



ACTA DE AVANCES DE EVALUACION ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL DE DOCENTE NOMBRADO POR DECRETO 1278 DE 2002

AÑO LECTIVO 2026

El jueves 26 del mes de febrero 2026, siendo las 1:00 p.m., nos reunimos en las instalaciones de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, el Señor Rector José Jacinto Silva Quintero para acordar los términos, fechas y criterios para evaluar al docente **TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN**, identificado con la cédula de ciudadanía N.º 60329887 en su condición de docente nombrado en propiedad por decreto 1278 de 2002.

Se leyó y analizó la guía N° 31 del MEN para realizar la evaluación de docentes 1278.

Se analizó la Circular N° 019 del 28 de enero de 2026 emanada de la Secretaría de Educación Departamental con los lineamientos para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes vinculados por decreto ley 1278 del 2002.

Se socializaron documentos orientadores de la SED.

Una vez reunidos los dos funcionarios, evaluado y evaluador, llegamos a los siguientes acuerdos:

1. Se establecieron como fechas límites de evaluación para los días: **13 de marzo** (entrega acta inicial), **9 de junio** (avances-primer seguimiento), el **17 de octubre** (avances-segundo seguimiento) y **12 de noviembre** (evidencias -final).
2. Se acordaron las siguientes contribuciones individuales, con sus criterios de evaluación y evidencias a presentar:

COMPETENCIAS FUNCIONALES						AVANCES (Se diligencia para subir en junio / RECTORIA COPIA EN LA PLATAFORMA MEN)
	%	COMPETENCIA	CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (tres por cada contribución individual)	EVIDENCIAS FINALES (15 NOVIEMBRE)	
AREA DE GESTIÓN AREA ACADEMICA	10%	Dominio curricular	Actualizar los planeamientos curriculares, teniendo en cuenta los lineamientos curriculares,	-Actualizo formato de planeamiento curricular en las áreas de Sociales y naturales para grado primero -Actualizo formato de planeamiento	Final: Archivo en carpeta digital de los planeamientos curriculares del grado primero en las	Junio: medio magnético planeamientos curriculares de las áreas de sociales y naturales para grado primero.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre del 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			para el grado primero.	curricular en las áreas de lenguaje y matemáticas para grado primero -Elaboro carpeta digital con los planeamientos curriculares de las áreas de sociales, matemáticas, lenguaje y naturales de grado primero.	áreas de sociales, naturales, lenguaje y matemáticas.	Octubre: medio magnético planeamientos curriculares de las áreas de matemáticas y lenguaje para grado primero.
15%	Evaluación del aprendizaje	Realizar diversas formas de evaluación en los estudiantes de grado primero	-Aplico estrategias a los estudiantes que requieren ayuda adicional en el aprendizaje para grado primero -Aplico la autoevaluación en estudiantes de grado primero -Realizo evaluación sumativa en las áreas de lenguaje, sociales, naturales y matemáticas, en estudiantes de grado primero.	Final: Carpeta digital con los formatos aplicados de las pruebas sumativas en las áreas de sociales, lenguaje, naturales y matemáticas para grado primero.	Junio: en medio magnético ajuste PIAR para estudiante con NEE. Septiembre: archivo digital con fotos de formatos y aplicativos de las autoevaluaciones para grado primero.	
15%	Pedagogía y didáctica	Utilizar variadas estrategias de enseñanza en los estudiantes de grado primero	-Elaboro talleres o guías de aprendizaje en las áreas de lenguaje y matemáticas para grado primero -Elaboro fichas para mejorar el	Final: Archivo digital con fichas de aprendizaje en las asignaturas de religión, ética y valores, cátedra de la	Junio: Archivo digital con guías de aprendizaje o de en las áreas de lenguaje y matemáticas para grado primero. Octubre: Archivo digital con fichas de aprendizaje en las áreas de lenguaje,	

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre del 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

				aprendizaje, en los estudiantes de grado primero en las áreas de lenguaje, matemáticas, sociales y naturales. -Archivo con estrategias didácticas aplicadas en las áreas de naturales, lenguaje, sociales y matemáticas para grado primero	Paz, tecnología, artes, inglés para grado primero.	matemáticas, sociales y naturales. para grado primero.
	10%	Planeación y organización	Organizar el proceso de enseñanza mediante los planes de aula para grado primero	-Elaboro los planes de aula de matemáticas y lenguaje, de los períodos uno y dos para grado primero. -Elaboro los planes de aula de las áreas de sociales y naturales de los períodos uno, dos y tres para grado primero. -Archivo de los planes de aula en las áreas de matemáticas, lenguaje, sociales y naturales para grado primero.	Final: en carpeta digital planes de aula de los períodos uno, dos y tres en las áreas de matemáticas, lenguaje, sociales y naturales para grado primero.	Junio: en carpeta digital los planes de aula de matemáticas y lenguaje, de los períodos uno y dos para grado primero. Septiembre: en carpeta digital planes de aula de las áreas de sociales y naturales de los períodos uno, dos y tres para grado primero.
ADMINISTRATIVA	5%	Seguimiento de procesos	Cumplir con funciones del establecimiento en pro de mejorar los	-Elaboro formato para evaluación de actividades institucionales	Final: en carpeta digital archivo PDF, aplicado de la evaluación de	Junio: en archivo formato para evaluación de actividades institucionales extra

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre del 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			<p>procesos institucionales</p>	<p>extra clases en la sede primaria. -Elaboro formato para visitas de entidades que se vinculan en la sede primaria -Archivo con evaluación de actividades institucionales extra-clases y visitas vinculadas de otras instituciones.</p>	<p>actividades institucionales extra clases y visitas vinculadas de otras instituciones.</p>	<p>clases en la sede primaria. Septiembre: en archivo formato para visitas de entidades que se vinculan en la sede primaria</p>
	5%	Uso de Recursos	<p>Cuidar y manejar los recursos que la sede pone a disposición</p>	<p>-Elaboro y ubico mensajes alusivos al cuidado de los recursos de la institución, en baños y sala de informática de la sede primaria. -Aprovecho los recursos como, biblioteca, aula de informática, patio de recreo, sonido, que la sede pone a mi disposición. -Adapto el aula de clases con material pedagógico y de constante observación de acuerdo a las necesidades educativas y emocionales de los estudiantes</p>	<p>Final: fotos del seguimiento en la aplicación de material de constante observación y mejoramiento del ambiente en el aula.</p>	<p>Junio: en archivo fotos con mensajes alusivos a al cuidado de los espacios que ofrece la institución. Septiembre: acta del buen uso de los espacios que ofrece la institución.</p>

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacioncolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre del 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

				de grado primero.		
COMUNITARIA	5%	Comunicación institucional	Tener en cuenta la convivencia armónica de la institución en el logro de metas institucionales	-Tengo en cuenta los procesos de formación en valores acordados por la institución educativa, aplicados de forma mensual en la sede primaria -Comparto estrategias con los compañeros sobre los valores de cada mes para aplicar en los diferentes grados. -Realiza actividades del Manual de convivencia con los estudiantes y padres de familia de grado primero.	Final: acta de padres de familia socializando el manual de Convivencia de la institución.	Junio: mediante acta la vinculación resaltando los valores acordados, en la formación general de los estudiantes de la sede. Septiembre: en carpeta valores de cada mes compartidos con los compañeros.
	5%	Interacción con comunidad y entorno	Vincular a las familias e instituciones del entorno, en procesos educativos descritos en el cronograma de actividades de la institución.	-Mantengo comunicación asertiva y puntual con padres de familia grado primero, de los procesos que lleva la institución educativa teniendo en cuenta el cronograma de actividades.	Final en archivo digital las reuniones de padres de familia y comunicación para tenerlos enterados de los procesos de la institución de los periodos uno al tres.	Junio: en archivo captures de la comunicación puntual de los procesos de la institución educativa a los padres de familia Septiembre: actas sobre los avances pedagógicos y de formación personal y académica de los estudiantes de grado primero, en el período uno y dos.

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescoleglomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre del 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

				<p>-Realizo reuniones informativas a padres de familia sobre los avances pedagógicos y de formación personal y académica de los estudiantes de grado primero, en el período uno y dos.</p> <p>-Archivo digital sobre las reuniones de padres de familia y comunicación para tenerlos enterados del proceso de la institución de los periodos uno al tres.</p>		
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						
COMPETENCIA	%	CONTRIBUCION INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS FINALES	AVANCES	
LIDERAZGO	10%	Liderar el Componente Comunitario de la institución educativa.	<p>-Mantengo comunicación precisa con el equipo del Componente Comunitario de la institución educativa.</p> <p>-Realizo las actas del componente comunitario.</p> <p>-Llevo archivo de</p>	<p>Final: en carpeta digital, archivo de todos los documentos realizados en el Componente Comunitario.</p>	<p>Junio: Captures de la comunicación puntual vía WhatsApp con el equipo de trabajo del componente Comunitario.</p> <p>Septiembre: en carpeta actas del componente Comunitario realizadas hasta el primer semestre.</p>	

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre del 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			los documentos del Componente Comunitario		
COMUNICACION Y RELACIONES INTERPERSONALES	10%	Compartir ideas que promueven y favorecen las relaciones en pro de la mejora institucional	-Elaboro y socializo con los docentes de primaria formatos de evaluación d actividades extra curriculares y de visitas de otras instituciones- Llevo carpeta en medio físico con formatos de evaluación de actividades extra curriculares y de visitas de otras instituciones durante el primer semestre. -Elaboro acta sobre los cambios hechos a partir de las conclusiones de la evaluación de las actividades extracurriculares.	Final: Acta de las conclusiones realizadas a partir de los cambios efectuados por las evaluaciones hechas de actividades extra curriculares y de visitas de otras instituciones.	Junio: en carpeta digital formato de evaluación d actividades extra curriculares y de visitas de otras instituciones. Septiembre: Carpeta digital con el seguimiento a la evaluación d actividades extra curriculares y de visitas de otras instituciones.

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacioncolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre del 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

TRABAJO EN EQUIPO	10%	Hacer parte de las actividades o procesos que se lleven, en pro de mejorar la armonía en la institución.	-Hago parte del equipo para rendición de cuentas. -Me vinculo en el comité Social, religioso y deportivo de la institución educativa. -Llevo a cabo actividades extra curriculares de la sede primaria.	Final: documentos demostrando la vinculación a actividades extracurriculares de la sede primaria.	Junio: en fotos organización de la invitación a la audiencia Pública de rendición de cuentas 2025. Septiembre: acta mediante la cual demuestro la vinculación en el comité Social, religioso y deportivo de la institución educativa.
-------------------	-----	--	---	---	--

Se firma la presente acta en la Rectoría de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, a los 26 días del mes de febrero 2026, por los que en ella intervinieron

Firma Rector

Firma docente:



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE INICIO DE EVALUACION ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL DE DOCENTE NOMBRADO POR DECRETO 1278 DE 2002

AÑO LECTIVO 2026

El día jueves 26 del mes de febrero 2026, siendo las 1:30 p.m., nos reunimos en las instalaciones de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, el Señor Rector **José Jacinto Silva Quintero**, para acordar los términos, fechas y criterios para evaluar a la docente **Ximena Salamanca Meneses** identificada con la cédula de ciudadanía N° 60.260.870 de Pamplona en su condición de docente nombrado en propiedad por decreto 1278 de 2002.

Se leyó y analizó la guía N° 31 del MEN para realizar la evaluación de docentes 1278.

Se analizó la Circular N° 019 del 28 de enero de 2026 emanada de la Secretaría de Educación Departamental con los lineamientos para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes vinculados por decreto ley 1278 del 2002.

Se socializaron documentos orientadores de la SED.

Una vez reunidos los dos funcionarios, evaluado y evaluador, llegamos a los siguientes acuerdos:

1. Se establecieron como fechas límites de evaluación para los días: **13 de marzo** (entrega acta inicial), **9 de junio** (avances-primer seguimiento), el **17 de octubre** (avances-segundo seguimiento) y **12 de noviembre** (evidencias -final).
2. Se acordaron las siguientes contribuciones individuales, con sus criterios de evaluación y evidencias a presentar:

COMPETENCIAS FUNCIONALES						AVANCES (Se diligencia para subir en junio / RECTORÍA COPIA EN LA PLATAFORMA MEN)
	%	COMPETENCIA	CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (tres por cada contribución individual)	EVIDENCIAS FINALES (12 NOVIEMBRE)	
AREA DE GESTIÓN AREA ACADEMICA	10%	Dominio curricular	Implementar los planeamientos curriculares de la asignatura Biología y Química para los grados 10 y 11 de acuerdo a los DBA y estrategias de mejoramiento pactadas en reuniones del área	1)Analiza los resultados de las pruebas SABER 11 2025 de la prueba de Ciencias Naturales y los lineamientos del programa de fortalecimiento de la media académica. 2)Establece ajustes según acuerdos en	Carpeta digital con 4 documentos word planeamientos curriculares Química y Biología 10 y 11.	JUNIO: Documento Word informe de propuesta ajustes acordados en el área de Ciencias Naturales. OCTUBRE: Documento word planeamiento curricular Biología grados 10 y 11

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Prncipal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			de Ciencias Naturales.	reuniones de área de Ciencias Naturales 3) Incluye los ajustes en los planeamientos curriculares de Química y Biología, área de Ciencias Naturales 10 y 11.		
15%	Evaluación del aprendizaje	Aplicar las estrategias de evaluación acordadas en reuniones de área de Ciencias Naturales para el mejoramiento de los resultados en pruebas internas y externas.	1)Aplica los instrumentos propuestos en el área de Ciencias Naturales para realizar el diagnóstico del desempeño académico. 2)Propone estrategias de evaluación académico en el área de Ciencias Naturales. 3)Aplica las estrategias de mejoramientos propuestas en las prácticas de aula según asignación académica de Ciencias Naturales.	Documento word informe ejecutivo estrategias de evaluación aplicadas para el mejoramiento del área Ciencias Naturales	JUNIO: Documento en word informe ejecutivo estrategias de evaluación aplicadas en Ciencias Naturales grados 9, 10 y 11 primer semestre OCTUBRE: Documento en word informe ejecutivo estrategias de evaluación aplicadas en Ciencias Naturales grados 9, 10 y 11 tercer periodo	
15%	Pedagogía y didáctica	Aplicar en las prácticas de aula las estrategias definidas en las reuniones de área para el mejoramiento de los resultados en evaluación interna y externa de los aprendizajes de Ciencias Naturales.	1)Realiza un diagnóstico de los aprendizajes en Ciencias Naturales 9º, Química 10º y 11º. 2)Prioriza aprendizajes según el análisis de diagnóstico realizado al inicio del año escolar. 3)Evalúa las estrategias pedagógicas aplicadas como parte del refuerzo de aprendizajes.	Informe de estrategias aplicadas funcionales a partir de reflexiones pedagógicas realizadas después de la aplicación de cada secuencia de aprendizajes en el plan de aula.	JUNIO: Informe ejecutivo de avances en la aplicación de las estrategias primer semestre de 2026 OCTUBRE: Informe ejecutivo de avances aplicación de estrategias tercer periodo de 2026	
10%	Planeación y organización	Diseñar planes de aula según asignación académica a partir de los hilos conductores de los proyectos pedagógicos trasversales establecidos en el	1) Entrega los planes de aula de todos los periodos académicos y en el formato correspondiente a los ajustes definidos en reuniones área ciencias naturales 2) Los planes de aula contiene los hilos	Carpeta digital con los planes de aula de Ciencias Naturales 9º, Química (10º y 11º) Biología (10º y 11º) de los cuatro periodos académicos de 2026.	JUNIO: Carpeta digital con los planes de aula de Ciencias Naturales 9º, Química (10º y 11º), Biología (10º y 11º) primer semestre. OCTUBRE: Carpeta digital de Ciencias Naturales 9º, Química (10º y 11º), Biología (10º y 11º) y Religión (10º y 11º) del tercer periodo académico.	

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			PEI y los lineamientos del PTA	conductores de los proyectos pedagógicos transversales 3)Especifica las estrategias didácticas en cada momento en el plan de aula según la flexibilización curricular.		
ADMINISTRATIVA	5%	Seguimiento de procesos	Liderar las acciones y tareas de la gestión académica como parte del PMI 2026	1)Participa en la definición de tareas y acciones del PMI gestión académica año 2026. 2) Participa en el seguimiento al PMI gestión académica año 2026. 3)Participa en la autoevaluación PMI gestión académica año 2026.	Carpeta digital con actas de reunión de gestión académica año 2026 y documentos PMI diligenciados gestión académica.	JUNIO: Carpeta digital con actas de reunión de gestión académica primer semestre año 2026. Carpeta digital con documentos gestión académica rendición de cuentas vigencia año 2025. OCTUBRE: Carpeta digital con actas de reunión de gestión académica segundo semestre año 2026
	5%	Uso de Recursos	Realizar la Feria de la Ciencia y la Tecnología versión año 2026	1)Hace la convocatoria para la participación activa de los estudiantes en CIENTEC Margacarista 2026. 2)Organiza junto con los estudiantes de grados décimos la Feria CIENTEC MARGACARISTA versión 2026 3)Lidera la realización de la feria CIENTEC MARGACARISTA Versión 2026.	Carpeta digital con evidencias fotográficas realización de CIENTEC MARGACARISTA versión 2026	JUNIO: Archivo en PDF con lineamientos de la convocatoria. OCTUBRE: Archivo en PDF de organización de la Feria CIENTEC MARGACARISTA versión 2026.
COMUNITARIA	5%	Comunicación institucional	Ejercer como jefe del Área de Ciencias Naturales en las acciones que promueva el consejo académico como parte del PMI año 2026	1)Lidera las reuniones del área de Ciencias Naturales. 2)Participa activamente en todas las reuniones de consejo académico convocadas. 3)Promueve en su equipo de Ciencias Naturales las acciones definidas en las reuniones de consejo académico.	Carpeta digital con actas de reunión del área de Ciencias Naturales del año escolar 2026	JUNIO: Carpeta digital con actas de reunión del área de Ciencias Naturales primer semestre del año escolar 2026 OCTUBRE: Carpeta digital con actas de reunión del área de Ciencias Naturales segundo semestre del año escolar 2026

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	5%	Interacción con comunidad y entorno	Ejercer como titular de grado 10B motivando hacia el mejoramiento continuo.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Establece con padres de familia y estudiantes pactos y acuerdos para la formación académica y de convivencia escolar de grado 10B. 2) Acompaña y motiva a los estudiantes de grado 10B en las actividades de carácter institucional programadas en el calendario académico. 3) Realiza trabajo en equipo con padres de familia y estudiantes de grado 10B para llevar a cabo la actividad de despedida a estudiantes de grado 11 Promoción 2026. 	Carpeta digital con documentos y evidencias fotográficas actividades de titulación.	JUNIO: Acta de reunión con acuerdos. OCTUBRE: Carpeta digital con evidencias fotográficas actividades realizadas hasta octubre
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						
COMPETENCIA	%	CONTRIBUCION INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS FINALES	AVANCES	
Compromiso social e institucional	10	Ejercer como integrante del Proyecto Pedagógico Transversal Educación Ambiental como parte de la mesa de transversalidad de la institución.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Participa activamente en la reunión para el diseño del plan de acción PPT Educación Ambiental año 2026 a partir de acuerdos mesa de transversalidad. 2) Participa en las acciones definidas para el año 2026 en el PPT Educación Ambiental. 3) Participa en la evaluación del plan de acción 	Documento en word informe de acciones del año 2026 del PPT Educación Ambiental.	JUNIO: Actas de Reunión plan de acción PPT Educación Ambiental año 2026 primer semestre. OCTUBRE: Actas de Reunión plan de acción PPT Educación Ambiental año 2026 segundo semestre.	

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			realizado en el año 2026 del PPT Educación Ambiental.		
Trabajo en equipo	10	Hacer parte del equipo gestor para el fortalecimiento de la media académica de la IE.	1)Asiste a todas las reuniones convocadas del equipo gestor del fortalecimiento de la media académica. 2) Propone acciones como parte del proyecto de fortalecimiento de la media académica de la IE. 3) Propone acciones como parte del proyecto de fortalecimiento de la media académica de la IE.	Carpeta digital documentos y bitácoras diligenciadas sobre el fortalecimiento de la media académica.	JUNIO: Carpeta digital con actas de reunión de equipo gestor fortalecimiento de la media académica. OCTUBRE: Carpeta digital con bitácoras diligenciadas del proyecto de fortalecimiento de la media académica.
Iniciativa	10	Liderar el semillero "Fungitivos, ciencia que crece como el micelio" como parte de la convocatoria Olimpiadas STEM +	1)Realiza la convocatoria para la conformación de integrantes del semillero de Investigación. 2) Crea un Proyecto de investigación según los lineamientos de la convocatoria las Olimpiadas STEM+ 3) Diligencia las bitácoras propuestas para cada fase del Proyecto de investigación hasta la fase que	Carpeta digital con documentos y evidencias fotográficas y bitácoras del Proyecto de investigación.	JUNIO: Carpeta digital con evidencias de actividades primer semestre semillero de investigación. SEPTIEMBRE: Carpeta digital con bitácoras diligenciadas del semillero de investigación.

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			se permita avanzar.		
--	--	--	------------------------	--	--

Se firma la presente acta en la Rectoría de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, a los 26 días del mes de febrero 2026, por los que en ella intervinieron

firma Rector

Firma docente:

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescoleglomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE INICIO DE EVALUACION ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL DE DOCENTE NOMBRADO POR DECRETO 1278 DE 2002

AÑO LECTIVO 2026

El día jueves 26 del mes de febrero del 2026, siendo la 12:00 M. nos reunimos en las instalaciones de la Institución Educativa Marcos García Carrillo el Señor Rector **JOSÉ JACINTO SILVA QUINTERO**, para acordar los términos, fechas y criterios para evaluar al docente **EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía N° **88161457** en su condición de docente nombrado en propiedad por decreto 1278 de 2002.

Se leyó y analizó la guía N° 31 del MEN para realizar la evaluación de docentes 1278.

Se analizó la Circular N° 019 del 28 de enero de 2026, emanada de la Secretaría de Educación Departamental con los lineamientos para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes vinculados por decreto ley 1278 del 2002.

Se socializaron documentos orientadores de la SED.

Una vez reunidos los dos funcionarios, evaluado y evaluador, llegamos a los siguientes acuerdos:

1. Se establecieron como fechas límites de evaluación para los días: **13 marzo** (entrega acta inicial), **9 de junio** (avances-primer seguimiento), **17 de octubre** (avances-segundo seguimiento) y **12 noviembre** (evidencias -final).
2. Se acordaron las siguientes contribuciones individuales, con sus criterios de evaluación y evidencias a presentar:

COMPETENCIAS FUNCIONALES						
	%	COMPETENCIA	CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (tres por cada contribución individual)	EVIDENCIAS FINALES (12 NOVIEMBRE)	AVANCES (Se diligencia para subir en junio / RECTORIA COPIA EN LA PLATAFORMA MEN)
AREA DE GESTIÓN AREA ACADEMICA	10%	Dominio curricular	Actualizar procesos de inclusión en el Plan de Área, Planeamientos Curriculares y Planes de Aula de Inglés de los grados 6, 10 y 11.	1. Presenta 3 informes con la actualización de procesos de inclusión en el Plan de Área de Inglés. 2. Presenta 3 informes con la actualización de	Archivo digital con actualización de procesos de inclusión en el Plan de Área, Planeamientos Curriculares y Planes de Aula de	JUNIO: Archivo digital con actualización de procesos de inclusión en el Plan de Área.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacioncolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

				procesos de inclusión en los Planeamientos Curriculares de inglés de los grados 6, 10 y 11. 3. Presenta 3 informes con la actualización de procesos de inclusión en los Planes de Aula de inglés de los grados 6, 10 y 11.	los grados 6, 10 y 11.	
15%	Evaluación del aprendizaje	Analizar estadística y periódicamente los resultados del proceso académico de los estudiantes de 6, 10 y 11 grados en el área de 214inglés y proponer estrategias de preparación para las pruebas Saber 11.	1. Elabora periódicamente infogramas sobre el desempeño académico de los estudiantes de la institución. 2. Recomienda estrategias de mejoramiento basado en los resultados del desempeño académico. 3. Aplica estrategias y modelos según las directrices de las Pruebas Saber 11 en inglés desde la Educación Media.	Archivo digital con 4 análisis estadísticos del proceso evaluativo del área de inglés de la Institución y material basado en las Pruebas Saber 11 en inglés.		JUNIO: Archivo digital con análisis estadístico del rendimiento académico de la institución para el primer período. Material basado en las Pruebas Saber 11 en inglés del primer y segundo períodos.
15%	Pedagogía y didáctica	Utilizar estrategias metodológicas constructivistas a partir de ambientes lúdicos que motiven el desarrollo de competencias de producción y recepción en estudiantes de 8, 9, 10 y 11.	1. Entrega 3 informes sobre estrategias lúdicas como concursos, juegos, audios, realizados por el docente y por ellos mismos. 2. Elabora guías de producción y recepción de las 4 habilidades, en especial la de lectura y escritura. 3. Registra la participación de los estudiantes en actividades en ambientes reales por medio de videos y música.	Carpeta digital con guías y fotografías, de clases lúdicas e interactivas basadas en juegos y competencias para los grados 8, 9, 10 y 11.		JUNIO: Archivo digital con guías de clase y fotografías de participación en actividades interactivas en el área de inglés de los grados 6, 10 y 11 del primer y segundo períodos.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	10%	Planeación y organización	Incluir adaptaciones curriculares según los niveles de aprendizaje en los Planes de Aula de inglés de los grados 6, 10 y 11 teniendo en cuenta los EBC, DBA y PPT.	<ol style="list-style-type: none"> Entrega 3 informes de planes de aula con adaptaciones de los grados 6, 10 y 11. Planea actividades significativas basadas en los EBC, DBA, PPT y flexibilización curricular. Presenta las actividades planeadas de forma organizada durante los diferentes momentos académicos. 	Carpeta digital con 16 planes de aula adaptados a las necesidades de acuerdo con los formatos institucionales y los EBC, DBA, PPT y flexibilización curricular.	JUNIO: Carpeta digital con 4 planes de aula de 6, 10 y 11 del área de inglés adaptados a las necesidades basados en los EBC, DBA, PPT y flexibilización curricular del 1er y 2do periodo.
	5%	Seguimiento de procesos	Participar activamente en los diferentes comités institucionales y de la Gestión Administrativa.	<ol style="list-style-type: none"> Entrega evidencias de planeación de la Rendición de Cuentas vigencia 2024. Presenta actas de asistencia a reuniones académicas y administrativas. Entrega actas y documentos sobre el PMI de la Gestión Administrativa. 	Archivo digital con evidencias de su participación en la planeación de la Rendición de Cuentas vigencia 2024, en reuniones del Consejo Académico y de Profesores y en procesos de la Gestión Administrativa.	JUNIO: Archivo digital con actas de La Gestión Administrativa respecto a la Rendición de Cuentas 2024 y actas de reuniones académicas y administrativas del primer semestre 2025.
ADMINISTRATIVA	5%	Uso de Recursos	Utilizar herramientas y espacios tecnológicos proporcionados por la institución como las aulas audiovisuales, la Plataforma Webcolegios y grupos de WhatsApp como medios de interacción y economía del material físico.	<ol style="list-style-type: none"> Entrega 3 informes con evidencias del uso adecuado de las aulas audiovisuales, la Plataforma Webcolegios y grupos de WhatsApp como recursos para la interacción institucional. Interactúa con estudiantes, acudientes y docentes por medio de la Plataforma institucional Webcolegios y los grupos de WhatsApp. Utiliza las tecnologías para la elaboración, distribución, ejecución y retroalimentación de materiales de estudio y comunicaciones. 	Archivo digital con evidencias del adecuado y constante uso de los grupos de WhatsApp, los correos institucionales y material y espacios tecnológicos como las aulas audiovisuales por periodos.	JUNIO: Archivo digital con evidencias del adecuado y constante uso de los grupos de WhatsApp, los correos institucionales y material y espacios tecnológicos como las aulas audiovisuales del 1 y 2 periodo.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

COMUNITAR IA	5/6	Comunicación Institucional	Aplicar el cumplimiento del Manual de Convivencia desde el diálogo y la restauración llevando un proceso organizado donde se involucra a la comunidad educativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aporta a la construcción del Manual de Convivencia. 2. Ejecuta los procesos emanados por el Manual de Convivencia. 3. Lleva registros de la aplicación de los protocolos del Manual de Convivencia. 	Archivo digital con actas y documentos de los diferentes protocolos del Manual de Convivencia.	JUNIO: Carpeta digital con actas y documentos de los diferentes protocolos del Manual de Convivencia.
	5/6	Interacción con comunidad y entorno	Informar a los representantes legales de los estudiantes y titulares de 6, 10 y 11 sobre sus avances académicos y comportamental en el área de inglés para llegar a acuerdos de apoyo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega 3 informes sobre la situación académica y comportamental de los estudiantes durante el año lectivo. 2. Asesora a los acudientes con respecto a las debilidades académicas y comportamentales de los estudiantes de 6, 10 y 11. 3. Lidera como titular procesos académicos y comportamentales del grado 10A. 	1 archivo digital con reportes y/o fotografías del rendimiento académico y comportamental del área de inglés de los grados 6, 10 y 11.	JUNIO: 1 archivo digital con reportes, actas y/o fotografías del rendimiento académico y comportamental del área de inglés de los grados 6, 10 y 11 primer y segundo periodos.
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						
COMPETENCIA	%	CONTRIBUCION INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS FINALES	AVANCES	
Iniciativa	10	Realizar procesos referentes a las Pruebas Saber 11 2025 con los estudiantes de último año.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de información sobre las Pruebas Saber 11 2025 a través del grupo de WhatsApp y en encuentros directos con los estudiantes. 2. Recolección de información e inscripción de los estudiantes de 11 a las Pruebas Saber 11 2025. 3. Divulgación de resultados de las pruebas de manera general. 	1 archivo digital con evidencias del proceso realizado sobre las Pruebas Saber 11.	JUNIO: Archivo con evidencias sobre la divulgación de información referente a las Pruebas Saber 11 y registro de estudiantes.	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Liderazgo	10	Liderar procesos académicos institucionales como jefaturas de área y proyectos transversales según directrices emanadas por el PEI.	<ol style="list-style-type: none">1. Lidera la organización, ejecución y evaluación del área de idioma extranjero inglés.2. Lidera la organización, ejecución y evaluación del Proyecto Transversal PESCC.3. Promueve actividades lúdico-académicas como el 'Festival de la Canción en Inglés' y el 'Concurso de Deletreo en Inglés'.	Archivo digital con actas de reuniones del área de inglés y del proyecto transversal PESCC. Evidencias fotográficas del Festival de la Canción en Inglés y el Concurso de Deletreo en Inglés.	JUNIO: Archivo digital con actas de reuniones del área de inglés y el Proyecto PESCC del primer semestre 2025. Archivo Fotográfico del Concurso de Deletreo en Inglés primer semestre.
Trabajo en equipo	10	Participar activamente en actividades extracurriculares que aportan pertenencia a la Institución.	<ol style="list-style-type: none">1. Aporta a la realización de actividades extracurriculares.2. Participa activamente de los eventos programados por la Institución.3. Colabora con la evaluación de los diferentes eventos.	1 archivo digital con evidencias documentales y fotográficas de actividades extracurriculares de la Institución.	JUNIO: 1 archivo digital con evidencias documentales y fotográficas de la participación en eventos extracurriculares de la Institución.

Se firma la presente acta en la Rectoría de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, a los 26 días del mes de febrero 2026, por los que en ella intervinieron:


Firma Rector:


Firma Docente:

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE INICIO DE EVALUACION ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL DE DOCENTE NOMBRADO POR DECRETO 1278 DE 2002

AÑO LECTIVO 2026

El día jueves 26 de febrero del 2026, siendo las 12:00 m., nos reunimos en las instalaciones de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, el Señor Rector **José Jacinto Silva Quintero**, para acordar los términos, fechas y criterios para evaluar a la docente **YOHANA APOLONIA YARURO BOTELLO**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 37.198.001 de Sardinata, en su condición de docente nombrado en propiedad por decreto 1278 de 2002.

Se leyó y analizó la guía N° 31 del MEN para realizar la evaluación de docentes 1278.

Se analizó la Circular N° 019 del 28 de enero de 2026 emanada de la Secretaría de Educación Departamental con los lineamientos para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes vinculados por decreto ley 1278 del 2002.

Se socializaron documentos orientadores de la SED.

Una vez reunidos los dos funcionarios, evaluado y evaluador, llegamos a los siguientes acuerdos:

1. Se establecieron como fechas límites de evaluación para los días: **13 marzo** (entrega acta inicial), **9 de junio** (avances-primer seguimiento), el **17 octubre** (avances-segundo seguimiento) y **12 noviembre** (evidencias -final).
2. Se acordaron las siguientes contribuciones individuales, con sus criterios de evaluación y evidencias a presentar:

COMPETENCIAS FUNCIONALES						AVANCES (Se diligencia para subir en junio / RECTORIA COPIA EN LA PLATAFORMA MEN)
	%	COMPETENCIA	CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (tres por cada contribución individual)	EVIDENCIAS FINALES (12 NOVIEMBRE)	
AREA DE GESTIÓN AREA ACADÉMICA	10%	Dominio curricular	Implementar los planeamientos curriculares de la asignatura de Lengua Castellana para los grados 6, 10 y 11 de acuerdo a los DBA y estrategias de mejoramiento	1)Análisis los resultados de las pruebas SABER 11 2025 de Lengua Castellana y los lineamientos del programa de fortalecimiento de la media académica.	Carpeta digital con 4 documentos Word planeamientos curriculares Lengua Castellana 6, 10 y 11.	JUNIO: Documento Word informe de propuesta ajustes acordados en el área de Lengua Castellana 6, 10 y 11. OCTUBRE: Documento Word planeamiento curricular Lengua Castellana 6, 10 y 11.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			pactadas en reuniones del área de Lengua Castellana.	2)Establezco los respectivos ajustes según los acuerdos en reuniones de área de Lengua Castellana 3) Incluyo los ajustes en los planeamientos curriculares de Lengua Castellana 6, 10 y 11.		
15%	Evaluación del aprendizaje	Aplicar las estrategias de evaluación acordadas en reuniones de área de Lengua Castellana para el mejoramiento de los resultados en pruebas internas y externas.	1)Aplico los instrumentos propuestos en el área de Lengua Castellana para realizar el diagnóstico del desempeño académico en los grados 6, 10 y 11. 2)Propongo estrategias de evaluación enfocadas en el mejoramiento académico. 3)Aplico las estrategias de mejoramiento en las prácticas de aula según asignación académica de Lengua Castellana 6, 10 y 11.	Documento Word informe ejecutivo estrategias de evaluación aplicadas para el mejoramiento del área Lengua Castellana 6, 10 y 11.	JUNIO: Documento en Word informe ejecutivo estrategias de evaluación aplicadas en Lengua Castellana 6, 10 y 11. (primer semestre) OCTUBRE: Documento en Word informe ejecutivo estrategias de evaluación aplicadas en Lengua Castellana 6, 10 y 11. (tercer periodo)	
15%	Pedagogía y didáctica	Aplicar en las prácticas de aula, las estrategias definidas en las reuniones de área para el mejoramiento de los resultados en evaluación interna y externa de los aprendizajes de Lengua Castellana.	1)Realizo un diagnóstico de los aprendizajes en Lengua Castellana 6, 10 y 11. 2)Priorizo aprendizajes según el análisis de diagnóstico realizado al inicio del año escolar. 3)Evalúo las estrategias pedagógicas aplicadas como parte del refuerzo de los aprendizajes.	Informe de estrategias aplicadas funcionales a partir de reflexiones pedagógicas realizadas después de la aplicación de cada secuencia de aprendizajes en el plan de aula.	JUNIO: Informe ejecutivo de avances en la aplicación de las estrategias primer semestre de 2026. OCTUBRE: Informe ejecutivo de avances aplicación de estrategias tercer periodo de 2026.	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	10%	Planeación y organización	Diseñar planes de aula según asignación académica a partir de los hilos conductores de los proyectos pedagógicos transversales establecidos en el PEI y los lineamientos del PTA.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Entrega los planes de aula de todos los periodos académicos y en el formato correspondiente a los ajustes definidos en reuniones área Lengua Castellana 6, 10 y 11. 2) Los planes de aula contiene los hilos conductores de los proyectos pedagógicos transversales 3) Especifica las estrategias didácticas en cada momento en el plan de aula según la flexibilización curricular. 	Carpeta digital con los planes de aula de Lengua Castellana 6, 10 y 11, y artística de 11B de los cuatro periodos académicos de 2026.	JUNIO: Carpeta digital con los planes de aula de Lengua Castellana 6, 10 y 11 y artística de 11B del primer y segundo periodos académicos. OCTUBRE: Carpeta digital de Lengua Castellana 6, 10 y 11 y artística de 11B del tercer periodo académico.
ADMINISTRATIVA	5%	Seguimiento de procesos	Apoyo las acciones y tareas de la Gestión Administrativa y Financiera como parte del PMI 2026.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Participo en las tareas y acciones de la Gestión Administrativa y Financiera para el PMI vigencia 2026. 2) Participo en el seguimiento de la Gestión Administrativa y Financiera para el PMI vigencia 2026) 3) Participo en la autoevaluación de la Gestión Administrativa y Financiera para el PMI vigencia 2026. 	Carpeta digital con actas de reunión de consejo académico año 2026 y actas de la Gestión Administrativa y Financiera 2026.	JUNIO: Carpeta digital con actas de reunión de consejo académico primer semestre año 2026. Carpeta digital con documentos gestión Administrativa y Financiera rendición de cuentas año 2025. OCTUBRE: Carpeta digital con actas de reunión de consejo académica segundo semestre año 2026.
	5%	Uso de Recursos	Hacer parte del equipo líder del CENTRO DE INTERÉS LEO motivado en el mejoramiento continuo.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Participo de la propuesta del CENTRO DE INTERÉS LEO margararista vigencia 2026. 2) Organizo, con el apoyo del equipo y dos estudiantes de 11B, el sitio AULA LEO vigencia 2026. 3) Lidero las actividades propuestas dentro y fuera del aula LEO para la vigencia 2026. 	Carpeta digital con evidencias fotográficas proyecto CENTRO DE INTERÉS LEO margararista vigencia 2026.	JUNIO: Archivo en PDF con proyecto del CENTRO DE INTERÉS LEO margararista vigencia 2026. OCTUBRE: Archivo en PDF del producto final (evidencias fotográficas) del CENTRO DE INTERÉS LEO margararista vigencia 2026.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

COMUNITARIA	5%	Comunicación Institucional	Ejercer como jefe del Área de Lengua Castellana en las acciones que promueva el consejo académico como parte del PMI año 2026.	1) Lidero las reuniones del área Lengua Castellana. 2) Participo activamente en todas las reuniones de consejo académico convocadas. 3) Promuevo, en el equipo de Lengua Castellana, las acciones definidas en las reuniones de consejo académico.	Carpeta digital con actas de reunión del área de Lengua Castellana del año escolar 2026.	JUNIO: Carpeta digital con actas de reunión del área de Lengua Castellana primer semestre del año escolar 2026. OCTUBRE: Carpeta digital con actas de reunión del área de Lengua Castellana segundo semestre del año escolar 2026.
	5%	Interacción con comunidad y entorno	Liderar la celebración del día del idioma 23 de abril año 2026. Celebración Quinceañeras margarcaristas 2026.	1) Organizo el programa cultural del día del idioma el 23 de abril junto al equipo líder. 2) Gestiono los recursos humanos y financieros para llevar a cabo el programa cultural tanto de celebración día del idioma y la celebración de quinceañeras. 3) Lidero las actividades de la celebración día del idioma y la de quinceañeras.	Carpeta digital con evidencias fotográficas de la celebración del día del idioma y la celebración de la fiesta de las quinceañeras.	JUNIO: Programas y planeación de la celebración día del idioma y la celebración de quinceañeras. OCTUBRE: Carpeta digital con evidencias fotográficas de la celebración del día del idioma y la celebración de la fiesta de las quinceañeras.
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES						
COMPETENCIA	%	CONTRIBUCION INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS FINALES	AVANCES	
Compromiso social e institucional	10	Ejercer como integrante del Proyecto Pedagógico Transversal Educación para la Sexualidad como parte de la mesa de transversalidad de la institución.	1) Participo activamente en la reunión del Proyecto Pedagógico Transversal Educación para la Sexualidad año 2026. 2) Participo en las acciones definidas para el año 2026 en el PPT Educación para la Sexualidad. 3) Participo en la evaluación del	Documento en Word informe de acciones del año 2026 del PPT Educación para la Sexualidad.	JUNIO: Actas de Reunión plan de acción PPT Educación para la Sexualidad año 2026 primer semestre. OCTUBRE: Actas de Reunión plan de acción PPT Educación para la Sexualidad año 2026 segundo semestre.	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

			plan de acción realizado en el año 2026 del PPT Educación para la Sexualidad.		
Trabajo en equipo	10	Hacer parte del equipo gestor para el mejoramiento continuo.	1)Asisto a todas las reuniones convocadas del equipo de gestión de calidad educativa. 2) Propongo actividades orientadas hacia el mejoramiento de la calidad educativa institucional. 3)Apoyo en el diligenciamiento de los formatos y documentos exigidos por la SED y el MEN.	Carpeta digital con actas de reunión de equipo de gestión de la calidad educativa año 2026.	JUNIO: Carpeta digital con actas de reunión de equipo de gestión de la calidad educativa primer semestre año 2026. OCTUBRE: Carpeta digital con actas de reunión de equipo de gestión de la calidad educativa Segundo semestre año 2026.
Iniciativa	10	Liderar el grupo de danzas de docentes y estudiantes de secundaria de la institución como parte del CENTRO DE INTERÉS danza folclórica	1)Realizo la convocatoria para la conformación de del grupo de danzas docentes. 2) Convoco al grupo de danzas para los respectivos ensayos con la instructora de danza. 3) Lidero la propuesta del grupo de danzas de la sede secundaria.	Carpeta digital con documentos y evidencias fotográficas del centro de interés de danza.	JUNIO: Carpeta digital con evidencias de actividades- ensayos y presentaciones primer semestre. OCTUBRE: Carpeta digital con evidencias de actividades- ensayos y presentaciones primer semestre.

Se firma la presente acta en la Rectoría de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, a los 26 días del mes de febrero 2026, por los que en ella intervinieron

firma Rector:

Firma docente:

Yohana A. Yaruro B.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacioncolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE INICIO DE EVALUACION ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL DE DOCENTE NOMBRADO POR DECRETO 1278 DE 2002 AÑO LECTIVO 2026

El día Jueves 26 del mes de febrero 2026, siendo las 12:00 M. nos reunimos en las instalaciones de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, el Señor José Jacinto Silva Quintero, para acordar los términos, fechas y criterios para evaluar al docente MIGUEL URBINA GELVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía N° 88.001.339 en su condición de docente nombrado en propiedad por decreto 1278 de 2002.

Se leyó y analizó la guía N° 31 del MEN para realizar la evaluación de docentes 1278.

Se analizó la Circular N°019 del 28 de enero del 2026 emanada de la Secretaría de Educación Departamental con los lineamientos para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral de docentes vinculados por decreto ley 1278 del 2002.

Se socializaron documentos orientadores de la SED.

Una vez reunidos los dos funcionarios, evaluado y evaluador, llegamos a los siguientes acuerdos:

Se establecieron como fechas límites de evaluación para los días: **13 marzo** (entrega acta inicial), **9 de junio** (avances- primer seguimiento), el **17 octubre** (avances-segundo seguimiento) y **12 noviembre** (evidencias -final).

Se acordaron las siguientes contribuciones individuales, con sus criterios de evaluación y evidencias a presentar:

COMPETENCIAS FUNCIONALES						AVANCES (Se diligencia para subir en junio / RECTORIA COPIA EN LA PLATAFORMA MEN)
	%	COMPETENCIA	CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (tres por cada contribución individual)	EVIDENCIAS FINALES (12 NOVIEMBRE)	
AREA DE GESTIÓN AREA ACADEMICA	10 %	Dominio curricular	Ajustar el plan de área de ciencias naturales bajo los acuerdos establecidos en la reunión de área realizada al inicio del año escolar	1.Doc plan de acción área ciencias naturales 2.Doc. Plan de área ciencias naturales. 3. Acta de reunión docentes área ciencias naturales	1.Doc plan de acción de área ciencias naturales	2.Doc. Plan de área ciencias naturales. 3. Acta de reunión docentes área ciencias naturales
	15 %	Evaluación del aprendizaje	Reestructurar el plan de área de educación ética y desarrollo personal bajo la línea de los proyectos aulas en paz y secundaria activa formulados por la F. Barco y El MEN	1.Plan de área ed. Ética Desarrollo personal 2. Documento PDF orientador del proceso de reestructuración. 3.Evidencia fotográfica del desarrollo del proceso en estudiantes.	1.Plan de área ed. Ética Desarrollo personal	2. Documento PDF orientador del proceso de reestructuración. 3.Evidencia fotográfica del desarrollo del proceso en estudiantes.
	15 %	Pedagogía y didáctica	Implementación de las tecnologías en las practicas pedagógicas	1.dotacion de implementos tecnológicos en el aula grado 7A 2.Archivo de datos documentos, videos y guías de tipo didáctica. En forma virtual.	1.dotacion de implementos tecnológicos en el aula grado 7A	2.Archivo de datos: virtuales documentos, videos y guías de tipo didáctico.

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	10 %	Planeación y organización	Construir y aplicar los formatos que permitan hacer el seguimiento y el control permanente del servicio social en la institución educativa	1.Documento Proyecto Institucional del servicio social. 2.Formatos de registro estudiantes, proyectos, controles y tutores servicio social 3.Carpeta del estudiante con Proyecto y documentos de matrícula y control debidamente diligenciados.	1.Documento Proyecto Institucional del servicio social.	2.Formatos de registro estudiantes, proyectos, controles y tutores servicio social 3.Carpeta del estudiante con Proyecto y documentos de matrícula y control debidamente diligenciados
ADMINISTRATIVA	5%	Seguimiento de procesos	Diseño y aplicación de formatos que permitan registrar la información y hacer el seguimiento académico y disciplinario de los estudiantes del grado 7A TITULATURA	1.Formato de registro de información personal y familiar del estudiante del grado 7A 2. formato de seguimiento académico y disciplinario de estudiantes grado 7A 3. Acta juntas evaluadoras por periodo académico.	1.Formato de registro de información personal y familiar del estudiante del grado 7A	2. formato de seguimiento académico y disciplinario de estudiantes grado 7A 3. Acta juntas evaluadoras por periodo académico
	5%	Uso de Recursos	Levantar el panorama de riesgos de la I.E y hacer el seguimiento a los procesos de prevención y mitigación e intervención del riesgo.	1.Documento plan institucional de gestión del riesgo. 2. Formato panorama de riesgos institucionales diligenciado. 3. formato de Registro riesgos intervenidos.	1.Documento plan institucional de gestión del riesgo.	2. Formato panorama de riesgos institucionales diligenciado. 3. formato de Registro riesgos intervenidos.
COMUNITARIA	5%	Comunicación institucional	Desde el consejo directivo Aportar propuestas, registrar conclusiones y tomar decisiones en beneficio de la institución y la comunidad educativa	1.Documento propuestas ante el consejo directivo. 2.Documento registro total de conclusiones y acuerdos establecidos en el consejo directivo. 3.Documento actas y asistencias al consejo directivo.	1.Documento propuestas ante el consejo directivo.	2.Documento registro total de conclusiones y acuerdos establecidos en el consejo directivo. 3.Documento actas y asistencias al consejo directivo.
	5%	Interacción con comunidad y entorno	Diseñar un plan de acción desde la gestión comunitaria que permita la vinculación y participación de comunidad educativa en los programas y procesos escolares.	1.Documento plan de acción propuesto gestión comunitaria. 2.Documento resumen de actividades de participación planeadas y ejecutadas. 3. Registro fotográfico del proceso de vinculación y participación de los padres de familia en las actividades escolares.	1.Documento plan de acción propuesto gestión comunitaria.	2.Documento resumen de actividades de participación planeadas y ejecutadas. 3.Registro fotográfico del proceso de vinculación y participación de los padres de familia en las actividades escolares.

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacionescolegломargacar@gmail.com

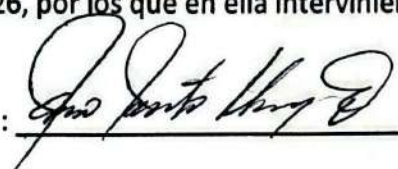


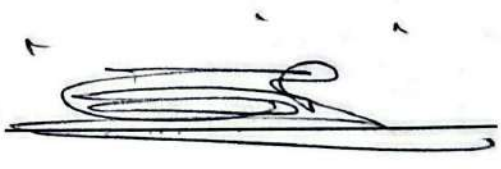
INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES					
COMPETENCIA	10%	CONTRIBUCION INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS FINALES	AVANCES
TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la organización escolar, establece relaciones de colaboración para el logro de objetivos compartidos.	1. Documentos creados y ajustados desde las reuniones realizadas en el área de Ciencias Naturales y Ed. Ambiental 2. Documentos creados y ajustados desde la gestión comunitaria 3. Documentos creados y ajustados desde el concejo directivo.	1. Acta de reuniones área ciencias naturales 2. actas de reuniones desarrolladas desde la gestión comunitaria. 3. actas de reuniones desarrolladas en el consejo directivo.	1. Acta de reuniones área ciencias naturales	2. actas de reuniones desarrolladas desde la gestión comunitaria. 3. actas de reuniones desarrolladas en el consejo directivo.
COMPROMISO SOCIAL E INSTITUCIONAL	Participar, proponer y registrar los asuntos tratados en el consejo directivo	1. Documento agenda consejo directivo. 2. documento propuestas y conclusiones consejo directivo. 3. actas y asistencias de las reuniones desarrolladas por el consejo directivo.	1. Documento agenda consejo directivo. 2. documento propuestas y conclusiones consejo directivo. 3. actas y asistencias de las reuniones desarrolladas por el consejo directivo.	1. Documento agenda consejo directivo.	2. documento propuestas y conclusiones consejo directivo. 3. actas y asistencias de las reuniones desarrolladas por el consejo directivo.
INICIATIVA	Proponer y Liderar actividades desde la jefatura del Proyecto de educación financiera y emprender ismo	1. Documento Proyecto de educación financiera y emprender ismo versión 2026. 2. Documento plan de acción Proyecto educación financiera y emprender ismo. 3. Archivo fotográfico de actividades desarrolladas y trabajos terminados.	1. Documento Proyecto de educación financiera y emprender ismo versión 2026. 2. Documento plan de acción Proyecto educación financiera y emprender ismo. 3. Archivo fotográfico de actividades desarrolladas y trabajos terminados.	1. Documento Proyecto de educación financiera y emprender ismo versión 2026.	2. Documento plan de acción Proyecto educación financiera y emprender ismo. 3. Archivo fotográfico de actividades desarrolladas y trabajos terminados.

Se firma la presente acta en la Rectoría de la Institución Educativa Marcos García Carrillo, a los 26 días del mes de febrero 2026, por los que en ella intervinieron:

firma Rector : 

Firma docente: 

DIRECCION COLEGIO : K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
 TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
 E-MAIL: comunicacioncolegiomargacar@gmail.com