



PLAN ESCOLAR DE GESTIÓN DE RIESGO



**CENTRO EDUCATIVO WINNY POOH
OCAÑA, NORTE DE SANTANDER
2026**



1. INTRODUCCIÓN

El plan escolar para la gestión del riesgo del Centro Educativo Winnie Pooh, herramienta imprescindible para estar mejor preparados ante emergencias y desastres. Su propósito es generar un mayor conocimiento de los riesgos a los que se encuentra expuesto nuestro centro educativo, con el fin de orientar los procesos que permitan reducirlos, eliminarlos en la medida de lo posible, atender una situación de emergencia, así como recuperarse en caso de haber tenido que enfrentar una emergencia.

Para mitigar cualquier emergencia que se pudiera generar en un futuro se ha diseñado este plan de contingencias que nos permite intervenir de manera positiva las amenazas de origen natural, Antrópico y tecnológico en nuestra institución, Por tal motivo el prepararse para atender Emergencias en las organizaciones es prioritario ya que están pueden ocurrir en cualquier momento y generar consecuencias devastadoras.



2. JUSTIFICACIÓN

Todas las instituciones educativas de carácter privado y oficial deben contar con un plan de evacuación y seguridad, por lo tanto, se debe capacitar en la cultura de la prevención a los estudiantes y demás miembros sobre posibles riesgos y como evitarlos, dar pautas para el manejo en el momento de las situaciones y algunas nociones sobre los contenidos planteados. Hacerles frente a los desastres es una responsabilidad colectiva.

Por lo anterior, se hace necesario que la institución implemente su Plan de Prevención de Desastres con el fin de que se logre minimizar el impacto ante cualquier emergencia que se pueda presentar y se puedan manejar los posibles factores de riesgo que afecten de una u otra manera el bienestar y la integralidad de la comunidad educativa. Ha concebido y puesto en marcha el presente Plan

Escolar para la Prevención y Atención de Desastres, el cual es la concepción de una política de prevención y atención que busca, primero, concientizar y educar en los temas de prevención y mitigación a los actores de la comunidad Educativa y a los habitantes de las zonas de alto riesgo y, segundo, reaccionar de manera eficaz y eficiente a las contingencias de un evento natural o antrópico.



3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Formular un plan escolar para la gestión integral de riesgos y desastres con el fin de establecer las acciones a seguir antes, durante y después de eventos adversos que se presenten en el Centro Educativo Winnie Pooh.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Preparar a la comunidad educativa en el desarrollo de conocimientos y habilidades específicas para que cumplan de manera óptima los servicios de respuesta a emergencias, con el apoyo de las Brigadas Estudiantiles en Primeros Auxilios, Evacuación y Contra incendios
- Establecer los factores de riesgo existentes en el Centro Educativo que puedan generar emergencias o eventos indeseados.
- Gestionar la consecución de implementos de apoyo, como también talleres de capacitación a entidades competentes que nos permitan responder más adecuadamente en una emergencia
- Elaborar el mapa de riesgos de nuestra institución educativa, colocando las señalizaciones requeridas que eviten la ocurrencia de algún evento riesgoso
- Conformar el Comité Escolar de Gestión del Riesgo

4. POLITICA

Este Plan de riesgos escolar aplica para todas las actividades que se realicen con estudiantes de preescolar, básica primaria, docentes, administrativos, directivo y visitantes del Centro Educativo Winnie Pooh.



5. DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO

IDENTIFICACION DEL CENTRO EDUCATIVO WINNIE POOH			
RAZON SOCIAL	Centro Educativo Winnie Pooh	NIT	37318782-2
CODIGO DANE	354498002508	CARACTER	Privado
DIRECCION	Carrera 46 No 5ª -20 Barrio Santa Clara	TELEFONO	3185957675
EMAIL	centroeducativowinnypoo@hotmai.com		
MUNICIPIO	Ocaña	DEPARTAMENTO	N. de Santander
LIMITES			

5.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA EDIFICACIÓN

La edificación donde se encuentra actualmente el Centro Educativo tiene aproximadamente 40 años de construida y cuenta con un bloque de 4 salones, Oficina de la directora, Cocina, y sala de sistemas y biblioteca. Dichas instalaciones están construidas en bloques, sus cielos rasos en madera y láminas de Eternit y sus puertas y ventanas son metálicos.

5.2 SERVICIOS GENERALES CON QUE CUENTAN LAS INSTALACIONES.

SUMINISTRO	SERVICIO	MEDIO
EXTERNO	Energía eléctrica	CENS
	Agua potable	ADAMIUAIN
	Alcantarillado	ADAMIUAIN
	Recolección basuras	ADAMIUAIN
	Internet	TV NORTE

5.3 NÚMERO DE TRABAJADORES Y ESTUDIANTES

DOCENTES	7
DIRECTIVOS	1
SERVICIOS GENERALES	1
ESTUDIANTES	73

5.4 HORARIO DE TRABAJO

Lunes a viernes de 7:00 am. A 12:00 p.m.



5.5 MATERIAS PRIMAS O EQUIPOS

Papelería, computadores, impresoras, escritorios, teléfonos, ventiladores, productos de aseo, juegos, estantes, mesas, sillas.




6. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

Las amenazas se encuentran relacionadas con el peligro que significa la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o social y que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes y al medio ambiente. Específicamente en las instalaciones del Centro Educativo, las amenazas identificadas son:

NATURAL	TECNOLÓGICO	SOCIAL
Fenómenos de remoción en masa	Incendios	Hurto
Movimientos sísmicos	Explosiones	Asaltos
Inundación	Fugas	Secuestros
Lluvias torrenciales	Derrames	Asonadas
Granizadas	Fallas estructurales	Terrorismo
Vientos fuertes	Fallas en equipos y sistemas	Concentraciones masivas

6.1 CALIFICACIÓN DE LA AMENAZA

se realiza mediante colores teniendo en cuenta la probabilidad de ocurrencia, de la siguiente forma

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
POSIBLE	Evento no sucedido, pero puede ocurrir	Verde 
PROBABLE	Evento ya ocurrido bajo ciertas condiciones	Amarillo 
INMINENTE	Evento que tiene predisposición permanente a ocurrir, evidente y detectable	Rojo 

Teniendo en cuenta las amenazas identificadas en las instalaciones de Centro Educativo a continuación se presenta la calificación de las mismas:



AMENAZA	AMENAZA	CLASIFICACIÓN	COLOR
NATURAL			
Movimiento sísmico	Movimiento de placas tectónicas, con liberación de energía	PROBABLE	
Lluvias torrenciales	Fenómenos climáticos propios de la naturaleza.	PROBABLE	
Inundaciones	Por lluvias torrenciales	PROBABLE	
Granizadas	Fenómenos climáticos propios de la naturaleza.	PROBABLE	
TECNOLOGICO			
Incendio	Originado por fallas en los equipos, daños eléctricos, archivo papelería, plástico o personas mal intencionadas.	POSIBLE	
Fallas estructurales	Por deterioro de la edificación y falta de plan de mantenimiento	PROBABLE	
Intoxicaciones	Por ingestas de alimentos en mal estado	POSIBLE	
Accidentes de trabajo	Generados en el desarrollo de las actividades propias del centro educativo.	PROBABLE	
Fallas de equipos y sistemas	Generados por manipulación inadecuada de los equipos	PROBABLE	
SOCIALES			
HURTO	Delincuencia común que se encuentra en la zona	PROBABLE	
Atentados terroristas	Grupos al margen de la ley o delincuencia común	PROBABLE	

6.2 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Una vez definidas las principales amenazas, se realiza el análisis de vulnerabilidad. Las acciones prácticas en prevención, se dirigen a la intervención de la vulnerabilidad, con la intención de reducirla. Los elementos bajo riesgo para los cuales se hace el análisis de vulnerabilidad son:

- PERSONAS: Organización - Capacitación - Dotación.
- RECURSOS: Materiales, Edificaciones y Equipos.
- SISTEMAS Y PROCESOS: Servicios públicos, Sistemas alternos, Recuperación.

La Vulnerabilidad se califica de la siguiente manera: Se suma la calificación de cada uno de los aspectos y según la cantidad (cifra) resultante, asigne un color y un nivel de vulnerabilidad como se expresa a continuación:



Puntaje	Valoración	Vulnerabilidad	Color
0-1	Cuando el aspecto a evaluar es BUENO	ALTA	
1.1 - 2	Cuando el aspecto a calificar es REGULAR	MEDIA	
2.1 - 3	Cuando el aspecto a evaluar es MALO	BAJA	

7. BRIGADAS DE EMERGENCIA

Brigadas de Emergencia Las brigadas de emergencias son organizaciones compuestas por personas motivadas, capacitadas y entrenadas, que en razón de su permanencia y nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos operativos necesarios para prevenir o controlar las emergencias.

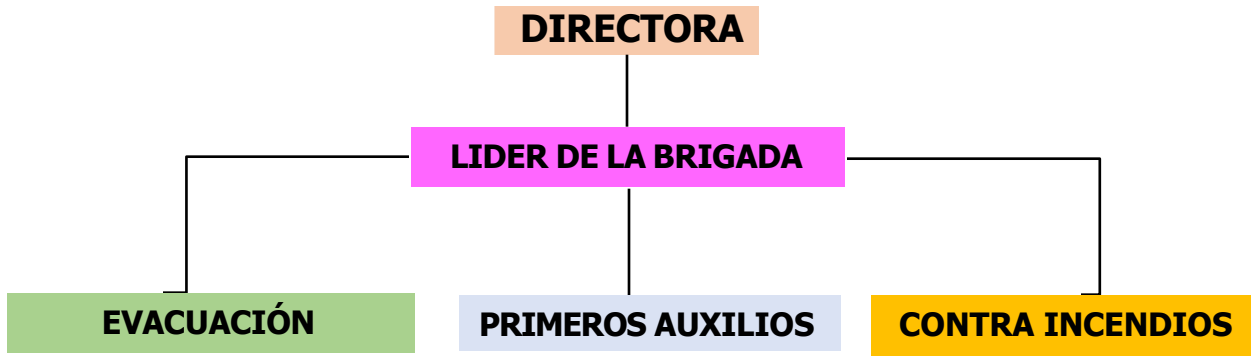
Se tiene un líder de la brigada de emergencia el cual estará en las reuniones del COE (Comité Operativo de Emergencias), y además hay una brigada de emergencia integral capacitada en:

- Primeros auxilios
- Evacuación
- Prevención y control de incendios

De acuerdo al Artículo 3 de la Resolución 7550 de 1994, los establecimientos educativos deberán crear y desarrollar un proyecto de prevención y atención de emergencias y desastres, que incluya el comité escolar de prevención y atención de emergencias y desastres.



7.1 ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS



7.2 FUNCIONES ASIGNADAS A LOS LIDERES DE BRIGADA

7.2.1 LIDER DE LA BRIGADA:

ANTES DE LA EMERGENCIA	DURANTE DE LA EMERGENCIA	DESPUES DE LA EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Brindar información a la comunidad de la organización sobre la atención a emergencias. -Realizar el análisis de riesgo de la organización. -Programar jornadas de capacitación. -Desarrollar ejercicios de entrenamiento. (simulacros) 	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. -Desarrollar y ejecutar los planes de acción. -Administrar los recursos y suministros. -Mantener la coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> -Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. -Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionadas por la emergencia o incidente. -Elaborar informe final.

7.2.2 BRIGADA DE EVACUACIÓN

ANTES DE LA EMERGENCIA	DURANTE DE LA EMERGENCIA	DESPUES DE LA EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Participar en capacitación y simulacros. -Reporte de condiciones especiales. -Inspección mensual de vías de evacuación. -Inspección mensual de sistema de alarma. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dar instrucciones a las personas para iniciar la evacuación. -Guiar a las personas al sitio de reunión. -Salir al final para confirmar que no queden personas atrapadas. -Verificar listados y conteo en el sitio de reunión. -Mantener al grupo junto hasta recibir otra orden. 	<ul style="list-style-type: none"> -Al ingresar a su área evaluar las condiciones de seguridad y reportarlas. -Participar en la evaluación del evento. -verificar el estado final de los sistemas y equipos de protección. -Participar en el reacondicionamiento de equipos y áreas.



7.2.3 BRIGADA DE PRIMERO AUXILIOS

ANTES DE LA EMERGENCIA	DURANTE DE LA EMERGENCIA	DESPUES DE LA EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> -Participar en capacitación y simulacros. -Reporte de condiciones especiales. -Inspección periódica de equipos de emergencia 	<ul style="list-style-type: none"> -Instalar área de concentración de víctimas. -Prestar primeros auxilios. -Controlar la emergencia hasta donde su seguridad no se exponga. -Servir de soporte para grupo externo de apoyo – Secretaria de Salud, Cruz Roja, Defensa Civil 	<ul style="list-style-type: none"> -Al regresar a su área evaluar las condiciones de seguridad. y reportarlas. -Participar en la evaluación del evento. -Verificar el estado final de los equipos de emergencia. -Reacondicionamiento de equipos y áreas.

7.2.4 BRIGADA DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS

ANTES DE LA EMERGENCIA	DURANTE DE LA EMERGENCIA	DESPUES DE LA EMERGENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Participar en capacitación y simulacros. -Inspección periódica de extintores. -Reporte de condiciones especiales. (prevención) 	<ul style="list-style-type: none"> -Control y supresión de Conatos de incendio hasta donde su seguridad no se exponga. -Evaluar permanentemente la Seguridad. -Servir como soporte de grupos externos de apoyo bomberos. 	<ul style="list-style-type: none"> Al regresar a su área evaluar las condiciones de seguridad y reportarlas. -Participar en la evaluación del evento. -Realizar evaluación de las condiciones de los equipos contra incendio

8. PLAN DE EVACUACIÓN

Conjunto de actividades y procedimientos tendientes a conservar la vida y la integridad física de las personas en el evento de verse amenazadas, mediante el desplazamiento a través y hasta lugares de menor riesgo.

8.1 OBJETIVO

Establecer y generar las condiciones, destrezas y procedimientos que les permita a los ocupantes y usuarios de las instalaciones del Centro Educativo, protegerse en caso de ocurrencia de siniestros o amenazas colectivas que puedan poner en peligro su integridad, mediante unas acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazarse hasta lugares de menor riesgo.



8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los ocupantes y usuarios de cada área.
- Desarrollar en los ocupantes y usuarios de cada edificación las destrezas necesarias para que individualmente y como grupo puedan ponerse a salvo en caso de una emergencia
- Minimizar el tiempo de reacción de los ocupantes ante una emergencia.
- Evitar o minimizar las lesiones que puedan sufrir los ocupantes como consecuencia de una emergencia

8.3 PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN

Al escuchar el sonido de alarma todo el Personal deberá evacuar las áreas ocupadas, solicitándoles que en forma ordenada y aprisa (sin correr) abandonen las instalaciones por las salidas de emergencia. En caso de tener equipo eléctrico a su cargo apagarlo, y dirigirse a los puntos de reunión.

8.4 PROCESO DE EVACUACIÓN

Detección del Peligro: Tiempo transcurrido desde que se origina el peligro hasta que alguien lo reconoce. El tiempo depende de:

- Clase de riesgo
- Medios de detección posible
- Uso de la edificación
- Día y hora del evento

8.5 ALARMA O AVISO PARA EVACUAR

Toda situación de emergencias se reportará al Jefe de Emergencias, hasta que no se ponga en funcionamiento o se instale un sistema de notificación masiva en el



Centro Educativo, se utilizarán pitos y mensajes de viva voz, por parte de los Brigadistas.

8.6 PREPARACIÓN PARA LA SALIDA

Tiempo transcurrido desde que se comunica la decisión de evacuar hasta que empieza a salir la primera persona. El tiempo depende de:

- Planificación
- Entrenamiento
- Verificar quienes y cuántas personas hay
- Disminuir nuevos riesgos
- Proteger valores (si es posible)
- Recordar lugar de reunión final (puntos de encuentros)

8.7 RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTOS DE ENCUENTRO

Los sitios de reunión final escogidos deben reunir los siguientes requisitos:

- b. No deben ubicarse, en lo posible, sobre vías públicas o rutas de acceso a las edificaciones.
- c. No deben estar ubicadas demasiado lejos y que ello implique por lo tanto grandes desplazamientos.
- d. No deben ubicarse en sitios que interfieran con las operaciones de los grupos de emergencia.

De acuerdo con las características anteriores se definió como sitio de reunión final:

La entrada principal se encuentra ubicada por la Carrera 46 No 5ª -20 barrio Santa Clara.

8.8 ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE VICTIMAS

Carrera 46 No 5ª -20



8.9 SEÑALIZACIÓN

Para garantizar una rápida y eficiente evacuación debe señalizarse adecuadamente, tanto las rutas de salida, así como las puertas a utilizar durante el proceso de evacuación:

8.10 ACCESO A LA SALIDA

Los pasillos, especialmente en las intersecciones o cambios de dirección deben indicar el sentido de la salida.

8.11 PUERTAS DE SALIDA

Todas las puertas que dan acceso a la salida, deberán estar señalizadas en forma visible.

8.12 PASILLOS

Los pasillos deberán tener flechas direccionales que indiquen la ruta a seguir para llegar a una salida.

9. PRÁCTICAS Y SIMULACROS GENERAL

El procedimiento general para poder evacuar en caso de una emergencia es:

1. La señal de alarma que indica evacuación podrá recibirse directamente mediante un sistema de notificación “público”, o retransmitida adecuadamente cuando la alarma se haya transmitido en sistemas “privados”, a través de un panel convenientemente ubicado.
2. En todos los casos deberá tenerse presente que toda demora en la notificación disminuirá el tiempo que los ocupantes tienen disponible para poder evacuar, lo que afecta su posibilidad de supervivencia.
3. Al recibir la orden de evacuación en cada área los ocupantes suspenden sus labores, ejecutan las acciones previas establecidas, y bajo la supervisión del Líder de brigada abandonan el lugar por la ruta previamente establecida, llevando con ellos a los visitantes. El líder de brigada verifica que todos hayan salido.



4. Al llegar al sitio de reunión final establecido en el Plan, los ocupantes esperan el conteo por parte del Líder de brigada antes de retirarse.

El plan de evacuación deberá enseñarse a todos los interesados y practicarse periódicamente para asegurar su comprensión y operatividad, teniendo en cuenta lo siguiente:

9.1 ALCANCE: Deberán efectuarse prácticas que incluyan como mínimo:

- Reconocimiento de la señal de alarma
- Recorrido de la ruta de salida.
- Ubicación en el sitio de reunión final
- Acciones de Salvamento establecidas

9.2 FRECUENCIA: La frecuencia de práctica deberá contemplar:

Deberá practicarse como mínimo dos simulacros de evacuación total cada año.

Todo empleado nuevo deberá ser instruido al iniciar su trabajo. Esto incluye a los contratistas permanentes. Cada dependencia deberá tener una sesión teórica de instrucción de un mínimo de 60 minutos de duración una (1) vez por año. Se deben establecer sistemas de registro para afinamiento del plan.

10. PROCEDIMIENTOS PARA TODO EL PERSONAL

PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO

ANTES

Aprenda a reconocer las clases de materiales combustibles y de incendios, así como los medios para la prevención, el control y combate del mismo.



DURANTE

Quien descubra el fuego

- Avise a los brigadistas desde cualquier extensión, ellos se encargarán de pedir apoyo a los grupos externos especializados y de activar los procedimientos a través de los jefes de emergencias y coordinadores de la brigada en cada centro de trabajo.
- Avise a quien esté más cerca, para que pida ayuda y avise por teléfono a la Central de emergencias y a los Brigadistas del área.
- Intente controlar el incendio con el extintor adecuado, si ha recibido entrenamiento.
- Si no logra controlarlo, salga, dejando cerrada la puerta sin seguro, diríjase al pasillo y espere instrucciones de los brigadistas.

Brigadista

- Intente controlar el incendio.
- Evalúe la situación y establezca prioridades.
- Coordine y dirija actividades de primera respuesta de control del fuego:
- Suspender el fluido eléctrico del área afectada
- Identificar paquetes extraños
- Prestar primeros auxilios

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ATENTADO TERRORISTA

Quien reciba una llamada de amenaza de bomba

- Conserve la calma.
- Hable tan suave como pueda y evite la agresividad.
- Retenga en la línea a la persona que llama, tanto como sea posible.
- Procure que le repita el mensaje y trate de escribirlo palabra por palabra.
- Pregunte lo necesario para llenar la lista de verificación telefónica anexa.
- Dígale que la instalación está ocupada y que la explosión puede ocasionar muertes a personas inocentes.



- Ponga especial atención a los ruidos extraños, como motores en funcionamiento, música y otros que puedan dar una pista remota para localizar el lugar de donde se está llamando. La clave de voz, el acento, etc., son muy importantes.
- Avise a los brigadistas o coordinadores de evacuación, ellos se encargaran de pedir apoyo a los grupos externos especializados y de activar los procedimientos a través de los Jefes de emergencias y coordinadores de la brigada en cada centro de trabajo.

Jefe de Emergencias

- Evaluar la necesidad de evacuar o no las instalaciones. En caso positivo, el Jefe de Emergencia coordina el orden de salida y las recomendaciones especiales a seguir.
- Coordinar operación de búsqueda con entidades especializadas.
- Revisar el formulario Lista de chequeo por amenaza de bomba, diligenciado por la persona que recibió la llamada.

Empleados y Contratistas

- Tenga en cuenta que los artefactos incendiarios o explosivos generalmente se disimulan en una botella, un pedazo de tubo, un paquete envuelto, un ramo de flores, una tula de correo, una cartera de mujer, un libro grueso y otros sistemas similares.
- Si el explosivo u objeto sospechoso es descubierto antes de que lleguen las autoridades, o si se conoce la ubicación del mismo:

No toque o trate de remover el objeto

Señalice y demarque el área en que se encuentra

Abra ventanas y puertas

Aléjese del sitio y ordene mantenerse a las demás personas a prudente distancia del objeto detectado



PROCEDIMIENTO EN MOVIMIENTO SISMICO

- Conserve la calma.
- Busque refugio bajo un escritorio, o cerca de una columna
- No se acerque a las ventanas.
- Aléjese de bibliotecas y elementos que puedan caer.
- No salga corriendo.
- Si el terremoto lo sorprende en un pasillo, arrodílese junto a un muro interior alejado de ventanas, incline la cabeza sobre las rodillas con el cuerpo doblado, codos y antebrazos protegen los costados de la cabeza y las manos se entrelazan en la nuca.
- No intente salir hasta que el terremoto haya cesado.
- Espere instrucciones del personal de la Brigada.
- Permanezca en la oficina

INUNDACIONES O DESLIZAMIENTOS

DURANTE

- Avise a la comunidad y diríjase a la zona indicada para el caso.
- No se regrese por pertenencias.
- Tranquilícese y tranquilice a la comunidad.
- Llame a los organismos de socorro.
- Vaya hasta el sitio de reunión asignado y espere instrucciones del coordinador de área.

DESPUÉS

- No regrese hasta que los organismos de socorro lo digan.
- No tome utilice los sistemas de agua, gas o eléctricos sin verificar que no haya riesgo



EN CASO DE TERREMOTO

DURANTE

- Quédense en el sitio donde está y aléjese de ventanas, estructuras, estantes y objetos que se puedan caer.
- Ubíquese debajo de un escritorio, puerta que tenga marco en una esquina, en una columna o corredor.
- No abandone la instalación mientras dure el sismo.
- La alarma de evacuación puede sonar accidentalmente. Solo inicie evacuación cuando lo ordene el coordinador del área.

DESPUÉS.

- Ayude a quien lo necesite.
- Si se ha interrumpido el fluido eléctrico no trate de reactivar el equipo hasta que se haya revisado el sistema.
- Cuando se ordene evacuar después del sismo o si son evidentes los daños a techos, paredes, columnas, etc., abandone la instalación utilizando la ruta más corta y próxima.
- No se regrese.
- Siga las indicaciones de los coordinadores o de los grupos de emergencia.
- Vaya hasta el sitio de reunión asignado y espere instrucciones del coordinador de área.