

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA PRIMAVERA

Lourdes, Norte de Santander

Dane: 254418000041 Nit: 900200101-9 E-Mail: cer_laprimavera_lourdes@sednortedesantander.gov.co

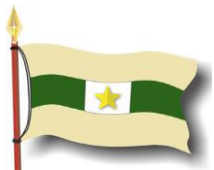


POA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

Según recomendaciones de la circular 267 del 28 de noviembre de 2025

FECHA	ACCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	FORMATOS A DILIGENCIAR Y RESPONSABLES
Lunes 05/01 /2026 Hora 07:00 – 12:00	PMI	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de los grupos de trabajo para el 2026. • Verificación de la Matricula 2026. • Entrega al grupo G. Comunitaria, del análisis resultado de las pruebas QUIERO SER QUIERO SABER. • Entrega al grupo G. Directiva, del formato para hacer el Seguimiento al PMI. • Entrega al grupo G. Administrativa y financiera, del formato para hacer el PMI. • Entrega al grupo G. Académica, del formato para hacer el Plan de convivencia escolar. • Entrega al grupo G. Académica, del formato para hacer el Ficha diagnóstica de convivencia. • Recorderis, a los docentes; Luciano, Oscar, del compromiso de presentar el Plan de área de C. Naturales. • Recorderis, a los docentes; Rosa y compañía, del compromiso de presentar el Proyecto Urbanidad Civismo y principios. • Entrega al grupo G. Directiva, del formato para hacer el Plan de prevención de todo tipo de violencias contra NNAJ v2026. • Entrega al grupo G. Directiva, del formato para hacer el Informe del plan para la prev de todo tipo de viol contra NNJA. • Entrega al grupo G. Administrativa y financiera, del formato para hacer el Informe ejecutivo sobre el desarrollo de los centros de interés. 	Chesk List SIMAT. Director

“Formando sociedad activa y participativa en valores”



REPÚBLICA DE COLOMBIA
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA PRIMAVERA

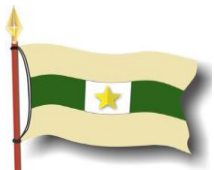
Lourdes, Norte de Santander

Dane: 254418000041 Nit: 900200101-9 E-Mail: cer_laprimavera_lourdes@sednortedesantander.gov.co



		<ul style="list-style-type: none"> Entrega al grupo G. Académica, del formato para hacer el Reajuste PIER. Entrega al grupo G. Comunitaria, del formato para hacer el Formatos de registro de faltas tipo I, II y III. Entrega al grupo G. Administrativa y financiera, del formato para hacer el Archivo 5. Autodiagnóstico 2026. Entrega al grupo G. Directiva, del formato para hacer el Archivo 6- 	
Martes 13/01/2026 Hora 07:00 – 15:00	PMI	<ol style="list-style-type: none"> Hacer Seguimiento al PMI. Contrastar el PMI. - Plan de Mejoramiento Institucional - PMI-. Notificación personal de las resoluciones de carga académica, laboral y de permanencia a cada docente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Seguimientos al PMI. G. Directiva. 2.1. PMI. G. Administrativa y financiera. 3.1. Notificación personal de las resoluciones de carga académica, laboral y de permanencia a cada docente.
Miércoles 14/01/2026 Hora 07:00 – 15:00	Auto evaluación	<ol style="list-style-type: none"> Hacer la Autoevaluación institucion. Hacer Análisis de los resultados de las pruebas QUIERO SER QUIERO SABER. 	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 Autoevaluación institucion. G. Comunitaria. 5.1. Análisis de las evaluaciones internas y externas. G. Comunitaria.
	Convivencia Escolar	6. COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	<ol style="list-style-type: none"> 6.1. Plan de convivencia escolar. G. Académica. 6.2. Ficha diagnóstica de convivencia. G. Académica.
Jueves 15/01/2026 Hora 07:00 – 15:00	PIER – Anexos-PPT	7. PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES. - Unir Democracia y Urbanidad, ... en Urbanidad. - Medio Ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 7.1. Proyecto Urbanidad Civismo y principios. Rosa y compañía. 7.2. Proyecto Medioambiental. G. Administrativa y financiera.

“Formando sociedad activa y participativa en valores”



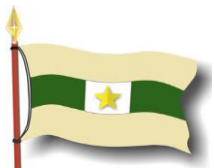
REPÚBLICA DE COLOMBIA
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA PRIMAVERA

Lourdes, Norte de Santander

Dane: 254418000041 Nit: 900200101-9 E-Mail: cer_laprimavera_lourdes@sednortedesantander.gov.co



Centres de interés - Resignificación del Tiempo Escolar	8. Socializar las acciones establecidas y los avances que se han logrado en los proyectos de centros de interés como estrategia para la formación integral.	8.1. Informe ejecutivo sobre el desarrollo de los centros de interés. G. Administrativa y financiera.
Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes.	9. En la Circular No.002 del 05 de enero de 2024 , se orienta a los establecimientos educativos diseñar y ejecutar un plan de trabajo para la prevención de todo tipo de violencias contra niños, niñas, adolescentes y jóvenes en los entornos escolares. Igualmente, en la circular mencionada se solicita a los establecimientos educativos de los 39 municipios no certificados del departamento que, en atención a la Directiva Ministerial N° 01 de 2022, promuevan la implementación de estrategias preventivas contra el abuso sexual y el acoso en los entornos escolares. Por la tanto, se solicita hacer el cargue en la plataforma comunidad virtual enjambre en la carpeta proyecto pedagógicos transversales, el plan de prevención y un informe ejecutivo de las acciones adelantadas en el marco de dicho plan.	9.1. Plan de prevención de todo tipo de violencias contra NNAJ v2025 G. Directiva. 9.2. Informe del plan para la prev de todo tipo de viol contra NNJA. G. Directiva. Queda pendiente para la 3ª semana de desarrollo Institucional.
PIER	10. Análisis del PIER para determinar que ajustes necesita.	10.1. PIER. G. Académica.
	5. Ajustar necesidades con los interesados del PAA. 6. Verificación del Inventario. 7. Contratación 2025.	5.1. PAA. 6.1. Inventario 2025. Todos. 7.1. Contratación 2025. Director
B. Evaluación 1278	8. Inicio del proceso de evaluación 1278.	8. 1. Acta de inicio. Director-Docentes 1278 8.2. Entrevista de inicio. Director-Docentes 1278



REPÚBLICA DE COLOMBIA
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA PRIMAVERA

Lourdes, Norte de Santander

Dane: 254418000041 Nit: 900200101-9 E-Mail: cer_laprimavera_lourdes@sednortedesantander.gov.co



	PIER - Anexos	10. Ajuste a Planes de área y su respectiva socialización; partiendo de un formato unificado para todas las áreas y asignaturas:	10.1 Plan de área de C. Naturales. Luciano, Oscar.
	Rendición de cuentas	11. Organizar la rendición de cuentas de la vigencia 2025.	11.1. Archivo 5. Autodiagnóstico 2026. G. Administrativa y financiera.
	Administrativo	15. Socialización de nuevos formatos para que se unifique la presentación de documentación institucional. Se mostrará como utilizarlos sin dañarlos de manera automática.	15.1. Formatos de registro de faltas tipo I, II y III. G. Comunitaria.
Viernes 16/01/2026 Hora 07:00 – 15:00	Plataforma de notas	16. Capacitación Ficha observadora de cada estudiante: TIC'SOLUTIONS VM SAS	16.1. TIC'SOLUTIONS
	Democracia	17. Preparar todos los elementos para buscar los candidatos de la comunidad educativa a los distintos estamentos.	17.1. Lista de candidatos 17.2. Fecha de elecciones y elecciones. 17.3. Tarjetones 17.4. Estrategia de publicidad de las candidaturas.
	Rendición de cuentas	18. Organizar la rendición de cuentas de la vigencia 2025.	18.1. Cartas a invitados, entregadas. 18.3. Archivo 6-Estrategia rendición de cuentas 2026 Vigencia 2025. G. Comunitaria.

“Formando sociedad activa y participativa en valores”