



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
V SEMANA INSTITUCIONAL
LUNES 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA.

1. Saludo por parte del rector.
2. Horario de trabajo.
3. Orientaciones generales SED – Circular 259.
4. Registro de asistencia

DESARROLLO

El señor rector da inicio a la jornada de trabajo institucional mediante un saludo, asimismo, establece el horario de 8:00 AM a 1:00 PM.

Teniendo en cuenta las directrices de la secretaria de educación se socializa el contenido de la circular 259 emitida el 18 de noviembre de 2025 y se elabora el plan operativo para las actividades a desarrollar.

Seguidamente se reúnen los equipos por gestión dando seguimiento a las actividades del PMI y POA.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

Lugar: Herran - Colpeiso

Fecha: 24. 11. 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Arechca Milena Rojas Rotor	<i>Arechca Rojas</i>
William Ricardo James Orozco	<i>William Orozco</i>
Luis Javier Camacho Morales	<i>Luis Morales</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Duarte</i>
Oscar Hernández Garces	<i>Oscar Hernández</i>
Hilda Susana Suárez	<i>Hilda Suárez</i>

EVIDENCIAS

Documentos orientadores de SED-Circular 259 18 de noviembre de 2025



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
V SEMANA INSTITUCIONAL
MARTES 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA.

1. Saludo general.
2. Registro de asistencia
3. Autoevaluación institucional

DESARROLLO

La agenda de trabajo del día para la gestión directiva se desarrolló de la siguiente manera: en primer lugar, se realizó el saludo y la oración, dando la bienvenida a los asistentes y encomendando la jornada laboral.

Luego, se llevó a cabo el registro de asistencias, verificando la presencia de cada participante. Posteriormente, se realizó la autoevaluación institucional del componente directivo, en la cual se analizaron los diferentes aspectos de la gestión, se identificaron las fortalezas evidenciadas en el proceso y se reconocieron las oportunidades de mejora, dejando planteados algunos compromisos para su seguimiento y ejecución posterior.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN - NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

ASISTENCIA

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN - NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

Lugar: Herran Colpaigo
Fecha: 25-11-2025

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Andrea Milena Rojas Polón	Andrea Rojas
William Ricardo Jimenez Orozco	Guillermo
Oscar Hernández García	Oscar Hernández
Hilda Susana Suárez	Hilda Susana Suárez
Liz Jolivi Concha Morales	Enrique Morales
Vianet Ochoa Duarte	Vianet Ochoa Duarte

EVIDENCIAS

Documentos de autoevaluación institucional.



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
V SEMANA INSTITUCIONAL
MIÉRCOLES 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA.

1. Saludo general.
2. Registro de asistencia
3. Seguimiento PMI.

DESARROLLO

La agenda de trabajo del día para la gestión directiva se desarrolló de la siguiente manera: en primer lugar, se realizó un saludo general a todos los asistentes, dando la bienvenida y presentando brevemente el objetivo de la reunión, así como el orden del día. A continuación, se llevó a cabo el registro de asistencia.

Posteriormente, se desarrolló el seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), recordando los objetivos y revisando los avances de cada una de las acciones propuestas, señalando responsables, logros y dificultades encontradas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

Lugar: Herrán - Colperso

Fecha: 26-11-2025

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Andrea Milena Rojas Polo'n	<i>Andrea Rojas</i>
William Ricardo James Orozco	<i>William James</i>
Oscar Hernandez Garcés	<i>Oscar Hernandez</i>
Hilda Susana Suarez	<i>Hilda Susana Suarez</i>
Luis Javier Cancho Morales	<i>Luis Javier Cancho</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Ochoa Duarte</i>

EVIDENCIAS

Documento seguimiento PMI



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA

V SEMANA INSTITUCIONAL

JUEVES 27 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA.

1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Lectura, ajustes del PEI y Manual de convivencia

DESARROLLO

La jornada de gestión directiva inicia con el saludo y la oración, dando la bienvenida a los participantes y compromiso institucional. Seguidamente, se realiza el registro de asistencias, mediante la firma en el formato correspondiente. A continuación, se procede a la lectura y ajustes del PEI, específicamente en el componente conceptual, analizando de manera conjunta la misión, visión, principios, enfoques pedagógicos y demás elementos que orientan la identidad institucional, con el fin de actualizarlos y ajustarlos a las necesidades y realidad de la comunidad educativa. Finalmente, se lleva a cabo la revisión del Manual de Convivencia, revisando normas, acuerdos, procedimientos y rutas de atención, para identificar aspectos que requieran ser modificados, ajustados o fortalecidos, asegurando así una sana convivencia y el cumplimiento de la normatividad vigente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

Lugar: Herrán - Colpaso

Fecha: 22 - 11 - 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Andrea Milena Rojas Robín	<i>Andrea Rojas</i>
Wilham Ricardo Jaimes Orozco	<i>Wilham Jaimes</i>
Oscar Hernández Garces	<i>Oscar Hernández</i>
Hilda Susana Suárez	<i>Hilda Susana Suárez</i>
Luis Javier Cervera Morales	<i>Luis Cervera</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Ochoa Duarte</i>

EVIDENCIAS

Documentos PEI y Manual de convivencia



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA

V SEMANA INSTITUCIONAL

VIERNES 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA.

1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Informe general de los ejes transversales

DESARROLLO

La jornada inicia con el saludo y la oración, dando la bienvenida a todos los asistentes, agradeciendo su presencia para el desarrollo de las actividades y el logro de los objetivos institucionales. A continuación, se realiza el registro de asistencias en el formato correspondiente. Posteriormente, se presenta el informe general de los ejes transversales y sus evidencias, socializando los avances, logros y dificultades de los proyectos institucionales (como valores, urbanidad y civismo, educación ambiental, educación sexual, entre otros), así como las evidencias recopiladas (actas, fotografías, planeaciones, actividades e informes), con el propósito de evaluar su impacto en la comunidad educativa y plantear acciones de mejora

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

ASISTENCIA



Lugar: Herran - Colpaso
Fecha: 28. 11. 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Andrea Milena Rojas Rolón	<i>Andrea Rojas</i>
William Ricardo Jaimes Orozco	<i>W. Orozco</i>
Oscar Hernández García	<i>Oscar Hernández</i>
Hilda Susana Suárez	<i>Hilda Susana Suárez</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Ochoa Duarte</i>

EVIDENCIAS

Formato de informe proyectos transversales.



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
QUINTA SEMANA INSTITUCIONAL
24 DE NOVIEMBRE 2025

AGENDA.

1. Saludo por parte del rector.
2. Lectura la circular número 0259 de la SED norte de Santander.
3. Horario de trabajo de la V semana de desarrollo institucional.
4. Plan de acción
5. Calendario académico escolar año 2026.
6. Autoevaluación institucional.

DESARROLLO.

Siendo las 8:00 am se reunió el personal docente de la institución educativa colegio integrado Perpetuo Socorro en la sala de cómputo. El señor rector extendió saludo fraterno y deseó éxitos durante la semana V de desarrollo institucional.

Seguidamente procedió a realizar la lectura de la circular emitida por la secretaria de educación, para elaborar el plan de acción durante la semana.

El horario de trabajo acordado por el rector y el grupo de docentes fue de: de 8:00 am a 1:00 pm con un descanso de 30 minutos Enel intervalo de 10:00 a 10:30.

También él explicó el calendario académico del año escolar 2026 que tiene la novedad de seis semanas de desarrollo institucional.

Posteriormente nos reunimos por gestiones para iniciar el trabajo con la autoevaluación institucional y así buscar las oportunidades y fortalezas que se necesitan para trabajar el próximo año.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025



EVIDENCIAS:

- Informe ejecutivo primer día cuarta semana de desarrollo institucional
- Documento Autoevaluación institucional.



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Elduin Yair Ayala	Sede principal/docente de área	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Ana Ilse Bonett Quintero	Docente Tutora PTAF.I3.0	Ana Ilse Bonett Q



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA

QUINTA SEMANA INSTITUCIONAL

25 DE NOVIEMBRE 2025

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Diligenciamiento del formato del seguimiento al P.M.I. y el POA.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am. nos reunimos los docentes de la gestión académica y pedagógica en el aula de cómputo de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro para realizar el debido diligenciamiento del formato de seguimiento al PMI y al POA, se recolectaron las evidencias de cada una de las metas y se elaboró el Informe ejecutivo del segundo día de la V semana de desarrollo institucional.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



EVIDENCIAS:

- Formato de seguimiento al PMI.
- Formato de seguimiento del POA.
- Informe ejecutivo segundo día quinta semana de desarrollo institucional.
- Documento de Evidencias del PMI y POA.



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Elduin Yair Ayala	Sede principal/docente de área	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Ana Ilse Bonett Quintero	Docente Tutora PTAF.I3.0	Ana Ilse Bonett



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA

QUINTA SEMANA INSTITUCIONAL

26 DE NOVIEMBRE 2025

AGENDA:

1. Saludo
2. Realización de modificaciones y ajustes al PEI.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am nos reunimos los integrantes de la gestión académica en el aula de cómputo se dio inicio con un saludo, seguidamente se realizaron las modificaciones y ajustes al PEI.

Dentro de un análisis del PEI se consideraron realizarse ajustes a los nombres de los nuevos docentes y sus datos pag 59 ss,

La docente del PTA presenta unos ajustes al documento.

Se elaboró el Informe ejecutivo del tercer día de la V semana de desarrollo institucional.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



EVIDENCIAS:

- Documento P.E.I.



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

ASISTENCIA Y FIRMAS:

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Elduin Yair Ayala	Sede principal/docente de área	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Ana Ilse Bonett Quintero	Docente Tutora PTAF.I3.0	Ana Ilse Bonett



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
QUINTA SEMANA INSTITUCIONAL
27 DE NOVIEMBRE 2025

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Comité de convivencia escolar y cultura del emprendimiento.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am del día 27 de noviembre del 2025 nos reunimos los integrantes de la gestión académica realizando un saludo de bienvenida y verificación de la asistencia por parte del líder de la gestión.

Posteriormente se llevó a cabo un debate de la cartilla guía 39 sobre la cultura del emprendimiento, viendo la necesidad de incorporarla como una materia ya que forma parte de los procesos de los estudiantes en especial los de la técnica. Dentro del nuevo PEI se ve reflejado en el capítulo 3 del componente pedagógico pagina 93.

Se socializaron los ajustes al manual de convivencia y el funcionamiento del comité de convivencia escolar de la institución.

Se finaliza realizando el informe ejecutivo del cuarto día de la semana de desarrollo institucional.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



EVIDENCIAS:

- Documentos de manual de convivencia.,
- Documento del PEI.
- Documentos anexos del PEI.



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

ASISTENCIA Y FIRMAS:

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Elduin Yair Ayala	Sede principal/docente de área	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Ana Ilse Bonett Quintero	Docente Tutora PTAF.I3.0	Ana Ilse Bonett



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA

QUINTA SEMANA INSTITUCIONAL

28 DE NOVIEMBRE 2025

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Realización de informe de PPT.
3. Socialización de avances y ejecución del PMI

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am del día 28 de noviembre del 2025 nos reunimos los integrantes de la gestión académica realizando un saludo de bienvenida y verificación de la asistencia por parte del líder de la gestión.

Posteriormente se llevó a cabo la realización de los informes de ejecución de los P.P.T.. Se presentaron los informes, avances y evidencias de los diferentes procesos.

Reunidos todos los docentes con el señor rector por parte de cada una de las gestiones se socializaron los avances del PMI y POA oportunidades de mejora y fortalezas de la evaluación institucional.

También los docentes diligenciaron una encuesta enviada por la SED.

Por último, se realizó el documento del informe del quinto día de la V semana Institucional.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





EVIDENCIAS:

- Documentos PPT.
- Documento evidencias PMI y POA.
- Formato de seguimiento PMI.
- Formato de autoevaluación institucional.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Elduin Yair Ayala	Sede principal/docente de área	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Ana Ilse Bonett Quintero	Docente Tutora PTAF.I3.0	Ana Ilse Bonett



**INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
24 DE NOVIEMBRE DE 2025**

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión del Grupo de Gestión Administrativa y financiera.
3. Documentación y Avance.
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Asistencia: La totalidad de los miembros del Grupo de Gestión Administrativa y Financiera estuvo presente. (Se adjunta listado de firmas y registro fotográfico).

2. Desarrollo y Gestión del Día

El encuentro se inició a las 8:00 a.m. con el objetivo principal de avanzar en la documentación de proyectos clave de la gestión institucional.

3. Se dedicó la primera parte de la jornada a la síntesis y consolidación de los avances logrados por la Gestión Administrativa y Financiera. El informe (el presente documento) fue elaborado por el equipo para reflejar el estado actual de los procesos, el uso de recursos y las proyecciones para el año 2025. Se avanzó en la lectura y actualización de: Manual de uso de dispositivos móviles.

A partir de las 10:30 a.m., el equipo se concentró en la redacción final y la estructuración del Programa de Estímulos Significativos dirigido a Estudiantes y Docentes.

La jornada concluyó satisfactoriamente a la 1:00 p.m., cumpliendo con los objetivos de documentación propuestos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025



EVIDENCIAS:

Documentos relacionados con el tema.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	<i>J. Orozco</i>
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	<i>Maria Luisa Largo</i>
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	<i>Imelda Bustos Mendoza</i>
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	<i>Luz Elena Santos G.</i>
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	<i>M. S. Gamboa</i>
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	<i>Claudia P. Suarez Acevedo</i>
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	<i>SARA ESPITIA</i>



**INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
25 DE NOVIEMBRE DE 2025**

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión del Grupo de Gestión Administrativa y financiera.
3. Síntesis y consolidación de avances en procesos administrativos y financieros.
4. Documentación y Actualización de Manuales Institucionales.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Asistencia: La totalidad de los miembros del Grupo de Gestión Administrativa y Financiera estuvo presente.

2. Desarrollo y Gestión del Día

El encuentro se inició a las 8:00 a.m. con el objetivo principal de avanzar en la documentación de proyectos clave de la gestión institucional.

3. Se dedicó la primera parte de la jornada a la síntesis y consolidación de los avances logrados por la Gestión Administrativa y Financiera. El informe fue elaborado por el equipo para reflejar el estado actual de los procesos, el uso de recursos y las proyecciones para el año 2025. Se avanzó en la lectura y actualización de: Manual de uso de dispositivos móviles.

A partir de las 10:30 a.m., el equipo se concentró en la redacción final y la actualización de Manual de Funciones y procedimientos y Manual de Inducción para docentes y administrativos nuevos.

La jornada concluyó satisfactoriamente a la 1:00 p.m., cumpliendo con los objetivos de documentación propuestos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025



EVIDENCIAS:

Documentos relacionados con el tema.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	<i>J. Orozco</i>
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	<i>Maria Luisa Largo</i>
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	<i>Imelda Bustos Mendoza</i>
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	<i>Luz Elena Santos G.</i>
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	<i>M. S. Gamboa</i>
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	<i>Claudia P. Suarez Acevedo</i>
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	<i>SARA ESPITIA</i>



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
26 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión del Grupo de Gestión Administrativa y financiera.
3. Síntesis y consolidación de avances en procesos administrativos y financieros.
4. Documentación y Actualización de Formatos.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Asistencia: La totalidad de los miembros del Grupo de Gestión Administrativa y Financiera estuvo presente.

2. Desarrollo y Gestión del Día

El encuentro se inició a las 8:00 a.m. con el objetivo principal de avanzar en la documentación de proyectos clave de la gestión institucional.

3. Se dedicó la primera parte de la jornada a la síntesis y consolidación de los avances logrados por la Gestión Administrativa y Financiera. Se realizó un análisis de los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación Institucional, específicamente en los componentes de Gestión Administrativa y Gestión Financiera.

A partir de las 10:30 a.m., el equipo se concentró en los hallazgos de la Evaluación Institucional fueron articulados directamente con las acciones del PMI 2026. Se definieron las siguientes prioridades:

Eje: Optimización de la Infraestructura Tecnológica.

Eje: Fortalecimiento del Talento Humano.

La jornada concluyó satisfactoriamente a la 1:00 p.m., cumpliendo con los objetivos de documentación propuestos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025



EVIDENCIAS:

Documentos relacionados con el tema.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	<i>J. Orozco</i>
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	<i>Maria Luisa Largo</i>
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	<i>Imelda Bustos Mendoza</i>
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	<i>Luz Elena Santos G.</i>
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	<i>M. S. Gamboa</i>
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	<i>Claudia P. Suarez Acevedo</i>
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	<i>SARA ESPITIA.</i>



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
27 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión del Grupo de Gestión Administrativa y financiera.
3. Síntesis y consolidación de avances en procesos administrativos y financieros.
4. Actualización y Aprobación del Reglamento de Docentes.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Asistencia: La totalidad de los miembros del Grupo de Gestión Administrativa y Financiera estuvo presente.

2. Desarrollo y Gestión del Día

El encuentro se inició a las 8:00 a.m. con el objetivo principal de avanzar en la documentación de proyectos clave de la gestión institucional.

3. Se dedicó la primera parte de la jornada a la síntesis de los logros. Dentro de la documentación de proyectos clave, se realizó la revisión del estado de avance y las implicaciones financieras de la actualización del Reglamento de Docentes, confirmando su viabilidad para aprobación en la siguiente etapa.

4. A partir de las 10:30 a.m., el foco de trabajo fue la revisión normativa interna:

Reglamento de Docentes: El equipo se concentró en la lectura, análisis y aprobación de las modificaciones finales al Reglamento de Docentes. Los ajustes buscan fortalecer la claridad de los perfiles y los procesos de evaluación de desempeño.

Documentos Relacionados: Se avanzó en la compilación de evidencias y documentos relacionados con los temas tratados, preparándolos para su archivo y difusión.

La jornada concluyó satisfactoriamente a la 1:00 p.m., logrando los objetivos de documentación y actualización normativa propuestos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



EVIDENCIAS:

Documentos relacionados con el tema.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	<i>J. Orozco</i>
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	<i>Maria Luisa Largo</i>
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	<i>Imelda Bustos Mendoza</i>
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	<i>Luz Elena Santos G.</i>
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	<i>Martha Sonia Gamboa</i>
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	<i>Claudia P. Suarez Acevedo</i>
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	<i>SARA ESPITIA</i>



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
28 DE NOVIEMBRE DE 2025

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión del Grupo de Gestión Administrativa y financiera.
3. Síntesis y consolidación de avances en procesos administrativos y financieros.
4. Actualización del Componente Administrativo del PEI.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Asistencia: La totalidad de los miembros del Grupo de Gestión Administrativa y Financiera estuvo presente.

2. Desarrollo y Gestión del Día

El encuentro se inició a las 8:00 a.m. con el objetivo principal de avanzar en la documentación de proyectos clave de la gestión institucional.

3. Se dedicó la primera parte de la jornada a la síntesis de los logros. Se destinó un bloque prioritario a la actualización del Componente Administrativo del PEI.

Enfoque: La revisión se centró en la optimización de los procesos de apoyo a la gestión académica, incluyendo la organización documental, la logística de eventos y la gestión de inventarios.

Logros: Se definieron los ajustes necesarios en el organigrama y los manuales de procedimientos para alinearlos con las necesidades de la modalidad de Sistemas Teleinformáticos y garantizar una operación institucional más eficiente.

4. A partir de las 11:30 a.m., Reglamento de Docentes: El equipo concentró sus esfuerzos en la lectura final y la validación de las modificaciones al Reglamento de Docentes, asegurando su coherencia con los lineamientos administrativos del PEI.

La jornada concluyó satisfactoriamente a la 1:00 p.m., logrando los objetivos de planeación estratégica y actualización normativa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO
HERRAN – NORTE DE SANTANDER

Código Dane: 154347000016
Nit: 890502560-7

Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025



EVIDENCIAS:

Documentos relacionados con el tema.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	<i>J. Orozco</i>
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	<i>Maria Luisa Largo</i>
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	<i>Imelda Bustos Mendoza</i>
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	<i>Luz Elena Santos G.</i>
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	<i>M. S. Gamboa</i>
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	<i>Claudia P. Suarez Acevedo</i>
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	<i>SARA ESPITIA.</i>



**INFORME EJECUTIVO SEMANA INSTITUCIONAL
COLEGIO PERPETUO SOCORRO**

ACTIVIDADES REALIZADAS LOS DÍAS 24, 25, 26, 27 Y 28 DE NOVIEMBRE

GESTIÓN COMUNITARIA

DEYDA JOANA RICO MILLÁN

MERY ELICENIA PÉREZ MONTAÑEZ

YANETH ROCIO MONTAÑEZ JAIMES

EFRAÍN CASTELLANOS

LUZ AMELIA VILLAMIZAR

GÉNESIS MARIANA GARCÍA DAZA



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito dejar un registro claro, completo y organizado de las actividades realizadas por el Equipo de Gestión Comunitaria durante los días 24, 25, 26, 27 Y 28 de noviembre, correspondientes a la semana institucional. Estas jornadas se ejecutaron con el objetivo de fortalecer procesos claves de la institución, tales como la convivencia escolar, la evaluación interna, la proyección comunitaria, la prevención de riesgos, y el análisis del impacto de los proyectos transversales desarrollados durante el año escolar.

Cada uno de estos espacios permitió un trabajo profundo, orientado al mejoramiento continuo y a la toma de decisiones fundamentadas. El equipo asumió sus responsabilidades con compromiso y rigurosidad, buscando siempre aportar a un ambiente escolar más seguro, más participativo y en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional.

A continuación, se describen en detalle las actividades realizadas en cada una de las jornadas.

DÍA 1 – Lunes 24 de noviembre

Revisión del Manual de Convivencia

Horario de trabajo: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

La jornada del lunes se destinó a la revisión detallada del Manual de Convivencia Escolar, un documento fundamental para la vida institucional, pues orienta las relaciones entre estudiantes, docentes, directivos y familias, y establece los procedimientos frente a situaciones disciplinarias o de conflicto.

Actividades desarrolladas

1. Identificación de puntos de mejora

El equipo evaluó cada sección del manual con el propósito de actualizar contenidos que ya no respondían a las dinámicas actuales de la institución. Se revisaron las normas, deberes y derechos de los estudiantes, protocolos de atención, rutas de orientación y actuaciones previstas ante faltas leves, graves y gravísimas.



2. Análisis de coherencia normativa

Se verificó que el manual permaneciera alineado con las orientaciones del MEN, con la Ley 1620, el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, el Código de Infancia y Adolescencia y las disposiciones internas de la institución.

3. Actualización de rutas de atención integral

Se discutieron ajustes necesarios para mejorar la respuesta institucional ante casos de maltrato, acoso escolar, violencia intrafamiliar, consumo de sustancias psicoactivas, entre otros. Se propuso hacer más claras las etapas de las rutas, los responsables y los tiempos de intervención.

4. Aportes del equipo

Cada integrante brindó observaciones basadas en su experiencia en el trato con estudiantes y familias, lo que permitió construir un documento más preciso, más humano y más acorde a la realidad institucional.

Importancia de esta revisión

La revisión del Manual de Convivencia es fundamental porque permite fortalecer la cultura escolar, prevenir conflictos, mejorar relaciones y establecer normas justas, comprensibles y aplicables. Además, con estos ajustes, la institución avanza hacia una convivencia más sana, respetuosa y coherente con sus principios pedagógicos.





DÍA 2 – MARTES 25 DE NOVIEMBRE

Autoevaluación Institucional y Análisis de Ítems Prioritarios

La jornada del martes se orientó al análisis de los componentes evaluados en la Autoevaluación Institucional, una herramienta clave que permite reconocer el nivel actual de avance de la institución, así como identificar las áreas que requieren intervención inmediata.

Los ítems revisados fueron:

- Accesibilidad
- Proyección a la comunidad
- Participación y convivencia
- Prevención de riesgos

Actividades desarrolladas

1. Revisión de puntuación institucional

Se verificó el puntaje obtenido por la institución en cada categoría, reflexionando sobre los factores que influyen en los resultados, tanto positivos como en aquellos aspectos que aún requieren fortalecimiento.

2. Análisis detallado de cada ítem

- o En Accesibilidad, se evaluó la infraestructura física, el acceso a los servicios educativos y las condiciones para estudiantes con necesidades particulares.
- o En Proyección a la comunidad, se valoró la relación entre la institución y el entorno, el impacto de sus programas y la participación de las familias.
- o En Participación y convivencia, se estudió la dinámica interna, el manejo del conflicto, la participación estudiantil y el clima escolar.



o En Prevención de riesgos, se revisaron protocolos, acciones preventivas y la capacidad de respuesta institucional ante eventos críticos.

3. Aportes del Equipo de Gestión Comunitaria

Todos los integrantes hicieron aportes desde su rol y experiencia, generando un análisis más completo y profundo. Las discusiones permitieron identificar necesidades reales y proponer alternativas de mejora.

4. Entrega de información al docente encargado

Una vez terminado el análisis, el equipo remitió todos los datos y observaciones para su consolidación en el informe oficial de autoevaluación.

Relevancia de esta evaluación

Evaluar estos ítems es indispensable porque:

- Garantiza la equidad educativa.
- Facilita la vinculación efectiva con la comunidad.
- Mejora la convivencia escolar y el respeto entre los miembros de la institución.
- Permite anticiparse a riesgos que puedan afectar la integridad física, emocional y social de los estudiantes.
- Promueve la cultura del mejoramiento continuo, eje central de cualquier institución que busque calidad educativa.





DÍA 3 – MIÉRCOLES 26 DE NOVIEMBRE

Revisión de los Proyectos Transversales

El miércoles se dedicó a la evaluación de los proyectos transversales desarrollados a lo largo del año escolar, los cuales son esenciales para el desarrollo integral de los estudiantes y para fortalecer las competencias ciudadanas, ambientales, éticas y de autocuidado.

Actividades desarrolladas

1. Revisión del cumplimiento de actividades

Se verificó cada proyecto transversal, identificando las actividades implementadas, su pertinencia, su impacto en los estudiantes y el grado de cumplimiento según lo proyectado en el POA.

2. Análisis de impacto institucional

Se discutió cómo cada proyecto aportó al desarrollo personal y social de los estudiantes, al fortalecimiento de la convivencia, al respeto por el entorno, y a la promoción de valores institucionales.

3. Evaluación de fortalezas y oportunidades de mejora

Entre las fortalezas se destacaron la participación activa de los estudiantes y la creatividad en las propuestas pedagógicas. Como oportunidades de mejora, se resaltó la necesidad de mayor articulación entre proyectos y una mejor sistematización de evidencias.

Los proyectos transversales complementan la formación académica, promueven el pensamiento crítico, fortalecen los valores y ayudan a consolidar una comunidad educativa más participativa, consciente y responsable. Su revisión garantiza que sigan siendo pertinentes, actualizados y coherentes con las necesidades institucionales.



CONCLUSIONES

- Las jornadas permitieron realizar un análisis profundo de temas fundamentales para el funcionamiento institucional: convivencia, evaluación interna, prevención de riesgos y proyectos transversales.
- El trabajo articulado del equipo de gestión comunitaria fortaleció la toma de decisiones y aseguró una revisión más completa y ajustada a la realidad del colegio.
- La autoevaluación institucional evidenció avances significativos, pero también la importancia de continuar trabajando en estrategias de mejora continua.
- La revisión del Manual de Convivencia permitirá contar con un documento actualizado, claro y alineado con las necesidades actuales de la comunidad escolar.
- Los análisis de los proyectos transversales reafirma el compromiso de la institución con una formación integral y humanista.
- Se destaca la disposición del equipo para trabajar con responsabilidad, análisis crítico y compromiso educativo.

ELABORADO POR: DEYDA YOANA RICO MILLAN
COORDINADORA GESTION COMUNITARIA