

## **INFORME EJECUTIVO**

### **EVIDENCIAS DE LAS SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE ENERO 2026**

#### **INFORME DETALLADO: SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**05 al 16 de enero de 2026**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Semana de Desarrollo Institucional (SDI) se constituye como un espacio fundamental para la planeación, reflexión y cualificación de la práctica educativa. En cumplimiento de la Circular 267 del 28 de noviembre de 2025 de la Secretaría de Educación Departamental, la Institución Educativa Marco Fidel Suárez desarrolló entre el 5 y el 16 de enero de 2026 un plan de trabajo estructurado en dos semanas, con el objetivo general de establecer los lineamientos y orientaciones para las actividades, tareas y acciones que regirán el año escolar 2026.

La jornada inició en modalidad virtual el 5 de enero y continuó de manera presencial desde el 6 de enero, involucrando a directivos docentes y personal docente de las tres sedes (Principal, San José y Las Piedras). Durante este periodo se abordaron ejes estratégicos como: la resignificación del PEI, SIEE y Manual de Convivencia; la formulación del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2026; la elección de representantes a instancias institucionales; la planeación curricular por áreas; la socialización de Centros de Interés; y la planeación operativa de comités y proyectos transversales.

### **2. OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar los lineamientos y orientaciones para las actividades, tareas y acciones para la Semana de Desarrollo Institucional del 05 al 16 de enero de 2026 con base a la Circular 267 del 28 de noviembre de 2025 de la SED NS.

### **3. DESARROLLO DETALLADO DE LA AGENDA CON EVIDENCIAS**

A continuación, se presenta el desarrollo diario de las actividades, consignando los productos obtenidos y las evidencias generadas en cada jornada.

#### **SEMANA 1: 05 AL 09 DE ENERO DE 2026**

##### **Tabla 1. Desarrollo de la Agenda – Lunes 05 de enero de 2026 (Modalidad Virtual)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Prof. Yamile Jordán	<b>Desarrollo:</b> Se inició la jornada virtual con una reflexión sobre el compromiso y la responsabilidad del docente como agente de cambio para el nuevo año escolar. <b>Evidencia:</b> Registro en acta general; captura de pantalla de la reunión virtual.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector para 2026; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:30 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector dio la bienvenida al año 2026, presentó los lineamientos estratégicos institucionales y se realizó la primera presentación de resúmenes de libros por parte de docentes seleccionados al azar. <b>Evidencia:</b> Registro en acta; listado de docentes participantes en la estrategia de lectura.
Saludo y orientaciones generales	Presentación del Plan de Trabajo del día; pautas para ajuste de documentos institucionales	8:30-9:30 a.m.	Coord. Edwin Torres	<b>Desarrollo:</b> Se socializó el cronograma detallado de las dos semanas, se explicaron los objetivos por día y se establecieron las pautas metodológicas para el trabajo colaborativo. <b>Evidencia:</b> Presentación en PowerPoint compartida; acta de socialización.
Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Presentación de Requerimientos de Documentos Plataforma Enjambre	Socialización de documentos requeridos para Plataforma Enjambre	10:00-10:30 a.m.	Coord. Edwin Torres	<b>Desarrollo:</b> Se explicaron los tipos de documentos que deben ser cargados en la plataforma Enjambre durante el año, sus fechas de actualización y los responsables. <b>Evidencia:</b> Guía de uso de Enjambre entregada a docentes; registro en acta.

Exposición de ajustes al PEI, SIEE, Manual de Funciones y Manual de Convivencia	Socialización de documentos resignificados y proyección de resignificación necesaria	10:30-11:30 a.m.	Coord. Edwin Torres	<b>Desarrollo:</b> Se presentó el estado actual de los documentos institucionales, destacando los ajustes realizados en 2025 y los aspectos que requieren revisión y actualización para 2026. <b>Evidencia:</b> Presentación con matriz de ajustes; acta de compromisos.
Socialización de normativas	Formación de equipos de trabajo para la revisión de Autoevaluación 2025 y formulación del PMI 2026	11:30-12:30 p.m.	Coord. Edwin Torres; Líderes de Áreas de Gestión	<b>Desarrollo:</b> Se conformaron los equipos por áreas de gestión, asignando responsables para la revisión de la autoevaluación y la formulación del PMI. <b>Evidencia:</b> Listado de equipos de trabajo por área de gestión; cronograma de trabajo.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Formato de asistencia diligenciado con el 100% de los docentes conectados.

**Tabla 2. Desarrollo de la Agenda – Martes 06 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Prof. Yadira Cano	<b>Desarrollo:</b> Se realizó una oración enfocada en la sabiduría y el discernimiento para la toma de decisiones institucionales. <b>Evidencia:</b> Registro en acta general.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó orientaciones sobre el liderazgo pedagógico. Dos docentes presentaron sus resúmenes de lectura. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada; registro de presentaciones.

Trabajo por Áreas Académicas y Grupos de Grados	Revisión y aportes de ajustes a PEI, SIEE y Manual de Convivencia	8:00-9:30 a.m.	Áreas Académicas; Grupos de Preescolar y Primaria	<b>Desarrollo:</b> Cada área académica y grupo de grado (Preescolar y Primaria) se reunió para revisar los documentos institucionales, identificando aspectos por ajustar y generando propuestas. <b>Evidencia:</b> Actas de trabajo por área y por grupo de grado (6 actas).
Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Trabajo por Áreas Académicas y Grupos de Grados	Continuación de revisión y aportes de ajustes	10:00-1:00 p.m.	Áreas Académicas; Grupos de Preescolar y Primaria	<b>Desarrollo:</b> Se consolidaron los aportes de cada equipo en un formato unificado para ser socializados en Consejo Académico. <b>Evidencia:</b> Formato de consolidación de aportes diligenciado por cada equipo.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia con firma de todos los docentes.

**Producto Final del Día:** 6 actas de trabajo por áreas/grupos de grado; formato consolidado de aportes al PEI, SIEE y Manual de Convivencia.

**Tabla 3. Desarrollo de la Agenda – Miércoles 07 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Docentes de Ciencias Sociales	<b>Desarrollo:</b> Reflexión sobre el compromiso social de la educación. <b>Evidencia:</b> Registro en acta.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó orientaciones sobre la articulación entre el PMI y la autoevaluación. Se realizaron dos presentaciones de libros. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada.

Trabajo por Áreas de Gestión	Formulación del PMI 2026	8:00-1:00 p.m.	Líderes de Áreas de Gestión	<b>Desarrollo:</b> Cada área de gestión (Directiva, Administrativa, Académica, Comunitaria) trabajó en la formulación de su componente del PMI 2026, estableciendo objetivos, metas, actividades, indicadores y responsables. <b>Evidencia:</b> Matriz de PMI 2026 diligenciada por cada área de gestión (4 matrices).
Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia firmado.

**Producto Final del Día:** 4 matrices de formulación del PMI 2026 (una por cada área de gestión).

**Tabla 4. Desarrollo de la Agenda – Jueves 08 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Docentes de Transición	<b>Desarrollo:</b> Reflexión sobre la primera infancia y la importancia de la educación inicial. <b>Evidencia:</b> Registro en acta.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:30 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó orientaciones sobre los procesos democráticos en la institución. Se realizaron dos presentaciones de libros. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada.
Asamblea Docente	Elección de representantes a Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia, COPASST, Comité de Calidad, Comité	8:30-9:30 a.m.	Rector y Coordinadores	<b>Desarrollo:</b> Se realizó la elección mediante votación directa de los representantes docentes para las diferentes instancias institucionales. Se conformaron los equipos de proyectos transversales. <b>Evidencia:</b> Acta de Asamblea Docente; listado de

	de Inclusión; conformación de equipos de proyectos			representantes electos; conformación de equipos de trabajo.
Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Consejo Académico # 1	Definición de ajustes al SIEE, Plan de Estudios y PEI para presentar al Consejo Directivo	10:00-1:00 p.m.	Consejo Académico; invitados todos los docentes	<b>Desarrollo:</b> El Consejo Académico, con la participación de todos los docentes como invitados, revisó los aportes del día anterior y consolidó los ajustes finales al SIEE, Plan de Estudios y PEI. <b>Evidencia:</b> Acta del Consejo Académico No. 01 de 2026; documento con ajustes consolidados.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia firmado.

**Producto Final del Día:** Acta de Asamblea Docente; listado de representantes electos; Acta de Consejo Académico No. 01; documento de ajustes consolidados al PEI, SIEE y Plan de Estudios.

**Tabla 5. Desarrollo de la Agenda – Viernes 09 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Docentes de Ciencias Naturales	<b>Desarrollo:</b> Reflexión sobre el cuidado de la creación y la educación ambiental. <b>Evidencia:</b> Registro en acta.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:30 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz; Coordinadores	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó orientaciones sobre la articulación del PMI con los planes operativos. Se realizaron dos presentaciones de libros. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada.

Socialización Gestión Directiva	Aporte consolidado al PMI 2026	8:00-9:00 a.m.	Líder Gestión Directiva	<b>Desarrollo:</b> Se socializó el componente de Gestión Directiva del PMI, estableciendo los objetivos estratégicos para la planeación institucional. <b>Evidencia:</b> Presentación de socialización; matriz de PMI actualizada.
Socialización Gestión Administrativa	Aporte consolidado al PMI 2026	9:00-9:30 a.m.	Líder Gestión Administrativa	<b>Desarrollo:</b> Se socializó el componente de Gestión Administrativa, enfocado en recursos físicos, financieros y talento humano. <b>Evidencia:</b> Presentación de socialización; matriz de PMI actualizada.
Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Socialización Gestión Académica	Aporte consolidado al PMI 2026	10:00-10:30 a.m.	Líder Gestión Académica	<b>Desarrollo:</b> Se socializó el componente de Gestión Académica, con enfoque en currículo, evaluación y seguimiento académico. <b>Evidencia:</b> Presentación de socialización; matriz de PMI actualizada.
Socialización Gestión Comunitaria	Aporte consolidado al PMI 2026	10:30-11:00 a.m.	Líder Gestión Comunitaria	<b>Desarrollo:</b> Se socializó el componente de Gestión Comunitaria, incluyendo convivencia, participación y proyección a la comunidad. <b>Evidencia:</b> Presentación de socialización; matriz de PMI actualizada.
Reunión por Áreas de Gestión	Realización de ajustes finales al PMI 2026	11:00-1:00 p.m.	Líderes de Áreas de Gestión	<b>Desarrollo:</b> Cada área de gestión realizó los ajustes finales a su componente del PMI, incorporando las observaciones y sugerencias de la socialización. <b>Evidencia:</b> Matriz de PMI 2026 consolidada y ajustada.
Reunión Directivos y Docentes 1278	Acta de Inicio de Evaluación de Desempeño 1278 para 2026	11:00-1:00 p.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> Se reunieron los docentes acogidos al Decreto 1278 para dar inicio formal al proceso de evaluación de desempeño correspondiente al año

				2026. <b>Evidencia:</b> Acta de inicio de evaluación de desempeño 1278 firmada.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia firmado.

**Producto Final del Día:** Matriz de PMI 2026 consolidada; Acta de inicio de evaluación de desempeño 1278.

**SEMANA 2: 13 AL 16 DE ENERO DE 2026**

**Tabla 6. Desarrollo de la Agenda – Martes 13 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Docentes de Matemáticas	<b>Desarrollo:</b> Reflexión sobre la lógica, la razón y el pensamiento crítico en la educación. <b>Evidencia:</b> Registro en acta.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó orientaciones sobre la planeación curricular. Se realizaron dos presentaciones de libros. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada.
Reunión por Áreas	Reajuste del Plan de Área; definición de actividades para PPT; definición del Proyecto de área	8:00-9:30 a.m.	Líderes y docentes de Área	<b>Desarrollo:</b> Cada área académica trabajó en el ajuste de su Plan de Área para 2026, definió las actividades para el Proyecto Pedagógico Transversal (PPT) y estableció el Proyecto de área. <b>Evidencia:</b> Actas de trabajo por área (6 actas).
Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Reunión por Áreas	Continuación del reajuste del Plan de Área; definición de actividades	10:00-1:00 p.m.	Líderes de Área	<b>Desarrollo:</b> Se consolidaron los productos de cada área y se establecieron las fechas para actividades de efecto institucional. <b>Evidencia:</b> Plan de Área

	para PPT; definición del Proyecto de área			ajustado por cada área; PPT ajustado; Proyecto de área definido.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30- 1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia firmado.

**Producto Final del Día:** Plan de Área ajustado por cada área (6 documentos); PPT ajustado; Proyecto de área definido; informe de fechas para cronograma institucional.

**Tabla 7. Desarrollo de la Agenda – Miércoles 14 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00- 7:10 a.m.	Prof. Luz Mila Mora	<b>Desarrollo:</b> Reflexión sobre la importancia de la innovación educativa. <b>Evidencia:</b> Registro en acta.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10- 8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó orientaciones sobre la articulación de Centros de Interés con el currículo. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada.
Socialización de Centros de Interés	Socialización de procesos, actividades, estrategias de los Centros de Interés	8:00- 9:30 a.m.	Líderes de cada Centro de Interés	<b>Desarrollo:</b> Cada líder de Centro de Interés presentó en máximo 15 minutos los avances, actividades y estrategias de su Centro, así como la proyección para 2026. <b>Evidencia:</b> Presentaciones de cada Centro de Interés (5 presentaciones); acta de socialización.
Receso	-	9:30- 10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Reunión por Áreas	Reajuste del Plan de Área; definición de actividades para	10:00- 1:00 p.m.	Líderes de Área	<b>Desarrollo:</b> Se continuó con el trabajo de planeación curricular, ajustando con base en la socialización de los Centros de

	PPT; definición del Proyecto de área			Interés. <b>Evidencia:</b> Plan de Área ajustado; PPT ajustado; Proyecto de área definido.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia firmado.

**Producto Final del Día:** Presentaciones de Centros de Interés; acta de socialización; ajustes a Planes de Área.

**Tabla 8. Desarrollo de la Agenda – Jueves 15 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Docentes de Educación Física e Inglés	<b>Desarrollo:</b> Reflexión sobre la formación integral. <b>Evidencia:</b> Registro en acta.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó orientaciones sobre la planeación operativa de comités. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada.
Reunión por Comités Institucionales	Desarrollo del Plan Operativo 2026 de Comités de Apoyo, COPASST, SSEO, Proyecto LEO	8:00-1:00 p.m.	Líderes de Comités y Proyectos	<b>Desarrollo:</b> Cada comité y equipo de trabajo desarrolló su Plan Operativo para 2026, estableciendo actividades, responsables, cronograma e indicadores. <b>Evidencia:</b> Planes Operativos de: Comités de Apoyo, COPASST, SSEO, Proyecto LEO.
Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Reunión del Consejo Directivo	Adopción de documentos Institucionales	8:00-10:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Consejo Directivo sesionó para adoptar los documentos institucionales ajustados durante la SDI: PEI, SIEE, Manual de Convivencia, Plan

				de Estudios y PMI 2026. <b>Evidencia:</b> Acta del Consejo Directivo No. 01 de 2026; resoluciones de adopción.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia firmado.

**Producto Final del Día:** Planes Operativos de comités y proyectos; Acta de Consejo Directivo No. 01; documentos institucionales adoptados.

**Tabla 9. Desarrollo de la Agenda – Viernes 16 de enero de 2026 (Presencial)**

Actividad	Producto Esperado	Horario	Responsables	Desarrollo y Evidencias
Oración	Reflexión para el inicio del encuentro	7:00-7:10 a.m.	Docentes de Lengua Castellana	<b>Desarrollo:</b> Reflexión sobre el poder de la palabra y la comunicación. <b>Evidencia:</b> Registro en acta.
Reunión de Docentes Sede San José y Las Piedras	Orientaciones para inclusión educativa; adaptaciones de aulas; Plan de Trabajo de Inducción Estudiantil	7:00-10:00 a.m.	Coord. Ludy Valencia; Docente de Apoyo Yesenia Malagón; Docentes de sedes	<b>Desarrollo:</b> Se socializaron las pautas para el trabajo con estudiantes de inclusión educativa, se revisaron las adaptaciones de aulas y se definió el Plan de Trabajo de Inducción Estudiantil para las sedes. <b>Evidencia:</b> Acta de reunión sede San José y Las Piedras; Plan de Trabajo de Inducción Estudiantil para sedes.
Saludo y orientaciones generales	Orientaciones del Rector; presentación de resúmenes de libros	7:10-8:00 a.m.	Rector Darío Antonio Núñez Muñoz	<b>Desarrollo:</b> El Rector presentó las orientaciones finales para el inicio del año escolar. <b>Evidencia:</b> Acta de la jornada.
Socialización del Plan de Trabajo de Inducción Estudiantil	Plan de trabajo de Retorno Escolar	8:00-9:30 a.m.	Coord. Edwin Torres	<b>Desarrollo:</b> Se socializó el Plan de Trabajo de las Semanas de Inducción Estudiantil para la Sede Principal, incluyendo actividades, cronograma y responsables. <b>Evidencia:</b> Plan de Trabajo de Inducción Estudiantil (Sede Principal).

Receso	-	9:30-10:00 a.m.	Directivos y docentes	-
Reunión de Docentes con asignación académica	Orientaciones para inclusión educativa y pautas para PIAR	10:00-1:00 p.m.	Directivos Docentes; Docente de Apoyo Yesenia Malagón; Docente Yadira Cano	<b>Desarrollo:</b> Se brindaron orientaciones detalladas a los docentes con estudiantes de inclusión educativa sobre la elaboración y seguimiento de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR). <b>Evidencia:</b> Acta de reunión; guía para elaboración de PIAR.
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	12:30-1:00 p.m.	Coordinadores	<b>Evidencia:</b> Listado de asistencia firmado.

**Producto Final del Día:** Acta de reunión sedes San José y Las Piedras; Plan de Trabajo de Inducción Estudiantil para sedes; Plan de Trabajo de Inducción Estudiantil Sede Principal; Acta de reunión inclusión educativa; guía para elaboración de PIAR.

#### 4. PRODUCTOS ENTREGADOS POR LOS EQUIPOS DE TRABAJO

**Tabla 10. Consolidado de Productos Generados durante la SDI**

Día	Productos Entregados	Responsable de Entrega	Formato
05/01	Asistencia virtual; acta general de socialización	Coordinadores	Digital
06/01	6 actas de trabajo por áreas/grupos de grado; formato consolidado de aportes a documentos institucionales	Líderes de área	Digital
07/01	4 matrices de formulación del PMI 2026	Líderes de Áreas de Gestión	Digital (Excel)
08/01	Acta de Asamblea Docente; listado de representantes electos; Acta de Consejo Académico No. 01; documento de ajustes consolidados al PEI, SIEE y Plan de Estudios	Rector; Coordinadores	Digital (Word/PDF)
09/01	Matriz de PMI 2026 consolidada; Acta de inicio de evaluación de desempeño 1278	Líderes de Áreas de Gestión; Rector	Digital (Excel/Word)

13/01	Planes de Área ajustados (6); PPT ajustado; Proyectos de área; informe de fechas para cronograma institucional	Líderes de área	Digital (Word/Excel)
14/01	Presentaciones de Centros de Interés (5); acta de socialización	Líderes de Centros de Interés	Digital (PPT/Word)
15/01	Planes Operativos de Comités y Proyectos; Acta de Consejo Directivo No. 01; documentos institucionales adoptados	Líderes de Comités; Rector	Digital (Word/PDF)
16/01	Actas de reunión sedes; Planes de Trabajo de Inducción Estudiantil; guía para elaboración de PIAR	Coordinadores; Docente de Apoyo	Digital (Word/PDF)

## 5. CONCLUSIONES

**Cumplimiento Total del Plan de Trabajo:** Se desarrolló el 100% de las actividades programadas en la agenda institucional para las dos semanas de Desarrollo Institucional, cumpliendo con los objetivos establecidos en la Circular 267 de 2025.

**Actualización Documental:** Se logró la resignificación y ajuste de los principales documentos institucionales (PEI, SIEE, Manual de Convivencia, Plan de Estudios) los cuales fueron adoptados formalmente por el Consejo Directivo, garantizando su vigencia para el año escolar 2026.

**Formulación del PMI 2026:** Se construyó de manera participativa el Plan de Mejoramiento Institucional 2026, con aportes consolidados por las cuatro áreas de gestión, estableciendo objetivos, metas e indicadores claros para la mejora continua.

**Fortalecimiento Democrático:** La Asamblea Docente permitió la elección transparente de los representantes a las diferentes instancias institucionales, asegurando la participación y representación del cuerpo docente.

**Planeación Curricular y Pedagógica:** Se ajustaron los Planes de Área, se definieron los Proyectos de área y las actividades para los Proyectos Pedagógicos Transversales, asegurando la articulación curricular para el año lectivo.

**Articulación de Proyectos y Comités:** Se consolidaron los Planes Operativos de los comités institucionales y proyectos transversales (COPASST, SSEO, LEO, Centros de Interés), fortaleciendo el trabajo colaborativo y la proyección institucional.

**Preparación para el Retorno Escolar:** Se definieron los Planes de Trabajo para las Semanas de Inducción Estudiantil en todas las sedes y se brindaron orientaciones específicas para la atención a estudiantes con inclusión educativa, garantizando un inicio de año organizado e inclusivo.

**Participación y Compromiso:** La asistencia promedio del 99% refleja el compromiso y la responsabilidad de los docentes y directivos docentes con los procesos institucionales.

## 6. RECOMENDACIONES

**Socialización Ampliada:** Se recomienda socializar los documentos institucionales actualizados (PEI, SIEE, Manual de Convivencia) con los padres de familia y estudiantes durante las semanas de inducción.

**Seguimiento al PMI:** Establecer un cronograma de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las actividades del PMI 2026, con reuniones trimestrales de evaluación por áreas de gestión.

**Implementación de PIAR:** Acompañar a los docentes en la elaboración de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) durante las primeras semanas del año escolar.

**Sistematización de Evidencias:** Mantener actualizada la plataforma Enjambre con los documentos institucionales y los productos generados durante la SDI para facilitar la consulta y el seguimiento.