



PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN (POA) – EQUIPO DOCENTE

PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN PARA LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

De conformidad con la Circular No. N°0267 del 28 de noviembre de 2025 por la cual se dictan las orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 05 y el 09 de enero de 2026 y desde 13 hasta el 16 de enero de 2026, y en virtud de las competencias, funciones y en atención a su autonomía, la Rectora de la Institución Educativa La Salle define el siguiente plan de trabajo para el personal docente con la finalidad de planificar y organizar el desarrollar de estrategias, objetivos, metas e indicadores en la implementación de actividades durante la I y II semana de desarrollo institucional 2026, así mismo, se recabarán las evidencias correspondientes para la justificación y soportes de la labor ejecutada, y cuando sea necesario para la realización y presentación de informes ejecutivos con destino a las autoridades competentes.

Actividad	Objetivo específico	Fecha	Modalidad	Producto / Evidencia	Indicador de evaluación
Alistamiento institucional	Garantizar condiciones pedagógicas para el inicio del año lectivo	5–6 enero 2026	Remota	Planeaciones preliminares	90% de docentes que entregan planeación inicial (Meta: 100%)
Planeación académica por áreas, grados y niveles	Organizar contenidos, metodologías y evaluación 2026	5–9 enero 2026	Mixta	Planeaciones anuales	Planeaciones aprobadas por coordinación (Meta: 100%)
Autoevaluación institucional	Evaluar fortalezas y oportunidades	7–9 enero 2026	Presencial	Instrumentos diligenciados	Instrumentos completos y entregados (Meta: 100%)

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



Actividad	Objetivo específico	Fecha	Modalidad	Producto / Evidencia	Indicador de evaluación
	de mejora				
Ajustes al PEI	Actualizar componentes institucionales	7-9 enero 2026	Presencial	Aportes consolidados	Número de ajustes incorporados al PEI
Ajustes al SIEE	Precisar criterios y porcentajes de evaluación	7-9 enero 2026	Presencial	Documento propuesto	Documento presentado al Consejo Académico
Planeación Proyectos Pedagógicos Transversales	Organizar proyectos, líderes y cronograma	7-9 enero 2026	Presencial	Formatos PPT	90% de proyectos con formato diligenciado (Meta: 100%)
Planeación Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad	Integrar las cátedras al currículo	7-9 enero 2026	Presencial	Fichas pedagógicas	Fichas elaboradas por grado (Meta: 100%)
Organización de evidencias	Sistematizar documentación institucional	13-16 enero 2026	Presencial	Carpetas organizadas	Evidencias cargadas en tiempo establecido
Diligenciamiento Comunidad Virtual Enjambre	Actualizar información institucional	13-16 enero 2026	Presencial	Documentos cargados	100% de documentos publicados correctamente
Formación docente – IA	Fortalecer competencias pedagógicas digitales	13-16 enero 2026	Presencial	Registro de asistencia	Asistencia igual o superior al 90%
Formación	Implementar	13-16 enero	Presencial	Actividad práctica	Docentes que aplican herramienta

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



Actividad	Objetivo específico	Fecha	Modalidad	Producto / Evidencia	Indicador de evaluación
docente – Evaluaciones digitales	evaluaciones en línea	2026			digital
Organización Comité de Convivencia	Fortalecer la gestión de convivencia escolar	13–16 enero 2026	Presencial	Acta y plan	Comité conformado y acta firmada
Planeación Semana por la Convivencia	Programar acciones preventivas 2026	13–16 enero 2026	Presencial	Cronograma aprobado	Cronograma validado por rectoría
Planeación Feria PPT	Organizar Feria de Proyectos Transversales	13–16 enero 2026	Presencial	Plan de feria	Plan aprobado y socializado

Seguimiento y control

- **Responsables del seguimiento:** Rectoría y Coordinaciones de sede
- **Herramientas:** listas de asistencia, actas, formatos institucionales, evidencias en Enjambre y reportes de avance.

Dora A. López M.

Mg. Dora Astrid López Meneses
RECTORA

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>