



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO PETRÓLEA

Resolución de Aprobación N° 003320 de 05 de Noviembre de 2020
DANE: 254810000165 NIT: 8070083141

ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2026 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO PETRÓLEA

En el municipio de Tibú, siendo las 10:00 a.m. del día 20 de febrero de 2026, se llevó a cabo la reunión de rendición de cuentas correspondiente al año 2026, en las instalaciones de la Institución Educativa Integrado Petrólea, con la presencia de la comunidad educativa, docentes y padres de familia.

ORDEN DEL DÍA

1. Oración, a cargo del docente Pablo Alexander Sandoval.
2. Saludo, a cargo del rector Manuel Alveiro Valencia.
3. Presentación de los líderes de cada gestión.
4. Gestión Directiva.
5. Gestión Académica.
6. Gestión Administrativa.
7. Gestión Comunitaria.
8. Informe del proyecto institucional: **Escudos del colegio.**
9. Informe financiero y operativo de la granja escolar de cultivo de palma.
10. Recursos de la caseta.
11. Recursos de gratuidad.
12. Varios.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Siendo las **10:00 a.m.** del día señalado, se dio apertura formal a la jornada de **Rendición de Cuentas 2026** en la Institución Educativa Integrado Petrólea, con la participación de docentes, estudiantes representantes de grupo y padres de familia de las diferentes sedes.

1. Oración

La jornada inició con una invocación realizada por el docente **Pablo Alexander Sandoval**, quien elevó una reflexión sobre la importancia del servicio educativo, la unidad institucional y el compromiso de todos los actores educativos en la formación integral de los estudiantes.

2. Saludo del Rector

El rector **Manuel Alveiro Valencia Moreno** dio la bienvenida a todos los asistentes, destacando la importancia de la transparencia en la gestión educativa y el compromiso permanente con el bienestar de la comunidad escolar. En su intervención, presentó un informe detallado sobre **todas las adquisiciones realizadas para la institución durante el año**, respaldado con **evidencias claras**, tales como **recibos de pago, facturas, órdenes de compra y soportes contables**, garantizando así la veracidad y la trazabilidad de cada inversión.

El rector explicó que estos recursos permitieron mejorar diferentes áreas de la **Institución Educativa Petrólea**, fortaleciendo tanto la infraestructura como los procesos pedagógicos y administrativos. Entre los elementos adquiridos se mencionaron insumos escolares, mobiliario, equipos tecnológicos, materiales para mantenimiento y herramientas para el desarrollo de actividades académicas y comunitarias.

Además, cada sede presentó su **informe propio**, en el cual se detallaron las **acciones de mantenimiento y mejoramiento ejecutadas durante el año**. Estas exposiciones, elaboradas por los responsables de cada sede, incluyeron aspectos positivos como la reparación de espacios comunes, adecuación de salones, recuperación de zonas verdes, pintura, ajustes en redes eléctricas y otros trabajos menores que contribuyeron al buen funcionamiento del plantel.

El rector subrayó los siguientes puntos clave:

- **La importancia de la transparencia en la administración educativa**, como base para la confianza institucional.
- **Los retos enfrentados durante el año 2025** y las estrategias desarrolladas para superarlos.
- **Los objetivos institucionales para el 2026**, enfocados en fortalecer la calidad educativa y la participación comunitaria.
- **El papel fundamental de padres de familia y estudiantes** en los procesos de mejora continua.

Finalmente, resaltó que la **Institución Educativa Petrólea** continúa consolidando sus procesos pedagógicos, administrativos y comunitarios, aun en medio de las dificultades propias del contexto rural, reafirmando su compromiso con la formación integral de los estudiantes y el progreso del territorio.

3. Presentación de los Líderes de Gestión

Cada líder tomó la palabra para exponer los avances y resultados obtenidos durante el año 2025 y las metas propuestas para el 2026.

4. GESTIÓN DIRECTIVA

Presentada por el docente **Pablo García**.

Se socializó:

- Función del Gobierno Escolar y elección de representantes.
- Actividades del PEI, actualización de manuales y lineamientos.
- Coordinación de actividades transversales (convivencia, valores, orientación escolar).
- Relaciones con el sector productivo y entidades externas que apoyan el fortalecimiento institucional.
- La enseñanza del aprendizaje en el proceso de lectoescritura, para obtener buenos resultados en las pruebas icfes.

Se destacó la necesidad de continuar fortaleciendo los **canales de comunicación** entre sedes y la sede principal.

5. GESTIÓN ACADÉMICA

A cargo del docente **Jairo Alberto Rojas**.

Incluyó:

- Resultados preliminares del desempeño académico del 2025.
- Acciones implementadas para mejorar comprensión lectora, matemáticas y competencias ciudadanas.
- Consolidación de las guías pedagógicas por grados, uso de plataformas y estrategias de acompañamiento.
- Se socializaron las estrategias aplicadas durante el 2025 para la preparación: simulacros, talleres pedagógicos, reforzamientos académicos y acompañamiento personalizado.
- Se presentaron las metas trazadas para mejorar el puntaje en el 2026, basadas en el análisis de tendencias y dificultades detectadas en las pruebas.
- Preparación de estudiantes de grado 11 para pruebas Saber ICFES 2026.
- Avances del proyecto lector institucional y clubes de lectura.

Se enfatizó que la institución mantiene avances sostenidos en la formación académica con estrategias activas y participativas.

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Informe presentado por el docente **Edgar Peñaranda**.

Incluyó:

- Mantenimiento, reparaciones y adecuaciones menores en las sedes.
- Dotación gestionada durante el 2025.
- Estado del mobiliario y recursos educativos.
- Mejoras en espacios físicos realizadas con apoyo de la comunidad.
- Uso eficiente de los recursos y transparencia en los procesos administrativos.

Se subrayó el esfuerzo realizado para mantener ambientes escolares dignos a pesar de limitaciones presupuestales.

7. GESTIÓN COMUNITARIA

A cargo del docente **Pablo Alexander Sandoval**.

Destacó:

- Participación activa de padres de familia en reuniones y actividades.
- Proyectos de integración comunitaria para fortalecer identidad cultural.
- Actividades de apoyo emocional y convivencial con estudiantes.
- Trabajo conjunto con líderes veredales y organizaciones locales.
- Jornadas de aseo, embellecimiento y actividades lúdicas institucionales.

8. INFORME DEL PROYECTO: ESCUDOS DEL COLEGIO

Presentado por la docente **Nubia Esperanza Chacón Albarracín**.

Durante el año 2025–2026 se desarrolló el proyecto institucional de **producción y distribución de escudos institucionales**, con el fin de unificar la imagen de todas las sedes de la Institución Educativa Petrolea.

Se presentaron los valores entregados, pagados y pendientes por cada sede, destacando:

- Sede Principal
- La Soledad
- Villanueva
- Ambato
- Ambato Montería
- Doña Ana (modista)

Cada sede recibió un informe detallado del número de escudos asignados y la responsabilidad del recaudo pendiente.

9. INFORME FINANCIERO Y OPERATIVO – GRANJA DE PALMA

Se expuso:

- Producción del cultivo.
- Gastos operativos y mano de obra.
- Ingresos obtenidos durante el año.
- Proyección financiera 2026.

- Fortalecimiento del aprendizaje agropecuario y prácticas estudiantiles.

10 y 11. Recursos de la caseta y gratuidad

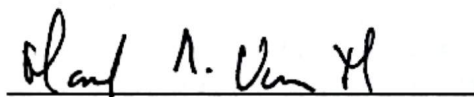
El rector socializó:

- Entradas y salidas del fondo de la caseta escolar.
- Inversión de la gratuidad educativa en materiales pedagógicos, aseo y dotación mínima.
- Transparencia en los procedimientos contables.

CIERRE

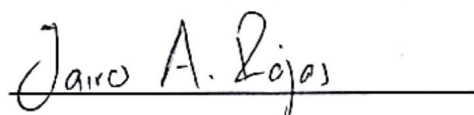
No habiendo más puntos por tratar, la sesión se dio por finalizada a las **12:10 p.m.**, agradeciendo a todos su asistencia y compromiso con la calidad educativa de la Institución Educativa Integrado Petrólea.

Firma



MANUEL ALVEIRO VALENCIA MORENO

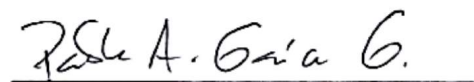
Rector



JAIRO ALBERTO ROJAS
GESTION ACADEMICA



PABLO ALEXANDER SANDOVAL
GESTION COMUNITARIA



PABLO GARCÍA
GESTION DIRECTIVA



EDGAR PEÑARANDA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA