



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257
MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 1 de 12

Acta Plan de Acción Compensación Tercera Semana de Desarrollo Institucional

1. Referencia:	Acta Plan de Acción Compensación Tercera Semana de Desarrollo Institucional
2. Fecha:	Febrero 16 de 2025
3. Lugar:	Sede Principal
4. Hora:	10:00 am.
5. Redactada por:	Mg. Dora Astrid López Meneses

6. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Asamblea General Docentes, directivos y Administrativos IE La Salle		
	Invitados		
	Docentes, Administrativos, Directivos		
	Convoca		
7. Ausentes:	Mg. Dora Astrid López Meneses		
	Convocados		
	Convoca		

8. Resumen:	Objetivos:
	Orden del día
	1. Verificación del quórum
	✓ Registro de asistencia del personal directivo, docente, staff de apoyo y administrativo.
	2. Instalación de la reunión
	✓ Saludo e instalación por parte de la Rectoría.
	✓ Lectura del objetivo de la reunión.
	3. Socialización de la normativa vigente
	✓ Presentación de la Circular 0031 de la Secretaría de Educación.
	✓ Explicación del marco legal para compensación de tiempo laboral (Semana Santa 2026).
	4. Propuesta de fechas para compensación
	✓ Presentación de las fechas propuestas:
	✚ 21 de febrero de 2026
	✚ 28 de febrero de 2026
	✚ 14 de marzo de 2026
	✓ Justificación pedagógica y administrativa.
	5. Análisis y aportes del personal
	✓ Intervenciones y observaciones de los asistentes.
	✓ Revisión de viabilidad operativa y académica.
	6. Aprobación de las fechas de compensación

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 2 de 12

	✓ Votación o consenso institucional. ✓ Declaración formal del acuerdo. 7. Definición de compromisos ✓ Elaboración de cronograma de actividades para cada fecha. ✓ Organización de responsables y evidencias. ✓ Lineamientos para el registro documental (actas, listas de asistencia, soportes). 8. Lectura de compromisos finales ✓ Confirmación de acuerdos establecidos. 9. Cierre de la reunión ✓ Conclusiones. ✓ Hora de finalización.
9. Desarrollo	<u>Estudiante mujer/niña, que merece izar el pabellón nacional por destacarse como lideresa en el aula, empoderada, elocuente colaboradora, altamente comprometida en las actividades de su salón, sensible, amorosa, detallista, colaboradora, respetuosa y dinámica.</u> <u>Estudiantes que merecen izar la bandera por su liderazgo en el desarrollo de campañas en cada una de las sedes/jornadas, en sus candidaturas a personero y contralor, mostrando sentido de pertenencia, dinamismo, cultura e identidad Lasallista en el liderazgo de propuestas que posibilitan cambios desde su gestión.</u> Distinción Los estudiantes que se destacaron por el mérito mencionado reciben exaltación pública y botón al mérito Lasallista

Nº	10. Desarrollo puntos a tratar
1	1. Verificación del quórum: Se realizó el registro de asistencia del personal directivo, docente, staff de apoyo (psicóloga, docente de inclusión y docente PTA) y personal administrativo, constatando la presencia de la mayoría requerida para deliberar y tomar decisiones.
2	2. Instalación de la reunión: La Rectoría dio apertura a la reunión, explicando que el objetivo es analizar y aprobar las fechas de compensación correspondientes a los días 30, 31 de marzo y 01 de abril de 2026, conforme a la Circular 0031 de la Secretaría de Educación. Se resaltó que la compensación debe garantizar continuidad del servicio educativo y desarrollo de actividades institucionales estratégicas.
3	3. Socialización de la normativa vigente: Se socializó el marco legal que permite la compensación de tiempo laboral, explicando: • Autorización de la Secretaría de Educación. • Necesidad de trabajo presencial. • Elaboración de POA por cada equipo institucional. • Organización de evidencias (actas, listas, fotografías y productos).

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257
MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 3 de 12

4. propuesta de Fechas para compensación:

Fechas propuestas	Días a compensar
Febrero 21 de 2026	Marzo 30 de 2026
Febrero 28 de 2026	Marzo 31 de 2026
Marzo 14 de 2026	Abril 01 de 2026

5. Presentación de los POA por equipos institucionales

Se expusieron las actividades planeadas para cada jornada de compensación:

Personal Directivo: El POA del equipo directivo se orienta a la planeación estratégica institucional 2026, revisión y ajuste del PEI, formulación del PMI, seguimiento a la evaluación de desempeño docente y verificación del cumplimiento normativo. Estas acciones buscan fortalecer la gestión institucional, garantizar coherencia pedagógica y asegurar el mejoramiento continuo.

Personal Docente: El POA docente se enfoca en la concertación de compromisos laborales, ajuste del Plan de Estudios, armonización curricular, diseño de estrategias pedagógicas flexibles y fortalecimiento de prácticas académicas. Las actividades tienen como propósito mejorar la calidad educativa, fortalecer competencias básicas y garantizar una educación inclusiva y pertinente.

Staff de Apoyo (Psicóloga, Docente de Inclusión y Docente PTA): El POA del staff de apoyo contempla la actualización de la Ruta de Atención Integral, fortalecimiento del Plan de Convivencia, consolidación de la caracterización de estudiantes con discapacidad, ajuste de PIAR y diseño de estrategias pedagógicas de fortalecimiento académico (PTA). Estas acciones buscan garantizar la atención integral, la inclusión educativa y el acompañamiento socioemocional y pedagógico.

Personal Administrativo: El POA administrativo se orienta a la organización y actualización de archivos institucionales, revisión de bases de datos (SIMAT), actualización de inventarios y consolidación documental. Estas actividades permiten asegurar eficiencia administrativa, control institucional y soporte adecuado a los procesos académicos y directivos.

JORNADAS DE COMPENSACIÓN

Fecha: 21 de febrero de 2026

Directivos:

- Socialización de lineamientos estratégicos 2026.
- Seguimiento evaluación desempeño docente.

Docentes:

- Concertación de compromisos laborales.
- Definición de metas pedagógicas por área.

Staff de Apoyo:

- Actualización preliminar caracterización estudiantes con discapacidad.
- Revisión Ruta de Atención Integral.
- Diseño inicial plan PTA.

Administrativos:

- Revisión SIMAT y bases de datos institucionales.

Producto esperado:

Actas firmadas, bases actualizadas y compromisos formalizados.

Fecha: 28 de febrero de 2026

Directivos:

- Revisión y ajustes del PEI.

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 4 de 12

Docentes:

- Ajuste del Plan de Estudios por áreas.

Staff de Apoyo:

- Consolidación definitiva caracterización estudiantes con discapacidad.
- Ajuste Plan de Convivencia.
- Socialización estrategias PTA.

Administrativos:

- Actualización inventario institucional.

Producto esperado:

PEI con ajustes preliminares, matriz de caracterización consolidada y planes actualizados.

Fecha: 14 de marzo de 2026

Directivos:

- Formulación y validación del PMI 2026.

Docentes:

- Armonización curricular y estrategias pedagógicas flexibles.

Staff de Apoyo:

- Ajuste PIAR.
- Diseño programa socioemocional institucional.
- Plan definitivo PTA.

Administrativos:

- Organización documental y consolidación de evidencias.

Producto esperado:

PMI formulado, PIAR actualizados y documentos listos para cargue institucional.

6

6. Análisis y aportes del personal: Los asistentes manifestaron conformidad con las actividades propuestas, destacando que las mismas:

- Responden a las necesidades institucionales.
- Fortalecen la calidad educativa.
- Permiten organizar procesos estratégicos.
- Garantizan cumplimiento normativo.

No se presentaron objeciones frente a las fechas propuestas.

7

7. Aprobación de las fechas de compensación: Por consenso general, se aprueban como días oficiales de compensación institucional:

- 21 de febrero de 2026
- 28 de febrero de 2026
- 14 de marzo de 2026

Se acuerda que la jornada será presencial, en horario institucional habitual.

8

8. Compromisos establecidos

- Elaborar acta y lista de asistencia por cada jornada.
- Organizar evidencias digitales en carpeta institucional.
- Consolidar productos generados (PEI, PMI, caracterización, PIAR, planes de área).
- Reportar oportunamente a la Secretaría de Educación según lineamientos.

9

9. Cierre

La Rectoría agradece la disposición y compromiso del equipo institucional, destacando que estas jornadas permitirán fortalecer los procesos académicos, administrativos y de inclusión para el año 2026.

Se da por finalizada la reunión a las 10:30 am.

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NTT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257
MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 5 de 12

10. Acciones – Tareas – Compromisos

Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	Consolidar y organizar las evidencias generadas en cada jornada de compensación (actas, listas de asistencia, documentos ajustados, matrices, planes y fotografías), en carpeta digital institucional.	Equipo Directivo y Staff	A	Febrero 21 de 2026	Marzo 14 de 2026
2	Finalizar y validar los documentos estratégicos (PEI, PMI, Planes de Área, Caracterización de estudiantes con discapacidad y PIAR) antes del inicio de la Semana de Desarrollo Institucional.	Equipo Directivo y Staff	A	Febrero 21 de 2026	Marzo 14 de 2026
3	Socializar los resultados y compromisos establecidos con toda la comunidad educativa, garantizando seguimiento y cumplimiento durante el año lectivo 2026.	Equipo Directivo y Staff	A	Febrero 21 de 2026	Marzo 14 de 2026

11. Decisiones

Nº	Descripción
1	Aprobar como días oficiales de compensación institucional las fechas 21 de febrero, 28 de febrero y 14 de marzo de 2026, las cuales se desarrollarán de manera presencial y en horario habitual, conforme a la normativa vigente.
2	Adoptar y ejecutar los Planes Operativos de Acción (POA) del personal directivo, docente, staff de apoyo y administrativo, comprometiéndose cada equipo a cumplir las actividades programadas y entregar los productos establecidos.

12. Evidencias

Nº	Descripción
1	Se deja constancia de que la propuesta de los días de compensación institucional fue analizada y aprobada por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, incluyendo personal docente, directivo, administrativo y staff de apoyo, en reuniones previamente convocadas para tal fin. Durante dichas sesiones se socializaron las fechas propuestas, se revisaron los Planes Operativos de Acción correspondientes y se obtuvo el consenso institucional. Como evidencia del proceso

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007585 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 8 de 12

PERSONAL DOCENTE SEDE PRINCIPAL

Dora Astrid López	Rectora	<i>Dora Astrid López</i>
JESÚS A. PÉREZ NIÑO	DOCENTE DE AULA.	<i>Jesús A. Pérez Niño</i>
Rafael Barbosa Ascanio	Docente	<i>Rafael Barbosa Ascanio</i>
Geovanny Contreras	Docente	<i>Geovanny Contreras</i>
Brithney Elena Noriega	Docente	<i>Brithney Elena Noriega</i>
Loreiny Corderos H	Docente	<i>Loreiny Corderos</i>
Brayan F. Montañez J	Docente	<i>Brayan F. Montañez J</i>
<i>Amor Beltrán</i>	Docente	<i>Amor Beltrán</i>
Elizabeth Manzano	Docente	<i>Elizabeth Manzano</i>
Eliseo Balasteros	Docente	<i>Eliseo Balasteros</i>
Gerardo Arevalo V	Docente	<i>Gerardo Arevalo V</i>
TORIROMA ARENAS	Docente	<i>TORIROMA ARENAS</i>
<i>Fausto P. Sánchez</i>	Docente	<i>Fausto P. Sánchez</i>
<i>Edwin F. Cortés</i>	Docente	<i>Edwin F. Cortés</i>
Amanda Sánchez Pinto	Docente	<i>Amanda Sánchez Pinto</i>
Gustavo Guerra Acosta	Docente	<i>Gustavo Guerra Acosta</i>
Sindy Guerrero	Docente	<i>Sindy Guerrero</i>
<i>Olivia</i>	Docente	<i>Olivia</i>
Wisa Fernando S	Docente	<i>Wisa Fernando S</i>
Jose Luis Beltrán	Docente	<i>Jose Luis Beltrán</i>
Janeth Jácome	Docente	<i>Janeth Jácome</i>
Ilva Vega.	Docente	<i>Ilva Vega</i>
LUIS R. BAYONA G.	Docente	<i>Luis R. Bayona G.</i>

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 9 de 12

Wilson Noriega Jaramillo	Docente	
Dulma Yend Pérez Toranzo	Docente	
Lumar Gallardo Medina	Docente	
Cristo H. Miranda C	Docente	
Essy Patricia Delgado	Docente	
Lorena Lozano L.	Docente	
Marileny Popeiro Quintero	Docente PTA	
Juan García Torres	Docente	
Edilberto Clavio	Docente	
Martha López	Docente	
Rosa María Leal	Docente C. Naturales	
Luis Alberto Jaramo	Docente	
Liliana Meneses O.	Docente	
Juan Esneider Escano	DOCENTE	
Maritza Fuentes	Docente	
Rosal Martínez	Docente	
Liceth B. Sanguan	Docente	

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007665 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 6 de 12

participativo y de la aprobación colectiva, se levantaron actas, se registraron listas de asistencia y se tomaron registros fotográficos de cada una de las reuniones realizadas, los cuales reposan en la carpeta institucional como soporte documental.

Personal Directivo y Staff de Apoyo



13. Docentes Participantes

PERSONAL DIRECTIVO

Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Yasmine Becerra A.	Coordinadora	Yasmine Becerra A.
Jeine Raquel Reyes Q	Coordinadora	Jeine Raquel Reyes Q
Dora Astrid López M.	Rectora	Dora Astrid López M.
Dayle Santiago J	coordinadora	Dayle Santiago J
Erica Marino C	Coordinadora	Erica Marino C
Nal Jiménez Holina	Coordinador	Nal Jiménez Holina

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
 NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
 REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257
 MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 7 de 12

PERSONAL STAFF DE APOYO

Yarleny Ropero Quintero	Docente PTA	Yarleny Ropero Quintero
Magaly Lu. Lugo	Docente de Apoyo	Magaly Lu. Lugo
Lina Rocío Arias Ar	Docente Orientadora	Lina Rocío Arias Ar

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Paola Omezu claujo	Secretaria	Paola Omezu claujo
Fabio Manzano	Tecnico operativo	Fabio Manzano
José Joaquín Oviedo P.	Pagador	José Joaquín Oviedo P.
Graciela Paradedi Q	AUX. Generales	Graciela Paradedi Q
Alcides Bracera	AUX. Generales	Alcides Bracera
Henry Guaranep	AUX. Generales	Henry Guaranep
Edith Cano E	AUX. GENERALES	Edith Cano E
Estelid Machuca Villegas	Secretaria	Estelid Machuca Villegas
Luddy Alvarez Quintero	Auxiliar Administrativo	Luddy Alvarez Quintero
Junior A Quintero Damos	OPERARIO	Junior A Quintero Damos
	Servicios Generales	Junior A Quintero Damos



"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007665 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NTT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257
MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 10 de 12

PERSONAL DOCENTE SEDE SANTA CLARA

Alma Yodira Barbo	Santa Clara	Alma Yodira Barbo
Astrid Numa P.	sta Clara	Astrid Numa P.
Gloria E. Paz L.	sta Clara	Gloria E. Paz L.
Lidia E. Trillo S	sta Clara	Lidia E. Trillo S
Lauren C. Peñaranda	Sta Clara	Lauren Peñaranda.
William Pérez A	Sta Clara	William Pérez A
Astrid Ostuga Boyom	Sta Clara	Astrid Ostuga Boyom
Marta González D	Sta Clara	Marta González D
Zulay Melo Popero	Sta Clara	Zulay Melo Popero
Claudio Pérez Lobo	Sta Clara	Claudio Pérez Lobo
Marilady Arias Esper	sta Clara	Marilady Arias Esper
Deisy Rangel C	sta Clara	Deisy Rangel C
Ledy Quintana Alvarez	Sta Clara	Ledy Quintana Alvarez
Marta Becerra Q	sta Clara	Marta Becerra Q
Delly Rodríguez T	sta Clara	Delly Rodríguez T
Yfer Roso Cnf.	Sta Clara	Yfer Roso Cnf.
Dora del C. Rodríguez A	Santa Clara	Dora del C. Rodríguez A
Francis del C. Pérez B.	Santa Clara.	Francis del C. Pérez B.
Nubia Guerrero Sandoz	Santa Clara	Nubia Guerrero Sandoz
Beniffer Solano Sanguino	Sta Clara	Beniffer Solano Sanguino
Astair López Alvarez	Sta Clara	Astair López Alvarez
Milena Lul P	Sta Clara	Milena Lul P
Lucy E. Arevalo D	Sta Clara	Lucy E. Arevalo D
Ana Sofía Bonilla Pineda.	Sta Clara.	Ana Sofía Bonilla Pineda.

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NTT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257
MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 10 de 12

PERSONAL DOCENTE SEDE SANTA CLARA

Lida Marcela Coronel L	sede Santa Clara	Lida Marcela Coronel L
Erico Espino @	Sede Santa Clara	



"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 11 de 12

PERSONAL DOCENTE SEDE BERMEJAL

Nely Santiago Santiago	37.367 386	Nely Santiago S.
Mayle Augustina Ramirez	37320642	Mayle Augustina Ramirez
JOSE REYES LAZARO	88295874	JOSE REYES LAZARO
Jennifer Lorena Lopez N.	1091655904	Jennifer N.
Magda Garcia A	37.319894	Magda Garcia
Lugdy Torcama Barbosa	37.320.037	Lugdy Barbosa
Martha Soler Niño	60332779	Martha Soler Niño
Johnny Ortega Cuba	8.530.412	Johnny Ortega
Orlando Becerra P	88139149	Orlando Becerra
Miguel Angel Tenado	88137346	Miguel Angel Tenado
Nubia Stella Molina	27.706.242	Nubia S. Molina
Laudit Sofia Duarte	37368121	Laudit S. Duarte
Olga Cecilia Leon Bayona	37320035	Olga Cecilia Leon
Arellys Elisa Gomez Casillo	37326676	Arellys Elisa Gomez
PIEDAD MARCELA PINCON	37.325258.	Piedad Marcela Pincon
Sonia Montagut Martinez	37323235	Sonia Montagut M.



"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NTT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

MUNICIPIO DE OCAÑA

"Por la Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

Página 12 de 12

PERSONAL DOCENTE SEDE JOSÉ ANTONIO GALÁN

Claudia Bayona Ortiz	Transición	
Rubielá Calderón	Primero 1	
Nadia E. Osorio	Transición	
Doris Elena Alvarez	Primero 2.	
Diana Karina Quintanov.	segundo 2	
Jose B. Franco A.	Tercero 2.	
Valeria Quintero	Primero 1. J.T.	
Nancy Navarro M	Segundo 1. J.T.	
Diana Esperanza López	Primero 02.	
Ana Acosta Ballesteros	Segundo - 1. J.T.	
Ylieth Camila Sepúlveda	Quinto 1 J.T.	
Leidis Cuadros A	Quinto 2 J.T.	
ANDRÉS RINCÓN C	QUINTO 1 J.T.	
Adelaida Xoshe	Cuarto 1 J.T.	
Lina María Trillos	Transición 2	
Sindy Lorena Castilla	Transición 1 J.T.	
Belsi Alvarez Bayona	Jardín	
Misael Izazola Sanguino	Tercero Uno J.T.	
Wilson Carrasco C.T.	Docente	
Ana Celis Teller D.	Docente	
Leongilda Clara Luna	Docente	

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"