajar en el año lectivo.



CENTRO EDUCATIVO JEAN PIAGET
RESOLUCION 001700 DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2006
Decreto de funcionamiento N. 004922 DEL 15 MAYO 2024
DANE: 354405000926 NIT: 37.278.639-4
"Fe Disciplina y Conocimiento"

SEMANA INSTITUCIONAL 2026 DEL 19 AL 23 DE ENERO.

Lunes 19 DE ENERO 2026	RESPONSABLES
AGENDA (SOCIALIZACIÓN) 1.SALUDO BIENVENIDA, PRESENTACIÓN AGENDA DE TRABAJO. 2. PRESENTACIÓN DE DOCENTES. 3. HORIZONTE INSTITUCIONAL (MISIÓN, VISION, FILOSOFIA, SIMBOLOS Y CONVENIOS.), PERFIL DEL MAESTRO PIAGISTA, PERFIL DEL ESTUDIANTE PIAGISTA 4. METODOS PEDAGOGICO. 5.ORIENTACIONES GENERALES Y MANUAL DE FUNCIONES. 6. CONTRATO LABORAL. 7. ASIGNACION CARGAS ACADEMICAS (TITULATURAS). 8.CAPACITACIÓN WEBCOLEGIOS.	RECTORA COORDIANDORA
MARTE 20 DE ENERO 2026.	RESPONSABLE.
1. ORACIÓN Y BIENVENIDA 2. SOCIALIZACION CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 3.ASIGNACION ACADEMICA Y TRABAJO SEMANA DE DIAGNOSTICO. 4. SIEE. OBSERVACIONES ORIENTACION: SINTESIS DEL MODELO PEDAGOGICO INCLUSIÓN (RUTA, PIAR Y ACTA DE COMPROMISO, HOJA DE MATRICULA) FORMATOS: PLANES AREA-ASIGNATURA-PAUTAS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO PREVIO DEL APRENDIZAJE-PLAN AULA Y GUIA DE APRENDIZAJE 5. ENTREGA DE MATERIAL DE APOYO	COORDINADORA RECTORA.
MIERCOLE 21 DE ENERO DE 2026.	RESPONSABLES
1. ORACIÓN Y BIENVENIDA 2. MANUAL DE CONVIVENCIA. 3. CAPACITACIÓN CORRECCION DE LOS NIÑOS –CONDUCTO REGULAR. 4. TURNOS DE DICIPLINA 5. HORARIO DE ATENCION A PADRES. 6. DESIGNACION DE LUDICAS, HORARIOS RESPONSABILIDADES, PLAN DE TRABAJO. 7. CAPACITACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 8. SOCIALISACIÓN TRABAJO DE INDUCCIÓN A PADRES Y ESTUDIANTES NUEVOS. 9.ASIGNACIÓN Y ENTREGA DE AULAS, MATERIAL DE APOYO, MATERIAL DIDACTICO PREESCOLAR.	COORDINACIÓN RECTORIA
JUEVES 22 DE ENERO DE 2026	RESPONSABLES.
ORACIÓN Y BIENVENIDA 2. CONFORMACION DE LOS EQUIPOS POR GESTION. 3. SOCIALIZACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO Y P.O.A. 4. ASIGNACION DE PROYECTOS TRANSVERSALES. 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PMI.MAESTROS 6. FORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2026.	COORDINACIÓN RETORIA.
VIERNES 23 DE ENERO DE 2025	RESPONSABLES.
1. ORACIÓN 2. TRABAJO POR AREAS Y ASIGNATURAS. 3. PREPARACIÓN DE BIENVENIDA. 4. CONFORMACION COMITÉ DE CONVIVENCIA. 5. PLAN DE ESTUDIO 6. PLAN DE ASIGNATURA 7. MANEJO DE LOS FORMATOS	COORDINACIÓN.

Terminada la socialización de las agendas se inicia con el trabajo del primer día.



FOLIO

CONCLUSIONES

1. Se logro socializar y iniciar la semana institucional 2026.
2. Cada día de reunión se realizará el acta correspondiente.

Siendo las 01:00 pm horas del día 19 de enero de 2.026.

Se dio por terminada la reunión. Para expresar conformidad con el contenido de la presente acta y dejar constancia de ello, firman:

<i>Alejandro Pestana Morales</i>	<i>Ofrenda Cruz</i>
<i>Blanca Lopez</i>	<i>[Signature]</i>
<i>[Signature]</i>	Deisy B.
<i>Narciso Almonaco</i>	YASMIN S.
<i>Darvilia B.</i>	<i>[Signature]</i>



CENTRO EDUCATIVO JEAN PIAGET
RESOLUCION 001700 DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2006
Decreto de funcionamiento N. 004922 DEL 15 MAYO 2024
DANE: 354405000926 NIT: 37.278.639-4
"Fe Disciplina y Conocimiento"

DOCENTES ASISTENTES.	OBSERVACIONES
BLANCA MIREYA LOPEZ	
MARIA INES CASTILLO CARRILLO	
DEYSI YANETH BADILLO	
ANGIE KARINA MILLAN VASQUEZ	
NINI JOHANNA NUÑEZ CASTRO	
NAURI MELGAREJO.	
SELENA ALEJANDRA GULLOSO	
DEISY PAOLA OSORIO OSORIO	
DORIS YANETH CACERES	
MAYRA ALEJANDRA ORTEGA	
YASMIN JULIANA SALAMANCA,	
AURA MARIA MOLANO VILLAMIZAR	
OMAR ALEXIS MENDEZ ROZO	
ORLINDA CAICEDO JIMENEZ	
JOHAN MAURICIO LENGUA LEAL	
JOSE ALFREDO CHACON	
FELIPE PARRA	