



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL FLORENTINO BLANCO

RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2025



AGENDA



1. ORACIÓN
2. SALUDO DE BIENVENIDA POR PARTE DE LA SEÑORA RECTORA
3. HIMNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
4. HIMNO I.E.R. FLORENTINO BLANCO
5. MARCO LEGAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS
6. OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS
7. INFORME POR ÁREAS DE GESTIÓN EDUCATIVA
8. INFORME DE LAS SEDES EDUCATIVAS
9. INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL I.E.R. FLORENTINO BLANCO
10. ESPACIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA
11. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
12. CONCLUSIONES



MARCO LEGAL

- **Constitución Política de Colombia 1991.**
- **Ley 489 de 1998.** Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de la Administración Pública.
- **Ley 734 de 2002.** Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
- **Ley 850 de 2003.** Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- **Documento CONPES 3654 de 2010.** Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos.
- **Ley 1474 de 2011.** Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública
- **Ley 1437 de 2011.** Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- **Ley 1712 de 2014.** Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.



OBJETIVOS

Fortalecer el sentido de lo público.

Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.

Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.

Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción para responder a las necesidades y demandas de la comunidad.



OBJETIVOS

Dar a conocer a toda la comunidad educativa las inversiones realizadas con recursos del (FOSE) en la I.E.R. Florentino Blanco mediante el acto público de Rendición de Cuentas.

Presentar el informe de Ejecución Financiera y Gestión Educativa de la I.E.R. Florentino Blanco durante la vigencia 2025.

Dar respuesta a las preguntas planteadas por los asistentes, observaciones y recomendaciones para el ejercicio de la gestión de la Institución Educativa en el Municipio de El Zulia.



AREAS DE GESTIÓN



GESTION DIRECTIVA



**GESTION
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**



GESTION ACADEMICA



GESTION COMUNIDAD



INFORME FINANCIERO

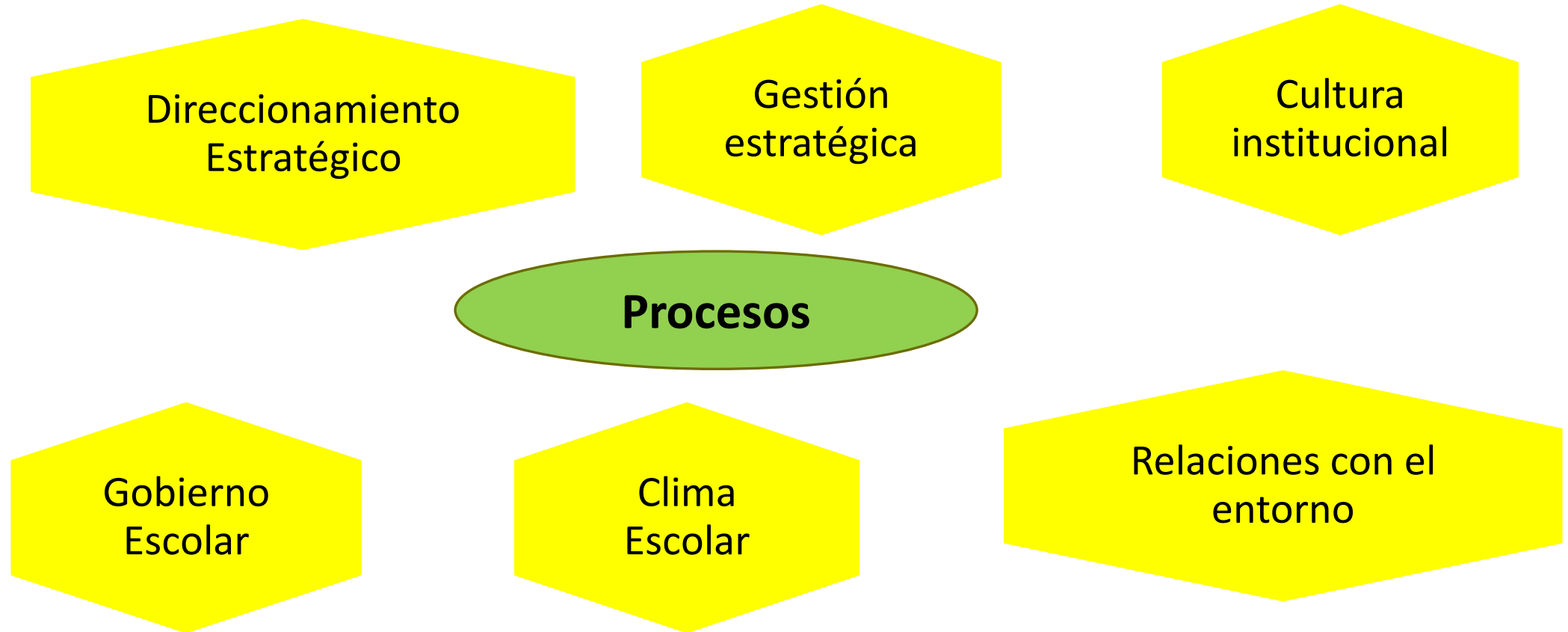


PRESENTACIÓN

Una vez realizada la autoevaluación se procedieron a fijar metas específicas de los procesos con el fin de fortalecer los componentes acorde a las necesidades educativas de la Institución educativa para la vigencia 2025, tomando como fundamentos el PEI y ajustados a objetivos y metas específicas.



GESTIÓN DIRECTIVA





Gestión estratégica

50%

- Se implementaron acciones institucionales articuladas con los planes, proyectos y estrategias pedagógicas, alcanzando un **50% de cumplimiento**.
- Se fortaleció la toma de decisiones, el seguimiento y la **autoevaluación institucional** mediante el uso de información interna y externa. Se revisaron y actualizaron los planes institucionales para garantizar **decisiones oportunas y efectivas**.



Gobierno escolar

90%

- Participación activa en la conformación y funcionamiento del consejo directivo, consejo académico, comité de convivencia y asamblea de padres de familia, con un **90% de cumplimiento**.
- Se realizaron comisiones de evaluación y promoción, fortaleciendo la participación democrática y la corresponsabilidad institucional.



Cultura institucional

70%

- Se promovieron mecanismos de comunicación, trabajo en equipo y reconocimiento de logros, logrando un **70% de cumplimiento**.
- Se desarrollaron jornadas pedagógicas y de reconocimiento, fomentando la divulgación de buenas prácticas entre los docentes.



Clima escolar

- Se generó un ambiente sano y motivador que favorece el aprendizaje y la convivencia, con un **90% de cumplimiento**.
- Se desarrollaron jornadas de inducción para nuevos estudiantes, actividades de bienestar y estrategias de manejo a conflictos, fortaleciendo la pertenencia institucional.



Relaciones con el entorno

- Se promovieron alianzas con instituciones externas que apoyan el *mejoramiento pedagógico y directivo*, con un **50% de cumplimiento**.



OBJETIVOS

Dinamizar el proceso de Gobierno Escolar para que cada órgano se apropie de sus funciones y desarrolle sus actividades con eficiencia para que impacten positivamente todos los procesos Institucionales.



La institución se destacó en el año 2025 por su gran gestión y cumplimiento en el cronograma de las actividades relacionadas con el gobierno escolar vinculando a la comunidad Educativa en cada uno de los procesos a ejecutar.

Representante de
los estudiantes en
cada sede
educativa

Representante
padres de familia
en cada sede
educativa

Contralor

Personero



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



OBJETIVO

Establecer comunicación con autoridades locales y departamentales en función de las necesidades que se presentan.



RELACIONES CON EL ENTORNO





RELACIONES CON EL ENTORNO









CONECTIVIDAD



IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, SERVICIOS TIC Y APROPIACIÓN DIGITAL EN LOS HOGARES, COMUNIDADES DE CONECTIVIDAD E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN DEL CATATUMBO ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

TIPO DE TECNOLOGÍA INSTALADA
Satélite - Starlink

CAPACIDAD DEL ENLACE (Mbps)
40-200 Mbps / 8-50 Mbps

NOMBRE DEL PROVEEDOR
CATEL S.A. C.S.P

FECHA / AÑO DE INSTALACIÓN
11/09/2020

MENSAJE INSTITUCIONAL





TRABAJO COLABORATIVO





PLATAFORMA WEB COLEGIOS

WEB COLEGIOS
AplicaSoftware S.A.S.
Desarrollo Orientado a la Web

Iniciar Sesión:

Seleccione el tipo de usuario

-Seleccionar-

[→ Acceder](#)

[? Olvide Mi Contraseña](#)

"Un paso adelante hacia el desarrollo de nuevos escenarios de educación"
www.webcolegios.com

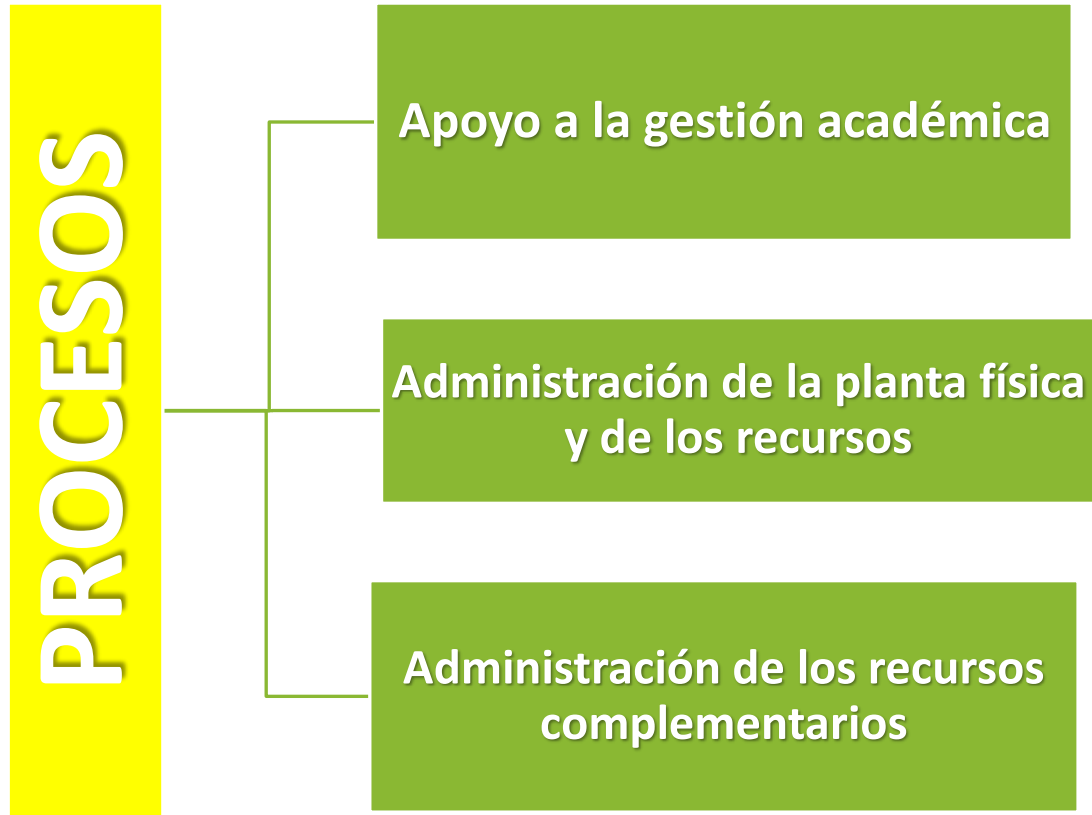


INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
FLORENTINO BLANCO





GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





COMPONENTES

1. Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.

2. Seguridad y Protección.

3. Adquisición de los recursos para el Aprendizaje.



3 Administración de Servicios Complementarios

- ✓ Se garantizó el acceso del **100%** de los estudiantes a los servicios de transporte, restaurante escolar, cafetería y puesto de salud.
- ✓ Se gestionaron oportunamente los requisitos ante las entidades tenforiales, para asegurar la continuidad de estos servicios, beneficiado a toda comunidad educativa.

- ✓ Durante el periodo evaluado, se orientaron acciones al fortalecimiento organizacional, académico, financiero y del talento humano, garantizando calidad, eficiencia y transparencia en los procesos institucionales.

1 Apoyo a la Gestión Académica

- ✓ Se cumplió con el **100%** de la actualización de matrículas, organización de carpetas académicas y generación de boletines.
- ✓ Se realizó seguimiento trimestral a los registros académicos y al sistema de notas, garantizando la entrega oportuna de informes académicos y el adecuado funcionamiento institucional.

2 Administración de la Planta Física y Recursos

- ✓ Avance del **170%** en el programa de **embellecimiento** institucional.
- ✓ Elaboración del **panorama de riesgos físicos**.
- ✓ Formulación de proyectos de adecuación en articulación con estudiantes del media técnica.
- ✓ Adquisición del **50%** de los recursos didácticos priorizados
- ✓ Diseño y ejecución del **plan de necesidades** institucional.

4 Apoyo Financiero y Contable

- ✓ Se realizó control y seguimiento permanente al presupuesto institucional a través de la contabilidad
- ✓ El comité de calidad y directivo efectuó **supervisión y registro de evidencias** sobre los movimientos financieros, socializando semestralmente la información a la comunidad educativa, garantizando transparencia en la gestión.

✓ **rendición de cuentas 2025**

1. APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- **100%** Matriculas, carpetas y boletines actualizados
- Seguimiento académico trimestral

2. PLANTA FÍSICA Y RECURSOS

- **70%** Embellecimiento de sedes
- Seguridad y adecuación de infraestructura
- **50%** Recursos didácticos adquiridos
- Plan de necesidades ejecutado

3. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- ✓ **100%** Acceso a:
- ✓ Transporte, Restaurante, Cafetería y Salud

4. TALENTO HUMANO

- ✓ Capacitación **50%** docentes
- ✓ Reconocimiento e incentivos
- ✓ Inducción y formación continua

5. APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

- ✓ Control del presupuesto
- ✓ Transparencia y supervisión
- Socialización semestral

Compromiso con la Calidad Educativa.

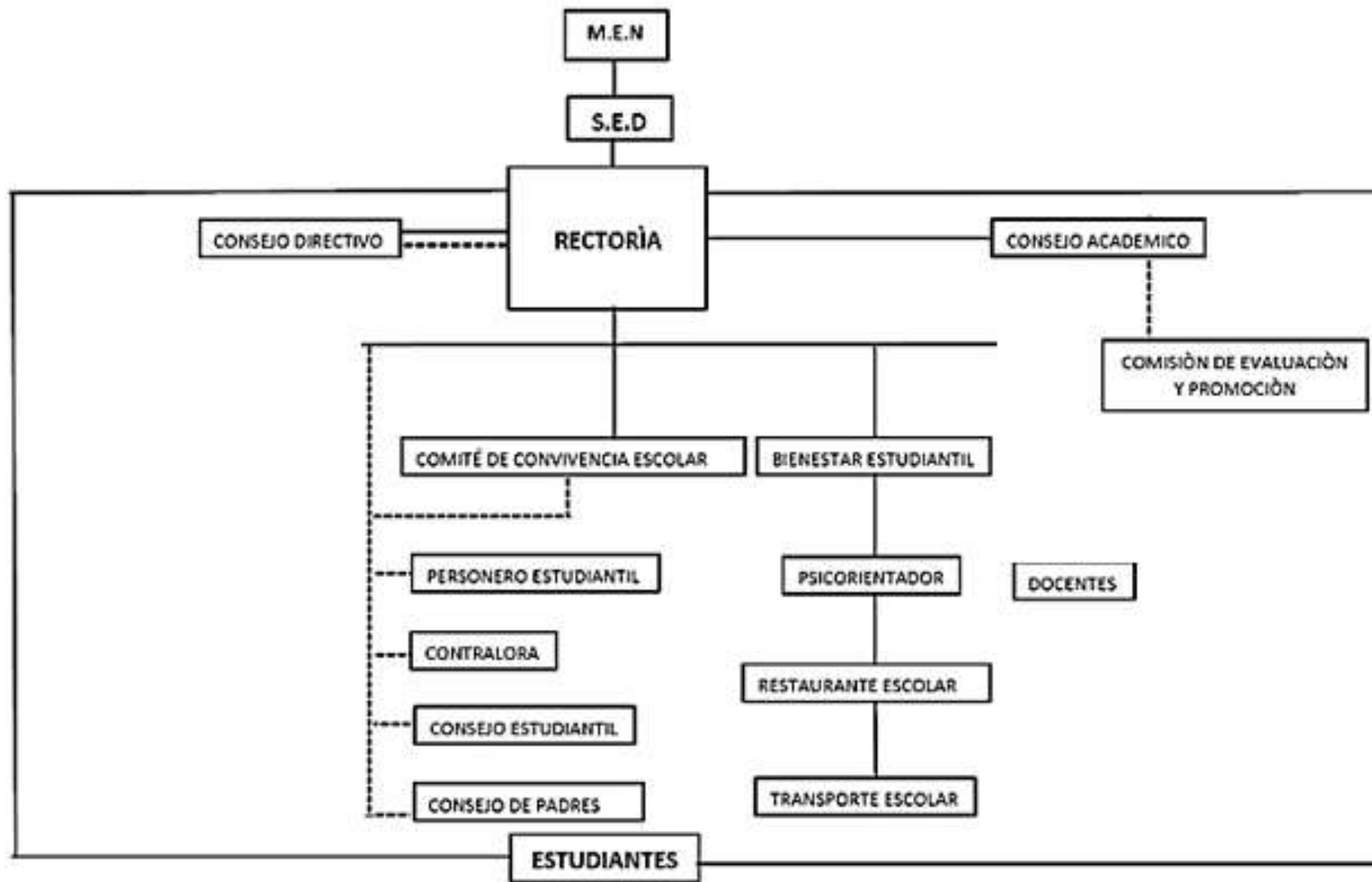
¡ Trabajamos por el bienestar de toda la Comunidad Educativa!



CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

La Organización Educativa es una visión interna de la estructuración de los elementos interactuantes del establecimiento educativo; es la ubicación o posición de estos elementos en el contexto general de la comunidad educativa.

La Organización Escolar de nuestra institución tiene establecido un diseño y desarrollo de la estructura y sus procesos de jerarquía.



“ESFUERZO, COMPROMISO Y LIDERAZGO”



CANALES DE COMUNICACIÓN

La Institución Educativa Rural Florentino Blanco maneja la comunicación Interna y externa de la siguiente manera:

Canales de comunicación Interna :

- ❖ Plataforma Institucional: <https://www.webcolegios.com/florentino/>
- ❖ Correo electrónico: cer.blanco12@gmail.com
- ❖ Comunicación digital (WhatsApp).
- ❖ Talleres y charlas.
- ❖ Cartelera informativa institucional.
- ❖ Circulares.
- ❖ Actas de Comités.





TALENTO HUMANO

RECTORA

Tutor PTA

- Sede Principal: 5 docentes
- Sede Encerraderos: 3 docentes
- Sede La Estancia: 2 docentes
- Sede Pedregales: 2 docentes
 - Sede Peñalisa: 1 docente
 - Sede Llanitos: 1 docente
 - Sede Brisas: 1 docente
- Sede Fe y Alegría: 1 docente
- Sede Puerto Estrella: 1 docente
- Sede La Conquista: 1 docente
- Sede Los Mangos: 1 docente

INVENTARIOS

Los inventarios se realizan una vez al año según calendario institucional a los diferentes recursos con que cuentas cada una de las instalaciones de las sedes educativas, inventarios de equipos tecnológicos, inventarios de cocina, inventarios de material pedagógico. Los cuales reposan en cada una de las sedes educativas con copia en el correo de la señora Rectora.

Hay un formato de viene dados de baja para suprimir ciertos elementos que no cumplen con una función dentro del inventario y justifica la salida de estos del inventario.



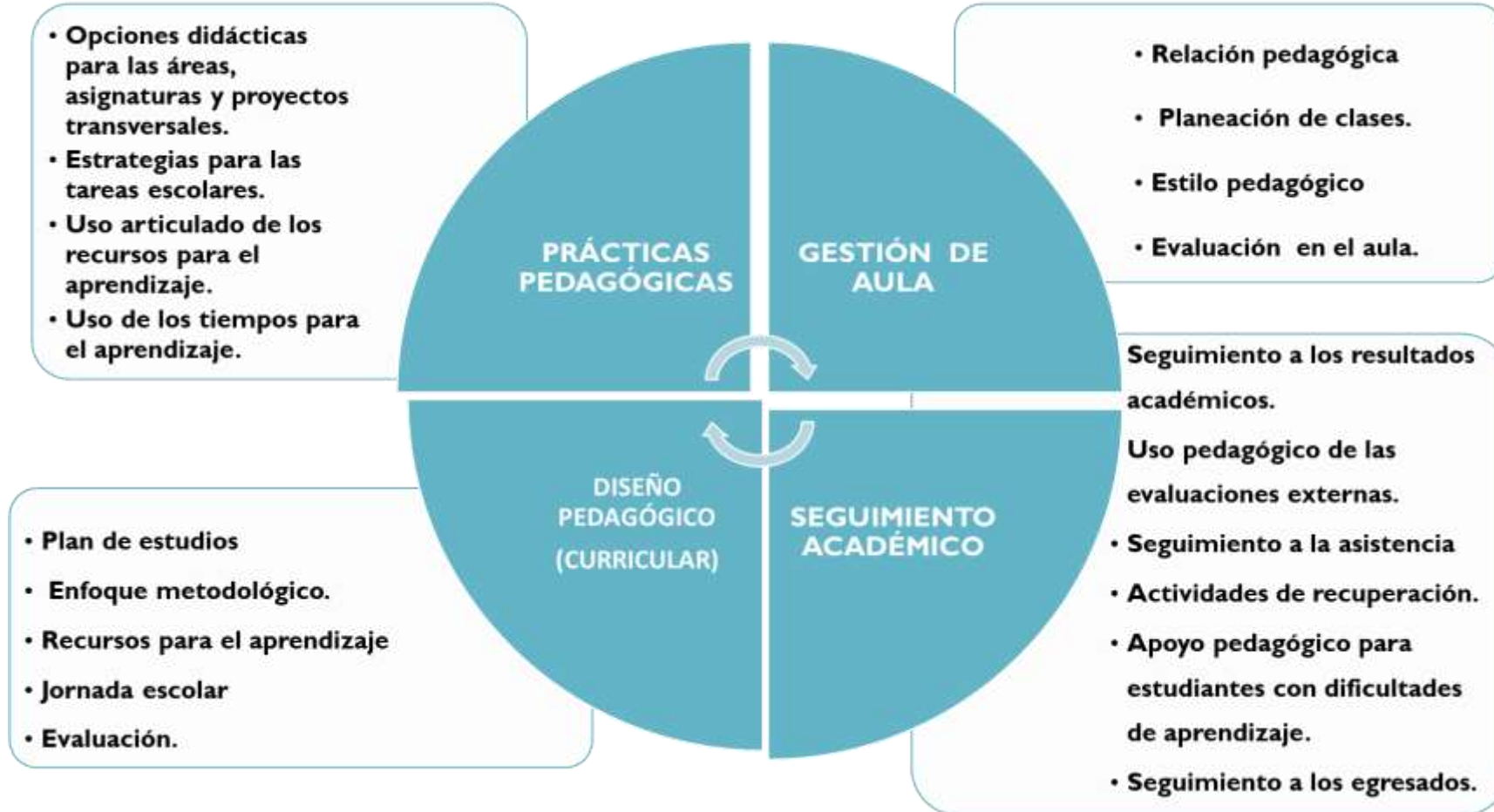
JORNADA SIMULACRO NACIONAL



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



GESTIÓN ACADÉMICA





PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025

DISEÑO CURRICULAR

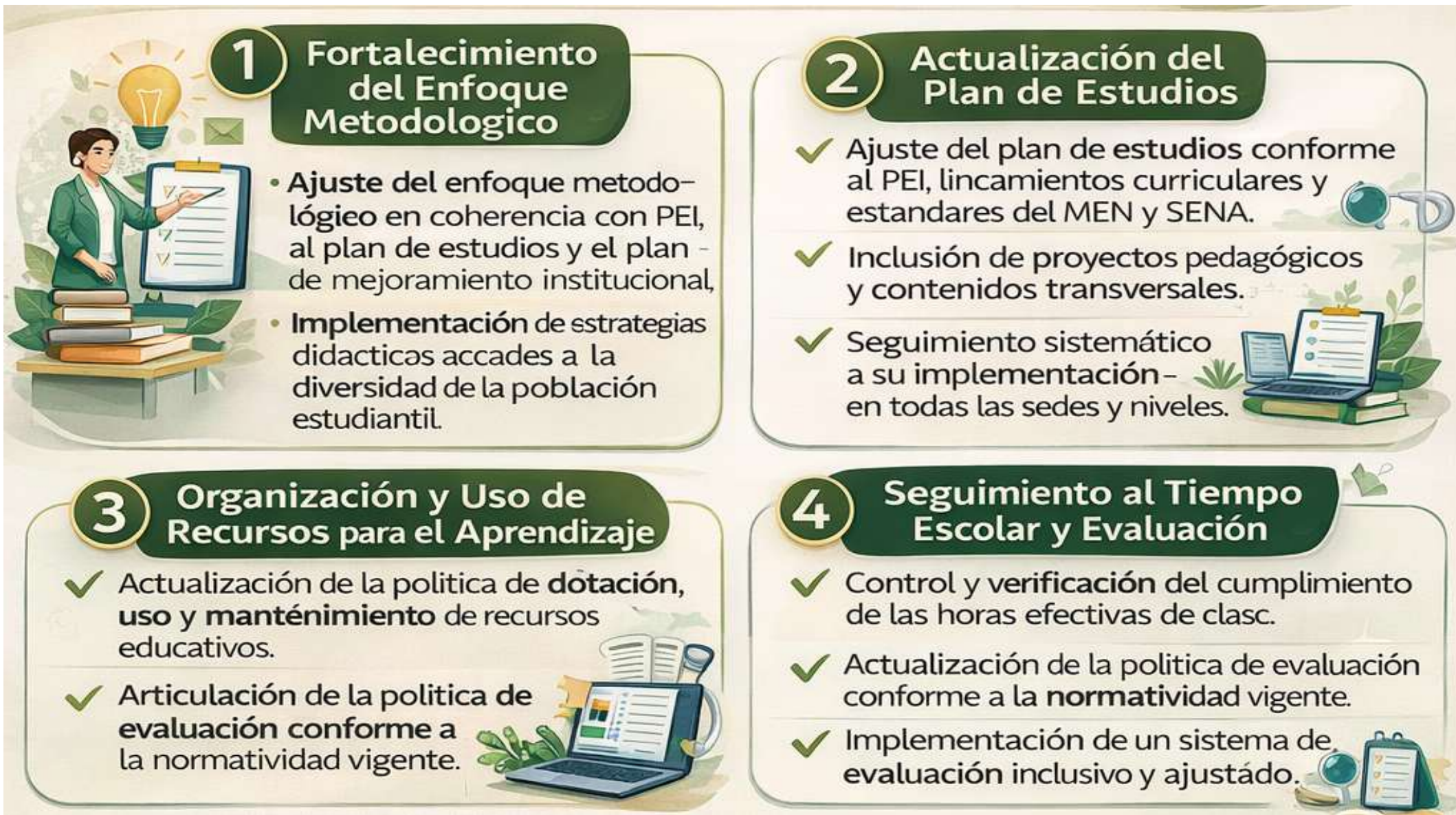
PLAN DE ESTUDIOS

Reestructurar el plan de estudios priorizando las áreas básicas.

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

USO PEDAGÓGICO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS

Diseñar e implementar el plan de fortalecimiento académico y pedagógico.



5 Fortalecimiento de las Prácticas Pedagógicas

- ✓ Promoción de **metodologías** activas (proyectos, investigación, resolución de problemas)
- ✓ Articulación de **planes** de aula con el diseño curricular instt.
- ✓ Implementación de actividades de apoyo para mejorar el rendimiento estudiantil.



7 Permanencia y Proyección institucional

- ✓ Implementación de estrategias para el control y reducción del ausentismo escolar.
- ✓ Diseño de planes de **apoyo** pedagógico para estudiantes con bajo rendimiento.
- ✓ Implementación de actividades de apoyo para mejorar el rendimiento estudiantil.

Logros Destacados

- ✓ Mayor coherencia entre el PEI, el plan de estudios y las prácticas de aula.
- ✓ Fortalecimiento de la evaluación y seguimiento académico.
- ✓ Implementación de estrategias de apoyo para mejorar el **rend.**
- ✓ Avances en inclusión, calidad educativa y **mejora continua.**





PROYECTOS TRANSVERSALES



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



PREPARACIÓN PRUEBAS SABER 11°



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



SENA 11°



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES (SIEE)

La escala de valoración de la Institución Educativa Rural Florentino Blanco para los modelos flexibles que oferta a la comunidad educativa, se compone de una valoración cualitativa expresada en desempeños y otra valoración cuantitativa expresada numéricamente en la escala de 1.0 a 5.0 definida así:

NIVEL DE DESEMPEÑO	RANGO DE VALORACION CUANTITATIVA	ESCALA DE VALORACION NACIONAL
EXCELENTE	4.6 A 5.0	SUPERIOR
BUENO	4.0 A 4.5	ALTO
ACEPTABLE	3.0 A 3.9	BÁSICO
INSUFICIENTE	1.0 A 2.9	BAJO



EFICIENCIA INTERNA

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES	GRADOS	APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRANSFERIDOS/ TRASLADADOS		TOTAL		
		HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
PREESCOLAR	PREJARDIN											
	JARDIN											
	TRANSICION	14	13			1		3	1	18	14	
	TOTAL	14	13			1		3	1	18	14	
BASICA PRIMARIA	1º	13	13	1	2	2	1			16	16	
	2º	8	14	1	1	1	1		1	10	17	
	3º	21	13	2		2		1		26	13	
	4º	17	20	2		1			2	20	22	
	5º	17	10		1			1	1	18	12	
	TOTAL	76	70	6	4	6	2	2	4	90	80	
BASICA SECUNDARIA	6º											
	7º											
	8º											
	9º											
	TOTAL											
MEDIA	ACADEMICA	10º										
		11º										
		TOTAL										
	TECNICA	10º										
		11º										
		12º										
		13º										
	TOTAL											
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA		90	83	6	4	7	2	5	5	108	94	

Page 1



EFICIENCIA INTERNA

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES	GRADOS	APROBADOS		REPROBADOS		DEBETORES		TRANSFERIDOS/ TRASLADADOS		TOTAL		
		HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
PREESCOLAR	PREJARDIN											
	JARDIN											
	TRANSICION											
	TOTAL											
BASICA PRIMARIA	1°											
	2°											
	3°											
	4°											
	5°											
	TOTAL											
BASICA SECUNDARIA	6°	8	13	6	3	1				15	16	
	7°	19	12	2		2	3			23	16	
	8°	10	6	1						11	7	
	9°	7	8	1		1				9	8	
	TOTAL	44	39	10	5	4	3			58	47	
MEDIA	ACADEMICA	10°										
		11°										
		TOTAL										
	TECNICA	10°										
		11°										
		12°										
		13°										
TOTAL												
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA		44	39	10	5	4	3			58	47	



EFICIENCIA INTERNA

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES	GRADOS	APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRANSFERIDOS/ TRASLADADOS		TOTAL		
		HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
PREESCOLAR	PREJARDIN											
	JARDIN											
	TRANSICION											
	TOTAL											
BASICA PRIMARIA	1º											
	2º											
	3º											
	4º											
	5º											
	TOTAL											
BASICA SECUNDARIA	6º											
	7º											
	8º											
	9º											
	TOTAL											
MEDIA	ACADEMICA	10º	2	4		1	2	4		4	9	
		11º	5	4						5	4	
		TOTAL	7	8		1	2	4		9	13	
	TECNICA	10º										
		11º										
		12º										
		13º										
TOTAL												
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA		7	8		1	2	4			9	13	

Page 1



RESULTADOS PRUEBAS ICFES 2025



Reporte de resultados



icfes Saber 11°

1. Datos del evaluado

Nombre Completo:
Sara Moreno Cuadros

Identificación:
T.I. 1091978494

Número de registro:
AC202530576512

Aplicación del examen:
10/08/2025

Publicación de resultados:
10/10/2025

Municipio - Departamento:
Cúcuta - Norte Santander

Código DANE:
254261000166

Establecimiento educativo:
Sede Florentino Blanco - Sede Principal

2. Reporte General



Puntaje global

310 /500

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

82

Tu puntaje superó al 82 % de los estudiantes a nivel nacional.



3. Resultados por prueba

Lectura Crítica

Puntaje **64/100**

¿En qué percentiles estás?

Estudiantes a nivel nacional

80



Nivel de desempeño



¿Qué habilidades reflejan este nivel?

- ▶ Jerarquiza la información presente en un texto.
- ▶ Infiere información implícita en textos continuos y discontinuos.
- ▶ Establece relaciones intertextuales: definición, causa-efecto, oposición, y antecedente-consecuente, entre textos presentes.
- ▶ Reconoce la intención comunicativa del texto.

- ▶ Relaciona marcadores textuales en la interpretación de textos.
- ▶ Reconoce la función de figuras literarias.
- ▶ Identifica el uso del lenguaje en contexto.
- ▶ Analiza y sintetiza la información contenida en un texto.
- ▶ Identifica la estructura sintáctica en textos discontinuos.
- ▶ Establece la validez de argumentos en un texto.



RESULTADOS PRUEBAS ICFES 2025

	INSTITUCIÓN	NAT.	PROMEDIO
1	C.E.R. LA ANGELITA	OFICIAL	281
2	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	OFICIAL	269
3	INST EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	OFICIAL	257
4	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL SAN JOSE DE CALASANZ	OFICIAL	254
5	CENT EDUC RUR FLORENTINO BLANCO	OFICIAL	246
6	INST AGRICOLA RISARALDA	OFICIAL	234



JORNADA QUIERO SER QUIERO SABER

5°



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



GESTIÓN COMUNIDAD

- Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación
- Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.
- Necesidades y expectativas de los estudiantes.
- Proyectos de vida.

- Participación de los estudiantes
- Asamblea y consejo de padres de familia.
- Participación de las familias



- Escuela de padres
- Oferta de servicios a la comunidad.
- Uso de la planta física y de los medios
- Servicio social estudiantil.

- Prevención de riesgos físicos.
- Prevención de riesgos psicosociales.
- Programas de seguridad.

Durante el periodo **evaluado**, la institución fortaleció la **Gestión Comunidad** mediante acciones orientadas a la **inclusión**, la **participación**, la **proyección social** y la **prevención social** y la **prevención de riesgos**, desarrolladas con seguimiento trimestral.



Inclusión



- ✓ **Atención pertinente al 100%** de los estudiantes, promoviendo equidad y respeto por la diversidad.
- ✓ **Acompañamiento** a grupos poblacionales con **necesidades especiales** y comunidades étnicas.
- ✓ Identificación de **necesidades e intereses** de los estudiantes para orientar su proyecto de vida.



Proyección a la Comunidad



- ✓ **Espacios institucionales dispuestos al 100%** para actividades formativas, culturales, deportivos y lúdicas en beneficio de la comunidad educativa.
- ✓ **Escuelas de padres** y actividades en articulación con entidades externas, fortaleciendo el bienestar colectivo.



4 Participación y Convivencia

- ✓ Cultura basada en el respeto, la tolerancia y la valoración de las diferencias.
- ✓ Normas de convivencia compartidas y socializadas con **80%** de cumplimiento.
- ✓ Participación activa de estudiantes, padres, asamblea y consejo de padres.



**Fortaleciendo el bienestar, la convivencia
y la seguridad institucional**



SEMANA POR LA CONVIVENCIA



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



CLAUSURAS



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



PAE



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



TRANSPORTE ESCOLAR



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



INFORMACIÓN FINANCIERA

MODELO DE GESTIÓN FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS

Vigencia:	2025
Nombre Establecimiento:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL FLORENTINO BLANCO
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	EL ZULIA
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	<u>\$94,979,115.00</u>



MODELO DE GESTIÓN

FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS

PRESUPUESTO 2025

Proyectado	\$ 43,000,000.00
Recibido	\$ 96,093,390.99
Diferencia	\$ 53,093,390.99



MODELO DE GESTIÓN

GRATUIDAD

IER FLORENTINO BLANCO	MATRICULA			
	TR	BA	ME	TOTAL MATRICULA
IER FLORENTINO BLANCO	20	290	25	335
ASIGNACION ALUMNO	132,949.90	116,157.79	177,136.28	\$40,788,164
TOTAL ASIGNACION	\$ 2.658.998	\$ 33.685.759	\$ 4.443.407	
			Formación integral	\$41,516,473
			Primera infancia	\$12,674,478
			TOTAL	\$94,979,115



MODELO DE GESTIÓN

GRATUIDAD

MATRICULA TOTAL 2025	MATRICULA TOTAL 2024	MATRICULA TOTAL 2023	MATRICULA TOTAL 2022	MATRICULA TOTAL 2021	VARIACIÓN MATRICULA 2023-2024%
335	351	380	387	384	-4.56%

TOTAL ASIGNACION 2025	TOTAL ASIGNACION 2024	TOTAL ASIGNACION 2023	TOTAL ASIGNACION 2022	TOTAL ASIGNACION 2021	VARIACIÓN ASIGNACIÓN 2023-2024%
\$40,788,164	\$41.475.232	\$29,076,550	\$31,671,744	\$32,561,634	-1,66%



MODELO DE GESTIÓN

TOTAL DE INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Calidad por Gratuidad	\$40,788,164.00
Formación integral	\$41,516,473.00
Primera infancia	\$12,674,478.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$1,044,387.00
Recursos Rendimientos Financieros Recursos Propios	\$44.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 60,908.99
Superávit Recursos Propios	\$ 8,936.00
Total	\$ 96,093,390.99



MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Asignación Recursos Gratuidad

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 43,000,000.00	94.86%
Asignado Gratuidad	\$ 40,788,164.00	
Diferencia	\$ 2,211,836.00	



MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Ejecución Presupuesto Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 41,902,439.99	
Ejecutado	\$ 41,358,000.00	99.83%
Diferencia	\$ 544,439.99	



MODELO DE GESTIÓN

Ejecución Presupuesto Egresos

69601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	10.000.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes	10.899.000,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	4.160.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	9.499.000,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	500.000,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos Profesionales	3.600.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.700.000,00
	TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	41.358.000,00
	TOTAL GENERAL	41.358.000,00



RECURSOS DEL BALANCE
\$54,735,390.99



DOTACIÓN PARA LAS SEDES EDUCATIVAS



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



DOTACIÓN PARA LAS SEDES EDUCATIVAS



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



DOTACIÓN PARA LAS SEDES EDUCATIVAS



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



DOTACIÓN PARA LAS SEDES EDUCATIVAS



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



DOTACIÓN PARA LAS SEDES EDUCATIVAS



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



DOTACIÓN PARA LAS SEDES EDUCATIVAS



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



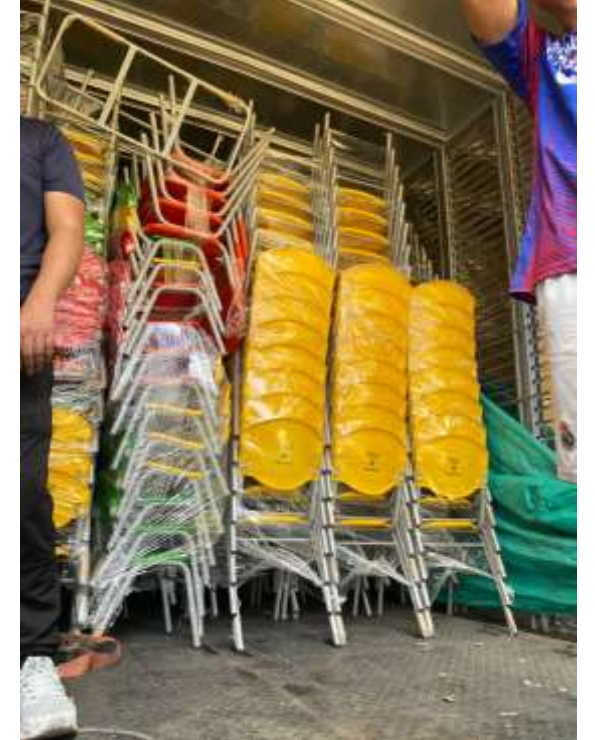
DOTACIÓN UNIFORMES GOBERNACIÓN



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



DOTACIÓN MOVILIARIO MEN



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



PROM 2025



“COMPROMETIDOS CON LA EDUCACIÓN RURAL”



GRACIAS

**Por su asistencia,
disposición y
sentido de
pertenencia.**



**Espacio de la
comunidad para:**

**Sugerencias
Felicitaciones
Preguntas**