

INFORME DE GESTION 2025

1. Identificación del establecimiento educativo

Municipio: Villa del Rosario

Código DANE: 1,54874E+11

Establecimiento Educativo: IE Técnico María Inmaculada

Rectora Asignada: Esperanza Zúñiga

Fecha de diligenciamiento: 21/03/25

2. Gestión directiva.

Análisis de resultados- Metas planeadas en el PMI

Durante la vigencia evaluada se evidenció un avance significativo en el cumplimiento de la meta relacionada con el diseño de la Política Institucional de Inclusión, ya que se logró la elaboración del documento que establece los lineamientos para la atención de personas pertenecientes a diferentes grupos poblacionales y de diversidad cultural. Este resultado fortalece la gestión directiva, al dotar a la institución de un referente formal que orienta las acciones hacia una educación más inclusiva.

No obstante, no se logró cumplir completamente la meta de socialización y divulgación del documento con la comunidad educativa, lo que limita el impacto esperado de la política en la práctica institucional. La falta de socialización impide que docentes, estudiantes, familias y demás actores conozcan los lineamientos establecidos, lo que reduce las posibilidades de apropiación, implementación y participación en torno a los principios de inclusión.

En consecuencia, aunque se alcanzó un avance del 100% en la elaboración del documento, el impacto institucional aún es parcial, ya que el proceso de apropiación por parte de la comunidad educativa se encuentra pendiente. Para la siguiente vigencia se hace necesario fortalecer las estrategias de socialización y divulgación, mediante encuentros pedagógicos, uso de medios institucionales y espacios de participación que permitan garantizar el conocimiento y aplicación efectiva de la política.

El resultado evidencia un logro importante en la construcción normativa de la política de inclusión, pero también señala la necesidad de continuar con acciones de difusión y apropiación institucional, con el fin de que la política trascienda del documento a la práctica educativa.

INDICADOR	DOCUMENTO POLITICA DE INCLUSION
Metas Planeadas	Al finalizar el año 2025 la institución contará con un documento que establezca la Política de inclusión articulada de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural. Al finalizar el año 2025 este documento se socializará con la comunidad educativa.
¿Que se logró?	Se elaboró el documento de política de inclusión
¿Cómo se logró?	Con la participación activa de los integrantes de la gestión directiva, repartiendo tareas y asignando responsabilidades.

<p>¿Qué impacto se alcanzó?</p>	<p>La institución cuenta con una Política Institucional de Inclusión formal y estructurada, lo que permitirá orientar las decisiones directivas hacia el reconocimiento y atención de la diversidad cultural y poblacional dentro de la comunidad educativa.</p> <p>La existencia de una política clara permitirá planificar acciones pedagógicas, administrativas y de convivencia coherentes con el enfoque de inclusión, facilitando la implementación de estrategias y proyectos que respondan a las necesidades de todos los estudiantes.</p> <p>El logro de la meta contribuirá al alineamiento de la institución con las políticas educativas nacionales sobre inclusión, garantizando prácticas educativas más equitativas.</p>
<p>¿Qué quedo pendiente?</p>	<p>La socialización y divulgación de la política de inclusión con la comunidad educativa.</p>

3. Gestión académica.

Dentro del plan de estudios podemos decir que comenzó a ofrecerse el grado jardín en ambas sedes, que las horas de la media técnica pasaron de 35 a 37.

Se ofreció por primera vez en secundaria: Emprendimiento, proyecto de vida y catedra de paz como optativas.

Se incrementaron las horas de ética en los grados 3, 4 y 5 de primaria dándole una mayor relevancia a la parte socio emocional.

Un grupo de docentes participa de capacitación en Preescolar y en pensamiento computacional.

Se trabajan jornada de colegio abierto para informar a los padres de familia del avance del proceso de sus hijos tanto académico como disciplinar.

Se hace seguimiento de los estudiantes por parte de los padres a través de la plataforma Ovy.

Desarrollo de las actividades de los proyectos pedagógicos transversales.

Desarrollo de los Centros de interés en cada sede y jornada, formación integral y política crese.

<p>INDICADOR</p>	
<p>Metas Planeadas</p>	<p>Al finalizar el año 2025 el 100% de las estrategias pedagógicas serán identificadas por la comunidad.</p>

	Al finalizar el año 2025 el 100% de la comunidad educativa estará informada y apropiada del enfoque metodológico.
¿Que se logró?	Se leyó el documento PEI en lo referente al enfoque metodológico. Se elaboró una encuesta que no ha sido aplicada aún.
¿Cómo se logró?	Con la participación activa de los integrantes de la gestión académica, repartiendo tareas y asignando responsabilidades.
¿Qué impacto se alcanzó?	Cómo tal aún no se ha logrado ningún impacto puesto que no se ha podido avanzar en la realización de las acciones que lleven al cumplimiento de las metas propuestas.
¿Qué quedo pendiente?	Continuar trabajando para alcanzar el cumplimiento de estas metas.

4. Gestión administrativa.

INDICADOR	PLANTA FÍSICA
Metas Planteadas	Lograr cubrir las necesidades presentadas oportunamente, en el plan de mantenimiento de la planta física
¿Qué Se Logró?	<ul style="list-style-type: none"> • <u>En la Sede Cristo Rey Mantenimiento: Arreglo del aula transición. (parte del techo e instalaciones eléctricas).</u> • <u>En la Sede Cristo Rey: Cambio del techo de un salón, de Eternit a acerolit.</u> • <u>En la sede María Inmaculada: Adecuación de sala de informática.</u> • <u>En la sede Policarpa:</u> Algunos daños esporádicos en baños de estudiantes.
¿Como Se Logró?	<ul style="list-style-type: none"> • En la sede Cristo Rey, la intervención de los arreglos se aplica por la ocasión emergente. • En la sede Policarpa se hace igualmente por la ocasión emergente • En la sede María Inmaculada: se adecuo la sala sin plan preventivo, pero estaba dentro del plan de gastos, para el año 2025. Por información previa de parte de Colombia Programa y la Brithis Council.
¿Qué Impacto Se Alcanzó?	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento del ambiente de aprendizaje, en donde los estudiantes están seguros, reduce el riesgo de accidentes y enfermedades relacionadas con la humedad y electricidad, además de generar la motivación por el ambiente atractivo y cómodo.
¿Qué Quedo Pendiente?	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, y de contingencia.

5. Gestión Comunitaria.

Se realizan entrevistas a estudiantes de nuevo ingreso y se realizó empalme entre titulares del año anterior y el vigente.

Se atendieron a 112 estudiantes vinculados al programa de inclusión escolar.

Se llevó a cabo la Feria Productiva y del Emprendimiento.

La Institución Educativa participó en los Juegos Intercolegiados a Nivel Municipal y Departamental.

Se realizó la Inauguración y desarrollo de los Juegos Inter clases.

Se llevo a cabo Escuelas de padres y/o madres de familia.

Se realizo asamblea de padres de familia general y por grados.

Se utilizó una comunicación de manera asertiva con la comunidad en general a través de medios como Circulares, redes sociales, plataforma OVY, grupos de WhatsApp, póster, entre otras.

Se realizan talleres a nivel individual y grupal para la prevención de riesgos psicosociales.

Se vinculó a la Alcaldía Municipal a través de Salud publica Campaña de prevención de enfermedades y promoción de la salud con la articulación del Hospital Jorge Cristo Sahium.

Se llevó a cabo la a actividad de prevención de riesgos- Acoso y violencia sexual.

INDICADOR	
Metas Planeadas	Al finalizar el año lectivo 2026 la institución educativa habrá implementado el plan de atención y respuestas ante emergencias. Al finalizar el año 2025 este documento se socializará con la comunidad educativa.
¿Que se logró?	Aunque se hizo una charla no se ha implementado aún el plan de emergencia.
¿Cómo se logró?	A través de una persona de gestión de riesgo que vino a dictar la charla.
¿Qué impacto se alcanzó?	No ha sido el esperado
¿Qué quedo pendiente?	Desarrollar las acciones propuestas .

6. 6. Informe financiero

INGRESOS			
RUBRO	CONCEPTO	FUENTE	VALOR
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por Gratuidad		
Resolución N° 006171 27 MARZO 2025	GRATUIDAD	02	245,238,040.00
	Formación Integral		33,101,225.00
	Primera Infancia		25,348,956.00
1.1.02.02.015	Certificados y Constancias	01	5,771,000.00
1.2.05.02.01	Rendimientos Financieros	35	913,608.78
	Gratuidad		
1.2.10.02.01	Superávit Recursos de	32	1,991,678.44
	Gratuidad		
1.2.10.02.02	Superávit Recursos Propios	33	731,050.44
TOTAL, INGRESOS			313,095,558.66

EGRESOS			
RUBRO	CONCEPTO	FUENTE	VALOR
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas (RG)	02	26,997,530.00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radorreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc. (FI)	02.01	2,290,000.00
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte (FI)	02.01	2,681,000.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (FI)	02.01	7,589,428.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (RB. RENDIMIENTO FINANCIERO GRATUIDAD)	35	44,000.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (RG)	02	35,746,200.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes (FI)	02.01	20,540,797.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones (RG)	02	28,000,000.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	02	44,764,810.00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros (RG)	02	4,932,729.00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios (RP)	01	241,927.37
2.1.2.02.02.008.02	Contratación de servicios técnicos Profesionales (RG)	02	6,000,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	02	31,718,299.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario (RBG)	32	1,991,678.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet (RG)	02	952,000.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet (RB RENDIMIENTO FINANCIERO GRATUIDAD)	35	174,533.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet (RP)	01	714,000.00
TOTAL, GASTOS:			215,378,931.37

SUPERAVIT / DEFICIT	= 97,716,627.29
----------------------------	------------------------

SITUACION DE TESORERIA				
	CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
1	DISPONIBILIDADES			
	Bancos	93,670,399.93	5,543,123.07	104.29
	TOTAL, DISPONIBILIDADES	93,670,399.93	5,543,123.07	104.29
2	EXIGIBILIDADES			
	Recursos de terceros			
	Cheques no cobrados			
	cuentas * pagar	1,500,000.00		
	Otras exigibilidades			
	Reservas presupuestales			
	TOTAL, EXIGIBILIDADES	1,500,000.00	0.00	0.00
3	SITUACIÓN DE TESORERIA (1-2)	92,170,399.93	5,543,123.07	104.29

• CUENTAS POR PAGAR

NUMERO	FECHA	NIT	BENEFICIARIO/DESCRIPCION	TOTAL DEFINITIVA	TOTAL, GIRADO	TOTAL, SALDO
1	28/11/2025	3732305-8	LILIANA CASTILLA NAVARRO/ SALDO ASESORIA CONTABLE FINANCIERA VIGENCIA 2025	6,000,000	4,500,000	1,500,000

• POLIZAS DE MANEJO

FECHA DE LA COMPRA	ASEGURADORA	CUBRIMIENTO	VALOR	BENEFICIARIO	PERIODO ASEGURADO
31/07/2025	SEGUROS ALLIANZ	RECTORA Y LA PAGADORA Y SEDES DE LA INSTITUCIÓN	4,932,730.00	IE INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA	24/05/2025-23/05/2026