



ACTA DE INICIO EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE AÑO LECTIVO 2026

EVALUADOR		DOCENTE EVALUADO	
Nombres y Apellidos: Carmen Aurora Martínez Mogollón		Nombres y Apellidos: Ana Lucia Rangel Cárdenas	
Documento: 27686510		Documento: 1007575414	
Rectora		Área de Desempeño: Docente de Aula	

En la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL PRESIDENTE, a los 5 días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026) se da inicio al proceso de evaluación de desempeño docente correspondiente al presente año lectivo para lo cual se tiene como fundamento legal lo contenido en el artículo 10° de la ley 715 de 2001, el artículo 1° del Decreto- ley 1278 de 2002 y demás normas que adicionen, modifiquen y sustituyan. Las competencias, contribuciones y evidencias a evaluar son las siguientes:

COMPETENCIAS FUNCIONALES				
AREA DE GESTIÓN	%	COMPETENCIA	CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
AREA				
ACADEMICA	10	Dominio Curricular	Fortalecer en los procesos de actualización al plan de área de lengua castellana, teniendo en cuenta los estándares y lineamientos de educación nacional y el contexto rural, promoviendo procesos de lectura, escritura y oralidad pertinentes.	<ul style="list-style-type: none"> - Demostrar conocimientos actualizados y dominio de las disciplinas y del área de la lengua Castellana. - Conocer e implementar los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para el área de lengua castellana en los grados asignados. - Implementar estrategias pedagógicas y pertinentes, que fortalezcan la lectura, escritura y oralidad.
	20 %	Planeación y organización del trabajo en el aula	Participar en la elaboración y ejecución del calendario académico, horario de clases, guías y/o talleres pedagógicos del área de lengua castellana flexibles y contextualizadas al entorno rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico. - Presentar sistemáticamente las guías y/o talleres del área de lengua castellana incorporando acciones de mejora.
	10	Pedagógica y Didáctica	Diseñar y aplicar estrategias pedagógicas que favorezcan al desarrollo de competencias comunicativas, mediante metodologías contextualizadas al entorno rural.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar variadas estrategias de enseñanza y ajustar según las características, las necesidades y los ritmos de aprendizaje de los estudiantes. - Usar diferentes escenarios y ambientes para potenciar los procesos de enseñanza – aprendizaje para motivar a los estudiantes. - Implementar recursos didácticos pertinentes, incluidos el uso de las TIC disponibles.
	10	Evaluación del Aprendizaje	Diseñar y aplicar periódicamente las evaluaciones institucionales, nivelaciones, talleres y quiz, orientados desde el sistema institucional de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y aplicar diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, coherentes con los objetivos de aprendizaje del currículo.



		Talleres de recuperación del área de lengua castellana	<ul style="list-style-type: none">- Identificar a los estudiantes que requieren ayuda adicional y aplicar estrategias de apoyo para los mismos.- Diseñar actividades pedagógicas, incluidas las de recuperación, con base en los resultados de la evaluación interna y externa.
ADMINISTRATIVA	5 %	Uso de Recursos Usar adecuadamente y responsablemente los espacios y recursos tecnológicos destinados para la ejecución las diferentes actividades académicas, mediante el cuidado de los bienes y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos	<ul style="list-style-type: none">- Utiliza los recursos institucionales asignados, de forma eficiente, responsable y acorde con los lineamientos administrativos establecidos.- Gestiona materiales, espacios y tiempos, garantizando su aprovechamiento pedagógico y el cuidado de los bienes institucionales, especialmente en el contexto rural
	5 %	Seguimiento de Procesos Participar activamente en el seguimiento y evaluación de los procesos institucionales y el de los estudiantes, mediante los instrumentos de evaluación o diligenciamiento del observador.	<ul style="list-style-type: none">- Participar e interactuar efectivamente en las reuniones programadas Para los padres de familia y los docentes, para realizar seguimiento y ajuste permanente a los documentos de IER.- Seguimiento periódico del rendimiento académico de los estudiantes.
COMUNITARIA	5 %	Comunicación Institucional Mantener una comunicación permanente con la comunidad institucional, mediante el uso claro, oportuno y respetuoso de los canales establecidos con directivos, docentes, estudiantes y familias, asegurando el flujo adecuado de la información.	<ul style="list-style-type: none">- Utilizar diferentes estrategias de comunicación para interactuar con los diferentes miembros de la comunidad educativa.
	5 %	Comunidad y Entorno Ejecutar acciones y actividades que favorezcan la comunicación asertiva y el abordaje de situaciones que inciden en los procesos de enseñanza aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Informar a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establecer relaciones de colaboración con ellos.- Promover actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes.- Realizar acciones pedagógicas que incorporan las características del entorno en que se encuentra la institución, generando alternativas de intervención sobre problemáticas de la comunidad.



Competencias comportamentales

COMPETENCIA	%	CONTRIBUCION INDIVIDUAL	CRITERIOS DE EVALUACION
COMPROMISO SOCIAL E INSTITUCIONAL	10	Participar activamente y responsablemente en las actividades académicas, comunitarias y administrativas de la institución, aportando al cumplimiento de los compromisos adquiridos.	- Cumplir con los compromisos académicos y administrativos asignados, contribuyendo al mejoramiento de la institución educativa rural presidente.
COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES	10	Participar activamente en cada uno de los espacios académicos y administrativos dando aportes y opiniones de manera respetuosa sobre los asuntos funcionales del IER.	- Expresar argumentos de forma clara y respetuosa utilizando el lenguaje verbal y no verbal; escuchar con atención y comprender puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones; demostrar habilidades sociales en interacciones profesionales y sociales.
TABAJO EN EQUIPO	10	Participar activamente en los eventos institucionales definidos en el cronograma académico anual y apoyar el desarrollo de diferentes actividades Institucionales	- Establecer relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales; compartir aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrecer apoyo para el trabajo de otros; aportar sugerencias, ideas y opiniones y propiciar la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos.

NOMBRE COMPLETO DEL EVALUADO	Ana Lucia Rangel Cárdenas	NOMBRE COMPLETO DEL EVALUADOR	Carmen Aurora Martínez Mogollón
FIRMA Y NUMERO DE CEDULA	<i>Ana Lucia Rangel Cárdenas</i> cc 1007575 414	FIRMA Y NUMERO DE CEDULA	<i>Carmen Aurora Martínez Mogollón</i> cc 27686510
CIUDAD Y FECHA DE CONCERTACIÓN	Chitagá 5 de enero del 2026		