



## AGENDA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

30 de marzo al 1 de abril.

### OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer la gestión institucional mediante la actualización de los instrumentos de planeación estratégica y el ajuste de los procesos académicos y comunitarios, asegurando la coherencia entre la autoevaluación institucional, la realidad del entorno escolar y las metas de calidad definidas para el año lectivo 2026.

### Objetivos específicos

- Actualizar el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) y los reportes del Plan de Acción, basándose en los resultados de la autoevaluación y las orientaciones de la Guía 34.
- Garantizar la trazabilidad y el ordenamiento de las evidencias institucionales mediante la depuración y carga técnica de documentos en la Plataforma Enjambre.
- Ajustar las mallas curriculares y los contenidos temáticos a partir de la retroalimentación técnica recibida por los padres de familia, buscando una mayor pertinencia pedagógica.
- Consolidar el Cronograma de Actividades 2026, articulando las metas de aprendizaje con las jornadas culturales, evaluativas y de desarrollo previstas.
- Diseñar la propuesta pedagógica y el esquema de certificación para la Escuela de Padres, cumpliendo con la Ley 2025 de 2020 y fortaleciendo el vínculo corresponsable entre la familia y la escuela.
- Establecer canales de comunicación efectivos que integren las expectativas de la comunidad educativa en el plan operativo anual.

## DESARROLLO DE LAS JORNADAS

### Día 1:

*Licencia de funcionamiento Resolución 010996 31 de octubre de 2025 – DANE 354498800013*

*Página web: [www.gbhg.edu.co](http://www.gbhg.edu.co) – Correo: [secretary@gbhg.edu.co](mailto:secretary@gbhg.edu.co)*

*Calle 8A #31-38 La Primavera – Ocaña, N. S.*

*Tel: 316 510 2766 – 317 442 6216*



30 de mayo

**ACTUALIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA**

Horario	Actividad	Descripción
06:30 – 08:30	Actualización del PMI.	Ajuste de indicadores en el formato Guía 34.
08:30 – 10:00	Organización de archivos digitales por carpetas de gestión para plataforma Enjambre.	Clasificación de evidencias según el índice de la plataforma.
10:00 – 10:30	BREAK	
10:30 – 12:30	Subida masiva de documentos actualizados y cierre de carpetas 2026, a carpeta de Equipo de Calidad.	Verificación de acceso y visualización de archivos.
12:30 – 01:20	<b>Informe del Plan de Acción:</b> Redacción del estado de cumplimiento y pendientes inmediatos.	Consolidado por cada área de gestión.

Día 2:

31 de mayo

**ANÁLISIS DE CONTENIDOS Y RETROALIMENTACIÓN**

Horario	Actividad	Responsables
06:30 – 09:30	Mesa de retroalimentación de padres.	Durante las reuniones y encuentros de docentes con padres de familia, se ha recibido retroalimentación y solicitudes. Por lo que debemos revisar los compromisos pactados y establecer las mejoras que dieran a lugar.
09:30 – 10:00	Identificación de "Nodos Críticos" en contenidos temáticos que requieren ajuste.	Establecer los contenidos que necesitan modificación o revisión y proyectar cronograma.
10:00 – 10:30	BREAK	



<b>10:30 – 12:00</b>	Ajuste de mallas curriculares: Modificación de contenidos según los hallazgos de la retroalimentación de padres y docentes.	Establecer los contenidos que necesitan modificación o revisión y proyectar cronograma.
<b>12:00 – 01:20</b>	Socialización de cambios curriculares y acuerdos pedagógicos para el primer semestre 2026.	

**Día 3:**

**01 de abril**

**PROYECCIÓN INSTITUCIONAL Y FORMACIÓN**

<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>
<b>06:30 – 08:30</b>	Ajuste del Cronograma 2026: Inclusión de actividades académicas, deportivas y ferias pedagógicas.	Verificación de cronograma para publicación a padres a través de phidias y classdojo.
<b>08:30 – 10:00</b>	Diseño "Escuelas de Padres" (propuesta): Selección de módulos temáticos para la formación certificada.	Orientación escolar ha propuesto un plan de formación. Requiere revisión para institucionalización.
<b>10:00 – 10:30</b>	BREAK	
<b>10:30 – 12:30</b>	Definición de criterios de aprobación y diseño de la propuesta pedagógica para padres.	Revisión de la estructura de certificación para el programa.
<b>12:30 – 01:20</b>	Aprobación final del calendario y compromisos.	



## **CONSIDERACIONES ADICIONALES**

Las docentes auxiliares tienen asignado el protocolo de regreso a clases para el martes de pascua, 7 de abril.

Para el desarrollo de la semana institucional, cada gestión entrega su acta y el líder del equipo de calidad lee el acta anterior informando de las tareas pendientes.

Toda jornada iniciará con la entrega de la misma y el ofrecimiento al Señor.