

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>001</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>5</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR</b>	Sede Chitacomar			
<b>TEMA:</b>	Socialización Circular 267 del 28 de noviembre de 2025.			
<b>OBJETIVOS:</b>	Socializar la Circular 267 del 28 de noviembre de 2025 que direcciona el trabajo de las dos primeras semanas de desarrollo institucional vigencia 2026. Elaborar el calendario escolar para el año 2026 atendiendo a las orientaciones dadas en la Resolución 009745 del 10 de octubre de 2025. Construir los horarios respectivos y definir la agenda flexible de trabajo para la semana del 5 al 11 de enero de 2026.			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota, N. de S. siendo las 8:00 a.m. del día lunes 5 del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del director del CER y con el objeto de Socializar la Circular 267 del 28 de noviembre de 2025 que direcciona el trabajo de las dos primeras semanas de desarrollo institucional vigencia 2026, elaborar el calendario escolar para el año 2026 atendiendo a las orientaciones dadas en la Resolución 009745 del 10 de octubre de 2025, así como de construir los horarios respectivos y definir la agenda flexible de trabajo para la semana del 5 al 11 de enero de 2026, en cumplimiento a la citación realizada por el señor director de este Establecimiento Educativo:

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Oración, saludo y bienvenida
2. Socialización Circular 267 del 28 de noviembre de 2025.
3. Establecimiento del Plan operativo de acción de trabajo para las dos (2) primeras semanas de desarrollo institucional.
4. Elaboración del calendario escolar 2026 del CER, atendiendo a las orientaciones dadas en la Resolución 009745 del 10 de octubre de 2025.
5. Construcción de horarios de clase y listado de útiles escolares.
6. Proposiciones y conclusiones.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**


1. La Oración de reflexión y acción de gracias, así como el saludo de bienvenida fue dirigido por el señor director Fabián Gómez, augurando éxitos para este nuevo año que inicia.
2. Seguidamente se realizó la Socialización de la Circular 267 del 28 de noviembre de 2025 que orienta el direccionamiento del trabajo para estas dos primeras semanas de desarrollo institucional de la vigencia 2026.
3. Se siguió con la socialización del borrador de un plan operativo Plan operativo de acción de

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

trabajo para estas dos (2) primeras semanas de desarrollo institucional, propuesto por el director, en el cual se le hizo ajustes de manera colectiva, en base a las orientaciones de la circular mencionada anteriormente, dejando el documento en firme.

4. Se continuó con la construcción del calendario escolar 2026 teniendo en cuenta la Resolución 009745 del 10 de octubre de 2025: por la cual se expide el calendario académico para la vigencia para el año lectivo 2026, que regirá, en los establecimientos educativos oficiales, adscritos a los treinta y nueve (39) municipios no certificados del departamento Norte de Santander. A continuación, se estableció el calendario escolar del centro para el año 2025, (Documento anexo), el cual quedó de ser revisado por el señor director.
5. Se procedió con la construcción del horario de clase unificado para los grados de primaria, ya que el docente de secundaria estaba de permiso. También en la consolidación del listado de útiles escolares.
6. En proposiciones y conclusiones los docentes hicieron la elección de los dos representantes de los docentes en el Consejo directivo para este año 2026. También se acordó trabajo remoto para los días 6 al 9 de enero de 2026. El docente Manuel Peña tenía permiso justificado.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 5 de enero del 2026. Se anexan firmas.

		MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO			H03.03.F03	
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL			FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0		
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL			Pagina ___ de ___			
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: 5/ 01/ 2026		Lugar: SEDE CHITACOMAR		Responsable:		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	CON PERMISO
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>[Signature]</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEVEDO	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>[Signature]</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>[Signature]</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>[Signature]</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	<i>[Signature]</i>
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>[Signature]</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>[Signature]</i>
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>[Signature]</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>[Signature]</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>[Signature]</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>002</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>6</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Trabajo remoto.			
<b>TEMA:</b>	Trabajo de actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral.			
<b>OBJETIVO:</b>	Actualizar y ajustar los Planes de área, articulándolos con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral.			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 7:30 a.m. del día 6 del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de Actualizar y ajustar los Planes de área, articulándolos con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Trabajo de actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, mediante el acompañamiento del docente tutor PTAFI Sergio Rincón.
3. Compromisos.
4. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo estuvo a cargo del Señor director.
2. En seguida se procedió a iniciar el trabajo correspondiente a actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, mediante el acompañamiento del docente tutor PTAFI Sergio Rincón, siguiendo sus recomendaciones. Se comparte por el grupo de WhatsApp del CER Iscalá Sur un link del drive con referentes de calidad actualizados y una propuesta de ajuste del plan de área de lengua castellana. También el docente tutor PTAFI comparte un documento de apoyo para los docentes para la transversalización de ejes de educación CRESE, centros de interés y proyectos pedagógicos.

3. Compromisos:  
Queda el compromiso de continuar con el trabajo el día de mañana.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

4. Proposiciones y varios: El docente tutor PTAFI Sergio Rincón deja como referentes unas tipologías a tener en cuenta en la actualización del manual de convivencia. La docente Marta Acevedo se encuentra en incapacidad médica.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 6 de enero del 2025.

Se anexan firmas.

MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___				
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: <u>6/ 01/ 2026</u> Lugar: <u>SEDE CHITACOMAR</u>		Responsable: _____ Institución: <u>CER ISCALA SUR</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: <u>PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</u>						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>Manuel Peña B</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>Carmen Rosa Contreras Duarte</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEVEDO	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>Claudia &amp; Man A</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>Marta Fabiola Villamizar Rangel</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>Fany Rubio</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	CON PERMISO
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>Alba Judithrozo Vargas</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>Maria Teresa Parada Parada</i>
9	5,462,057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>Fredy Galavis Meza</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>Sergio Andres Rincon Manrique</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>Fabian Gustavo Gomez Arrieta</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>003</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>7</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Trabajo remoto.			
<b>TEMA:</b>	Trabajo de actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral.			
<b>OBJETIVO:</b>	Continuar en la actualización y ajuste de los Planes de área, articulándolos con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral.			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m.</b>	

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 7:30 a.m. del día 7 del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de Actualizar y ajustar los Planes de área, articulándolos con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Continuación de trabajo de actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, mediante el acompañamiento del docente tutor PTAFI Sergio Rincón.
3. Compromisos.
4. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo estuvo a cargo del Señor director.
2. En seguida se procedió a continuar con el trabajo correspondiente a actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, mediante el acompañamiento del docente tutor PTAFI Sergio Rincón, siguiendo sus recomendaciones.
3. Compromisos:  
El docente tutor PTAFI Sergio Rincón deja como referentes unas tipologías a tener en cuenta en la actualización del manual de convivencia. Los docentes deberán continuar el trabajo de actualización y ajuste a los planes de área.
4. Propositiones y varios: La docente Marta Acevedo se encuentra en incapacidad médica.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

Los docentes deberán actualizar los indicadores de desempeño actualizados en los planes de área en la plataforma Ovy.

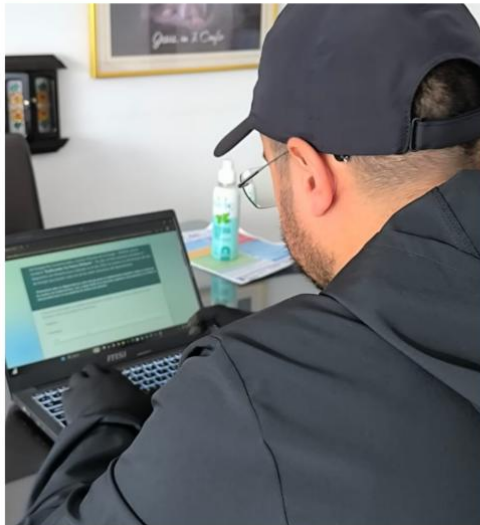
Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 7 de enero del 2025.

Se anexan firmas.

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO			H03.03.F03		
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL			FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0	
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL			Pagina ___ de ___		
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 7/ 01/ 2026		Lugar: SEDE CHITACOMAR		Responsable:		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro _X_ Nombre: PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>Manuel Peña Bolívar</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>Carmen Rosa Contreras Duarte</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEVEDO	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>Claudia Esperanza Montañez Acevedo</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>Marta Fabiola Villamizar Rangel</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>Fany Rubio</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	<i>Marta Isabel Acevedo Jauregui</i>
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>Alba Judithrozo Vargas</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>Maria Teresa Parada Parada</i>
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>Fredy Galavis Meza</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>Sergio Andres Rincon Manrique</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>Fabian Gustavo Gómez Arrieta</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>004</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>8</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>
			<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Trabajo híbrido virtual mediado con herramientas tecnológicas.		
<b>TEMA:</b>	Informe de implementación, seguimiento y evaluación del programa Tutorías para el Aprendizaje y Formación Integral (PTAFI 3.0) vigencia 2025. Desafíos para el año 2026.		
<b>OBJETIVO:</b>	Rendir informe de implementación, seguimiento y evaluación del programa Tutorías para el Aprendizaje y Formación Integral (PTAFI 3.0) vigencia 2025. Desafíos para el año 2026.		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m.</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 7:30 a.m. del día 8 del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de Rendir informe de implementación, seguimiento y evaluación del programa Tutorías para el Aprendizaje y Formación Integral (PTAFI 3.0) vigencia 2025 y desafíos para el año 2026 dado por el docente tutor PTAFI 3.0 Sergio Rincón, en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo de parte del director.
2. Saludo y oración por parte del docente tutor PTAFI 3.0 Sergio Rincón.
3. Informe de implementación, seguimiento y evaluación del programa Tutorías para el Aprendizaje y Formación Integral (PTAFI 3.0) vigencia 2025 y desafíos para el año 2026 a cargo del docente tutor PTAFI 3.0 Sergio Rincón.
4. Compromisos.
5. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo de bienvenida fue dirigido por el señor director Fabián Gómez a través de meet.
2. La oración de reflexión y acción de gracias fue dirigida por del docente tutor PTAFI 3.0 Sergio Rincón a través de meet.
3. En seguida interviene el docente tutor PTAFI 3.0 Sergio Rincón a travesde videoconferencia por meet con el objeto de rendir un informe de implementación, seguimiento y evaluación del programa Tutorías para el Aprendizaje y Formación Integral (PTAFI 3.0) de la vigencia 2025 y desafíos esperados para el año 2026.
4. Compromiso: Continuar trabajando en la actualización y ajuste a los planes de área, los

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

cuales deberán enviados al correo del docente tutor PTAFI para su respectiva revisión y ajuste final.

5. Proposiciones y varios. El director interviene realizando una reflexión sobre la importancia de la implementación de los centros de interés plasmados en el PEI de la EE para la resignificación del tiempo escolar y lograr estrategias que permitan una formación integral en los educandos.

El director socializa a los docentes las resoluciones 11 Conformación líderes áreas de gestión 2026 y 12 Conformación Consejo Académico 2026, así como un formato para la construcción de los planes de acción a implementar de los Proyectos Pedagógicos Transversales que se pretende institucionalizar para esta vigencia 2026.

La docente Marta Acevedo se encuentra en incapacidad médica.

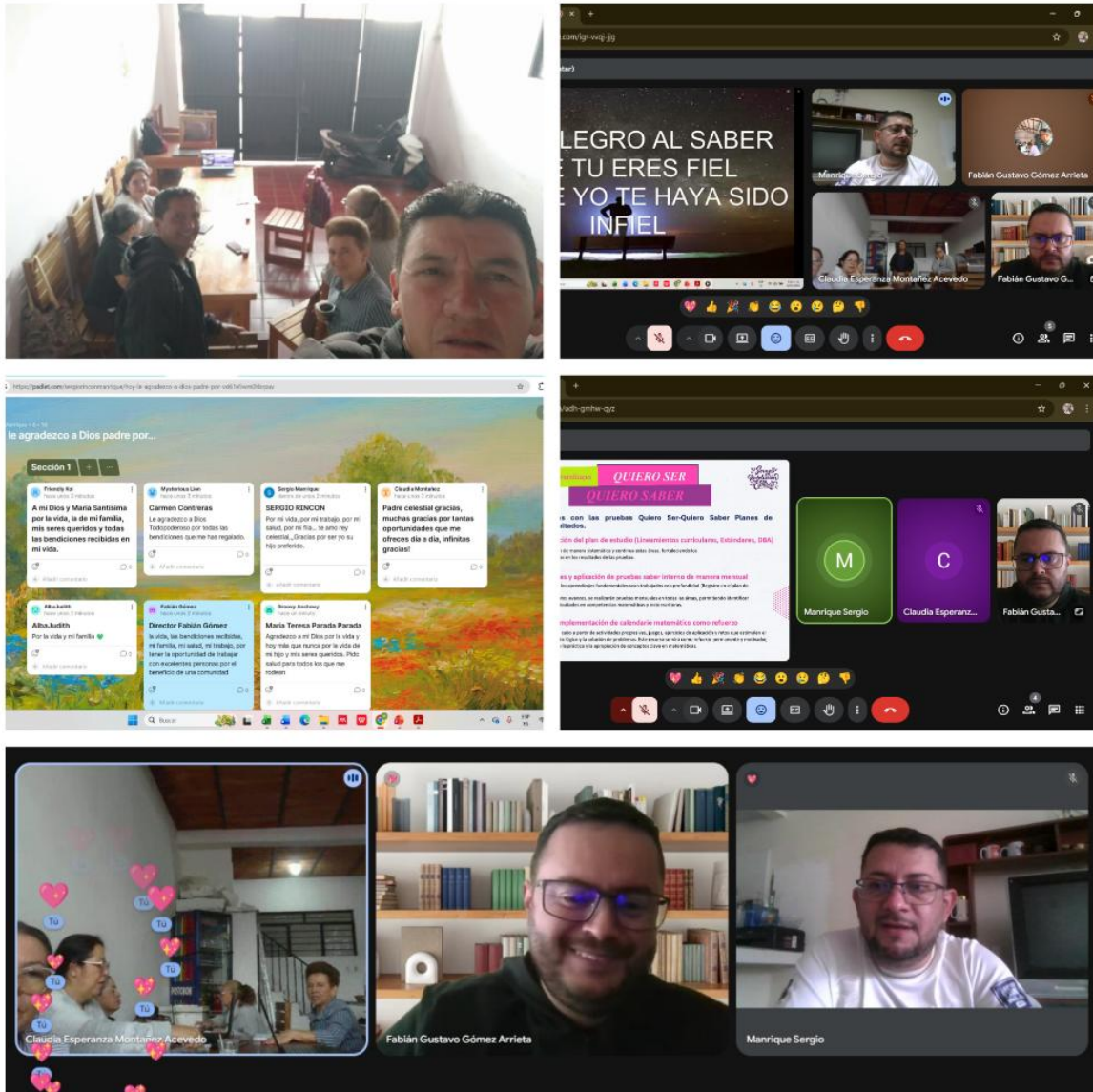
Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:10 p.m. del 8 de enero del 2026.

Se anexan firmas.

MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___				
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 08/ 01/ 2026 Lugar: SEDE CHITACOMAR		Responsable: Institución: CER ISCALA SUR				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro _X_ Nombre: PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	89000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>[Signature]</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>[Signature]</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEVEDO	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>[Signature]</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>[Signature]</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	PERMISO
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	INCAPACIDAD
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>[Signature]</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>[Signature]</i>
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>[Signature]</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>[Signature]</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>[Signature]</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>005</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>9</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>
			<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Trabajo remoto.		
<b>TEMA:</b>	Trabajo de actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral.		
<b>OBJETIVO:</b>	Continuar en la actualización y ajuste de los Planes de área, articulándolos con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral. Iniciar trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como la construcción de los Planes de Acción para este año 2026.		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 7:30 a.m. del día 9 del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de Actualizar y ajustar los Planes de área, articulándolos con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Continuación de trabajo de actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, mediante el acompañamiento del docente tutor PTAFI Sergio Rincón.
3. Compromisos.
4. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo estuvo a cargo del Señor director.
2. En seguida se procedió a continuar con el trabajo correspondiente a actualización y ajuste a los Planes de área, articulación con los Centros de interés para Primera infancia y Formación integral, mediante el acompañamiento del docente tutor PTAFI Sergio Rincón, siguiendo sus recomendaciones.
3. Se inició trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como la construcción de los Planes de Acción para este año 2026 teniendo en cuenta el nuevo formato institucional.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

4. Compromisos: seguir con el trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como la construcción de los Planes de Acción para este año 2026. Los docentes deberán continuar el trabajo de actualización y ajuste a los planes de área.
5. Proposiciones y varios: Actualizar los indicadores de desempeño en la plataforma Ovy. La docente Marta Acevedo se encuentra en incapacidad médica.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 9 de enero del 2026.

Se anexan firmas.

MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___				
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 9/ 01/ 2026		Lugar: SEDE CHITACOMAR		Responsable:		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>[Signature]</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>[Signature]</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEVEDO	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>[Signature]</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>[Signature]</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>[Signature]</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	INCAPACITADA
7	27682499	ALBA JUDITH ROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>[Signature]</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>[Signature]</i>
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>[Signature]</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>[Signature]</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>[Signature]</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>006</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>13</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>
			<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede Chitacomar.		
<b>TEMA:</b>	Trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como la construcción de los Planes de Acción para este año 2026. Trabajo en el diseño del P.M.I 2026.		
<b>OBJETIVOS:</b>	Socializar y ajustar el calendario escolar 2026 propuesto. Continuar el trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como la construcción de los Planes de Acción para este año 2026. Iniciar trabajo en el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025.		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N de S. siendo las 7:30 a.m. del día trece (13) del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de Socializar y ajustar el calendario escolar 2026 propuesto. Continuar el trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como la construcción de los Planes de Acción para este año 2026 e Iniciar trabajo en el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025, en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Oración.
3. Socialización y ajuste al calendario escolar 2026 propuesto.
4. Continuación del trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como en la construcción de los Planes de Acción para este año 2026.
5. Inicio de trabajo en el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025.
6. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**


1. El saludo estuvo a cargo del Señor director.
2. La oración de acción de gracias fue dirigida por el docente Manuel Peña.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

3. En seguida se procedió a socializar el calendario escolar institucional para este año 2026 en el cual se hicieron unos ajustes y precisiones en las fechas.
4. Se continuó con el trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como en la construcción de los Planes de Acción para este año 2026. Los docentes quedaron con el compromiso de hacer el respectivo envío de los documentos al correo [ceris2024@gmail.com](mailto:ceris2024@gmail.com)
5. Posteriormente se inició el trabajo en el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025. Para este trabajo se les copió en una memoria USB a algunos los documentos POA por gestión que habían trabajado a inicios del año 2025, así como el documento Excel correspondiente a la autoevaluación institucional de la pasada vigencia 2025.
6. Compromisos: Los docentes deberán continuar el trabajo de actualización y ajuste a los planes de área. Seguir con el trabajo de revisión, actualización de los Proyectos Pedagógicos Transversales, así como la construcción de los Planes de Acción para este año 2026.
7. Proposiciones y varios: Actualizar los indicadores de desempeño en la plataforma Ovy. La docente Marta Acevedo se encuentra en incapacidad médica.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 13 de enero del 2026.

Se anexan firmas.

 GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO			H03.03.F03		
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL			FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0	
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL			Pagina ___ de ___		
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 13/ 01/ 2026		Lugar: SEDE CHITACOMAR		Responsable:		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>[Signature]</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>[Signature]</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEVEDO	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>[Signature]</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>[Signature]</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>[Signature]</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	INCAPACIDAD
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>[Signature]</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>[Signature]</i>
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>[Signature]</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>[Signature]</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>[Signature]</i>

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>007</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>14</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>
			<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede Chitacomar.		
<b>TEMA:</b>	Socialización de los Planes de Acción de los Proyectos Pedagógicos Transversales para este año 2026. Trabajo en el diseño del P.M.I 2026. Revisión y Ajuste al PGIRE.		
<b>OBJETIVOS:</b>	Continuar socializando los planes de Acción de los Proyectos Pedagógicos Transversales para este año 2026. Continuar con el trabajo correspondiente al diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025. Realizar la respectiva revisión y Ajuste al PGIRE.		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:30 p.m</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N. de S. siendo las 7:30 a.m. del día catorce (14) del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de continuar con la socialización de los planes de Acción de los Proyectos Pedagógicos Transversales para este año 2026, así como de Continuar con el trabajo correspondiente al diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025 e iniciar con la revisión y ajuste al Plan de Gestión Integral del Riesgo Escolar "PGIRE", en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Oración.
3. Continuación de socialización de los Planes de Acción de los Proyectos Pedagógicos Transversales para este año 2026.
4. Continuación de trabajo en el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025.
5. Revisión y ajuste al Plan de Gestión Integral del Riesgo Escolar "PGIRE".
6. Compromisos.
7. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo estuvo a cargo del Señor director.

## ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026

2. La oración de acción de gracias fue dirigida por la docente Claudia Montañez Acevedo.
3. En seguida se continuó con la socialización de los planes de acción propuestos en cada uno de los Proyectos Pedagógicos Transversales para esta vigencia 2026, en esta oportunidad socializó la docente Claudia Montañez lo correspondiente al PESCC realizando ajustes al mismo por sugerencias de los demás docentes.
4. Se continuó con el trabajo en el diseño del Plan de Mejoramiento Institucional 2026 teniendo en cuenta la Autoevaluación institucional 2025. Para este caso se culminó con la elaboración de los POA para cada una de las gestiones y se procedió al finiquitar el diseño del PMI para este 2026.
5. Finalmente se trabajó en la revisión y ajuste al Plan de Gestión Integral del Riesgo Escolar "PGIRE" para este 2026, actualizando la estructura del documento, agregando los procesos del mismo, los actores de la política GIRE, revisando y actualizando la identificación y priorización de riesgos por sede, quedando pendiente la sede Rafael González (docente en incapacidad médica). Para concluir el trabajo en este documento, se le agregó líneas de acción del riesgo escolar y sus procesos, teniendo en cuenta cada Proyecto Pedagógico Transversal.
6. Compromisos: faltan algunos docentes por enviar el documento actualizado de los siguientes Proyectos Pedagógicos Transversales: Hábitos y estilos de vida saludables, Educación económica y financiera y PRAE. En cuanto a los Planes de Acción para este año 2026 falta el PESCC.  
En cuanto a planes de área, solo los docentes le enviaron al tutor PTAFI los correspondientes a las áreas de Lengua castellana, Ciencias Naturales, Tecnología e informática y Educación artística. Faltan los demás. Por consiguiente, queda ese compromiso.
7. Proposiciones y varios: La docente Marta Isabel Acevedo se encuentra en incapacidad médica. Se socializa la Circular N° 1 emitida por la Subdirectiva de Asinort Chinácota en la cual se invita a los docentes a reunión de integración y motivación laboral – Inicio Año Escolar 2026 el próximo viernes 16 de enero de 2026 a las 8 AM en el Hotel Colonial, a lo cual se deja claro que el trabajo de desarrollo institucional que estaba programado para ese día se debe realizar para dar inicio de actividades académicas con estudiantes el próximo lunes 19 de enero de 2026 en cada una de las sedes.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 1:30 p.m. del 14 de enero del 2026.

Se anexan firmas.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO				H03.03.F03	
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL				FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL				Pagina ___ de ___	
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 14/ 01/ 2026		Lugar: SEDE CHITACOMAR		Responsable:		Institución: CER ISCALA SUR
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>[Firma]</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>[Firma]</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEVEDO	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>[Firma]</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>[Firma]</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>[Firma]</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	<i>[Firma]</i>
7	27682499	ALBA JUDITHROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>[Firma]</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>[Firma]</i>
9	5.452.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>[Firma]</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>[Firma]</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>[Firma]</i>

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>008</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>15</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>
			<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Sede Chitacomar.		
<b>TEMA:</b>	Capacitación sobre Plan Individualizado de Ajustes Razonables "PIAR", Diseño Universal del Aprendizaje "DUA" y alcance del marco normativo (Decreto 1421 de 2017 y Circular 020 de 2022 del MEN) Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad.		
<b>OBJETIVOS:</b>	Recibir de la docente de apoyo Marina Villamizar (funcionaria de la SED) una Capacitación sobre Plan Individualizado de Ajustes Razonables "PIAR", Diseño Universal del Aprendizaje "DUA" y alcance del marco normativo (Decreto 1421 de 2017 y Circular 020 de 2022 del MEN).		
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>7:30 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>12:30 p.m</b>

**AGENDA:**

En la ciudad de Chinácota N. de S. siendo las 7:30 a.m. del día Quince (15) del mes de enero de 2026, bajo las indicaciones del señor director del CER y con el objeto de Recibir una Capacitación sobre Plan Individualizado de Ajustes Razonables "PIAR", Diseño Universal del Aprendizaje "DUA" y alcance del marco normativo (Decreto 1421 de 2017 y Circular 020 de 2022 del MEN) por parte de la docente de apoyo Marina Villamizar (funcionaria de la SED), en cumplimiento a la citación realizada por el director de este Establecimiento Educativo.

Para tal fin los asistentes arriba citados procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Oración.
3. Capacitación sobre Plan Individualizado de Ajustes Razonables "PIAR", Diseño Universal del Aprendizaje "DUA" y alcance del marco normativo (Decreto 1421 de 2017 y Circular 020 de 2022 del MEN) Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad por parte de la docente de apoyo Marina Villamizar.
4. Compromisos.
5. Proposiciones y varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

1. El saludo estuvo a cargo del Señor director.
2. La oración de acción de gracias fue dirigida por la docente Marta Fabiola Villamizar Rangel.

### ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026

3. En seguida se inició la respectiva Capacitación sobre Plan Individualizado de Ajustes Razonables "PIAR", Diseño Universal del Aprendizaje "DUA" y alcance del marco normativo (Decreto 1421 de 2017 y Circular 020 de 2022 del MEN) por parte de la docente de apoyo Marina Villamizar. Cada docente realizó preguntas para la obtención de precisiones en cuanto a dudas tenidas en cuanto a la construcción de los PIAR, las cuales fueron aclaradas teniendo en cuenta el marco normativo y política de inclusión educativa. Se deja constancia y se ratifica que para la construcción de los PIAR se debe tener acompañamiento de la docente de apoyo nombrada para el municipio de Chinácota por parte de la SED, que en la actualidad es la docente de apoyo Marina Villamizar.
4. Compromisos: Aún faltan algunos docentes por enviar el documento actualizado de los siguientes Proyectos Pedagógicos Transversales: Hábitos y estilos de vida saludables, Educación económica y financiera y PRAE. En cuanto a los Planes de Acción para este año 2026 falta el PESCC. Los docentes quedaron en enviar estos documentos apenas los tengan terminados.  
En cuanto a planes de área, solo los docentes le enviaron al tutor PTAFI los correspondientes a las áreas de Lengua castellana, Ciencias Naturales, Tecnología e informática y Educación artística. Faltan los demás. Por consiguiente, queda ese compromiso.
5. Proposiciones y varios: La docente Marta Isabel Acevedo se encuentra en incapacidad médica. El docente Manuel Peña quien presta el servicio educativo en los grados de secundaria en la Sede principal Iscalá Sur comunica que por decisión propia mañana se dirigirá a la sede en mención a proceso de alistamiento de la sede para recibir a los estudiantes la próxima semana, por consiguiente no atenderá la invitación de la Subdirectiva de Asinort Chinácota en la Circular N° 1.

Agotado el orden del día, se dio por terminada la reunión, siendo las 12:30 p.m. del 15 de enero del 2026.

Se anexan firmas.

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03			
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0		
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___			
<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>						
Fecha: 15/ 01/ 2026 Lugar: SEDE CHITACOMAR Responsable: Institución: CER ISCALA SUR						
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	TELEFONO	FIRMA
1	88000732	MANUEL PEÑA BOLIVAR	DOCENTE	ISCALA SUR	3142296800	<i>[Firma]</i>
2	27682139	CARMEN ROSA CONTRERAS DUARTE	DOCENTE	CINERAL	3118525144	<i>[Firma]</i>
3	27682815	CLAUDIA ESPERANZA MONTAÑEZ ACEV	DOCENTE	GENERAL MAZA	3007381499	<i>[Firma]</i>
4	60250477	MARTA FABIOLA VILLAMIZAR RANGEL	DOCENTE	CHITACOMAR	3202021827	<i>[Firma]</i>
5	27682796	FANY RUBIO	DOCENTE	PARAMITO	3125842725	<i>[Firma]</i>
6	27682253	MARTA ISABEL ACEVEDO JAUREGUI	DOCENTE	RAFAEL GONZALEZ	3212339353	<i>[Firma]</i>
7	27682499	ALBA JUDITH ROZO VARGAS	DOCENTE	ISCALA NORTE	3209100768	<i>[Firma]</i>
8	27.681.570	MARIA TERESA PARADA PARADA	DOCENTE	PANTANOS	3153656978	<i>[Firma]</i>
9	5.462.057	FREDY GALAVIS MEZA	DOCENTE	ISCALA SUR	3222149544	<i>[Firma]</i>
10	88270969	SERGIO ANDRES RINCON MANRIQUE	DOCENTE PTA	CER ISCALA SUR	3144513150	<i>[Firma]</i>
11	88031624	FABIAN GUSTAVO GÓMEZ ARRIETA	DIRECTOR	CER ISCALA SUR	3123379009	<i>[Firma]</i>

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



<b>ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026</b>
---

<b>CONSECUTIVO:</b>	<b>009</b>			
<b>FECHA:</b>	<b>16</b>	<b>DE:</b>	<b>Enero</b>	<b>AÑO: 2026</b>
<b>LUGAR:</b>	Hotel Colonial – Convocatoria de Asinort Chinácota a todos los docentes del municipio.			
<b>TEMA:</b>	Circular N° 1 emitida por la Subdirectiva de Asinort Chinácota en la cual se invita a los docentes a reunión de integración y motivación laboral – Inicio Año Escolar 2026 el próximo viernes 16 de enero de 2026 a las 8 AM en el Hotel Colonial.			
<b>OBJETIVOS:</b>	Invitación por parte de Asinort Chinácota a los docentes a reunión de integración y motivación laboral – Inicio Año Escolar 2026 el próximo viernes 16 de enero de 2026 a las 8 AM en el Hotel Colonial.			
<b>HORA DE INICIO</b>	<b>8:00 a.m.</b>	<b>HORA DE FINALIZACION:</b>	<b>1:00 p.m.</b>	

<b>AGENDA:</b>
En la ciudad de Chinácota N. de S. siendo las 8:00 a.m. del día Dieciséis (16) del mes de enero de 2026, los docentes fueron convocados e invitados por la subdirectiva de Asinort Chinácota a una reunión de integración y motivación laboral – Inicio Año Escolar 2026.
<b>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA</b>
Emisión de la Circular N° 1 emitida por la Subdirectiva de Asinort Chinácota: invitación a todos los docentes del municipio de Chinácota, incluidos los docentes del CER Iscalá Sur a reunión de integración y motivación laboral – Inicio Año Escolar 2026 el próximo viernes 16 de enero de 2026 a las 8 AM en el Hotel Colonial quien será la responsable. Solo el docente Manuel Peña Bolívar no atiende la invitación y por decisión propia mañana se dirigirá a la sede principal Iscalá Sur a proceso de alistamiento para recibir a los estudiantes en actividades académicas la próxima semana.
Compromisos: Aún faltan algunos docentes por enviar el documento actualizado de los siguientes Proyectos Pedagógicos Transversales: Hábitos y estilos de vida saludables, Educación económica y financiera y PRAE. En cuanto a los Planes de Acción para este año 2026 falta el PESCC. Los docentes quedaron en enviar estos documentos apenas los tengan terminados.
En cuanto a planes de área, solo los docentes le enviaron al tutor PTAFI los correspondientes a las áreas de Lengua castellana, Ciencias Naturales, Ciencias sociales, Tecnología e informática y Educación artística. Faltan los demás. Por consiguiente, queda ese compromiso.
Los docentes se comprometen a recibir debidamente a los estudiantes el próximo lunes 19 de

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

enero de 2026 en cada una de las sedes, para el inicio de actividades académicas. Quedó pendiente la escogencia de los docentes representantes al COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo).

Proposiciones y varios: La docente Marta Isabel Acevedo continua en incapacidad médica. Las docentes Carmen Rosa Contreras y Fany Rubio tienen permiso por cita médica. La lista de asistencia será la emitida por Asinort Chinácota quien es la responsable de la actividad de hoy.



**SUBDIRECTIVA  
ASINORT - CHINÁCOTA**  
Norte de Santander - Colombia  
Dirección: Carrera 5 con Calle 2, Barrio Centro  
Celular 3132831388. E-mail: chinacotasinort@gmail.com



**ASISTENCIA A JORNADA SINDICAL**

OBJETIVO/S: BIENVENIDA DE AÑO 2026

FECHA: 16 ENERO 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CER - Iscalá

#	NOMBRE/ASISTENCIA	# CEDULA	¿NUEVO? # CONTACTO
1	Marta Villamiza	60.250.477	3202021829
2	Maria Teresa Parada Parada	27'681570	3153656978
3	Claudia Esperanza Montañez A	27.682.815	3007381499
4	Mario Rizo Vargas	27'682.499	3209100968
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



"La mayoría de las personas gastan más tiempo y energías en hablar de los problemas, que en afrontarlos" Henry Ford

**ACTAS DE REUNION PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

