



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
CONSEJO ACADÉMICO**

**ACTA 05
(28/02/2026)**

Asunto: Desarrollo de actividades de la III Semana Institucional y evidencias.

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO
28	02	2026	Sala de juntas – Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús	07:00 AM
				HORA DE FINALIZACIÓN
				01:00

OBJETIVOS

Desarrollar las acciones específicas para el cumplimiento de las directrices y orientaciones para la III Semana de Desarrollo Institucional, de acuerdo con la Circular 021926 del 19 de febrero del 2026 emitida por Directivos de la Institución, dando cumplimiento Circular No. 0031 del 13 de febrero de 2026, emitida por la SED.

1. AGENDA

1. Saludo y oración
2. Desarrollar las actividades con respecto a la III Semana de Desarrollo Institucional, teniendo en cuenta la Circular 021926 del 19 de febrero del 2026, emitida por Directivos de la Institución.
3. Conclusiones y tareas pendientes.

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

El señor Rector, Deivi Jesús Bayona Ascanio, dio apertura a la jornada dando la bienvenida a los docentes, directivos docentes y personal administrativo presentes, destacando la importancia de estas jornadas de desarrollo institucional para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y comunitarios de la institución.

Seguidamente, se realizó una oración a cargo de la docente Celina Neira Palencia, quien invitó a los asistentes a vivir estas jornadas con espíritu de servicio, trabajo en equipo y compromiso institucional.

2. Desarrollo de actividades por gestiones.

De conformidad con lo establecido en la Circular No. 021926, se desarrollaron las siguientes actividades por cada gestión:

1. Fase inicial del proceso de evaluación anual de desempeño laboral (Decreto Ley 1278 de 2002).

Los docentes y directivos docentes sujetos de evaluación realizaron la verificación en el Sistema Humano en Línea. Posteriormente, se llevó a cabo la concertación de contribuciones individuales por áreas de gestión



5. *Gestión Directiva – Revisión y actualización del PEI (Proyecto Educativo Institucional)*

La Gestión Directiva, en articulación con el Comité de Calidad, realizó la revisión del estado actual del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y sus documentos anexos, verificando su pertinencia, coherencia interna y articulación con las dinámicas actuales de la institución.

Como resultado del análisis, se identificaron las siguientes necesidades de ajuste:

- Incorporación de los centros de interés en el PEI como estrategia para la organización y el aprovechamiento del tiempo escolar, favoreciendo el desarrollo integral de los estudiantes.
- Actualización de los componentes pedagógico, administrativo y comunitario del PEI, conforme a las normativas vigentes y al contexto institucional.
- Definición de un cronograma de trabajo para la realización de los ajustes, su validación y posterior socialización con la comunidad educativa.

Entregables:

- Propuesta de incorporación de centros de interés al PEI.
- Cronograma de ajustes y socialización del PEI.

6. *Gestión Comunitaria – Revisión y actualización del Manual de Convivencia*

La Gestión Comunitaria, en conjunto con el Comité de Convivencia Escolar, realizó la revisión del Manual de Convivencia Escolar, fortaleciendo los principios de convivencia, los mecanismos de participación, la resolución pacífica de conflictos y la corresponsabilidad de la comunidad educativa.

Se identificaron las siguientes necesidades de ajuste:

- Actualización de las faltas y sus correspondientes correctivos, conforme a la normatividad vigente (Ley 1620 de 2013, Decreto 1965 de 2013, entre otras).
- Fortalecimiento de los protocolos para la atención de situaciones de acoso escolar, violencia y vulneración de derechos.
- Incorporación de estrategias de mediación escolar y conciliación como mecanismos prioritarios para la resolución pacífica de conflictos.
- Ajuste de los mecanismos de participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

Entregables:

- Acta de revisión del Manual de Convivencia con necesidades de ajuste identificadas.
- Propuesta de modificaciones al Manual de Convivencia.
- Documento preliminar del Manual de Convivencia actualizado y ajustado.
- Acuerdo general de las tres gestiones

Al finalizar la jornada, las tres gestiones acordaron:

- Consolidar las propuestas de ajuste de cada documento en un plazo máximo de 15 días hábiles.
- Socializar los ajustes con la comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres de familia) para recibir observaciones y aportes.
- Elevar los documentos ajustados al Consejo Directivo para su aprobación final, conforme a los procedimientos establecidos en el Decreto 1075 de 2015.

3. **Conclusiones y tareas pendientes**



(funcionales: 70% y comportamentales: 30%), así como el establecimiento de criterios de evaluación por cada contribución (mínimo 3 criterios).

Entregables:

Se realizó la entrega del Reporte de verificación en Sistema Humano en Línea, Acta y el formato de contribuciones individuales y criterios de evaluación concertados.

2. *Conformación del Gobierno Escolar y demás instancias 2026.*

Se revisó la Circular No. 016 del 27 de enero de 2026. Se procedió a la conformación y consolidación del Consejo de Estudiantes, Consejo de Padres, Personería Estudiantil y Contraloría Estudiantil (pendientes de elección). Se asignaron funciones y se estableció el cronograma de reuniones para la vigencia 2026.

Entregables:

- Actas de conformación de cada instancia del gobierno escolar.
- Cronograma de reuniones del gobierno escolar 2026.
- Formatos de registro definidos por la SED diligenciados.

3. *Plan para la prevención de violencias contra NNAJ.*

Se realizó el análisis de la Directiva Ministerial No. 01 de 2022. Se llevó a cabo el diagnóstico de situaciones de riesgo en el entorno escolar (violencia sexual, violencia de género, trata de personas, abuso sexual, trabajo infantil, consumo de SPA, acoso escolar, embarazo en adolescentes, conducta suicida). Finalmente, se inició la elaboración del Plan de Prevención de Violencias contra Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes 2026, en articulación con el Comité Municipal de Convivencia Escolar.

Entregables:

Diagnóstico de situaciones de riesgo institucional.

- Plan de Prevención de Violencias contra NNAJ 2026.
- Actas de reunión del Comité de Convivencia Escolar.
- Responsable: Orientadora Escolar.

4. *Gestión Académica – Revisión y actualización del SIEE (Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes)*

El equipo de la Gestión Académica llevó a cabo la revisión del Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE), con el propósito de verificar su coherencia con los enfoques de evaluación formativa, la flexibilización de los procesos evaluativos y su alineación con las prácticas pedagógicas actuales.

Se identificaron necesidades de ajuste en los siguientes aspectos:

- Articulación del SIEE con los lineamientos del Decreto 1290 de 2009 y sus modificaciones vigentes.
- Incorporación de estrategias de evaluación formativa y retroalimentación permanente.
- Flexibilización de los procesos evaluativos para atender la diversidad de ritmos y estilos de aprendizaje.
- Alineación de los criterios de promoción con las competencias establecidas en los planes de estudio.

Entregables:

Propuesta de modificaciones al SIEE para su posterior socialización y aprobación.



Se dio lectura a los acuerdos y compromisos establecidos durante la jornada, entre los cuales se destacan:

- Se logró la verificación en el Sistema Humano en Línea del 100% de los docentes y directivos docentes sujetos de evaluación anual de desempeño.
- Se consolidaron las actas de conformación del Gobierno Escolar para la vigencia 2026, quedando pendiente la elección de Personería y Contraloría Estudiantil.
- Se identificaron situaciones de riesgo en el entorno escolar que serán abordadas en el Plan de Prevención de Violencias contra NNAJ 2026.

Se da por terminada la reunión a la 1:00 p.m., agradeciendo a todos los asistentes su participación activa y compromiso con el desarrollo institucional.

3. ACCIONES – TAREAS - COMPROMISOS

Descripción	Responsables	Fecha Límite
Finalizar la elaboración del Plan de Prevención de Violencias contra NNAJ 2026	Gestión Comunitaria	7 de marzo
Realizar la entrega de las actas de elecciones de los diferentes miembros del Gobierno escolar.	Comité de Gobierno Escolar	7 de marzo
Consolidar la propuesta de ajustes al SIEE (Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes). Esta tarea implica recopilar, sistematizar y redactar todas las modificaciones identificadas durante la jornada de trabajo.	Gestión Académica	27 de marzo
Socializar los ajustes propuestos al Manual de Convivencia con los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Esta tarea implica organizar y liderar espacios de participación para dar a conocer las modificaciones identificadas durante la jornada de trabajo.	Gestión Comunitaria	Transcurso deal año escolar
Liderar el proceso de actualización integral del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y su posterior presentación ante el Consejo Directivo para aprobación.	Gestión Directiva	Transcurso del año
Subir los documentos a la plataforma Enjambre	Gestión Documental	10 de abril



4. ASISTENTES

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Rector Bayona Ascanio Deivi Jesús	
2	Coordinadora Maldonado Obando Yohanna	
3	Ayala Correa Nelly Cecilia	Nelly Cecilia Ayala Correa
4	Ariza Carreño Michel Katyusca	Michel Ariza.
5	Celis Mora Diego Armando	Diego Celis Mora
6	Contreras Cristancho Ivonne Marcela	Ivonne Mc
7	Contreras Espitia Juan José	Juan José Espitia
8	Cordero Villamizar Linda Guadalupe	Linda Guadalupe Cordero V.
9	Escalante Albarracín Maribel	Maribel Escalante A.
10	Escalante Molina Ramiro Alfonso	Ramiro A. Escalante M.
11	Gallo Pedraza Carmen Dinora	Carmen Dinora Gallo Pedraza.
12	Galvis Carvajal Carlos Gerardo	Carlos Gerardo Galvis Carvajal
13	Gutiérrez Gélvez Bayron Vladimir	Bayron Vladimir Gutiérrez Gélvez
14	Yáñez Mendoza Edith Yohana	Edith Yohana Yáñez Mendoza
15	Yáñez Pineda Blanca Cecilia	Blanca Cecilia Yáñez Pineda
16	Zapata Cáceres Luis Alberto	Luis Alberto Zapata Cáceres
17	Neira Palencia Celina	Celina Neira Palencia
18	Parada Ascencio Rosamira	Rosamira Parada Ascencio
19	Parada Manrique María Angélica	María Angélica Parada Manrique



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008282 DEL 19 DE AGOSTO DE 2025
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

20	Pérez Niño José David	<i>José David</i>
21	Pita Paredes Ana Lola	<i>Ana Lola Pita Paredes</i>
22	Rojas Duran Jorge Emiro	<i>Jorge Emiro</i>
23	Sandoval Ayala Rosa Delia	<i>Rosa Delia Sandoval</i>
24	Villamizar Cote Clara Noelia	<i>Clara Noelia Villamizar Cote</i>
25	Mendoza García Álvaro	<i>Álvaro</i>
26	Ballesteros Correa Gladys Marleny	<i>Gladys Ballesteros</i>
27	Hernández Rincón Anyeli Jimena	<i>Anyeli Hernández</i>
28	Rincón Vargas Bertha Cecilia	<i>Bertha Rincón V.</i>
29	Gloria Stella Ramírez Yáñez	<i>Gloria Stella Ramírez</i>
30	Gloria Sandoval Cañas	<i>Gloria Sandoval Cañas</i>
31.	Moleno de Peña Eulalia	<i>Eulalia</i>

5. AUSENTES

NOMBRE	JUSTIFICACION



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008282 DEL 19 DE AGOSTO DE 2025
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



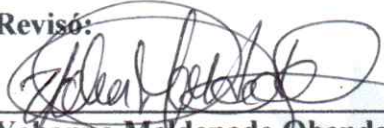
FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

6. EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN




Proyectó: Gestión Documental

Revisó:


Yohanna Maldonado Obando
Coordinadora

Aprobó


Deivi Jesús Bayona Ascanio
Rector

Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO GRAMALOTE
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
 AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008282 DEL 19 DE AGOSTO DE 2025
 DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
 CONSEJO ACADÉMICO**

**ACTA 06
 (7/03/2026)**

Asunto: Desarrollo de actividades de la III Semana Institucional y evidencias.

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO	
07	03	2026	Sala de juntas – Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús	07:00 AM	
				HORA DE FINALIZACIÓN	
				01:00	

OBJETIVOS

Desarrollar las acciones específicas para el cumplimiento de las directrices y orientaciones para la III Semana de Desarrollo Institucional, de acuerdo con la Circular 021926 del 19 de febrero del 2026 emitida por Directivos de la Institución, dando cumplimiento Circular No. 0031 del 13 de febrero de 2026, emitida por la SED.

1. AGENDA

1. Saludo y oración
2. Desarrollar las actividades con respecto a la III Semana de Desarrollo Institucional, teniendo en cuenta la Circular 021926 del 19 de febrero del 2026, emitida por Directivos de la Institución.

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

Saludo y oración.

El señor Rector presenta saludo a los docentes y directivos asistentes a la reunión. Seguidamente, se realiza la oración a cargo de la Hermana Rosamira Parada Ascencio, centrando la reflexión en la importancia del trabajo en equipo para alcanzar los objetivos institucionales durante estos espacios de actividades de desarrollo institucional.

Actividades realizadas durante la III Semana de Desarrollo Institucional 2026

Diseño de estrategias pedagógicas flexibles para situaciones de emergencia.

El equipo de docentes de la gestión académica desarrolló acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos pedagógicos en contextos de emergencia.

Como resultado, se elaboró un documento de estrategias pedagógicas flexibles para la atención educativa en modalidades a distancia, remota e híbrida, priorizando la adaptación curricular, la flexibilidad metodológica y la atención a la diversidad de condiciones de los estudiantes.

Adicionalmente, se diseñaron rúbricas de evaluación formativa por áreas, caracterizadas por ser sencillas, instructivas y flexibles, con el fin de favorecer el seguimiento de los aprendizajes y la retroalimentación permanente.



Finalmente, se construyeron guías de orientación para padres de familia, propuestas como anexo al PEI, orientadas a apoyar el trabajo autónomo de los estudiantes y fortalecer el acompañamiento familiar en situaciones no presenciales.

Revisión del estado actual del PEI y anexos.

Se llevó a cabo la revisión del estado actual del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y sus documentos anexos, con el propósito de verificar su pertinencia, coherencia interna y articulación con las dinámicas actuales de la institución.

Cada gestión asumió la revisión y propuesta de ajustes en los documentos a su cargo, así:

- Gestión Administrativa y Financiera: revisión del Manual de Funciones y del Plan de Riesgo Escolar, orientada a la clarificación de responsabilidades, la actualización de funciones y la armonización de los protocolos frente a situaciones de riesgo institucional.
- Gestión Académica: revisión del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), enfocada en la coherencia con los enfoques de evaluación formativa, la flexibilización de los procesos evaluativos y su alineación con las prácticas pedagógicas actuales.
- Gestión Comunitaria: revisión del Manual de Convivencia Escolar, fortaleciendo los principios de convivencia, los mecanismos de participación, la resolución pacífica de conflictos y la corresponsabilidad de la comunidad educativa.

Como resultado del análisis, se identificaron necesidades de ajuste y modificación en los documentos, acordándose la incorporación de los centros de interés en el PEI como estrategia para la organización y el aprovechamiento del tiempo escolar, favoreciendo el desarrollo integral de los estudiantes.

Finalmente, se estableció un cronograma de trabajo para la realización de los ajustes, su validación y posterior socialización con la comunidad educativa, garantizando la apropiación de los cambios y su correcta implementación institucional.

Trabajo por comités institucionales

Los diferentes comités institucionales desarrollaron espacios de análisis, evaluación y planificación, orientados al fortalecimiento de los procesos organizativos, pedagógicos y de bienestar de la comunidad educativa.

- Comité de Calidad
El Comité de Calidad realizó la revisión de los procesos institucionales, identificando oportunidades de mejora y fortalecimiento de las acciones de planeación, seguimiento y evaluación, con el fin de garantizar la coherencia entre el PEI, los planes institucionales y las prácticas diarias.
- Comité de Convivencia Escolar



Este comité analizó las estrategias institucionales de convivencia, realizando ajustes orientados a la prevención de conflictos, el fortalecimiento de la mediación escolar y la promoción de ambientes escolares armónicos, en coherencia con el Manual de Convivencia.

- **Comité de Inclusión Escolar**

El Comité de Inclusión Escolar revisó las acciones institucionales relacionadas con la atención a la diversidad, proponiendo ajustes y estrategias para favorecer la inclusión, la equidad y la participación de todos los estudiantes en los procesos educativos.

- **Comité Electoral y Gobierno Escolar**

Este comité evaluó los procedimientos relacionados con la participación democrática, verificando la correcta organización del Gobierno Escolar y proyectando acciones para fortalecer los procesos electorales, la participación estudiantil y la corresponsabilidad de los estamentos institucionales.

- **Comité de Comunicaciones**

El Comité de Comunicaciones revisó los canales y estrategias de comunicación institucional, proponiendo acciones para mejorar la difusión de la información, la claridad de los mensajes y el fortalecimiento de la comunicación interna y externa con la comunidad educativa.

- **Comité de Convivencia y Bienestar Laboral**

Este comité analizó las condiciones de convivencia y bienestar del personal institucional, proponiendo acciones orientadas al fortalecimiento del clima laboral, el trabajo en equipo, el respeto y la prevención de situaciones que afecten el bienestar de los funcionarios.

- **Comité de Bienestar Social y Logística**

El Comité de Bienestar Social y Logística revisó las condiciones de apoyo institucional, logística y bienestar, proponiendo acciones para optimizar los recursos, la organización de actividades institucionales y el acompañamiento a la comunidad educativa.

- **Comité de Servicio Social**

Este comité evaluó el desarrollo del servicio social estudiantil, revisando los lineamientos, los convenios y las estrategias de acompañamiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos formativos y sociales establecidos.

- **Comité del PAE**

- El Comité del Programa de Alimentación Escolar (PAE) realizó seguimiento a la prestación del servicio, revisando aspectos de cobertura, funcionamiento y articulación con la comunidad educativa, con el propósito de contribuir al bienestar y la permanencia escolar de los estudiantes.

- **Comité PRAE**

El Comité PRAE revisó las acciones pedagógicas y proyectos relacionados con la educación ambiental, proponiendo actividades orientadas al cuidado del entorno, la sostenibilidad y la formación de una cultura ambiental en la institución.



• **Comité de Gestión de Riesgo Escolar**

Este comité analizó los riesgos institucionales y las medidas de prevención establecidas, proponiendo ajustes al Plan de Gestión del Riesgo Escolar y fortaleciendo las acciones de preparación y respuesta ante posibles situaciones de emergencia.

Se da por terminada la reunión a la 01:00 PM.

3. ACCIONES – TAREAS - COMPROMISOS

Descripción	Responsables	Fecha Límite
Diseño de estrategias pedagógicas flexibles para situaciones de emergencia (modalidades a distancia, remota o híbrida). Elaboración de orientaciones para el trabajo autónomo de los estudiantes y acompañamiento a padres de familia. Diseño de rúbricas de evaluación formativa, instructivas, sencillas y flexibles.	Gestión Académica. Todos los Docentes	21 de marzo 2026
Revisión del estado actual del PEI y sus anexos (Manual de Convivencia, SIEE, Manual de Funciones, Plan de Riesgo Escolar). Identificación de necesidades de ajuste o modificación. Incorporación de los centros de interés en el PEI como estrategia de tiempo escolar. Definición de cronograma para ajustes y socialización.	Comité de Calidad	21 de marzo 2026
Manual de Convivencia y Plan de Riesgo Escolar	Documento del Manual de convivencia actualizado y ajustado	21 de marzo 2026
Manual de Funciones y procedimientos.	Documento actualizado	21 de marzo 2026
SIEE	Documento actualizado	21 de marzo 2026



4. ASISTENTES

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Rector Bayona Ascanio Deivi Jesús	
2	Coordinadora Maldonado Obando Yohanna	
3	Ayala Correa Nelly Cecilia	Nelly Cecilia Ayala Correa
4	Ariza Carreño Michel Katyusca	Michel Ariza
5	Celis Mora Diego Armando	Diego Celis Mora
6	Contreras Cristancho Ivonne Marcela	Ivonne Mc
7	Contreras Espitia Juan José	Juan José Espitia
8	Cordero Villamizar Linda Guadalupe	Linda Guadalupe Cordero V.
9	Escalante Albarracín Maribel	Maribel Escalante A
10	Escalante Molina Ramiro Alfonso	Ramiro A. Escalante M.
11	Gallo Pedraza Carmen Dinora	Carmen Dinora Gallo Pedraza.
12	Galvis Carvajal Carlos Gerardo	Carlos Galvis
13	Gutiérrez Gélvez Bayron Vladimir	Bayron Gélvez
14	Yáñez Mendoza Edith Yohana	Edith Yohana Yáñez
15	Yáñez Pineda Blanca Cecilia	Blanca Yáñez
16	Zapata Cáceres Luis Alberto	Luis Zapata
17	Neira Palencia Celina	Celina Neira
18	Parada Ascencio Rosamira	Rosamira Parada Ascencio
19	Parada Manrique María Angélica	María Angélica Parada



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO GRAMALOTE
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
 AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008282 DEL 19 DE AGOSTO DE 2025
 DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

20	Pérez Niño José David	<i>José David</i>
21	Pita Paredes Ana Lola	<i>Ana Lola Pita Paredes</i>
22	Rojas Duran Jorge Emiro	<i>Jorge Emiro Rojas Duran</i>
23	Sandoval Ayala Rosa Delia	<i>Rosa Delia Sandoval Ayala</i>
24	Villamizar Cote Clara Noelia	<i>Clara Noelia Villamizar Cote</i>
25	Mendoza García Álvaro	<i>Álvaro Mendoza García</i>
26	Ballesteros Correa Gladys Marleny	<i>Gladys Marleny Ballesteros Correa</i>
27	Hernández Rincón Anyeli Jimena	<i>Anyeli Hernández Rincón</i>
28	Rincón Vargas Bertha Cecilia	<i>Bertha Rincón V.</i>
29	Gloria Stella Ramírez Yáñez	<i>Gloria Stella Ramírez Yáñez</i>
30	Gloria Sandoval Cañas	<i>Gloria Sandoval Cañas</i>
31.	Molero de pena Edilalia	<i>Edilalia Molero de pena</i>

5. AUSENTES

NOMBRE	JUSTIFICACION



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008282 DEL 19 DE AGOSTO DE 2025
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



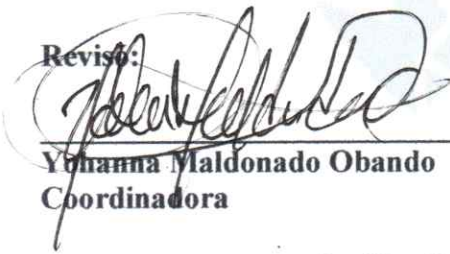
FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

6. EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN




Proyectó: Gestión Documental

Revisó:


Yhanna Maldonado Obando
Coordinadora

Aprobó


Deivi Jesús Bayona Ascanio
Rector

Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

**ASUNTO: CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS
A DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS**

ACTA 07
031426

FECHA			LUGAR	HORA DE INICIO	
03	14	26	Restaurante Escolar – Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús	07:00 A.M.	
				HORA DE FINALIZACIÓN	
				01:00 P.M.	

OBJETIVOS

Fortalecer las competencias del personal docente, directivo y administrativo en materia de primeros auxilios, mediante procesos de capacitación teórico-prácticos que permitan una atención oportuna y eficaz frente a emergencias y situaciones de riesgo, promoviendo a su vez una cultura institucional de prevención y respuesta adecuada ante desastres naturales y accidentes en el entorno escolar.

1. AGENDA

1. Oración
2. Registro de asistencia.
3. Presentación de la jornada de capacitación.
4. Capacitación sobre primeros auxilios.
5. Práctica de los conocimientos adquiridos.
6. Cierre de la jornada.

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Oración y asistencia

La jornada dio inicio con un espacio de reflexión y recogimiento, orientado a encomendar las actividades a Dios y propiciar un ambiente de respeto, disposición y compromiso.

2. Registro de asistencia.

Se llevó a cabo el registro formal de asistencia de los participantes, verificando la presencia del personal docente, directivo y administrativo convocado. Este proceso permitió consolidar la evidencia de participación y garantizar la trazabilidad de la actividad formativa en el marco de la gestión institucional.

3. Presentación de la jornada de capacitación

Se dio apertura oficial a la jornada por parte del capacitador David Fernando Sanclemente Rivera, miembro de la Cruz Roja Colombiana, quien contextualizó la importancia de la formación en



primeros auxilios en entornos educativos. Se socializaron los objetivos, la metodología teórico-práctica y los alcances de la capacitación, destacando su pertinencia en la mitigación de riesgos y la atención oportuna de emergencias escolares.

4. Capacitación sobre primeros auxilios

Durante la capacitación se abordaron los conceptos básicos relacionados con la valoración primaria del paciente (ABC: vía aérea, respiración y circulación), la conducta PAS (Proteger, Avisar y Socorrer) y los criterios de bioseguridad, resaltando la importancia de una intervención inicial adecuada. Asimismo, se orientó a los participantes en el reconocimiento del paro cardiorrespiratorio, la activación de la cadena de supervivencia y la correcta aplicación de la reanimación cardiopulmonar (RCP), combinando fundamentos teóricos con prácticas supervisadas para fortalecer las habilidades procedimentales conforme a protocolos establecidos.

Adicionalmente, se brindaron lineamientos para la atención inicial de lesiones frecuentes como heridas, hemorragias, quemaduras y sospecha de fracturas, enfatizando el control, la protección y la inmovilización adecuada. De igual manera, se socializaron los protocolos institucionales de respuesta ante emergencias como incendios y sismos, incluyendo procedimientos de evacuación, rutas seguras y puntos de encuentro, promoviendo la toma de decisiones informadas, el trabajo colaborativo, la comunicación efectiva y la priorización de la seguridad colectiva en situaciones de riesgo.

5. Práctica de los conocimientos adquiridos

Se implementaron ejercicios de simulación que permitieron evaluar la apropiación de los contenidos abordados. Los participantes demostraron habilidades en la aplicación de protocolos de atención inicial, evidenciando la transferencia de conocimientos al contexto práctico.

6. Cierre de la jornada

La jornada finalizó con un espacio de retroalimentación y reflexión orientado a consolidar la importancia de la prevención, la preparación y la respuesta oportuna ante emergencias. Se destacó el compromiso institucional con la seguridad y el bienestar de la comunidad educativa, así como la necesidad de dar continuidad a estos procesos formativos.

3. ACCIONES – TAREAS - COMPROMISOS

Descripción	Responsables	Fecha Límite
Capacitación a estudiantes y padres de familia	Todos los docentes	Todo el año escolar 2026



4. ASISTENTES

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Rector Bayona Ascanio Deivi Jesús	
2	Coordinadora Maldonado Obando Yohanna	
3	Ayala Correa Nelly Cecilia	Nelly Cecilia Ayala Correa
4	Ariza Carreño Michel Katyusca	Michel Ariza
5	Celis Mora Diego Armando	Diego Celis Mora
6	Contreras Cristancho Ivonne Marcela	Ivonne Mc
7	Contreras Espitia Juan José	Juan José Contreras
8	Cordero Villamizar Linda Guadalupe	Linda Guadalupe Cordero V.
9	Escalante Albarracín Maribel	Maribel Escalante A.
10	Escalante Molina Ramiro Alfonso	Ramiro A. Escalante M.
11	Gallo Pedraza Carmen Dinora	Carmen Dinora Gallo Pedraza.
12	Galvis Carvajal Carlos Gerardo	
13	Gutiérrez Gélvez Bayron Vladimir	
14	Yáñez Mendoza Edith Yohana	Edith Yohana Yáñez
15	Yáñez Pineda Blanca Cecilia	Blanca Yáñez P.
16	Zapata Cáceres Luis Alberto	
17	Neira Palencia Celina	
18	Parada Ascencio Rosamira	Rosamira Parada Ascencio
19	Parada Manrique María Angélica	María Angélica Parada



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008282 DEL 19 DE AGOSTO DE 2025
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

20	Pérez Niño José David	<i>Jose David</i>
21	Pita Paredes Ana Lola	<i>Ana Lola Pita Paredes</i>
22	Rojas Duran Jorge Emiro	<i>Jorge Duran</i>
23	Sandoval Ayala Rosa Delia	<i>Rosa Sandoval</i>
24	Villamizar Cote Clara Noelia	<i>Clara Noelia Villamizar Cote</i>
25	Mendoza García Álvaro	<i>Alvaro Mendoza</i>
26	Ballesteros Correa Gladys Marleny	<i>Gladys Ballesteros</i>
27	Hernández Rincón Anyeli Jimena	<i>Anyeli Hernandez</i>
28	Rincón Vargas Bertha Cecilia	<i>Bertha Rincón V.</i>
29	Gloria Stella Ramírez Yáñez	<i>Gloria Stella Ramirez</i>
30	Gloria Sandoval Cañas	<i>Gloria Sandoval Cañas</i>
31.	Moreno de Peña Ecialia	<i>Ecialia Moreno</i>

5. AUSENTES

NOMBRE	JUSTIFICACION



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO GRAMALOTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESÚS
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN No. 008282 DEL 19 DE AGOSTO DE 2025
DANE 154313000033 NIT 807001706-3



FIRMA DEL RECTOR, REGISTRADA EN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, LIBRO 7, FOLIO 287

6. EVIDENCIAS DE LA REUNIÓN



Proyectó: Gestión Documental

Revisó:

Yohanna Maldonado Obando
Coordinadora

Aprobó

Deivi Jesús Bayona Ascanio
Rector

Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús

Carrera 6 N° 9-15 Barrio Santa Rosa
ie_sagradorazondejesus@sednortedesantander.gov.co
Gramalote - Norte de Santander