



FOLIO \_\_\_/\_\_\_

## ACTA DE REUNIÓN

N° 0

CONVOCA: Rectoría

LUGAR: Aula de clase

Sede: principal

Grado: Todos

Jornada: Mañana

DD	MM	AAAA	HORA
05	12	2025	6:30

OBJETO: unificar criterios y asegurar la mejora continua del centro educativo.

ASISTENTES: Docentes, directivos y padres del consejo académico

### ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión y evaluación del año escolar.
3. Informe de actividades realizados durante el año 2025
4. Propuestas y planificación para el próximo año 2026
5. Espacio para dudas, sugerencias y retroalimentación.
6. Terminación de reunión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA: Verificación del quorum y aprobación del día.

1. Se realizó el saludo y la bienvenida a todos los participantes para crear un ambiente cordial y acogedor que propicie la comunicación efectiva durante la reunión, además se agradece la asistencia y la puntualidad a la reunión.
2. Para iniciar la reunión revisaremos los resultados de aprendizaje de los estudiantes para promover o definir planes de superación y se agregaron algunos logros que no se habían tenido en cuenta y que son necesarios. Así mismo se comentaron las dificultades y aspectos relevantes que marcaron el desarrollo del año escolar, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora.



CONTINUIDAD DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

3. se presentaron y socializaron las diferentes actividades académicas, culturales y administrativas llevados a cabo en el año 2025, destacando las actividades que se realizaron con los padres de familia, donde logramos que hubiese más integración con la institución educativa.

4. Se realizó el cronograma 2026, donde se realizaron algunos cambios teniendo en cuenta fechas a celebrar en este año, se establecieron metas, estrategias y responsabilidades que contribuyan al mejoramiento continuo de la institución.

5. Se abre un espacio para que los asistentes expresen inquietudes, aporten sugerencias y realicen comentarios constructivos, fomentando la participación activa en el trabajo colaborativo.

6. terminación de la reunión se concluye la reunión, sabiendo que todos aportaron ideas para el próximo año y sabiendo que hay compromisos para el año 2026.

Siendo las 12:30 se da por terminada la reunión, dando las gracias por la asistencia. En constancia firman.





CONCLUSIONES/ACUERDOS

**Conclusiones**

- Se evidenció un balance positivo del año escolar, destacando el compromiso del equipo docente en el cumplimiento de las actividades institucionales.
- Se identificaron oportunidades de mejora en el fortalecimiento de los procesos pedagógicos y el seguimiento académico de los estudiantes.
- Se resaltó la importancia de continuar promoviendo la participación de las familias en las actividades escolares.
- Se consideró pertinente iniciar la planificación del año 2026 con anticipación para optimizar tiempos y recursos.

**Acuerdos**

- Elaborar el plan de trabajo institucional para el año 2026 antes del inicio del calendario escolar.
- Fortalecer las estrategias pedagógicas orientadas al mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes.
- Programar reuniones periódicas de seguimiento académico durante el año 2026.
- Promover actividades que incentiven la participación de padres de familia y comunidad educativa.
- Socializar oportunamente el cronograma institucional con todo el personal docente.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Elaborar y socializar el plan de trabajo institucional para el año 2026, antes del inicio de actividades académicas	Antes del 20 de enero	Director
Presentar propuestas pedagógicas para fortalecer el aprendizajes de los estudiantes durante el primer mes del año escolar.	Enero 29 de 2026	Docentes
Programar y cumplir reuniones periódicas de seguimiento académico cada periodo.	Marzo 31 Mayo 28 Octubre 6	Director Docentes
Diseñar y compartir el cronograma institucional con todo el personal.	Enero 23	Director



FOLIO \_\_\_/\_\_\_

Siendo, las 12:30 horas del día 5 de diciembre del 2025, Se da por terminada la reunión. Para expresar conformidad con el contenido de la presente acta y dejar constancia de ello, firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO/ROL	FIRMA
<u>Juz Maria Garcia R</u>	<u>DIRECTORA</u>	<u>Juz Maria Garcia R</u>
<u>NERAKI SANTANDEL</u>	<u>Docente</u>	<u>NERAKI SANTANDEL</u>
<u>Denis Cuadros</u>	<u>Docente</u>	<u>Denis Cuadros</u>
<u>Maria Alejandra Alvarez E</u>	<u>Docente</u>	<u>Maria Alejandra Alvarez</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

