



ESPACIOS DE PUBLICACION RENDICIÓN DE CUENTAS

Sede Educativa El Filo

Sede Principal IER Leon XIII.

Sede Palmira

Sede San Greoric Palmas

Sede Educativa Bellavista

Sede principal Leon XIII

Sede Educativa Santa Rita

Sede Educativa Brillante Alto

Sede Educativa San Estanislao

Sede Educativa La Ce



GESTIÓN DIRECTIVA



DOTACIÓN PAPELERIA



Papeleria



Resmas de papel



Dotacion de vinilo litro

DOTACIÓN DEPORTES



DOTACIÓN ASEO



DOTACIÓN PRIMERA INFANCIA



DOTACIÓN MUSICA



DOTACIÓN DANZAS



ARREGLOS LOCATIVOS

SAN GREGORIO PALMAS

Antes



Teja Eternit

Ahora



Teja/lamina Master Mil

ARREGLOS LOCATIVOS

BRILLANTE BAJO

Antes



Teja/lamina zinc ondulada

Ahora



Teja/lamina Master Mil

ARREGLOS LOCATIVOS

SEDE PRINCIPAL



Antes



Ahora

ARREGLOS LOCATIVOS

Antes



Teja Eternit

BRILLANTE ALTO

Ahora



Teja/lamina Master Mil

ARREGLOS LOCATIVOS

Antes



Teja Eternit

PALMIRA

Ahora



ARREGLOS LOCATIVOS

Antes

SAN ESTANISLAO

Ahora



Instalacion del sistema electrico

ARREGLOS LOCATIVOS

Antes

EL ZULIA

Ahora



Adecuacion frisar/empastado y pintado



GESTIÓN ACADÉMICA: COMPROMISO CON LA EXCELENCIA.

01 Propósito:

Orientar, desarrollar y evaluar los procesos pedagógicos para garantizar aprendizajes significativos y el logro del perfil del estudiante.

02

Objetivos:

- Definir el modelo pedagógico (curricular)
- Garantizar la coherencia entre estándares, DBA, competencias y contexto institucional. (Plan de estudios, malla curricular, proyectos pedagógicos transversales ...)
- Implementar prácticas pedagógicas
- Atender la diversidad en cómo se enseña y cómo aprenden los estudiantes. (Estrategias pedagógicas, uso de recursos y TIC, Ambientes de aprendizaje ...)
- Fortalecer el clima de aula
- Promover la convivencia y el aprendizaje efectivo. (Clima de aula, organización del tiempo y espacio, Participación estudiantil...)
- Mejorar el rendimiento académico
- Tomar decisiones basadas en evidencias. (Evaluación de los aprendizajes (SIEE), análisis de resultados, plan de apoyo y refuerzo...)

CALENDARIO Y CRONOGRAMA ESCOLAR.













MODELO PEDAGOGICO

LA IER LEON XIII OFRECE LOS NIVELES DE:

EJARDIN (INFANCIA FELIZ Y PROTEGIDA)
 EESCOLAR (TRANSICIÓN)
 SICA PRIMARIA (ESCUELA NUEVA)
 SICA SECUNDARIA
 DIA RURAL ACADEMICA.



EVALUACION DEL APRENDIZAJE SIEE-DECRETO 1290.

PRUEBAS ICFES
PRUEBAS QUIERO SER -
QUIERO SABER.
PROYECTO LEO



RECONOCIMIENTO DE LOGROS

+ IZAR LA BANDERA
+ CUADRO DE HONOR
+ MENCIÓN DE
HONOR, DIPLOMAS.
+ MEDALLAS



PRACTICA PEDAGOGICA

METODOLOGIAS
IMPLEMENTADAS PARA LA
MEJORA DEL PROCESO
ENSEÑANZA- APRENDIZAJE.



PROGRAMA PRIMERA INFANCIA,
PROGRAMA PTA-FI, CENTROS DE
INTERES , PROYECTO LECTOR Y
TEXTUAL, APOYO PEDAGOGICO POR
ALCALDIA, DEMOSTRACION
ARTISTICA, CULTURAL Y DEPORTIVA
EN LA SEMANA CULTURAL,
REPRESENTACIONES A NIVEL
MUNICIPAL Y DEPATAMENTAL EN
DEPORTE Y CANTO.



PRACTICA PEDAGOGICA



PROGRAMA PTA-FL



OBJETIVOS

Fortalecer la gestión comunitaria de la I.E.R. León XIII mediante la participación activa, corresponsable e incluyente de padres de familia, estudiantes, docentes y actores del entorno rural en actividades culturales, formativas, ambientales y sociales, promoviendo el sentido de pertenencia, la convivencia armónica y el mejoramiento continuo de las sedes educativas.

PROMOVER LA INTEGRACIÓN FAMILIAR Y COMUNITARIA

- Semana Cultural
- Día de la Familia
- Celebraciones de Amor y Amistad
- Ceremonias de graduación

SEMANA CULTURAL



DIA DE LA FAMILIA



Lucas Galaxy 5G
14/09/2025 11:53 a.m.

INTEGRACIONES CON LA COMUNIDAD



CEREMONIA GRADUACIÓN



FORTALECER LA FORMACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD DE LAS FAMILIAS

- Escuela de padres

ESCUELA DE PADRES



IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN PROYECTOS PRODUCTIVOS Y AMBIENTALES, ✧

- Huertas escolares y trabajos colaborativos

HUERTA ESCOLAR



FOMENTAR EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LOS ESPACIOS ESCOLARES

- Adecuación y mantenimiento de las sedes.

ADECUACION Y MANTENIMIENTO



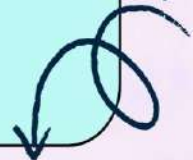
CONSOLIDAR ESPACIOS DE ENCUENTRO E INTERÉS COMÚN

- Centros de interés.
- Reuniones, salidas.



JUSTIFICACIÓN

- Fortalece la alianza escuela-familia-comunidad.
- Promueve identidad, participación y corresponsabilidad.
- Mejora la convivencia y el trabajo colaborativo.
- Impulsa el desarrollo integral y el mejoramiento institucional.





MARCO DE REFERENCIA Y OBJETIVOS



Enfoque

Seguimiento al formato de autoevaluación para la Gestión Administrativa y Financiera 2025.

Propósito

Garantizar el apoyo a la gestión académica, la administración eficiente de la planta física, y la transparencia en el manejo de recursos.

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA: MATRÍCULAS

Política de Matrícula: Proceso ágil, oportuno y coherente con lineamientos nacionales y locales.

Sistematización: Registro completo en el SIMAT, gestión de folios de matrícula y listas de chequeo documental.

Enfoque: Reconocido por la comunidad educativa por atender las necesidades de padres y estudiantes.

Requisitos para la matrícula en la Institución Educativa Rural León XIII:

1. Registro civil de nacimiento del niño, niña hasta los 7 años.
2. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad para estudiantes menores de 18 años o Cédula de Ciudadanía para mayores de 18.
3. Certificados de estudios anteriores: Para los estudiantes que no han cursado todos los años en la institución. En caso de venir del extranjero, se debe cumplir con las disposiciones normativas vigentes.
4. Una fotografía tipo carnet del estudiante.
5. Carpeta oficio blanca 4 alas, para el archivo de los documentos en la institución.
6. Copia del Sisben o documento que certifique su clasificación en el sistema.
7. Carnet de vacunas actualizado.
8. Fotocopia del documento de identidad del padre de familia, madre o acudiente legal.
9. Fotocopia de un recibo de servicios públicos (preferiblemente de luz) que demuestre la dirección de residencia.
10. El estudiante debe estar representado por su padre, madre y/o acudiente legal que pueda cumplir con los compromisos y responsabilidades correspondientes.
11. Formato de SIMPACE debidamente diligenciado para estudiantes nuevos.
12. Carta de desplazado (si aplica).
13. Copia del retiro del SIMAT, en caso de ser un estudiante nuevo proveniente de otra institución educativa.
14. Certificado médico que acredite cualquier incapacidad para realizar actividades académicas y/o físicas.
15. Valoración médica especializada que incluya el diagnóstico del estudiante, aplicable a casos de estudiantes con alguna discapacidad.
16. Seguro médico estudiantil: ARS, EPS, ADRES y/o carnet médico asistencial.

Folios de matrícula
Lista de chequeo de documentos

GESTIÓN ACADÉMICA: ARCHIVO Y BOLETINES

- **Archivo Académico:** Organización física en cajas y carpetas de cuatro aletas con la documentación estudiantil completa.
- **Boletines de Calificaciones:** Sistema ágil y oportuno mediante la plataforma Webcolegios.
- **Control:** Sistemas de garantía para asegurar la consistencia de la información académica.

- Cajas
- Carpetas de archivo
- Plataforma Webcolegios

ADMINISTRACIÓN DE PLANTA FÍSICA: MANTENIMIENTO

- **Aseguramiento de Recursos:** La institución garantiza los fondos necesarios para cumplir el programa de mantenimiento.
- **Formalización:** Procesos respaldados por contratos y actas de cumplimiento.



ADECUACIÓN, EMBELLECIMIENTO Y SEGURIDAD

Embelllecimiento

Programa periódico de adecuación y accesibilidad con participación activa de todos los estamentos de la comunidad.

Uso de Espacios

Registros esporádicos sobre la utilización de espacios físicos.

Gestión de Riesgos

Aproximación parcial al panorama de riesgos; proceso de levantamiento en inicio.



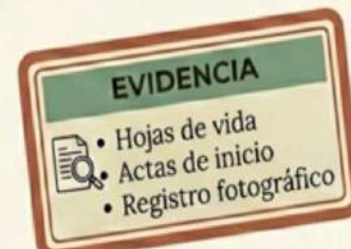
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: INCLUSIÓN Y APOYO

- **Estrategia de Apoyo:** Atención a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción en todas las sedes.
- **Articulación:** Trabajo conjunto con entidades y personal de apoyo especializado.
- **Roles Clave:** Programa de inclusión, Docente del PTA, Docente de centros de interés, Docente PIAR.



TALENTO HUMANO: PERFILES E INDUCCIÓN

- **Perfiles:** Uso de perfiles definidos para selección y toma de decisiones, coherentes con la estructura organizativa.
- **Inducción:** Estrategia organizada para nuevos docentes y administrativos.
- **Oportunidad de Mejora:** Fortalecer la socialización del PEI y el plan de mejoramiento durante la inducción.



TALENTO HUMANO: EVALUACIÓN, ESTÍMULOS Y CONVIVENCIA

- **Evaluación:** Proceso conocido que impulsa el desarrollo profesional (Evaluación periodo de prueba 2025).
- **Estímulos:** Cultura de reconocimiento mediante cuadro de honor, menciones, placas, medallas y trofeos.
- **Convivencia:** Resolución de conflictos a través del diálogo y negociación permanente para asegurar un buen clima laboral.



APOYO FINANCIERO: PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

- **Presupuesto FSE:** Elaborado según necesidades de sedes/niveles, basado en el Plan Operativo Anual y el PEI.
- **Contabilidad:** Cumplimiento estricto de requisitos reglamentarios y discriminación clara de servicios prestados.
- **Uso de Datos:** La información se utiliza principalmente para informes a organismos de control.



GESTIÓN FINANCIERA: INGRESOS Y CONTROL FISCAL

- **Ingresos y Gastos:** Consistencia plena entre los registros y el plan estipulado.
- **Control Fiscal:** Presentación oportuna y apropiada de informes financieros a las autoridades competentes.
- **Comunidad:** Socialización de informes financieros con la comunidad educativa.



COMPROMISO INSTITUCIONAL

Fortalecimiento continuo de la **gestión administrativa y financiera**.

Priorización de la transparencia, el bienestar del **talento humano** y la eficiencia en los recursos.

Institución Educativa Rural León XIII: Construyendo confianza mediante la evidencia y el cumplimiento.





MODELO DE GESTION RECURSO DE GRATUIDAD



Vigencia:	2025
Nombre Establecimiento:	IER LEÓN XIII
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	LA ESPERANZA
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	\$115,888,761.00

MODELO DE GESTION FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS



PRESUPUESTO 2025	
Proyectado:	\$ 41'200,000
Recibido:	\$ 131'266,354
Diferencia:	\$ 90'066,354

MODELO DE GESTION RECURSO DE GRATUIDAD.



IER LEÓN XIII	MATRICULA DE TRANSICIÓN	MATRICULA BASICA	MATRICULA MEDIA ACADEMICA	TOTAL MATRICULA GRATUIDAD
	53	272	18	343
ASIGNACIÓN	142,367.4	124,385.94	190,236.39	
ASIGNACIÓN TOTAL	7.545.480	33.832.975	3.425.875	\$ 44.804.330
			FI	\$ 45.735.475
			PI	\$ 25.348.956
			TOTAL	\$ 115.888.761

MODELO DE GESTION RECURSO DE GRATUIDAD



MATRICULA TOTAL 2025	MATRICULA TOTAL 2024	MATRICULA TOTAL 2023	MATRICULA TOTAL 2022	MATRICULA TOTAL 2021	VARIACIÓN MATRICULA 2025-2024 %
343	313	303	302	298	9.58%
44.804,330	\$ 39.110,967.00	\$ 24.222,964	\$ 24.776,176	\$ 25.319,266	14.56%





MODELO DE GESTIÓN TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Gratuidad	\$44,804,330.00
Formación integral	\$45,735,475.00
Primera infancia	\$25,348,956.00
Otras Transferencias recursos públicos	\$37,831,979.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$15,377,593.00
Total	\$169,098,333.00



Decreto 234 del 24 de Noviembre 2025

se transfieren recursos correspondientes a los rendimientos financieros del Sistema General de Pensiones – Educación, componente prestación del servicio, a algunos Fondos de Servicios Educativos de los municipios no certificados del Departamento de Norte de Santander.

La Esperanza	C.E.R. León XIII	Sede Mesetas	\$	11.071.378,00
La Esperanza	C.E.R. León XIII	Sede El Zulia	\$	11.701.434,00
La Esperanza	C.E.R. León XIII	Sede Principal	\$	15.059.167,00



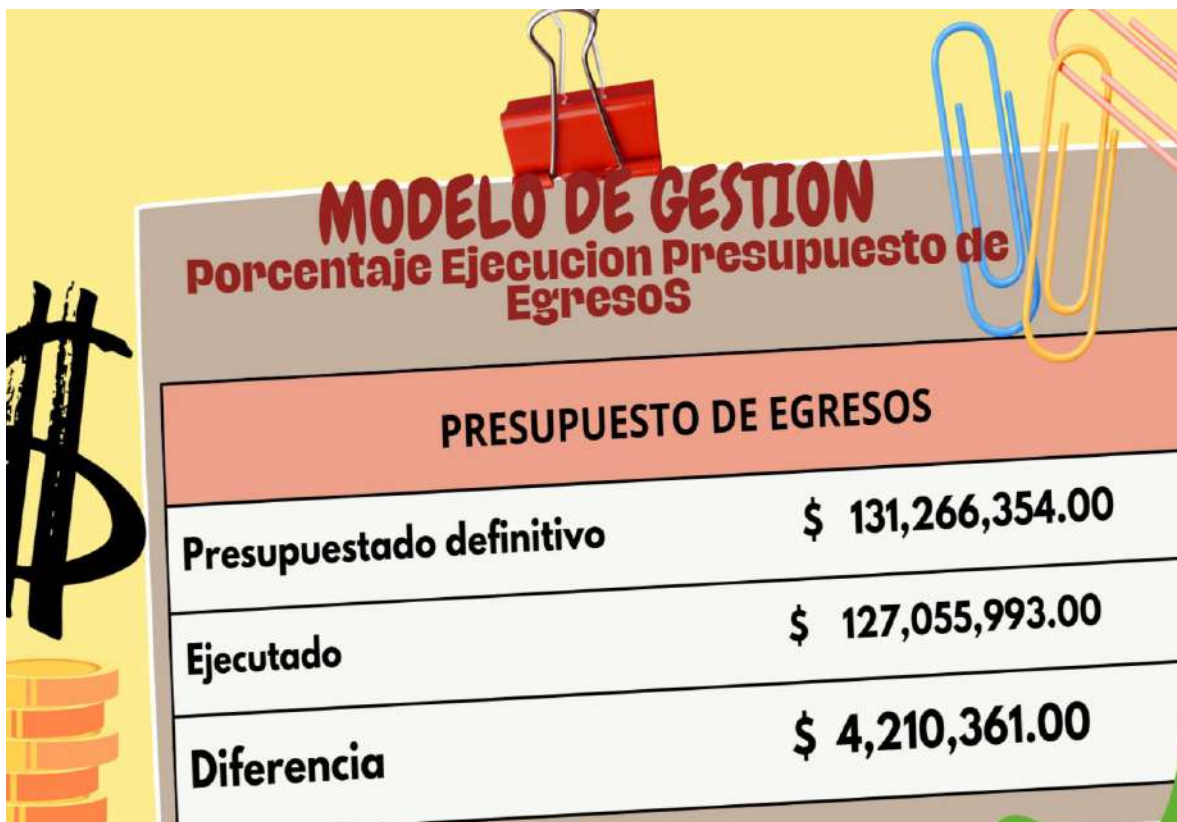




MODELO DE GESTION

Porcentaje Asignacion Recursos Gratuitos

RECURSOS DE GRATUIDAD		
PRESUPUESTADO	\$ 41'200,000	
ASIGNADO GRATUIDAD	\$ 44'804,330	108.75%
DIFERENCIA	\$ 3'604,330	



MODELO DE GESTION

Porcentaje Ejecucion Presupuesto de Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Presupuestado definitivo	\$ 131,266,354.00
Ejecutado	\$ 127,055,993.00
Diferencia	\$ 4,210,361.00



MODELO DE GESTION

Ejecucion Recursos de Egresos



80601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	12.624.167,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	20.329.810,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de deporte	14.309.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	11.257.000,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	1.600.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	19.000.000,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2.766.898,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	1.067.232,00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	44.101.886,00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA		127.055.993,00
TOTAL GENERAL		127.055.993,00

MODELO DE GESTIÓN.



RECURSO DEL BALANCE 2025
\$ 42'042.340,00





GRACIAS...

