

 <h1 style="text-align: center;">Centro Educativo a casita Campestre del Saber</h1> <p style="text-align: center;">Un Mundo Por Descubrir Conquistar Y Querer</p> <p style="text-align: center;">Aprobado por Resolución: N° 02624 del 2012 DANE 454553000051 Nit: 88.026.485-</p>			
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>CODIGO</b>	<b>VERSION</b>	<b>FECHA</b>
	FOR-GCA-08	001	01/04/26

## REUNIÓN DOCENTES 2026

**Semana Institucional: 13 al 16 de enero de 2026**

**Horario: 8:00 a.m. – 11:30 a.m.**

### DESARROLLO GENERAL DE LA SEMANA

Durante la semana institucional desarrollada del 13 al 16 de enero de 2026, se llevaron a cabo jornadas de trabajo orientadas a la **socialización, revisión y fortalecimiento de los lineamientos pedagógicos, administrativos e institucionales** que orientan el funcionamiento del Centro Educativo *La Casita Campestre del Saber*.

Cada jornada se desarrolló bajo una dinámica organizada que incluyó:

- Oración
- Saludo de bienvenida
- Espacios de trabajo institucional
- Receso
- Continuidad de actividades
- Asignación de tareas y compromisos
- Pausa activa
- Cierre

Se establecieron compromisos específicos, asumidos con responsabilidad por el equipo docente, resaltando la importancia de la **receptividad, el cumplimiento y la apropiación de las orientaciones institucionales**.

### ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Oración
- Presentación de directivos administrativos
- Presentación del equipo docente

### SOCIALIZACIÓN Y APROPIACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Se realizó la socialización de los principales documentos institucionales:

- Metodología de trabajo
- Manual de convivencia
- SIEE (Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes)
- PEI (Proyecto Educativo Institucional)
- Manual de funciones
- Manual de procedimientos
- Plan de gestión de riesgos
- Horarios de trabajo
- Distribución de cargas académicas y titulaturas

 <h1 style="text-align: center;">Centro Educativo a casita Campestre del Saber</h1> <p style="text-align: center;">Un Mundo Por Descubrir Conquistar Y Querer</p> <p style="text-align: center;">Aprobado por Resolución: N° 02624 del 2012 DANE 454553000051 Nit: 88.026.485-</p>			
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>CODIGO</b>	<b>VERSION</b>	<b>FECHA</b>
	FOR-GCA-08	001	01/04/26

**Nota importante:**

Debido a la extensión de los documentos, la revisión realizada fue parcial. Cada docente asume el compromiso de realizar la **lectura completa, análisis y apropiación responsable** de los mismos.

**ORIENTACIONES GENERALES PARA LA METODOLOGÍA DOCENTE**

Se enfatizó en:

- Comunicación asertiva con padres de familia
- Planeaciones con una semana de anticipación (cargue los miércoles)
- Registro oportuno, veraz y completo de información académica y comportamental
- Registro a llevar de manera responsable.**

- Retardos
- Inasistencias
- Salidas
- Eventos diarios

**Importante:**

Con tres (3) faltas reiterativas, se debe: Citar al padre de familia, realizar atención formal **por escrito**

**LINEAMIENTOS IMPORTANTES**

- Toda atención a padres debe quedar **por escrito**. Guías, fichas y evaluaciones deben cumplir el formato institucional, No es obligatorio responder fuera del horario laboral, Manejo adecuado del tiempo de clase.
- **RUTAS Y HORARIOS DE SALIDA**
  - **Portón** : Preescolar: 11:45 a.m. Grados 1°, 2°: 12:20 p.m. 3° 4° y 5° Grados : 12:40 p.m.

**RECURSOS DISPONIBLES PARA DOCENTES**

El centro educativo dispone de: Fotocopiadoras (copias ilimitadas) laminadora, proyectos, Material didáctico, sonido, Tv.

**CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Toda comunicación se realiza **por escrito** mediante: Asignación de tareas y compromisos, Memorandos informativos, Memorandos disciplinarios

**SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**

Se realizó la socialización del reglamento interno con acompañamiento jurídico, aclarando aspectos relevantes. Compromisos:

- Lectura completa del documento, Registro de asistencia como evidencia, Consulta permanente en Drive institucional

			
<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	<b>CODIGO</b>	<b>VERSION</b>	<b>FECHA</b>
	FOR-GCA-08	001	01/04/26

**PROCESOS INSTITUCIONALES TRABAJADOS**

**Autoevaluación Institucional 2025** Revisión por gestiones, Análisis de avances, Ajustes para mejora continua

**Trabajo por área:** Articulación de equipos, Revisión de mallas curriculares, Organización académica

**Plan de Mejoramiento Institucional:** Continuidad de procesos, Integración de docentes nuevos, Seguimiento a compromisos

**Plan de Seguimiento Institucional** Definición de fechas, Claridad en responsabilidades

**Proyectos transversales:** Asignación por docente, Entrega de avances, Orientaciones para ejecución

**CIERRE**

Se destacó el compromiso del equipo docente en el fortalecimiento de los procesos institucionales, reafirmando la importancia del trabajo en equipo, la organización y la responsabilidad para el desarrollo exitoso del año lectivo 2026.