



EVIDENCIAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

30 al 31 de mayo y 01 de abril

Las actividades de desarrollo institucional se llevaron a cabo en coherencia con la misión y visión de la institución educativa, dando cumplimiento a las fechas establecidas internamente. A continuación, se presentan las evidencias correspondientes al periodo transcurrido del año 2026, las cuales respaldan dichas actividades.

		GIMNASIO BILINGÜE HOWARD GARDNER EDUCATION FOR LIFE	Código: FO - 020
ACTA DE REUNIÓN			Versión: 02
			Fecha de elaboración: 30/05/2025
1. Consecutivo:	E.C - CO - 2026 - 010		
2. Referencia:	Semana de Desarrollo Institucional – Semana Santa 2026 – Seguimiento Enjambre		
3. Fecha:	Lunes, 30 de marzo de 2026		
4. Lugar:	Laboratorio de química - Gimnasio Bilingüe Howard Gardner		
5. Redactada por:	Luisa Manosalva, Equipo de Calidad		
6. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/Cargo
	1	Dario Sánchez Álvarez	Docente
	2	Juliana Ascanio Uraquijo	Docente
	3	Luisa Manosalva Santiago	Docente
7. Ausentes:	1		
8. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /Cargo
	1	Andrea Manosalva Santiago	Rectora
	2	Sindy Contreras Jiménez	Secretaria
9. Objetivos	Objetivo General Dar continuidad al seguimiento de los procesos institucionales mediante la organización, revisión, actualización y sistematización de la documentación requerida en la plataforma Enjambre 2026, en el marco del primer día de la semana de desarrollo institucional.		
	Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">Revisar el estado de los documentos pendientes por cada gestión, asignando observaciones y acciones de mejora.Solicitar información y establecer acciones-tareas-compromisos frente a los asuntos institucionales que se encuentran en proceso de gestión.		
10. Puntos por tratar:			
N.	Descripción		
1	Saluda y oración.		
2	Contextualización de la jornada		
3	Organización de la carpeta Enjambre 2026		
4	Socialización de formato de seguimiento		
5	Revisión de avances por gestiones		
6	Lineamientos de estructura documental institucional		
11. Desarrollo puntos a tratar			
N.º	Descripción		
1	La jornada inició con un espacio de oración para agradecer a Dios y poner en sus manos el desarrollo del día, con el propósito de asumir de manera positiva las actividades programadas.		

Licencia de funcionamiento Resolución 010996 31 de octubre de 2025 – DANE 354498800013

Página web: www.gbhg.edu.co – Correo: secretary@gbhg.edu.co

Calle 8A #31-38 La Primavera – Ocaña, N. S.

Tel: 316 510 2766 – 317 442 6216

Página 1 de 6

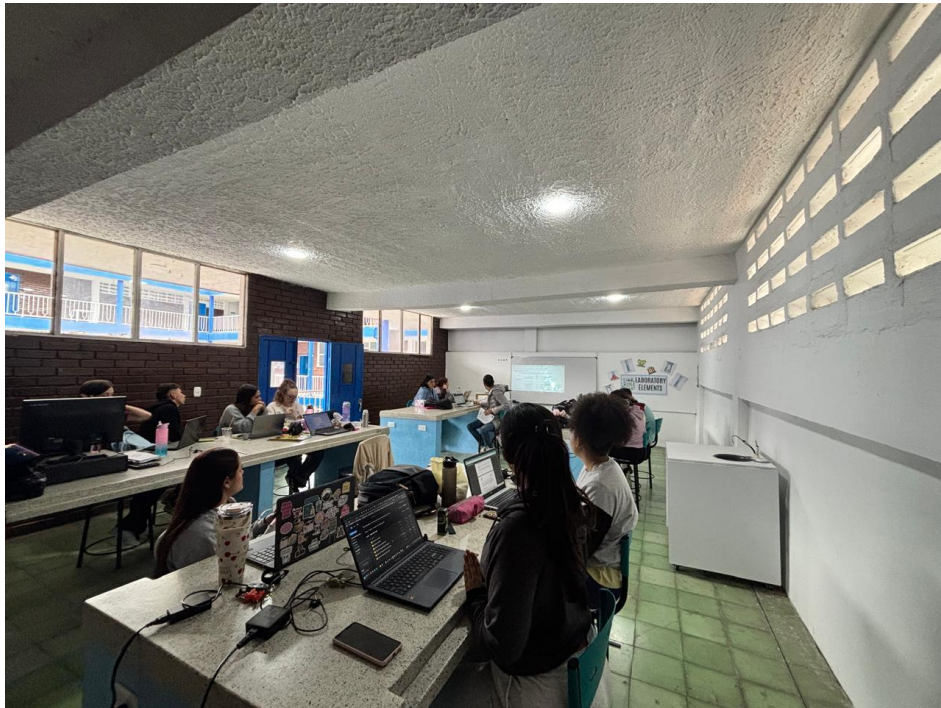
Licencia de funcionamiento Resolución 010996 31 de octubre de 2025 – DANE 354498800013

Página web: www.gbhg.edu.co – Correo: secretary@gbhg.edu.co

Calle 8A #31-38 La Primavera – Ocaña, N. S.

Tel: 316 510 2766 – 317 442 6216

Página 1 de 7





	GIMNASIO BILINGÜE HOWARD GARDNER <i>EDUCATION FOR LIFE</i>	Código: FO - 020
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/05/2025

1. Consecutivo:	E.C – CO – 2026 – 011
2. Referencia:	Semana de Desarrollo Institucional – Semana Santa 2026 – Seguimiento Enjambre
3. Fecha:	Martes, 31 de marzo de 2026
4. Lugar:	Laboratorio de química - Gimnasio Bilingüe Howard Gardner
5. Redactada por:	Luisa Manosalva, Equipo de Calidad

	Convocados	Nombre	Dependencia/Cargo
6. Asistentes:	1	Dario Sánchez Álvarez	Docente
	2	Juliana Ascanio Urquijo	Docente
	3	Luisa Manosalva Santiago	Docente
7. Ausentes:			

	Convocados	Nombre	Dependencia /Cargo
8. Distribuir a:	1	Andrea Manosalva Santiago	Rectora
	2	Sindy Contreras Jiménez	Secretaría

9. Objetivos	Objetivo General Dar continuidad al proceso de organización, revisión y actualización de la documentación institucional en la plataforma Enjambre 2026, en el marco del segundo día de la semana de desarrollo institucional, garantizando el avance en los procesos de autoevaluación, desarrollo institucional y gestión académica.
	Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none">Avanzar en la consolidación del documento de autoevaluación institucional vigencia 2025.Verificar el estado de los archivos correspondientes a desarrollo institucional.Continuar con la actualización de evidencias y soportes documentales.Fortalecer el proceso de recolección de información académica relacionada con experiencias significativas.Dar continuidad al seguimiento y actualización del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2026.

10. Puntos por tratar:	
N.	Descripción
1	Saludo y oración
2	Contextualización de la jornada
3	Avance en documento de autoevaluación institucional
4	Revisión de archivos de desarrollo institucional
5	Actualización de evidencias de la semana
6	Seguimiento a experiencias significativas y análisis académico 2025
7	Revisión de avances por gestiones

11. Desarrollo puntos a tratar	
N.º	Descripción
1	Saludo y oración





	GIMNASIO BILINGÜE HOWARD GARDNER EDUCATION FOR LIFE	Código: FO - 020
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02
		Fecha de elaboración: 30/05/2025

1. Consecutivo:	EC – CO – 2026 – 012
2. Referencia:	Semana de Desarrollo Institucional – Semana Santa 2026 – Seguimiento Enjambre
3. Fecha:	Miércoles, 1 de abril de 2026
4. Lugar:	Laboratorio de química - Gimnasio Bilingüe Howard Gardner
5. Redactada por:	Luisa Manosalva, Equipo de Calidad

	Convocados	Nombre	Dependencia/Cargo
6. Asistentes:	1	Dario Sánchez Álvarez	Docente
	2	Juliana Ascanio Urquijo	Docente
	3	Luisa Manosalva Santiago	Docente
7. Ausentes:			

	Convocados	Nombre	Dependencia/Cargo
8. Distribuir a:	1	Andrea Manosalva Santiago	Rectora
	2	Sindy Contreras Jiménez	Secretaria

9. Objetivos	<p>Objetivo General</p> <p>Dar cierre al proceso de organización, revisión y consolidación de la documentación institucional en la plataforma Enjambre 2026, en el marco del tercer día de la semana de desarrollo institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la finalización de los procesos priorizados.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificar la finalización de los documentos correspondientes al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2026.• Consolidar avances en la organización documental de la plataforma Enjambre.• Registrar y formalizar decisiones institucionales relacionadas con la planeación anual.• Garantizar la actualización de documentos institucionales y calendarios organizacionales.
--------------	--

10. Puntos por tratar:	
N.	Descripción
1	Saludo y oración
2	Contextualización de la jornada
3	Verificación de avances finales Enjambre
4	Revisión de documentos del PMI
5	Organización de actividades institucionales
6	Revisión de avances por gestiones
7	Registro de decisiones institucionales

11. Desarrollo puntos a tratar	
N.º	Descripción
1	Saludo y oración

Licencia de funcionamiento Resolución 010996 31 de octubre de 2025 – DANE 354498800013

Página web: www.gbhg.edu.co – Correo: secretary@gbhg.edu.co

Calle 8A #31-38 La Primavera – Ocaña, N. S.

Tel: 316 510 2766 – 317 442 6216

Página 1 de 4



GIMNASIO BILINGÜE
HOWARD GARDNER
EDUCATION FOR LIFE

Licencia de funcionamiento Resolución 010996 31 de octubre de 2025 – DANE 354498800013

Página web: www.gbhg.edu.co – Correo: secretary@gbhg.edu.co

Calle 8A #31-38 La Primavera – Ocaña, N. S.

Tel: 316 510 2766 – 317 442 6216

Página 6 de 7

