



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN (POA) – EQUIPO DIRECTIVO Y STAFF DE APOYO

PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN PARA LA TERCERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

De conformidad con la Circular No. N°031 del 13 de febrero de 2026 por la cual se dictan las orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la tercera semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 30 de marzo y el 05 de abril de 2026, y en virtud de las competencias, funciones y en atención a su autonomía, la Rectora de la Institución Educativa La Salle define el siguiente plan de trabajo para el **personal Directivo y Staff de Apoyo** con la finalidad de planificar y organizar el desarrollar de estrategias, objetivos, metas e indicadores en la implementación de actividades durante la III semana de desarrollo institucional 2026, así mismo, se recabarán las evidencias correspondientes para la justificación y soportes de la labor ejecutada, y cuando sea necesario para la realización y presentación de informes ejecutivos con destino a las autoridades competentes.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO / EVIDENCIA	INDICADOR DE EVALUACIÓN
30 de marzo al 05 de abril 2026	Planeación estratégica institucional 2026	Definir líneas estratégicas de gestión académica, administrativa y de convivencia	Acta de planeación con metas definidas	Documento aprobado y socializado
30 de marzo al 05 de abril 2026	Seguimiento a Evaluación de Desempeño Docente	Garantizar correcta concertación y cumplimiento normativo	Consolidado de actas de inicio	100% de docentes con proceso iniciado
30 de marzo al 05 de abril 2026	Revisión y ajustes al PEI y coherencia institucional	Verificar alineación entre misión, modelo pedagógico y prácticas reales	Documento de ajustes	Ajustes validados por equipo directivo
30 de marzo al 05 de abril 2026	Actualización del PMI 2026	Definir metas claras con responsables e indicadores medibles	Formato PMI diligenciado	100% de metas con indicador y responsable
30 de marzo al 05 de abril 2026	Actualización Ruta de Atención Integral y Plan de Convivencia (Psicóloga)	Fortalecer protocolos de prevención y atención de casos	Documento actualizado y plan preventivo 2026	Ruta ajustada y socializada
30 de marzo al 05 de abril 2026	Revisión de caracterización estudiantil y ajustes PIAR (Docente de Inclusión)	Garantizar atención pertinente a estudiantes con NEE	Matriz de caracterización actualizada y PIAR ajustados	100% de estudiantes focalizados con seguimiento
30 de marzo al 05 de abril 2026	Fortalecimiento pedagógico PTA (Docente PTA)	Diseñar estrategias para fortalecer competencias en lenguaje y matemáticas	Plan de acompañamiento pedagógico	Estrategias implementadas por ciclo
30 de marzo al 05 de abril 2026	Análisis de resultados académicos	Identificar factores de riesgo académico y	Informe de análisis y plan de mejora	Plan con acciones concretas y

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO / EVIDENCIA	INDICADOR DE EVALUACIÓN
	primer periodo	diseñar acciones preventivas		responsables
30 de marzo al 05 de abril 2026	Diseño de estrategias socioemocionales institucionales	Implementar acciones de bienestar y salud mental	Cronograma de talleres y acompañamiento	Programa estructurado para 2026
30 de marzo al 05 de abril 2026	Articulación Inclusión – PTA – Orientación Escolar	Integrar acciones pedagógicas, socioemocionales e inclusivas	Acta de articulación y plan conjunto	Estrategia integrada implementada
30 de marzo al 05 de abril 2026	Evaluación de la gestión directiva y plan de mejoramiento	Identificar oportunidades de mejora en liderazgo y gestión	Acta de evaluación y plan de mejora	Plan con metas y fechas establecidas
30 de marzo al 05 de abril 2026	Consolidación y actualización de la caracterización de estudiantes con discapacidad	Garantizar la identificación, registro actualizado y atención pertinente de estudiantes con discapacidad conforme al Decreto 1421 de 2017	Matriz de caracterización institucional actualizada, listado oficial consolidado y soportes diagnósticos organizados	100% de estudiantes con discapacidad registrados y caracterizados en base institucional

INDICADORES GENERALES DEL POA – PERSONAL DIRECTIVO Y STAFF DE APOYO

- ✓ 100% de documentos estratégicos actualizados (PEI, PMI, Ruta, PIAR).
- ✓ Plan institucional de bienestar estructurado.
- ✓ Estrategias pedagógicas implementadas.
- ✓ Actas y evidencias organizadas para cargue en plataforma

Complemento técnico de la actividad Inclusión Educativa

Responsable: Docente de Inclusión con acompañamiento de Psicóloga y Coordinación Académica.

Acciones específicas:

- Verificación de diagnósticos médicos y/o pedagógicos.
- Actualización de base de datos institucional.
- Revisión y ajuste de PIAR.
- Socialización a docentes sobre necesidades específicas.
- Organización de carpeta digital y física de soportes.

Resultado esperado:

La institución contará con información actualizada que permita:

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



- Planeación pedagógica diferenciada.
- Ajustes razonables oportunos.
- Reportes correctos ante SIMAT y SED.
- Seguimiento efectivo durante el año lectivo 2026.

Seguimiento y control

- **Responsables del seguimiento:** Rectoría y Coordinaciones de sede
- **Herramientas:** Listas de asistencia, actas, formatos institucionales, evidencias en Enjambre y reportes de avance.

Dora A. López M.

Mg. Dora Astrid López Meneses
RECTORA

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>