

PLAN DE TRABAJO

SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE 05 AL 16 DE ENERO DE 2026 (SEMANA 1 Y 2)

Objetivo: Desarrollar los lineamientos y orientaciones para las actividades, tareas y acciones para la Semana de Desarrollo Institucional del 05 al 16 de enero de 2026 con base a la Circular 267 del 28 de noviembre de 2026 de la SED NS.

Horario: Jornada Laboral

Modalidad de Trabajo: lunes 5 de enero (virtual) – desde el 6 de enero Presencial

A continuación, se describen las tareas, responsables y tiempo asignado para las mismas.

AGENDA, EQUIPOS Y TAREAS ASIGNADAS PARA EL PLAN DE TRABAJO

NOTA: Cada día los directivos y docentes compartirán un breve resumen del libro leído

ESTRATEGIA: Por día 3 directivos o docentes que saldrán al azar en una bolsa con sus nombres. Cada uno tendrá 5 minutos para narrar el libro narrado y motivación de la elección de dicha lectura.

Día: lunes, 05 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Presentar el Plan de Trabajo de la Semana 1 y 2 de Desarrollo Institucional 2026 con el equipo Directivo y Docente.
------------------------------	---

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Profesora Yamile Jordán
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes 	7:10 a.m.	8:30 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del Plan de Trabajo del día para Directivos y Docentes. Pautas y necesidad de ajuste de documentos Institucionales 	8:30 a.m.	9:30 a.m.	Coordinador Edwin Torres
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Presentación de Requerimientos de Documentos Plataforma Enjambre	Socialización de los documentos requeridos para la Plataforma Enjambre	10:00 a.m.	10:30 a.m.	Coordinador Edwin Torres
Exposición de ajustes al PEI, SIEE, Manual de Funciones y Manual de Convivencia	Socialización de Documentos resignificados y proyección de resignificación necesaria.	10:30 a.m.	11:30 a.m.	Coordinador Edwin Torres
Socialización de normativas (leyes, decretos, resoluciones, Ordenanza, entre otros.	Formación de equipos de trabajo para la revisión de la Autoevaluación Institucional 2025 y formulación del PMI 2026.	11:30 a.m.	12:30 p.m.	Coordinador Edwin Torres Líderes de Áreas de Gestión
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

Día: martes, 6 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y ajustes al PEI, SIEE y Manual de Convivencia
------------------------------	---

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Profesora Yadira Cano
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes 	7:10 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Trabajo por Áreas Académicas y Grupos de Grados Preescolar y Primaria	Revisión y aportes de ajustes a los documentos PEI, SIEE y Manual de Convivencia	8:00 a.m.	9:30 a.m.	Áreas Académicas y Grupos de Grado de Preescolar y Primaria
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Trabajo por Áreas Académicas y Grupos de Grados Preescolar y Primaria	Revisión y aportes de ajustes a los documentos PEI, SIEE y Manual de Convivencia	10:00 a.m.	1:00 p.m.	Áreas Académicas y Grupos de Grado de Preescolar y Primaria
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

FINALIZADA LA JORNADA SE DEBE ENTREGAR EL PRODUCTO DESCRITO:

Informes digitales de las tareas asignadas y actas de trabajo de cada equipo (1 acta general por el trabajo realizado en la semana) que deberán ser enviadas a los correos: edwincolmarco@gmail.com ; wilvibe@hotmail.com ; coordinaciongrupodecalidad@hotmail.com .

Día: miércoles, 7 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Formular el PMI 2026
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Docentes de Ciencias Sociales
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes	7:10 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Trabajo por Áreas de Gestión	Formulación del PMI 2026	8:00 a.m.	1:00 p.m.	Líderes de Áreas de Gestión
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

Día: jueves, 8 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Elegir los docentes representantes a diferentes instancias institucionales desde la Asamblea General de Docentes Consolidación de ajustes al PEI, SIEE y Manual de Convivencia
------------------------------	---

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Docentes de Transición
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes 	7:10 a.m.	8:30 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Asamblea Docente	<ul style="list-style-type: none"> Elección de docentes 	8:30 a.m.	9:30 a.m.	Rector y Coordinadores

	<p>representantes para el año escolar 2026 en: Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia, COPASST, Comité de Calidad, Comité de Inclusión, Líderes y secretarios (as) de Áreas de Gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Conformación de Comités, Equipos de Proyectos Pedagógicos Transversales, Equipo de SSEO, entre otros. 			
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Consejo Académico # 1	<p>Definir los ajustes al SIEE, Plan de Estudios y PEI para ser presentados al Consejo Directivo.</p> <p>Se llevará a cabo con todos los docentes. Los que no sean del Consejo Académico quedarán en el Acta como invitados.</p> <p>Se darán pautas aclaratorias del PEI, SIEE y de relación con el Manual de Convivencia.</p>	10:00 a.m.	1:00 p.m.	<p>Integrantes del Consejo Académico</p> <p>Invitados: Todo el personal docente</p>
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

Día: viernes, 9 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Socialización del PMI 2026
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Docentes de Ciencias Naturales
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes 	7:10 a.m.	8:30 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz Coordinadores
Socialización Gestión Directiva	Aporte consolidado al PMI 2026	8:0 a.m.	9:00 a.m.	Líder Gestión Directiva
Socialización Gestión Administrativa y Financiera	Aporte consolidado al PMI 2026	9:00 a.m.	9:30 a.m.	Líder Gestión Administrativa y Financiera
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Socialización Gestión Académica	Aporte consolidado al PMI 2026	10:00 a.m.	10:30 a.m.	Líder Gestión Académica
Socialización Gestión Comunitaria	Aporte consolidado al PMI 2026	10:30 a.m.	11:00 a.m.	Líder Gestión Comunitaria
Reunión por Áreas de gestión para ajustes finales del PMI 2026	Realizar los ajustes al PMI 2026 como resultado de la socialización realizada.	11:00 a.m.	1:00 a.m.	Líderes de Áreas de Gestión
Reunión Directivos y Docentes 1278	Acta de Inicio de Evaluación y Desempeño 1278 para el año escolar 2026	11:00 a.m.	1:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

FINALIZADA LA JORNADA SE DEBE ENTREGAR EL PRODUCTO DESCRITO:

Informes digitales de las tareas asignadas y actas de trabajo de cada equipo (1 acta general por el trabajo realizado en la semana) que deberán ser enviadas a los correos: edwincolmarco@gmail.com ; coordinaciongrupodecalidad@hotmail.com

Día: martes, 13 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Reunión por áreas para planeación curricular
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Docentes de Matemáticas
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes 	7:10 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Reunión por Áreas	<ul style="list-style-type: none"> Reajuste del Plan de Área Definición de actividades para el PPT Definición del Proyecto de área 	8:00 a.m.	9:30 a.m.	Lideres y docentes de Área
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Reunión por Áreas	<ul style="list-style-type: none"> Reajuste del Plan de Área Definición de actividades para el PPT Definición del Proyecto de área 	10:00 a.m.	1:00 p.m.	Lideres de Área
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

NOTA: Se debe entregar el Plan de Área ajustado, el PPT ajustado y el Proyecto de área. Además, por medio de correo entregar las fechas que definan para actividades de efecto institucional con el fin de agregarlas al Cronograma de Actividades 2026

Día: miércoles, 14 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de Centros de Interés Reunión por áreas para planeación curricular
------------------------------	---

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Profesora Luz Mila Mora
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes 	7:10 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Socialización de Centros de Interés *Socialización de 15 minutos máx. por Centro de Interés	<ul style="list-style-type: none"> Socialización de procesos, actividades, estrategias de los Centros de Interés en ejecución 	8:00 a.m.	9:30 a.m.	Lideres de cada Centro de Interés
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Reunión por Áreas	<ul style="list-style-type: none"> Reajuste del Plan de Área Definición de actividades para el PPT Definición del Proyecto de 	10:00 a.m.	1:00 p.m.	Lideres de Área

	área			
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

NOTA: Se debe entregar el Plan de Área ajustado, el PPT ajustado y el Proyecto de área. Además, por medio de correo entregar las fechas que definan para actividades de efecto institucional con el fin de agregarlas al Cronograma de Actividades 2026

FINALIZADA LA JORNADA SE DEBE ENTREGAR EL PRODUCTO DESCRITO:

Informes digitales de las tareas asignadas y actas de trabajo de cada equipo (1 acta general por el trabajo realizado en la semana) que deberán ser enviadas a los correos: edwincolmarco@gmail.com ; wilvibe@hotmail.com ; coordinaciongrupodecalidad@hotmail.com .

Día: jueves, 15 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Planeación Institucional por comités y grupos de apoyo
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Docentes de Educación Física e Inglés
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes 	7:10 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Reunión por Comités Institucionales y equipos de Trabajo de otros proyectos	Desarrollo del Plan Operativo 2026 del Comité Institucional: <ul style="list-style-type: none"> Comités de Apoyo. COPASST SSEO Proyecto LEO – Lecto-Escritura y Oralidad 	8:00 a.m.	1:00 p.m.	Líderes de Comités y Proyectos SSEO, LEO, entre otros
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Reunión del Consejo Directivo	Adopción de documentos Institucionales	8:00 a.m.	10:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

Día: viernes, 16 de enero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none"> Presentar ajustes en resignificación al PEI y sus anexos
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00 a.m.	7:10 a.m.	Docentes de Lengua Castellana
Reunión de Docentes Sede San José y Las Piedras con Docente de Apoyo – Inclusión Educativa	Orientaciones para el proceso académico con estudiantes de Inclusión Educativa (Discapacidad Educativa y/o Trastornos de Aprendizaje y Talentos Excepcionales) y pautas para PIAR.	7:00 a.m.	10:00 a.m.	Coordinadora Ludy Valencia Docente de Apoyo Yesenia Malagón
Adaptaciones de aulas para el inicio de año escolar. Socialización del Plan de Trabajo de las Semanas de Inducción Estudiantil	Revisión y ajuste de aulas y ambiente escolar para cada grado – Sede Jornada. Plan de trabajo de Retorno Escolar	10:00 a.m.	1:00 p.m.	Coordinadora Ludy Valencia Docentes Sede San José Las Piedras

Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector para el año escolar 2026. Presentación del resumen del libro leído por docentes	7:10 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Socialización del Plan de Trabajo de las Semanas de Inducción Estudiantil	Plan de trabajo de Retorno Escolar	8:00 a.m.	9:30 a.m.	Coordinador Edwin Torres
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Reunión de Docentes con asignación académica en con Docente de Apoyo – Inclusión Educativa.	Orientaciones para el proceso académico con estudiantes de Inclusión Educativa (Discapacidad Educativa y/o Trastornos de Aprendizaje y Talentos Excepcionales) y pautas para PIAR.	10:00 a.m.	1:00 p.m.	Directivos Docentes Docente de Apoyo Yesenia Malagón Docente Yadira Cano (apoyo)
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

FINALIZADA LA JORNADA SE DEBE ENTREGAR EL PRODUCTO DESCRITO:

Informes digitales de las tareas asignadas y actas de trabajo de cada equipo (1 acta general por el trabajo realizado en la semana) que deberán ser enviadas a los correos: edwincolmarco@gmail.com ; wilvibe@hotmail.com coordinaciongrupodecalidad@hotmail.com .