

**PLAN DE TRABAJO**  
**SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (Decreto 1075 Art. 2.4.3.2.4)**

<b>Semanas</b>	<b>Del 5 al 18 de enero de 2026</b>
<b>Circular SED NS</b>	No. 267 28 de noviembre de 2025
<b>Objetivo General</b>	Realizar actividades de formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo.

**AGENDA**

**Día:** 05 de enero de 2026

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar la circular No. 267 28 de noviembre de 2025 expedida por la SED.</li> <li>• Presentar el POA y de trabajo de la primera y segunda semana de desarrollo institucional 2026</li> <li>• Implementar el POA, de la primera y segunda semana de desarrollo institucional comprendida entre el 05 al 18 de enero de 2026.</li> <li>• Capacitar a la planta docente de la institución, en el decreto 1421 del 2017, con el proposito de establecer la Ruta de atención a niños, niña, adolescntes del programa institucional de inclusión.</li> <li>• Realizar ajustes o reorganización de cupos</li> </ul>
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Saludo y orientaciones generales	Saludo y Socialización Circular No. 267 28 de noviembre de 2025 Expedida por la SED	7:00 a.m.	7:30 a.m.	Rectora Belsi Yadira Jaimes
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	7:30 a.m.	7:40 a.m.	Secretaria: Magaly Sarmiento
Socialización POA y Plan de Trabajo de la primera y segunda semana de desarrollo institucional	Presentación del POA y de Trabajo de la primera y segunda semana de desarrollo institucional 2026.	7:55 a.m.	8:20 a.m.	Rectora Belsi Yadira Jaimes
Capatación Educación inclusiva	Ruta de atención a niños, niña, adolescntes del programa institucional de inclusión.	8:20 am	3:00 pm	Diego Alberto García
Ajustes de matrícula	Ajustes o reorganización de cupos	8:20 a.m.	3:00 pm.	Secretaria: Magaly Sarmiento

Trabajo por equipos según el POA establecido	Consolidación de los productos en cada uno de los procesos establecidos en el POA de la primera y segunda Semana de desarrollo institucional 2026	8:20 m.	3:00 p.m.	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró
--	---	---------	-----------	---

**Día: 06 de enero de 2026**

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el Plan de Acción de PPT y Centros de interés vigencia 2026</li> <li>• Ajustar el manual de convivencia institucional</li> <li>• Diligenciar el formato D01.01.F03. Eficiencia interna</li> <li>• Realizar la autoevaluación institucional vigencia 2025.</li> </ul>
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Saludo y orientaciones generales	Saludo y orientación de la jornada de trabajo.	7:00 a.m.	7:30 a.m.	Rectora Belsi Yadira Jaimes
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	7:30 a.m.	7:40 a.m.	Secretaria: Magaly Sarmiento
Trabajo por equipos	Plan de acción de PPT y de los centros de interés vigencia 2026	7:40 a.m.	3:00 pm	Líderes PPT María Angelica
Ajustes al Manual de Convivencia.	Documento del Manual de Convivencia ajustado, para presentar al Consejo Académico y Consejo directivo para su aprobación y adopción.	7.40 am	3:00 pm	Lorenzo Leal Nancy Stella Contreras
Autoevaluación institucional vigencia 2026	Formato D01.03.F03. diligenciado	8:20 a.m.	3:00 pm	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró
Eficiencia interna	formato D01.01.F03. diligenciado	7:40 a.m.	3:00 pm	Secretaria: Magaly Sarmiento
Trabajo por equipos según el POA establecido	Consolidación de los productos en cada uno de los procesos establecidos en el POA de la primera y segunda Semana de desarrollo institucional 2025.	7:40 a.m.	3:00 p.m.	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró

**Día:** 07 de enero de 2026

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar PMI vigencia 2026</li> <li>• Ajustar el SIIE.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los componentes del PEI. Establecimientos Educativos</li> </ul>
------------------------------	---

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Saludo y orientaciones generales	Saludo y orientación de la jornada de trabajo.	7:00 a.m.	7:30 a.m.	Rectora Belsi Yadira Jaimes
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	7:30 a.m.	7:40 a.m.	Secretaria: Magaly Sarmiento
Elaboración del PMI	Entrega del formato	7:40 a.m.	11:00 pm	Líderes De Gestión <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeanette Ruiz</li> <li>- Mary Vega</li> <li>- Jenny Villamizar</li> <li>- Nidia Rene Gáfaró</li> </ul>
Trabajo por componentes	Formato Para Verificar El Cumplimiento De Los Componentes Del PEI. Establecimientos Educativos	11:00 a.m.	3:00 pm	Líderes De Gestión <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeanette Ruiz</li> <li>- Mary Vega</li> <li>- Jenny Villamizar</li> <li>- Nidia Rene Gáfaró</li> </ul>
Ajustes del SIIE.	Documento del SIIE ajustado, para presentar al Consejo Académico y Consejo directivo para su aprobación y adopción.	7.40 am	3:00 pm	Lorenzo Nancy
Trabajo por equipos según el POA establecido	Consolidación de los productos en cada uno de los procesos establecidos en el POA de la tercera Semana de desarrollo institucional 2025.	7:40 a.m.	3:00 p.m.	Líderes De Gestión <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeanette Ruiz</li> <li>- Mary Vega</li> <li>- Jenny Villamizar</li> <li>- Nidia Rene Gáfaró</li> </ul>

**Día:** 08 de enero de 2026

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el Plan Operativo Anual institucional vigencia 2026</li> <li>Elaborar el Plan de Acción fortalecimiento de la media técnica</li> </ul>
------------------------------	--

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
Saludo y orientaciones generales	Saludo y orientación de la jornada de trabajo.	7:00 a.m.	7:30 a.m.	Rectora Belsi Yadira Jaimes
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	7:30 a.m.	7:40 a.m.	Secretaria: Magaly Sarmiento
Plan de Acción fortalecimiento de la media técnica	Formato del plan de acción de fortalecimiento de la media técnica, vigencia 2026	7:40 a.m.	3:00 pm	Edgar Ramirez Lorenzo Leal Nancy Stella Contreras Mary Vera
Plan Operativo Anual Institucional vigencia 2026	Entrega del formato del Plan Operativo Anual	7:40 am	3:00 pm	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró
Trabajo por equipos según el POA establecido	Consolidación de los productos en cada uno de los procesos establecidos en el POA de la tercera Semana de desarrollo institucional 2025.	7:40 a.m.	3:00 p.m.	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró

**Día:** 9 de enero de 2026

<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el calendario escolar vigencia 2026</li> <li>Elaborar el plan de trabajo orientado a la prevención de todo tipo de violencias contra niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en los entornos escolares</li> </ul>
------------------------------	---

ACTIVIDAD	PRODUCTO	HORA INICIO	HORA FIN	RESPONSABLES
-----------	----------	-------------	----------	--------------

Saludo y orientaciones generales	Saludo y orientación de la jornada de trabajo.	7:00 a.m.	7:30 a.m.	Rectora Belsi Yadira Jaimes
Verificación de asistencia	Listado de asistencia	7:30 a.m.	7:40 a.m.	Secretaria: Magaly Sarmiento
Plan de trabajo orientado a la prevención de todo tipo de violencias contra NNAJ	Formato del plan de trabajo orientado a la prevención de todo tipo de violencias contra niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en los entornos escolares	7.40 am	3:00 pm	Lorenzo Leal Nancy Stella Contreras
Planeación del informe de Rendición de cuentas	Ruta establecida para el proceso de rendición de cuentas vigencia 2025	7:40 am	11:00 am	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró
Calendario escolar y cronograma de actividades	Documento del Caledario Escolar y cronograma de actividades vigencia 2026	11:00 a.m	3:00 pm	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró
Trabajo por equipos según el POA establecido	Consolidación de los productos en cada uno de los procesos establecidos en el POA de la tercera Semana de desarrollo institucional 2025.	7:40 a.m.	3:00 p.m.	Líderes De Gestión  - Jeanette Ruiz - Mary Vega - Jenny Villamizar - Nidia Rene Gáfaró

**OBSERVACIONES:** Responsables de consolidar el Informe ejecutivo, evidencias y actas semana de Desarrollo institucional:

**Secretaria:** Magaly Sarmiento

**Docentes:**

- Jeanette Ruiz
- Mary Vega
- Jenny Villamizar

- Nidia Rene Gáfaró

**Actas:**

Informes digitales de los productos, acta de trabajo e informe ejecutivo de cada equipo (1 acta e informe ejecutivo general por el trabajo realizado en la semana) deberán ser enviadas al correo [ier\\_losguayabales@sednortedesantander.gov.co](mailto:ier_losguayabales@sednortedesantander.gov.co) . La fecha de entrega será el miércoles 17 y 18 de enero de 2026.

Actualización Plataforma Enjambre:

**Rectora: Belsi Yadira Jaimes Peláez**

Para alcanzar los propósitos establecidos para la primera y segunda semana de Desarrollo Institucional 2026, es fundamental contar con la disposición y el compromiso de todo el equipo de trabajo. Esto implica el cumplimiento responsable de la jornada laboral, una actitud positiva, la participación activa en cada una de las actividades programadas, así como la preparación previa con los insumos requeridos de acuerdo con la agenda diaria. Igualmente, se espera la entrega oportuna de los productos definidos dentro de los tiempos establecidos.

La agenda planteada podrá ajustarse o modificarse conforme a las orientaciones emitidas por la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (SED NS) y a las necesidades que se identifiquen en el contexto institucional.