

**ACTAS DE REUNION TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>011</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>21</b>	<b>DE:</b>	<b>Febrero</b>
<b>LUGAR</b>	Sede General Maza.		
<b>TEMAS:</b>	Socialización Circular No 31 del 13 de febrero de 2026. POA 3ra S.D.I. Socialización planes de área actualizados y faltantes. Revisión formato de Autoevaluación institucional 2025.		
<b>OBJETIVOS:</b>	Socializar la Circular No 31 del 13 de febrero de 2026 que orienta la tercera semana de desarrollo institucional vigencia 2026 y autoriza compensar los días hábiles de esa semana que es la semana santa, utilizando tres (3) sábados a partir del 21-02-2026 hasta antes del 21-03-2026. Socializar el POA de trabajo. Socializar los planes de área existentes articulados con los ejes de educación CRESE y los Centros de Interés y trabajar en lo faltante. Ajustar la Autoevaluación institucional 2025.		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:00 p.m.</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota, N. de S. siendo las 7:00 a.m. del día sábado 21 del mes de febrero de 2026 se reunieron docentes, docente tutor PTAFI 3,0, secretaría administrativa y director para compensar el primero de los tres días hábiles de la Tercera semana de desarrollo institucional 2026 que son de la semana santa 2026, previa acta de acuerdo No 10 de reunión entre docentes, directivo docente y administrativo y avalado mediante Acuerdo No 02 de Consejo directivo, bajo las indicaciones del director del CER y con el objeto de Socializar la Circular 31 del 13 de febrero de 2026 que orienta la tercera semana de desarrollo institucional vigencia 2026 y autoriza compensar los días hábiles de esa semana que es la semana santa, utilizando tres (3) sábados a partir del 21-02-2026 hasta antes del 21-03-2026. Socializar el POA de trabajo de esa semana. Socializar los planes de área existentes articulados con los ejes de educación CRESE y los Centros de Interés y trabajar en lo faltante. Ajustar la Autoevaluación institucional 2025, terminar de organizar lo correspondiente a la audiencia de rendición de cuentas 2025, en cumplimiento a la citación realizada por el señor director de este Establecimiento Educativo:

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración, saludo y bienvenida.
2. Socialización Circular No 31 del 13 de febrero de 2026.
3. Socialización del POA de trabajo de la Tercera semana de desarrollo institucional 2026.

### ACTAS DE REUNION TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026

4. Socialización de los planes de área existentes articulados con los ejes de educación CRESE y los Centros de Interés por parte del docente tutor PTAFI 3.0 Sergio Rincón y trabajar en los planes de área faltantes.
5. Ajuste de la Autoevaluación institucional 2025.
6. Revisión y ajustes a las presentaciones con diapositivas por áreas de gestión para la rendición de cuentas 2025.
7. Visita e intervención del funcionario del área de inspección y vigilancia de la SED: Pastor Piñeres Velandia.
8. Proposiciones y conclusiones.

#### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. La Oración de reflexión y acción de gracias fue compartida y proyectada mediante un video, así como el saludo de bienvenida fue dirigido por el señor director Fabián Gómez.
2. Seguidamente se realizó la Socialización de la Circular No 31 del 13 de febrero de 2026 que orienta la tercera semana de desarrollo institucional vigencia 2026 y autoriza compensar los días hábiles de esa semana que es la semana santa, utilizando tres (3) sábados a partir del 21-02-2026 hasta antes del 21-03-2026, lo cual fue aceptado días previos por docentes, directivo docente y administrativo y fue avalado por el Consejo directivo.
3. Se continuó con la socialización del Plan operativo de acción de trabajo de esta tercera semana de desarrollo institucional 2026 propuesto por el director, enfatizando en lo que se va a trabajar el día de hoy.
4. Posteriormente el docente tutor PTAF 3.0 Sergio Rincón socializó los planes de área existentes articulados con los ejes de educación CRESE y los Centros de Interés que él mismo ajustó y actualizó y el director informó que faltan los planes de área de:

- a) Ética, Valores humanos y cátedra de paz.
- b) Educación física, recreación y deportes.
- c) Educación religiosa para los grados de Primaria.
- d) Emprendimiento (área optativa para los grados de secundaria).

El director informa que en todos los planes de área falta la información correspondiente a los grados de la secundaria y también motiva a los docentes para que algunos de ellos contribuyan a esta labor de construcción de esos planes de área, teniendo en cuenta las responsabilidades de cada uno, a lo que ellos responden que para el caso de las áreas: Educación ética y Educación religiosa, trabajarán las docentes: Marta Villamizar, Carmen Contreras y Marta Acevedo. Educación física, Docentes Fany Rubio y Fredy Galavis. Emprendimiento, docente Alba Roza.


Se compartió por el grupo de WhatsApp el drive correspondiente donde se encuentran alojados los documentos Planes de área ajustados.

**ACTAS DE REUNION TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

5. Se procedió con el ajuste de la Autoevaluación institucional 2025 teniendo en cuenta que no se habían redactado para la pasada vigencia 2025 las fortalezas y oportunidades de mejora y tampoco se había actualizado la información correspondiente a la institución.
6. Finalmente, los docentes junto con el director trabajaron en la revisión y ajustes a las presentaciones con diapositivas por áreas de gestión para la rendición de cuentas 2025. El director socializó la presentación digital base para ese evento explicando el momento en el que deberán hacer la intervención los líderes de las gestiones Directiva, Académica, Comunitaria y Administrativa y financiera. Solo las gestiones Directiva y académica enviaron los archivos de la presentación digital a proyectar. Faltan las otras dos gestiones.
7. Siendo aproximadamente las 7:30 am vía telefónica se confirma visita e intervención del funcionario del área de inspección y vigilancia de la SED: Pastor Piñeres Velandia, el cual hace presencia aproximadamente a las 12:00 medio día dando una charla en referencia a la normatividad vigente en cuanto a plan de estudios, jornada escolar, jornada laboral, informe de cobertura (matrícula actual), planta de personal, inspección y vigilancia.
8. En proposiciones y conclusiones se les informó los docentes sobre el seguro estudiantil vigencia 2026, dándoles las indicaciones para el descargue de los carnets respectivos y que sea compartida a los padres de familia.  
Se informa que la elección de representantes al gobierno escolar 2026 que estaba programada según calendario para el 13 de marzo de 2026 se hará el próximo miércoles 11 de marzo de 2026 en la sede inicialmente pactada que es la sede Chitacomar.  
Quedó pendiente realizar el primer seguimiento al PMI 2026 el cual se hará en los próximos días de esta tercera semana de desarrollo institucional 2026.  
Para la Audiencia de rendición de cuentas 2025 todos pactamos una cuota voluntaria de \$10.000 los cuales será entregados a la docente Marta Acevedo. Quedó pendiente organizar los dos comités (logística y atención a asistentes) para ese evento.  
El director compartió por el grupo de WhatsApp el diseño de los pendones referentes a la Misión y la Visión del Establecimiento Educativo, el cual fue realizado por la empresa Arquidiseños de Pamplona.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 1:00 p.m. del 21 de febrero del 2026. Se anexan firmas.

**ACTAS DE REUNION TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO				H03.03.F03	
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL				FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL				Pagina ___ de ___	
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 21/ 02/ 2026		Lugar: SEDE GENERAL MAZA		Responsable:		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: 3ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL P.O.A						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>Manuel Peña Bolívar</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>Carmen Rosa Contreras Duarte</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEV	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>Claudia Esperanza Montañez Acev</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>Marta Fabiola Villamizar Rangel</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>Fany Rubio</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	<i>Marta Isabel Acevedo Jauregui</i>
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>Alba Judithrozo Vargas</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>Maria Teresa Parada Parada</i>
9	5,462,057	FREDDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>Freddy Galavis Meza</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>Sergio Andres Rincon Manrique</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>Fabian Gustavo Gómez Arrieta</i>
12	27681910	MARIELA MIRANDA PEÑA	ADMINISTRATIVO	CER ISCALA SUR	3212355816	<i>Mariela Miranda Peña</i>
13	5430728	Pastor Pío...	Director de ciclo	SED	31423 98844	<i>Pío...</i>

**ACTAS DE REUNION TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>012</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>28</b>	<b>DE:</b>	<b>Febrero</b>	<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede General Maza.			
<b>TEMA:</b>	Capacitación virtual uso y manejo de la Plataforma OVY 2026. Análisis plan de aula vigente y propuesta de bitácora institucional de planeación de clases Diligenciamiento formato de seguimiento al P.M.I vigencia 2026.			
<b>OBJETIVO:</b>	Capacitar a los docentes en el uso y manejo de la Plataforma OVY 2026. Llevar a cabo un análisis del plan de aula vigente y revisar una propuesta de bitácora institucional de planeación de clases actualizada. Diligenciar y llevar a cabo el primer seguimiento al P.M.I vigencia 2026.			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 7:30 a.m. del día 28 del mes de febrero de 2026, se reunieron docentes, docente tutor PTAFI 3,0, secretaría administrativa y director para compensar el segundo de los tres días hábiles de la Tercera semana de desarrollo institucional 2026 que son de la semana santa 2026, previa acta de acuerdo No 10 de reunión entre docentes, directivo docente y administrativo y avalado mediante Acuerdo No 02 de Consejo directivo, bajo las indicaciones del director del CER y con el objeto de recibir una capacitación virtual en el uso y manejo de la Plataforma OVY 2026. Llevar a cabo un análisis del plan de aula vigente y revisar una propuesta de bitácora institucional de planeación de clases actualizada. Diligenciar y llevar a cabo el primer seguimiento al P.M.I vigencia 2026.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo y oración.
2. Capacitación virtual en el uso y manejo de la Plataforma OVY 2026.
3. Análisis del plan de aula vigente y propuesta de bitácora institucional de planeación de clases por parte del docente tutor PTAFI 3.0 Sergio Rincón.
4. Diligenciamiento del primer seguimiento al P.M.I 2026.
5. Compromisos.
6. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo y la oración estuvieron a cargo del Señor director.
2. En seguida, siendo aproximadamente las 8:00 AM se inició una capacitación virtual en el

## ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026


uso y manejo de la Plataforma OVY 2026, en la cual desde soporte de la plataforma se dieron aclaraciones en los procesos para llevar a cabo la creación de los criterios plasmados en el SIEE y la subida de calificaciones. También se dieron orientaciones en cuanto a la creación de descriptores de desempeño en referencia a fortalezas, dificultades y recomendaciones, apoyándose en herramientas de Inteligencia Artificial. Se capacitó en la construcción del horario en la plataforma, para llevar a cabo el registro de inasistencias de los estudiantes. Se explicaron los procesos para llevar a cabo el seguimiento y evaluaciones a estudiantes focalizados con algún tipo de discapacidad y a los que se les hace Plan Individualizado de Ajustes Razonables “P.I.A.R”.

3. Posteriormente se sigue con el análisis del plan de aula vigente que está en el P.E.I y se socializa una propuesta de bitácora institucional nueva de planeación de clases, en el cual interviene el docente tutor PTAFI Sergio Rincón, explicando tres formatos, de los cuales dos fueron propuestas relativamente nuevas. En este punto hay diferencias entre algunos docentes y no se llega a un acuerdo de aceptación. Quedó pendiente decidir cual de los formatos se va a institucionalizar y que se justifica suprimir el que está vigente en el P.E.I a la fecha teniendo en cuenta el modelo flexible impartido en los grados de Primaria (Escuela nueva) y Secundaria (Postprimaria). Se propuso que el formato de planeación de clases sea diligenciado únicamente en las áreas con mayor intensidad como lo son humanidades y lengua castellana, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales, sin embargo, quedó pendiente la toma de decisiones.
4. Seguidamente se procedió al diligenciamiento del primer seguimiento al Plan de Mejoramiento institucional “P.M.I” 2026, en el cual se realizó de manera conjunta entre todos los docentes por áreas de gestión y el director, culminándolo satisfactoriamente.
5. Compromisos:  
Quedó el compromiso de revisar detenidamente los formatos propuestos de bitácoras de planeación de clases (nuevo plan de aula) para definir prontamente el que quedará como institucional.
6. Propositiones y varios: El docente tutor PTAFI Sergio Rincón procedió a la activación el equipo dinamizador del programa PTAFI 3.0 para la vigencia 2026. Quedó pendiente la revisión del Plan para la Prevención de la violencia escolar así como el plan de acción.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 28 de febrero del 2025.

Se anexan firmas.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO			H03.03.F03		
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL			FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0	
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL			Pagina ___ de ___		
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 28/ 02/ 2026		Lugar: SEDE GENERAL MAZA		Responsable:		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: 3ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL P.O.A						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>[Signature]</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>[Signature]</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEV	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>[Signature]</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>[Signature]</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>[Signature]</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	<i>[Signature]</i>
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>[Signature]</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>[Signature]</i>
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>[Signature]</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>[Signature]</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>[Signature]</i>
12	27681910	MARIELA MIRANDA PEÑA	ADMINISTRATIVO	CER ISCALA SUR	3212355816	<i>[Signature]</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>013</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>7</b>	<b>DE:</b>	<b>Marzo</b>
			<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede Paramito.		
<b>TEMA:</b>	Reunión con la docente decreto 1278: Concertación de contribuciones Evaluación de desempeño anual 2026. Consolidación de necesidades por cada sede. Revisión y socialización de la conformación del gobierno escolar y demás instancias institucionales para la vigencia 2026.		
<b>OBJETIVO:</b>	Concertar las contribuciones con la docente decreto 1278 para la Evaluación de desempeño anual 2026. Consolidar las necesidades en cada sede para 2026. Revisar y socializar la conformación del gobierno escolar y demás instancias institucionales para la vigencia 2026.		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m.</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 7:30 a.m. del día 7 del mes de marzo de 2026, se reunieron docentes, docente tutor PTAFI 3,0, secretaría administrativa y director para compensar el tercero de los tres días hábiles de la Tercera semana de desarrollo institucional 2026 que son de la semana santa 2026, previa acta de acuerdo No 10 de reunión entre docentes, directivo docente y administrativo y avalado mediante Acuerdo No 02 de Consejo directivo, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de Actualizar y ajustar los Planes de área, articulándolos con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Oración.
3. Reunión con docente decreto 1278. Concertación de contribuciones Evaluación de desempeño anual 2026.
4. Consolidación de necesidades en cada sede para la vigencia 2026.
5. Revisión y socialización de la organización para la conformación del gobierno escolar y demás instancias institucionales para la vigencia 2026.
6. Compromisos.
7. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo estuvo a cargo del Señor director.
2. La oración estuvo dirigida de manera conjunta por todos los asistentes.
3. En seguida el director se reunió con la docente Alba Judith Rozo quien es docente


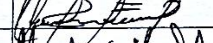
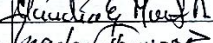




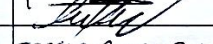
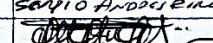
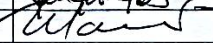
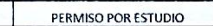

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

perteneciente al decreto 1278 para concertar las respectivas contribuciones para la Evaluación de desempeño anual 2026.

4. Los demás docentes se reunieron para consolidar un formato de consolidación de necesidades en cada sede para la vigencia 2026, teniendo en cuenta que se deben actualizar, toda vez que a inicios de este año se les entregó material didáctico, mobiliario y equipo.
5. Se finalizó en referencia a la organización de la logística para la reunión que se tendrá el próximo miércoles 11 de marzo en la Sede Chitacomar con los padres de familia y estudiantes representantes del gobierno escolar en cada sede.
6. Compromisos:  
Quedó el compromiso de revisar detenidamente los formatos propuestos de bitácoras de planeación de clases (nuevo plan de aula) para definir prontamente el que quedará como institucional.
7. Proposiciones y varios: Se realizó un conversatorio en referencia a experiencias significativas como docentes y estrategias que han sido útiles en la prestación del servicio educativo a los estudiantes. Se hizo un compartir (desayuno) como actividad de bienestar. Quedó pendiente la revisión del Plan para la Prevención de la violencia escolar, así como el plan de acción el cual estará a cargo de la nueva docente orientadora Andrea Contreras.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 7 de enero del 2025.

Se anexan firmas.

MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Página ___ de ___				
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: <u>07/ 03/ 2025</u> Lugar: <u>SEDE GENERAL MAZA</u>		Responsable: _____ Institución: <u>CER ISCALA SUR</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: <u>3ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL P.O.A.</u>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEV	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	
12	27681910	MARIELA MIRANDA PEÑA	ADMINISTRATIVO	CER ISCALA SUR	3212355816	
13	1010085284	ANDREA CAROLINA CONTRERAS C	DOCENTE ORIENTADORA	CER ISCALA SUR	3222281198	PERMISO POR ESTUDIO

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

