



PRESENTACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025.

1. OBJETIVOS:

- Informar a la comunidad en general de la gestión ejecutada en todos los procesos del CER Santa Bárbara durante el año 2025
- Permitir a la comunidad su participación activa en el proceso de audiencia pública de rendición de cuentas del año 2025

2. ALCANCE

Se pretende brindar un espacio amplio que permita informar todos los entes de la comunidad, sobre el proceso de rendición de cuentas correspondiente al año 2023, como de todos los procesos de gestión

3. EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO:

Para esta actividad se contará con el apoyo de todos los docentes, distribuidos en las cuatro (4) gestiones (Directiva, Académica, Administrativa y Comunitaria).

La información y divulgación para la audiencia de rendición de cuentas año 2023, estará a cargo de la dirección del colegio.

El informe contable a cargo de la señora pagadora, contador (dichos informes serán preparados por ellos y enviados al director, quien los presenta a la plenaria

Cada Gestión, presentará un informe detallado de los procesos adelantados como trabajo en equipo durante el año lectivo 2023

4. SENSIBILIZACIÓN:

Mediante comunicación escrita a cada ente, (padres de familia en general, al consejo directivo, a la junta de padres de familia, al consejo de padres, al consejo estudiantil, personero de los estudiantes, contralor estudiantil, a exalumnos etc. Se motivará ampliamente para que asistan a la reunión de audiencia pública.

Además se hará uso de la emisora de la emisora ubicada en el casco urbano de San Bernardo de Bata (BATA FM ESTEREO En El Dial 102.1) para transmitir cuñas radiales



5. AUTODIAGNÓSTICO

Se cuenta con espacios o recursos físicos, tecnológicos, humanos, equipos, para adelantar el proceso de audiencia pública en la rendición de cuentas

6. DEFINICIÓN DE ESPACIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- Audiencia pública:

Contamos con un espacio con capacidad de 100 personas aproximadamente, sillas, equipo de sonido, y el sistema de proyección.

- Otros (listar y explicar)

Además se cuenta con los elementos tecnológicos como computadores, impresoras, papal, etc

7. DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS.

Rendición de cuentas 2025 (balance de ingresos y gastos de los recursos de:

- a. Gratuidad
- b. Gestión de la dirección

Informe de las diferentes gestiones

- a. Gestión directiva.
- b. Gestión académica
- c. Gestión administrativa
- d. Gestión comunitaria

8. Recolección, análisis y sistematización de la información

Los insumos técnicos contables serán aportados por el contador del centro, como de la señora pagadora. (GLORIA MARINA VERA ANGARITA)

La información relacionada con lo relacionado a las gestiones estará a cargo del equipo de calidad de los cuales para este proceso ya no se encuentran en su gran mayoría, pues algunos fueron nombrados en otras partes del Departamento, fueron reemplazados en un 60%.

9. Interlocutores:



Serán nuestros interlocutores, toda la Comunidad Educativa, Asociación de Padres de Familia de todas las sedes, consejo de padres de familia, integrantes del consejo directivo, consejo estudiantil, personero (a) y contralor (a) estudiantil, exalumnos y demás personas que nos quieran acompañar igualmente las autoridades de tipo municipal y departamental que quieran, puedan hacer presencia.

10. Logística

La logística estará a cargo del comité de calidad y de la Asociación de Padres de Familia de la sede principal.

11. Comunicación

- **Divulgación:** se hará por medio de citaciones a los diferentes entes de la comunidad. En forma de volantes repartidos el día 1 de febrero del presente año.
- **Convocatoria:** el día 23 de febrero a las 2.p.m, en el patio de recreo de la Sede Principal se llevara a cabo en el CER Santa Bárbara, la reunión de la comunidad hará la rendición de cuentas año 2025

12. Participación de la comunidad: Propuestas y preguntas

- **Inscripción y radicación:** el Moderador seleccionado en el marco de la audiencia pública, entregará a los participantes volantes con los espacios para que en forma individual consignen las preguntas, sugerencias y/o recomendaciones que tengan a bien.
- **Análisis:** Esta actividad estará a cargo del moderador y el equipo de calidad.
- **Respuestas:** Estas serán responsabilidad de cada uno de los expositores de acuerdo a su rol de desempeño

13. Informes:

- **Informe de gestión:** Este será presentado por el Director y el comité de calidad del CER Santa Bárbara
- **Informe de ejecución audiencia pública:** Este informe será responsabilidad del comité de calidad del CER, quienes tendrán la responsabilidad de hacer la



recolección y la selección de los insumos necesarios e importantes para que sean alojados en la plataforma de enjambre por el director.

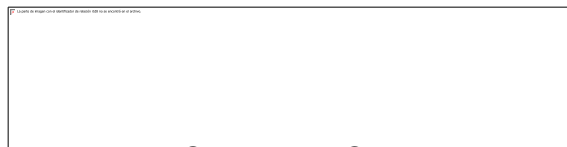
- **Informe de evaluación estrategia:** Esta actividad será direccionada por el director conjuntamente con el comité de calidad quien colocará las pautas a tener en cuenta y el consejo académico y el consejo directivo serán los que emitan los conceptos al respecto

14. Evaluación

- **Por participantes:** Cada grupo de gestión hará su evaluación y posteriormente en consejo académico se hará el análisis final
- **Por comité coordinador de rendición de cuentas:** El equipo de calidad asumirá la responsabilidad de hacer la respectiva evaluación del evento en general,

15. Plan de acción y cronograma

ACTIVIDADES	TIEMPO			
	Febrero 2024			
	1	2	3	4
Preparación de informe	X			
Comunicación comité de calidad		X		
Organización de equipo de apoyo		X		
Preparación de convocatorias		X		
Preparación de informes		X		
Preparación del lugar para la audiencia		X		
Audiencia pública			X	
Evaluación de la audiencia pública 2025				X
Publicación del informe				X



MANUEL VICENTE BECERRA ANGARITA
Director