



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002
Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023
Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"

PLAN DE TRABAJO

3ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 30 y 31 DE MARZO Y 1 DE ABRIL DE 2026

Objetivo: Desarrollar los lineamientos y orientaciones para las actividades, tareas y acciones para la 3ª Semana de Desarrollo Institucional del 30 y 31 de marzo y 1 de abril de 2026.

Horario: Jornada Laboral

Modalidad de Trabajo: Presencial

COMPESATORIO: 15 y 22 de marzo y 5 de abril (3 sábados)

A continuación, se describen las tareas, responsables y tiempo asignado para las mismas.

AGENDA, EQUIPOS Y TAREAS ASIGNADAS PARA EL PLAN DE TRABAJO

Día 1 – 30 de marzo: compensatorio sábado 28 de febrero de 2026

Objetivos Específicos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el Plan de Trabajo de la 3ª Semana de Desarrollo Institucional 2026 con el equipo Directivo y Docente.• Elaborar de los Reglamentos Internos y documentos varios en relación.• Elaborar del Manual de Procedimientos para ser integrado al Manual de Funciones en un único documento institucional
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Ingreso a biblioteca		6:30 a.m.	6:45 a.m.	
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	6:45 a.m.	7:00 a.m.	Profesora Yamile Jordán
Saludo y orientaciones generales	<ul style="list-style-type: none">• Orientaciones del Rector	7:00 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Orientaciones generales para la jornada.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del Plan de Trabajo del día para Directivos y Docentes.• Orientaciones para el trabajo por equipos de revisión y ajuste de Reglamentos Internos, Manual de Procedimientos y documentos varios en relación	8:00 a.m.	9:00 a.m.	Coordinador Edwin Torres Equipos de Trabajo organizados
Receso		9:00 a.m.	9:30 a.m.	Directivos y docentes
Continuación del trabajo de la Jornada	Reglamentos Internos, Manual de Procedimientos y documentos varios en relación	9:30 a.m.	12:30 p.m.	Equipos de Trabajo organizados
Entrega de Documentos ajustados	Reglamentos Internos, Manual de Procedimientos y documentos varios en relación entregados al correo de Coordinación edwincolmarco@gmail.com	12:30 p.m.	12:45 p.m.	Equipos de Trabajo organizados
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:45 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

Sede Principal Calle 8 No. 1-21 Barrio el Triunfo El Zulia - Sede San José Avenida 1 Calle 6 esquina
Sede Las Piedras Vereda Las Piedras - Tel.: 57895824



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002
Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023
Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"

Día 2 – 31 de marzo: compensatorio sábado 7 de marzo de 2026

Objetivos Específicos	• Entregar el PMI y Primer Seguimiento al PMI
------------------------------	---

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Ingreso a biblioteca		6:30 a.m.	6:45 a.m.	
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	6:45 a.m.	7:00 a.m.	Profesora Yadira Cano
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector	7:00 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Trabajo por Áreas de Gestión	Entrega del PMI en el formato respectivo Entrega del Formato del Seguimiento del PMI (fecha de seguimiento 15 de abril)	8:00 a.m.	9:30 a.m.	Áreas Académicas y Grupos de Grado de Preescolar y Primaria
Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Continuación del Trabajo por Áreas de Gestión	Entrega del PMI en el formato respectivo Entrega del Formato del Seguimiento del PMI (fecha de seguimiento 15 de abril)	10:00 a.m.	12:30 a.m.	Líderes y secretarios de áreas de Gestión
Entrega a correo de coordinación y correo de calidad de los formatos PMI y Primer Seguimiento PMI	Formatos diligenciados de PMI y 1° Seguimiento PMI en los formatos respectivos.	12:30 p.m.	12:45 p.m.	Líderes y secretarios de áreas de Gestión
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:45 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

FINALIZADA LA JORNADA SE DEBE ENTREGAR EL PRODUCTO DESCRITO:

Informes digitales de las tareas asignadas y actas de trabajo de cada equipo (1 acta general por el trabajo realizado en la semana) que deberán ser enviadas a los correos: edwincolmarco@gmail.com ; coordinaciongrupodecalidad@hotmail.com

Día 3 – 1 de abril: compensatorio sábado 14 de marzo de 2026

Objetivos Específicos	• Revisión del Manual de Convivencia para ajustes adicionales del año escolar 2026
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Ingreso a biblioteca		6:30 a.m.	6:45 a.m.	
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	6:45 a.m.	7:00 a.m.	Profesora Jovita Sierra
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector	7:00 a.m.	8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz
Orientaciones para la revisión y ajuste del Manual de Convivencia	Socialización de orientaciones y pautas de consideración para el Manual de Convivencia 2026	8:00 a.m.	8:15 a.m.	Coordinador Edwin Torres Silva
Revisión y ajuste del Manual de Convivencia para el año escolar 2026	Ajuste del Manual de Convivencia 2026 por equipos de trabajo	8:15 a.m.	11:00 a.m.	Equipos de trabajo definidos para la actividad

Sede Principal Calle 8 No. 1-21 Barrio el Triunfo El Zulia - Sede San José Avenida 1 Calle 6 esquina
Sede Las Piedras Vereda Las Piedras - Tel.: 57895824



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002
Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023
Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"

Receso		9:30 a.m.	10:00 a.m.	Directivos y docentes
Socialización de ajustes por equipos de trabajo	Socialización del ajuste desarrollado	11:00 a.m.	12:30 p.m.	Un líder para socializar los ajustes desarrollados
Entrega a coordinación del documento de aportes de ajustes al Manual de Convivencia	Estructura de los aportes de ajustes al Manual de Convivencia	12:30 p.m.	12:45 p.m.	Un líder para socializar los ajustes desarrollados
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:45 p.m.	1:00 p.m.	Coordinadores

FINALIZADA LA JORNADA SE DEBE ENTREGAR EL PRODUCTO DESCRITO:

Informes digitales de las tareas asignadas y actas de trabajo de cada equipo (1 acta general por el trabajo realizado en la semana) que deberán ser enviadas a los correos: edwincolmarco@gmail.com ; coordinaciongrupodecalidad@hotmail.com