



## ACTA N° 004 REUNIÓN CONSEJO DIRECTIVO

**FECHA** : marzo 12 de 2026  
**HORA:** 4:15 p.m.  
**LUGAR** : Coordinación I.E.C.D.R. La Gabarra

Siendo las 4:15 p.m. Se da inicio a la primera reunión del Consejo Directivo 2026. La señora rectora da inicio a la reunión aclarando que la reunión tiene como finalidad la toma de posesión del Consejo Directivo y otras disposiciones, teniendo en cuenta el siguiente orden del día:

### ORDEN DEL DÍA

1. Oración.
2. Presentación del consejo directivo.
3. Inducción para los integrantes del consejo directivo.
4. Toma de posesión de los miembros del consejo directivo.
5. Informe presupuesto aprobado 2026
6. Socialización del P.E.I.
7. Proposiciones y varios
8. Marcha final.

### DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

#### 1. Oración

La docente Ivonne Gómez realiza la oración colocando la jornada en las manos de nuestro señor y que cada uno desde nuestras creencias hagamos una corta oración.

#### 2. Presentación

Continúa la reunión con el orden del día, dando paso a los asistentes para hacer su debida presentación. Como se exponen a continuación:

Nuvia Letty Rivera Granados  
Jhon Jairo Bautista Cáceres  
José Segundo Carvajal Forero  
Zorayda Pedroza  
Larry Rodolfo Pérez Pineda  
Michell Dayana Hernández Pérez  
Rodrigo Leonel Roperero Mayorga  
Liliana Yaneth Quintero

Rectora  
Representante de los Docentes.  
Representante de los Docentes.  
Representante de los Padres de Familia  
Representante de los Padres de Familia.  
Representante de los Estudiantes. (AUSENTE)  
Representante del Sector Productivo.  
Representante de los Exalumnos.

*“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”*

### 3. Inducción para los integrantes del Consejo Directivo

Se realizó la socialización de las funciones, organización y demás compromisos del consejo directivo expuesto en la guía 34, ley 115 y el decreto 4791 del 2008, en donde nos dice que es el órgano de mayor decisión en la institución educativa. Todo evento debe ser aprobado por el consejo directivo. Involucrado en la gestión académica, la gestión administrativa, la gestión comunitaria y gestión directiva.

### 4. Toma de posesión de los miembros del Consejo Directivo

Los miembros presentes aceptan pertenecer al consejo directivo. Legalmente se aprueba el consejo directivo vigencia 2026.

Se aclara que se realizarán reuniones ordinarias una vez al mes. De tener la necesidad de reunirnos, se organizarán de manera extraordinaria dichas reuniones. Expone el señor rectora.

### 5. Informe presupuesto aprobado 2026.

Se socializó el informe de presupuesto 2026 aprobado por el consejo directivo anterior para su conocimiento, en donde se hace claridad que existe la posibilidad de realizar traslados presupuestales de ser necesarios.

### 6. Socialización P.E.I.

Se les da a conocer a los presentes sobre el P.E.I institucional informando que es conveniente que los padres de familia tengan conocimiento sobre le Manual de Convivencia, por lo tanto, se planea que para la entrega de boletines se le hará entrega a los padres de familia un tríptico con la información más relevante.

Se envía a través del WhatsApp los documentos siguientes: P.E.I., Manual de Convivencia y SIEE. Con el fin de que se pueda tener una lectura más exhaustiva de los mismos.

### 7. Proposiciones y varios

- Teniendo en cuenta la participación activa de todos los integrantes del Consejo Directivo se hace relación a continuación de los puntos expuestos:
- Vincular a padres de familia en todas las reuniones con el fin de escuchar las necesidades de la comunidad educativa.
- Realizar reunión general de padres de familia antes de la entrega de boletines, con el fin de reforzar el manual de convivencia y dar unas indicaciones sobre el porte adecuado de los uniformes, uso de los celulares para juegos en el aula, maquillaje por parte de las estudiantes, situaciones más repetitivas en el transcurso del período.
- Se manifiesta que las guías no se deben enviar por WhatsApp, para que los estudiantes no hagan uso del celular en clase y evitar tantas guías.
- Se sugiere que la entrega de boletines se realice un día viernes con el fin que los padres de familia puedan asistir, puesto que entre semana es más difícil.
- Averiguar los paneles solares y las luminarias sean con panel solar.

*“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”*



- Se van a distribuir los baños en los diferentes bloques, evitando que los baños de niñas y niños queden juntos.
- Se sugiere hablar con el señor Victor para que arregle los tubos de los aires porque están dañando las paredes.
- Se sugiere que la poda de la institución se haga por licitación pública. Donde se tenga en cuenta que la persona contratada tenga seguridad social.
- De igual manera el personal que se contrata por la institución debe contar con seguridad social.
- Solicitar al señor Anibal que realice una cotización para colocar en funcionamiento la planta purificadora de agua con la que cuenta la institución.
- Para la realizar las rejas de transición se debe hacer a través de licitación pública.
- Se sugiere que para el ingreso de los estudiantes de la jornada de la tarde se habrá el portón para evitar que se hagan aglomeraciones de los estudiantes. La señora rectora manifiesta que es cuestión de cultura que ya va a estar el coordinador en la puerta acompañándolos.
- Los miembros del consejo directivo desean estar pendientes cuando lleguen los insumos que se traen para el colegio, con el fin de llevar un control.
- El señor Leonel manifiesta que si se consigue el tubo para las arqueras para la cancha que se realizó en la zona del sector productivo, el colabora con la fabricación de las mismas.
- La rectora manifiesta lo sucedido la noche anterior donde rayaron las puertas de dos salones (profesor William y profesor Ivan). Por tal motivo se realizó un oficio dirigido al corregidor manifestando lo sucedido.
- Para tener una mejor conectividad se manifiesta hablar con el señor Jader para la cotización de un starling.
- La rectora expone sobre la problemática de la Sede la Paz, que aún no se ha podido iniciar a trabajar presencial, puesto que los entes encargados no han ido a realizar la respectiva revisión.
- El señor Larry solicita el préstamo de la institución para el entrenamiento del club de patinaje. La señora rectora le informa que si es posible el préstamo.

### 3. Marcha final.

Siendo las 7:35 p.m. se da por terminada la reunión. En constancia firman:

  
Zorayda Pedroza

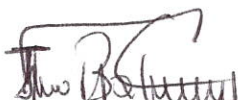
Zorayda Pedroza

Representante de los Padres de Familia

  
Larry Rodolfo Pérez Pineda

Larry Rodolfo Pérez Pineda

Representante de los Padres de Familia.



Jhon Jairo Bautista Cáceres

Representante de los Docentes.



José Segundo Carvajal Forero

Representante de los Docentes

*“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”*

**Michell Dayana Hernández Pérez**  
Representante de los Estudiantes. (ausente)

*Rodrigo Roperero*  
**Rodrigo Leonel Roperero Mayorga**  
Representante del Sector Productivo.

*Liliana Quintero*  
**Liliana Yaneth Quintero**  
Representante de los Exalumnos

*Nuvia Letty*  
**Nuvia Letty Rivera Granados**  
Rectora



*“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”*



LA GABARRA

*“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”*