



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
CENTRO EDUCATIVO
ETA RUGRATS

Resolución de Aprobación No. 04441 de Noviembre 29 de 2010
Decreto de Funcionamiento No. 005632 de noviembre 20 de 2007
NIT: 27800559-6

ACTA DE REUNIÓN

Tipo De Reunión:	SEMANA INSTITUCIONAL	Acta No.:	05	ID:	sede 2
Equipo De Trabajo:	Docentes de la Institución	Área:	Administrativa y Académica		
Ciudad:	Chinácota / Norte de Santander	Fecha:	24 al 28	Hora:	7:00 a.m.
Lugar:	Sede 2 y puntos de encuentro	Preside:	Eps. Fabiola Marina Ochoa Camacho		

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS

Nombres Y Apellidos	Firma	Nombres Y Apellidos	Firma
FABIOLA MARINA OCHOA CAMACHO	<i>Fabiola Ochoa</i>	JULIETA RUIZ CORTES	<i>Julieta Ruiz</i>
MARISELA CRUZ FONSECA	<i>Marisela Cruz</i>	LAIKY MARCELA VILLAMIZAR ISIDRO	<i>Marcela Villamizar</i>
ROSALBA QUINTANA PARRA	<i>Rosalba Quintana</i>	YELITZA YULIANA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	<i>Yelitza H.</i>
JOHANA MARISOL RANGEL GELVEZ	<i>Johana Rangel</i>	SILVIA CAROLINA LEAL CRUZ	<i>Silvia Carolina Leal</i>
LEIDY TATIANA MONTAÑEZ FERNÁNDEZ	<i>Tatiana M.F.</i>		

INVITADOS

Diana Carolina Mogollón			
Jhon Joya			

VERIFICACIÓN DEL QUORUM

AUSENTES CON EXCUSA

Ninguno

AUSENTES SIN EXCUSA

Ninguno

Quorum:	SI	X	NO	Poder Votante:	SI	X	NO
---------	----	---	----	----------------	----	---	----

LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Acta Anterior No.:	04	Fecha Del Acta Anterior:	06/10/2025	Aprobado:	SI	X	NO
--------------------	----	--------------------------	------------	-----------	----	---	----

TEMAS A TRATAR

Saludo y Oración. DIA 1

Comisión de Evaluación y promoción

Reunión virtual de SST "Evaluación"

Reunión aclarando dudas e inquietudes.

Documentación de observadores y actas u otros.

Socialización de las actividades pendientes a desarrollar.

Saludo y Oración. DIA 2

Revisión del orden de día

Autoevaluación de parte de cada docente.

Desarrollo de actividades boletines y revisión de documentación.

Reunión de clausura y evento de entrega de boletines.

Saludo y Oración. DIA 3

Desarrollo de actividades graduaciones grados Preescolar y 5°

Misa en acción de gracias a los graduandos.



**CENTRO EDUCATIVO
STARUGRATS**

Resolución de Aprobación No. 04441 de Noviembre 29 de 2010
Decreto de Funcionamiento No. 005632 de noviembre 20 de 2007
NIT: 27800559-6

TEMAS A TRATAR

Saludo y Oración. DIA 4

Organización de actas y documentación a Secretaria.

Reunión docente.

Organización de espacios navideños. (Aseo para organizar los espacios)

Reunión con las docentes para verificar las actividades entregadas a Coordinación.

Socialización

Saludo y Oración. DIA 5

Revisión del orden de día

Desarrollo de actividad, socialización de puntos faltantes en el PEI.

Reunión Consejo Directivo.

Reunión con el señor Contador para aclarar dudas e inquietudes.

Aclaración de dudas y aspectos sobre las afiliaciones y planilla.

Aseo General para entrega de las sedes organizadas.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Se da inicio a la reunión recordando la lectura del acta anterior, lo desarrollado y aprobado por parte de las docentes. Realizamos un saludo breve y oración por la iniciación de una semana de labores de manera diferente

Para las actividades de la semana institucional, se reúnen las docentes, con el fin de llevar a cabo las actividades institucionales planteadas, teniendo en cuenta tiempos, desarrollo de la agenda, dudas e inquietudes que se puedan presentar.

La reunión empieza con una oración dando gracias a Dios padres por sus bendiciones y buena semana de actividades agradeciendo que vamos avanzando con un buen desarrollo de actividades académicas, pidiendo así mismo por la salud de los estudiantes, los padres y los educadores.

1. Llevando a cabo la agenda del día 01 y en primera instancia se lleva a cabo la reunión de Comisión de evaluación y promoción, teniendo presente que se tendrá el orden ascendente de cada grado para mencionar Fortalezas, debilidades, estudiantes que requieren apoyo y compromiso, seguimiento académico de los niños que requieren continuar en el proceso de refuerzo con apoyo externo y constante durante estas vacaciones.
Cada Docente hace el resumen de su grupo, como entrega a su grado, el balance positivo, balance de aspectos o estudiantes para tener en cuenta y presentes en su desempeño tanto personal, como el acompañamiento en familia, para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes.
2. Se hace la verificación de documentación de los observadores, menciones, boletines, para optimizar que todos los paquetes se encuentren bien y al día. Cada docente revisa, firma anexa y complementa según si hay algo que cambiar o corregir.
3. Nos conectamos a la capacitación virtual de evaluación por parte de las docentes de los comités COPAS y CONVIVENCIA, con nuestro asesor de SST, quien lleva a cargo esta actividad como parte del cierre del proceso de esta área y el bienestar docente.
Se toma apuntes, se revisan algunos aspectos y como parte final se da por terminado la labor desarrollada por el área en relación a los aspectos fundamentales de la institución.



CENTRO EDUCATIVO

RUGRATS

Resolución de Aprobación No. 04441 de Noviembre 29 de 2010
Decreto de Funcionamiento No. 005632 de noviembre 20 de 2007
NIT: 27800559-6

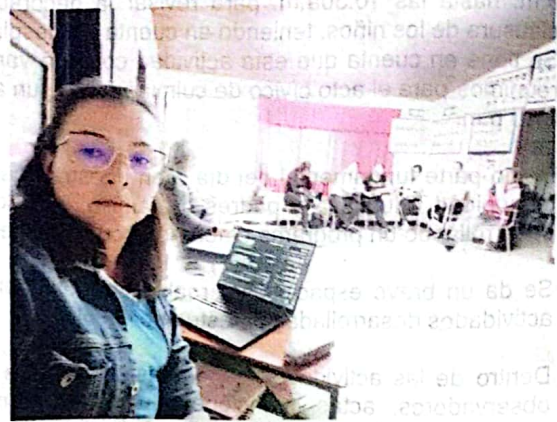
4. El día Martes 25 de Noviembre en la agenda programada para el día 02, asistimos a la institución desde las 7:30 a.m. hasta las 10:30a.m. para revisar la decoración y aspectos de organización del salón de eventos para la clausura de los niños, teniendo en cuenta los desplazamientos a los lugares y puntos del evento.
Se tiene en cuenta que esta actividad conlleva varios aspectos que se deben revisar y finalmente a las 2:30 p.m. nos reunimos para el acto cívico de culminación de un año 2025, lleno de bendiciones. Esta actividad se extendió hasta las 6:30 p.m.
5. Como parte fundamental del día 3 en nuestra agenda tenemos la ceremonia de grados y acto de graduación con la comunidad educativa y padres de familia, para lo cual se lleva a cabo desde las 2:30 p.m. hasta las 8:30 p.m. desarrollando un programa elaborado con tal fin de tener una excelente organización.
6. Se da un breve espacio para realizar la autoevaluación, con miras a hacer una introspección de las vivencias y actividades desarrolladas en este año escolar.
7. Dentro de las actividades generadas para el día 04 se encuentra la verificación de documentos a coordinación, observadores, actas, menciones de los niños no asistentes, trabajo de organización y guardar los espacios navideños realizados para tal fin. Así mismo en un espacio pequeño nos reunimos para verificar que se debe entregar aclarando dudas y destacando que es para nuestro paz y salvo.
8. Nos reunimos con el equipo de trabajo en nuestra agenda del día 05, en el cual estaba previsto socializar aspectos faltantes del PEI, manual de convivencia según el decreto y último documento enviado desde la secretaría de educación. Así mismo se hace reunión con el contador, quien dará sus aportes, opiniones y dictámenes para aclarar las dudas a los aspectos que se encuentran sin claridad. Se tienen en cuenta las recomendaciones y así mismo se verifica que hay aspectos faltantes en los fondos para el pago de la PILA de las docentes. Se verifica, se toma en cuenta el aspecto y se determina por consenso soluciones a la dificultad presentada.
9. Se trabaja en los diferentes responsabilidades de entrega de documentos faltantes, se hacen grupos para organización de las sedes en el aspecto de Aseo general, llevando a cabo la entrega de los salones o sitio de trabajo y dejando lo mejor posible cada espacio, con el fin de mostrar un aspecto de organización dentro de la Sede.
10. En reunión del consejo directivo, se hacen las anotaciones, aspectos fundamentales, se deja claridad de aspectos que faltaban por socializar, a su vez se vuelve a rectificar la información de los costos de matrículas y otros y se continúa en el proceso de dejar una excelente organización, en que toda la comunidad se encuentre enterada de dicho fin.
11. Dentro de las actividades generadas en este último día presencial, tenemos que se desarrolla el aseo general de las sedes, buscando mejorar aspectos de orden, organización, ornato y aseo como fin de mantener una buena presentación de nuestro Centro Educativo.
12. Se dan las indicaciones finales recomendaciones generales y se dejan asignados los compromisos y tareas para ir entregando en la medida de las posibilidades. Todo en pro de revisar que nuestra institución educativa tenga las mejores ideas y proyecciones para un año escolar exitoso.
13. Se hace el agradecimiento general por todas las actividades desarrolladas a lo largo del año escolar, así mismo se invita a todas a rectificar y hacer un balance de lo vivido en este año de labores.



CENTRO EDUCATIVO RUGRATS

Resolución de Aprobación No. 04441 de Noviembre 29 de 2010
Decreto de Funcionamiento No. 005632 de noviembre 20 de 2007
NIT: 27800559-6

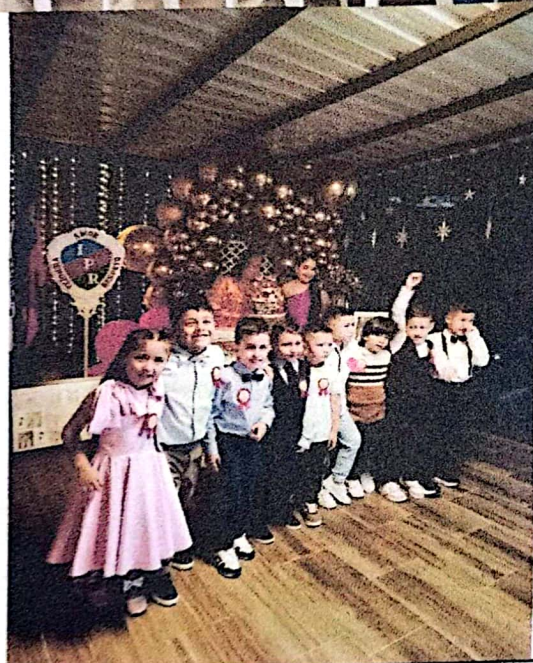
ANEXOS FOTOGRÁFICO





**CENTRO EDUCATIVO
RUGRATS**

Resolución de Aprobación No. 04441 de Noviembre 29 de 2010
Decreto de Funcionamiento No. 005632 de noviembre 20 de 2007
NIT: 27800559-6



Culminado y agotado el orden del día de cada día, y no habiendo otro asunto que tratar, se levanta la sesión, a las 1:30 p.m.

En constancia firman:

Ferida Oforno OdeB
Directora

[Signature]
Coordinadora

[Signature]
Secretario(a)