



# INFORME DE EJECUCIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

En el Centro Educativo Rural Aguadas Bajo, ubicado en la vereda Aguadas Bajo del municipio de Cucutilla, siendo las 8:50 a. m. del día 27 de febrero de 2026, se reunieron en sus instalaciones los miembros de la comunidad educativa con el propósito de llevar a cabo la jornada de rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025.

La audiencia fue presidida por la directora, Claudia Milena Plata Becerra, con la participación de docentes, padres de familia y estudiantes, constituyéndose en un espacio institucional orientado a garantizar los principios de transparencia, participación ciudadana, acceso a la información y control social, conforme a los lineamientos del sector educativo.

El objetivo de la jornada fue socializar de manera estructurada, clara y verificable los resultados de la gestión institucional, en el marco de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2025, articulado con el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2025–2027, permitiendo a la comunidad conocer los avances, logros, dificultades y retos en las cuatro gestiones: directiva, académica, comunitaria y administrativa-financiera.

Se da inicio a la jornada con la intervención del docente Juan Miguel Delgado Carreño, quien brinda orientaciones a los asistentes sobre la autorización para el uso de datos personales e imagen, en cumplimiento de la normatividad vigente, y procede a la lectura del orden del día.

## ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y oración
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Posesión de personería y contraloría del CER Aguadas Bajo
4. Rendición de cuentas vigencia 2025
5. Espacio de preguntas e intervenciones
6. Conclusiones y compromisos
7. Cierre de la reunión

A las 8:55 a. m., la directora brinda un saludo de bienvenida, resaltando la importancia de este ejercicio como mecanismo de fortalecimiento de la gestión



pública educativa, la corresponsabilidad entre familia y escuela, y la consolidación de una cultura institucional basada en la mejora continua.

A las 9:00 a. m., se realiza la oración y la lectura bíblica (Lucas 10:41), seguida de la entonación de los himnos Nacional y del CER Aguadas Bajo, como acto simbólico de identidad, pertenencia y cohesión institucional.

A las 9:08 a. m., se presenta el equipo de trabajo por gestiones. Se deja constancia de la inasistencia inicial de los docentes Jorge Ramón Gómez Parada, Ana Mireya Albarracín, Wendy Lorena Valle Sierra (en incapacidad) y Angge Juliana Pabón, lo cual se registra como parte del control de asistencia y seguimiento institucional.

## **Posesión del Gobierno Escolar**

A las 9:15 a. m., el Comité de Gobierno Escolar da lectura al acta de escrutinio de votos, mediante la cual se oficializa la elección de la estudiante Jeanly Milagros Pérez Navarro como personera estudiantil y de la estudiante Franyely Mariana Camarón Torres como contralora.

Posteriormente, se realiza el acto protocolario de imposición de bandos, juramento y entrega de certificados, formalizando su posesión en los cargos. Las estudiantes dirigen un mensaje a la comunidad educativa, reafirmando su compromiso con la representación estudiantil, el liderazgo y la participación democrática.

Este proceso se enmarca en los avances de la gestión directiva, que alcanzó un 90 % de cumplimiento en la meta de gobierno escolar, evidenciando el fortalecimiento de la cultura democrática y la participación de los diferentes estamentos institucionales.

## **Desarrollo de la jornada de rendición de cuentas**

A las 9:35 a. m. inicia la socialización de resultados por gestiones, integrándose en ese momento la docente Ana Mireya Albarracín. A lo largo de la jornada, se presentaron de manera sistemática los resultados del POA 2025, destacando los siguientes aspectos:

### **1. Gestión Directiva (85 % de cumplimiento)**

Se evidenciaron avances significativos en la actualización y resignificación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), la difusión del horizonte institucional, el fortalecimiento del gobierno escolar y la implementación de acciones orientadas al mejoramiento del clima escolar.



No obstante, se identificaron dificultades relacionadas con la comunicación interna, el compromiso en la ejecución de actividades y el seguimiento de procesos, aspectos que inciden directamente en el logro total de las metas.

## **2. Gestión Académica (63 % de cumplimiento)**

Se destacaron avances en la implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), la reestructuración del plan de estudios con enfoque inclusivo y la organización de las prácticas pedagógicas bajo los tres momentos de aprendizaje.

Sin embargo, persisten retos en la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales (40 %) y en la consolidación de una cultura de evaluación basada en el uso pedagógico de los resultados de las Pruebas Saber, lo cual demanda mayor compromiso docente y fortalecimiento del seguimiento académico.

## **3. Gestión Comunitaria (58 % de cumplimiento)**

Se resaltaron logros significativos en el programa de Escuelas de Padres (97 %) y en la comunicación educativa comunitaria (100 %), especialmente a través del espacio radial institucional.

No obstante, se evidencian debilidades en la consolidación de alianzas estratégicas (14 %), el desarrollo del proyecto de vida (37 %) y la gestión del riesgo (40 %), aspectos que requieren atención prioritaria en la siguiente vigencia.

## **4. Gestión Administrativa y Financiera (77 % de cumplimiento)**

Se presentaron avances en la digitalización de procesos académicos, la unificación de informes, la formación docente, la cultura investigativa (100 %) y el apoyo a estudiantes con necesidades educativas específicas (92 %).

Se identifican retos en la gestión del riesgo, el bienestar del talento humano y el mejoramiento de la infraestructura, así como en el fortalecimiento del liderazgo docente en procesos institucionales.

A las 10:00 a. m., se integra a la reunión el docente Jorge Ramón Gómez Parada, quedando registrada su asistencia tardía.

## **Socialización de experiencias significativas**

A las 11:05 a. m., se socializan experiencias destacadas de participación en eventos académicos, culturales y de investigación como Ecofusión, semilleros de investigación, feria de la creatividad y espacios radiales.



Estas experiencias evidencian el impacto positivo de la gestión institucional, especialmente en el fortalecimiento de la cultura investigativa, donde el CER logró reconocimiento externo, incluyendo la obtención del primer lugar en semilleros de investigación.

Los estudiantes participantes comparten sus experiencias, generando un espacio de motivación, reconocimiento y fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional.

## Informe financiero

A las 11:20 a. m., la directora presenta el informe financiero correspondiente a la vigencia 2025, destacando:

- Ingresos totales: \$67.770.468,73
- Ejecución presupuestal: \$56.700.131
- Saldo proyectado para 2026: \$11.070.337,73

Se resalta la gestión proactiva en la formulación de proyectos ante la Secretaría de Educación, lo cual permitió incrementar los recursos institucionales y fortalecer la dotación pedagógica, deportiva y tecnológica.

Asimismo, se enfatiza en la administración eficiente y transparente de los recursos, así como en las limitaciones presupuestales propias del contexto rural disperso, que impactan la atención equitativa de las 15 sedes educativas.

## Evidencias y participación

A las 11:40 a. m., se proyectan evidencias documentales, fotográficas y audiovisuales que respaldan la ejecución de las acciones institucionales, permitiendo a la comunidad verificar la información presentada.

Se ofrece un refrigerio como espacio de integración, fortaleciendo los vínculos entre los diferentes actores de la comunidad educativa.

## Espacio de preguntas e intervenciones

A las 11:45 a. m., se da apertura al espacio de preguntas, en el cual los padres de familia y asistentes formulan inquietudes relacionadas con procesos académicos, infraestructura, convivencia y gestión institucional.

Las preguntas fueron respondidas de manera clara, oportuna y fundamentada por el equipo directivo y docente, garantizando el derecho a la información y promoviendo la confianza institucional.



## CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- El Centro Educativo Rural Aguadas Bajo alcanzó un **71 % de cumplimiento institucional del POA 2025**, evidenciando avances importantes en las gestiones directiva y administrativa.
- Se consolidan fortalezas en actualización del PEI, formación docente, investigación, Escuelas de Padres y comunicación comunitaria.
- Se identifican retos críticos en gestión académica y comunitaria, especialmente en proyectos transversales, uso de resultados de evaluación, alianzas estratégicas y gestión del riesgo.
- Se reconocen factores transversales que limitaron el cumplimiento pleno de las metas:
  - Debilidades en la comunicación interna institucional
  - Falta de compromiso en algunos procesos por parte del equipo
  - Insuficiente seguimiento y sistematización de evidencias
  - Limitaciones presupuestales propias del contexto rural

### Compromisos institucionales 2026

- Fortalecer los mecanismos de comunicación interna y coordinación institucional
- Implementar un sistema de seguimiento trimestral a las metas del POA
- Priorizar metas críticas: Pruebas Saber, PPT, alianzas estratégicas y gestión del riesgo
- Fortalecer el liderazgo docente y la corresponsabilidad institucional
- Ampliar la gestión de proyectos para optimizar recursos
- Consolidar procesos de evaluación formativa y mejora pedagógica

Siendo las 12:00 m., se da por finalizada la audiencia de rendición de cuentas, dejando constancia de una jornada participativa, transparente y orientada al fortalecimiento de la calidad educativa y el mejoramiento continuo del Centro Educativo Rural Aguadas Bajo.

### Anexos

Presentaciones

Asistencia

Evaluación

Evidencia fotográfica

# AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES E IMÁGEN

En cumplimiento de lo establecido en la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y demás normas concordantes sobre protección de datos personales en Colombia, datos personales y derecho a la propia imagen, el Centro Educativo Rural Aguadas Bajo informa a la comunidad que los datos suministrados por los estudiantes y sus familias son tratados con fines exclusivamente académicos, administrativos y de seguimiento a los procesos formativos. Estos datos se custodian bajo criterios de confidencialidad, seguridad y reserva, y no son compartidos con terceros sin la debida autorización previa, expresa e informada de los titulares o de sus representantes legales.

De igual manera, se recuerda que, mediante los formatos de matrícula y demás documentos institucionales, los padres de familia y/o acudientes han autorizado de manera voluntaria la toma de fotografías y videos de los estudiantes durante actividades académicas, formativas, culturales, deportivas y de convivencia, así como su uso en medios institucionales (presentaciones, informes, publicaciones pedagógicas y canales oficiales de comunicación del Centro Educativo), siempre con fines educativos y sin ánimo de lucro.

# AGENDA

1. Saludo y apertura del evento.
2. Oración
3. Himno de la República de Colombia
4. Himno del Centro Educativo
5. Presentación del equipo de trabajo
6. Informe de las elección del personero y contralor 2026
7. Posesión del personero y contralor 2026
8. Propósito de la rendición de cuentas
9. Presentación del informe por parte de cada gestión
10. Preguntas, respuestas y sugerencias
11. Evaluación de la actividad
12. Finalización



## Para el adecuado desarrollo de esta jornada y en respeto a todos los asistentes, agradecemos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ◆ Mantener el teléfono celular en modo silencio o vibración.
- ◆ Evitar atender llamadas dentro del recinto; en caso necesario, hacerlo fuera del espacio de la reunión.
- ◆ Escuchar con atención y respeto las intervenciones.
- ◆ Solicitar la palabra levantando la mano y esperar el turno correspondiente.
- ◆ Mantener una actitud participativa, propositiva y respetuosa.
- ◆ Cuidar el orden y la convivencia durante toda la sesión.



# CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO

## Rendición de Cuentas Vigencia 2025

Presentado a: Comunidad Educativa

Elaborado por: Directora y Equipo de Calidad

Vigencia: 2025

Fecha de presentación: 27 de febrero de 2026



# Introducción

El presente documento expone de manera sistemática el nivel de cumplimiento de las metas programadas en las cuatro gestiones institucionales: **Directiva, Académica, Comunitaria, y Administrativa y Financiera**, en concordancia con los lineamientos del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2025.

La gestión institucional integrada permite valorar los avances consolidados, los logros obtenidos y las dificultades que obstaculizaron el alcance pleno de los objetivos propuestos, con el propósito de fortalecer la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de la calidad educativa en las **15 sedes rurales** del Centro Educativo.



# 1. Gestión Directiva

## META 1: Actualización y resignificación del Proyecto Educativo Institucional

### Aspecto

Actualización y resignificación del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

### Meta

Actualizar y resignificar el PEI del CER Aguadas Bajo, alineándolo con las necesidades actuales de la comunidad educativa y con las normativas nacionales, fortaleciendo la identidad institucional y los procesos pedagógicos.

### Alcance

**80 % de cumplimiento**

### Avances

- Conformación de mesas de trabajo y equipo líder para la actualización del PEI, con el liderazgo del equipo de calidad institucional.
- Revisión y resignificación de misión, visión, principios y valores en coherencia con el contexto rural y las disposiciones normativas vigentes.
- Inclusión explícita de la primera infancia y de los centros de interés en el componente pedagógico del PEI.
- Elaboración y socialización de un folleto institucional como pieza de difusión del PEI a la comunidad educativa.

# PEI: Logros y Dificultades

## ✓ Logros

- Obtención de la resolución que permite al CER ofertar hasta post-primaria.
- Fortalecimiento de la identidad institucional a partir de un PEI actualizado, más pertinente frente a las características del contexto y a los retos pedagógicos actuales.
- Mayor claridad para la comunidad educativa sobre el horizonte institucional (propósitos, principios, énfasis pedagógicos), lo que facilita la coherencia entre la gestión directiva, académica, administrativa y comunitaria.

## ⚠ Dificultades

- Falta de comunicación efectiva dentro del equipo de la gestión, por la disposición de tiempo de los docentes y el distanciamiento de las sedes.
- Falta de compromiso del equipo para programar y organizar oportunamente ciertas actividades (socializaciones ampliadas), lo que impidió alcanzar el 100 % de la meta.

## META 2: Difusión y apropiación del horizonte institucional

**Meta:** Difundir el horizonte institucional (misión, visión, principios, valores) implementando estrategias de socialización y apropiación por parte de toda la comunidad educativa.

**Alcance:** Se considera un cumplimiento del **60 %** (difusión amplia, con algunas limitaciones en apropiación plena y evaluación sistemática).



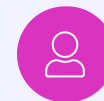
### Material Visual

Elaboración de piezas gráficas con el horizonte institucional, instalado en cada una de las sedes del CER como estrategia permanente de recordatorio y posicionamiento.



### Socialización

Socialización del horizonte institucional mediante diferentes canales de comunicación (talleres, videos, charlas y reuniones) con la comunidad educativa.



### Estrategias

Uso de estrategias presenciales y mediadas para favorecer el reconocimiento del PEI por parte de estudiantes, docentes, familias y directivos.

# Horizonte Institucional: Logros y Dificultades

## Logros

Visibilización permanente del horizonte institucional en todas las sedes, contribuyendo a su interiorización progresiva y a la coherencia institucional.

Mayor alineación con las prácticas cotidianas, al contar con referentes claros y accesibles para la comunidad educativa.

## Dificultades

Falta de compromiso y comunicación efectiva entre la comunidad educativa.

Insuficiente gestión y seguimiento para aplicar y analizar de manera sistemática instrumentos de evaluación de apropiación (encuestas, formularios), lo que afectó la medición completa del impacto de la meta.

## META 3: Clima escolar, convivencia y rutas de atención

**Meta:** Implementar actividades orientadas al mejoramiento del clima escolar, promoviendo relaciones interpersonales positivas, respeto mutuo y resolución pacífica de conflictos, mediante la socialización del Manual de Convivencia y la implementación de la ruta de atención integral. **Alcance: 60%**

### Avances

- Socialización del Manual de Convivencia Escolar con la comunidad educativa, a través de mesas de trabajo y espacios de formación.
- Implementación aproximada del 80 % de la ruta de atención integral para la convivencia escolar, incluyendo diseño e instalación de pendones informativos en cada sede con recursos de la institución.
- Desarrollo de actividades dirigidas a promover el respeto, la sana convivencia y la resolución pacífica de conflictos.

### Logros

- Mejora en la visibilidad de la ruta de atención y de los procedimientos establecidos, lo que facilita la atención de situaciones de convivencia de manera más oportuna.
- Mayor apropiación por parte de la comunidad educativa de las normas y procedimientos de convivencia, favoreciendo la consolidación de un clima escolar más seguro y respetuoso.

### Dificultades

- Falta de comunicación efectiva dentro del equipo de la gestión para garantizar que todos los docentes y sedes aplicaran de manera homogénea las rutas y protocolos.
- Falta de compromiso del equipo para programar y organizar oportunamente las jornadas de actualización, seguimiento y retroalimentación sobre la implementación del Manual de Convivencia con la comunidad educativa.
- Falta de seguimiento para monitorear sistemáticamente el uso de las rutas, documentar casos y analizar la información para toma de decisiones directivas.

## META 4: Gobierno escolar y participación democrática

**Meta:** Conformar el Gobierno Escolar del CER Aguadas Bajo, promoviendo la representación de todos los sectores de la comunidad educativa y fortaleciendo la democracia escolar, la toma de decisiones conjuntas y el liderazgo estudiantil. **Alcance: 60 %**

### 1 Avances

Organización y realización del proceso democrático y transparente de elección de los integrantes del Gobierno Escolar.

Participación efectiva de los diferentes estamentos de la comunidad educativa en el proceso electoral y en las reuniones del Gobierno Escolar.

Planificación y ejecución de reuniones periódicas del Gobierno Escolar para el seguimiento a temas institucionales y toma de decisiones compartidas.

### 2 Logros

Fortalecimiento de la cultura democrática y participativa en el Centro, con mayor visibilidad del rol de los órganos de gobierno escolar.

Mayor involucramiento de estudiantes y familias en la construcción de decisiones institucionales, contribuyendo a la corresponsabilidad en la gestión educativa.

### 3 Dificultades

Falta de compromiso del equipo del gobierno escolar para programar y organizar oportunamente actividades previstas en el plan de acción del Gobierno Escolar.

Falta de gestión y seguimiento para sistematizar todas las actas, acuerdos y compromisos por las secretarías del gobierno escolar.

## Balance General – Gestión Directiva 2025



### Meta 1

Actualización y resignificación del PEI



### Meta 2

Difusión y apropiación del horizonte institucional



### Meta 3

Implementación de la ruta de convivencia y clima escolar



### Meta 4

Organización y funcionamiento del Gobierno Escolar

### Promedio global de cumplimiento de la Gestión Directiva: 65 %

La Gestión Directiva del CER Aguadas Bajo durante la vigencia 2025 presenta un nivel de cumplimiento del 65%, evidenciando importantes avances en la actualización del PEI, la difusión del horizonte institucional, la implementación de la ruta de convivencia. No obstante, persisten factores críticos que limitaron el logro pleno de las metas: falta de comunicación efectiva dentro del equipo de la gestión, falta de compromiso para programar y organizar oportunamente todas las actividades previstas e insuficiente gestión y seguimiento para cerrar procesos, consolidar evidencias y alcanzar el 100 % de los indicadores definidos en el POA.

## 2. Gestión Académica

### META 1: Capacitación docente en el uso eficiente y eficaz de las Pruebas Saber

**Aspecto:** Diseño pedagógico y cultura de evaluación. **Alcance:** 50 %

#### Avances

- Desarrollo de espacios de formación docente orientados a la comprensión estructural y pedagógica de las Pruebas Saber (componentes, tipos de preguntas, niveles de desempeño).
- Reconocimiento de la relación entre los componentes evaluados y los Estándares Básicos de Competencias.
- Identificación de desempeños críticos por competencia y nivel, y análisis inicial de resultados como insumo en reuniones académicas y de planeación.

#### Logros

- Mayor apropiación conceptual de las competencias evaluadas externamente.
- Incorporación progresiva de actividades tipo Prueba Saber en las planeaciones de aula y aplicación de simulacros internos con retroalimentación formativa, aunque aún de forma parcial.
- Inicio de una cultura de evaluación con enfoque diagnóstico, integrando resultados en los procesos de mejoramiento pedagógico.

#### Dificultades

- La estrategia de simulacros no alcanzó el nivel de implementación esperado por inconsistencias en su ejecución y seguimiento.
- Brechas en el compromiso y corresponsabilidad de algunos docentes frente a la aplicación, análisis y retroalimentación de resultados, lo que limitó el potencial de las pruebas como herramienta de mejoramiento.
- Falta de sistematización institucional para medir con precisión el impacto de las acciones de mejoramiento derivadas de los análisis.

# META 2: Implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE)

**Aspecto:** Prácticas pedagógicas y evaluación.

**Meta:** Implementar el 100 % del SIEE en todas las sedes del CER.

**Alcance:** 70 %

1

## Avances

Jornadas de socialización y apropiación del SIEE, revisando criterios, escalas de valoración y procedimientos de seguimiento.

Formulación de desempeños académicos por áreas desde el equipo de calidad, alineados con los criterios establecidos en el SIEE.

Uso creciente del SIEE como referente para refuerzos, nivelaciones y decisiones de promoción.

2

## Logros

Unificación de criterios evaluativos entre sedes, disminuyendo inconsistencias en la valoración de los estudiantes.

Mayor claridad de los procedimientos de evaluación, refuerzo y promoción, tanto para docentes como para estudiantes y familias.

Aplicación real del SIEE en la práctica pedagógica cotidiana, superando el nivel meramente normativo.

3

## Dificultades

Persisten interpretaciones diversas en algunos criterios cualitativos, lo que genera diferencias en la aplicación entre sedes. La evaluación formativa no se implementa aún con la profundidad requerida; prevalecen prácticas centradas en la calificación.

El seguimiento al cumplimiento del SIEE requiere mayor sistematización documental (actas, registros, análisis periódicos).

# META 3: Implementación de Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)

**Aspecto:** Prácticas pedagógicas y articulación curricular.

**Meta:** Implementar el 70 % de los Proyectos Pedagógicos Transversales articulados a las áreas.

**Alcance:** 40 %

## Avances

- Socialización institucional de los proyectos transversales y promoción de su inclusión en las planeaciones de aula.
- Diseño de la ruta didáctica para cada PPT, orientando la integración en las distintas áreas.
- Evidencia de actividades interdisciplinarias y de experiencias pedagógicas contextualizadas a la realidad rural.

## Logros

- Integración de PPT en varias áreas, comenzando a ser vistos como ejes articuladores del currículo y no como actividades aisladas.
- Mayor interdisciplinariedad en el trabajo pedagógico y participación activa de los estudiantes en experiencias integradoras.
- Producción de evidencias académicas (trabajos, productos, presentaciones) derivadas de los proyectos.

## Dificultades

- No todos los proyectos alcanzan aún el nivel de articulación previsto con todas las áreas.
- El seguimiento y registro de evidencias requieren fortalecimiento para poder valorar el impacto de los PPT.
- Se identifican procesos que se debilitan o fracasan por falta de compromiso e iniciativa individual de algunos docentes, más que por debilidades de la estructura institucional.

## META 4: Plan de estudios con enfoque inclusivo y tres momentos pedagógicos

**Aspecto:** Diseño pedagógico, currículo y atención a la diversidad.

**Meta:** Lograr que el 100 % de las áreas cuenten con planeación acorde al enfoque inclusivo y a los tres momentos pedagógicos.

**Alcance:** 90 %



La organización de las planeaciones por áreas considerando estos tres momentos pedagógicos ha permitido una reestructuración progresiva del plan de estudios bajo un enfoque inclusivo, basado en competencias y aprendizaje activo.

### Logros

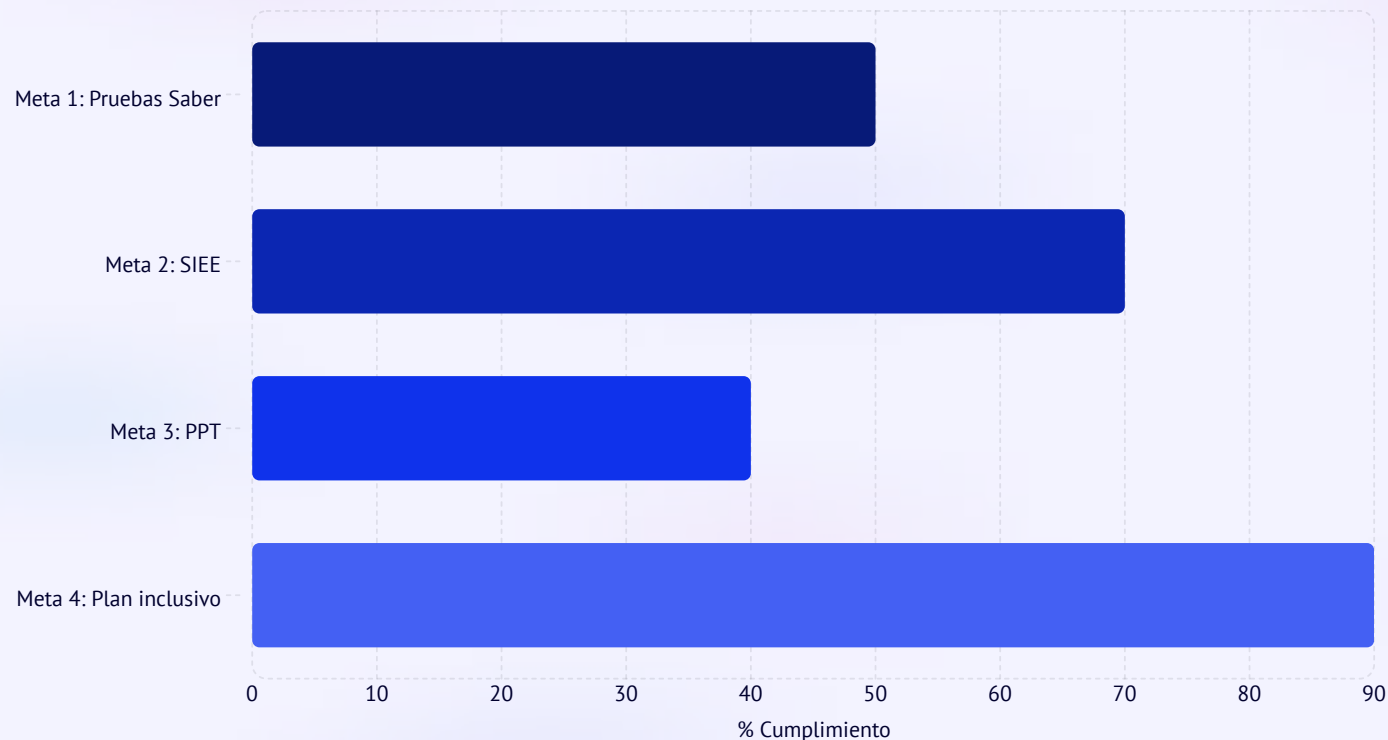
Coherencia metodológica en la estructura de las guías de aprendizaje y mayor claridad en los desempeños por competencia. Integración del enfoque inclusivo en las planeaciones y puesta en marcha del plan de estudios en todas las áreas del currículo. Avance estructural significativo en la organización curricular institucional.

### Dificultades

Falta consolidar la planeación específica y las guías de aprendizaje en algunas áreas complementarias. Se requiere profundizar en evaluación por competencias y en el uso sistemático de evidencias para retroalimentar la planeación.

## Balance General – Gestión Académica 2025

Meta



**📌 Promedio global de cumplimiento: 63 %**

La Gestión Académica 2025 refleja mayor coherencia curricular y metodológica, progresiva articulación entre currículo, evaluación y prácticas de aula, e instalación de una cultura de análisis de resultados, aún en fase de consolidación. Para la siguiente vigencia, se recomienda profundizar en la sistematización del seguimiento académico, fortalecer la cultura de evaluación formativa y reforzar el compromiso institucional en la implementación de PPT, simulacros y uso pleno del SIEE.

# 3. Gestión Comunitaria

## META 1: Alianzas estratégicas

**Meta:** Formalizar convenios con al menos dos instituciones educativas para programas complementarios dirigidos a estudiantes de grado quinto; consolidar equipo deportivo institucional (masculino y femenino); ejecutar actividad de integración deportiva interinstitucional. **Alcance: 14 %**

### Avances

- Identificación de instituciones educativas potenciales (50 % completado).
- Envío de oficios formales de presentación a dos entidades (50 % completado).

### Logros

- Identificación de la Institución Educativa Monseñor Ricardo Trujillo Gutiérrez como aliado estratégico para actividades culturales complementarias.
- Participación de estudiantes en actividades puntuales: Feria de la Ciencia y la Creatividad, Noche de Talentos y talleres de fortalecimiento de la cadena de formación con estudiantes de grado 5°.

### Dificultades

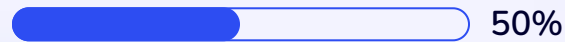
- Falta de comunicación efectiva dentro del equipo de la gestión, lo que impidió la coordinación oportuna de reuniones con representantes de las entidades contactadas.
- Falta de compromiso del equipo para programar y organizar oportunamente las actividades propuestas, evidenciado en la no creación del cronograma conjunto (0 % de ejecución) y la no conformación del equipo deportivo institucional (0 %).
- Insuficiente gestión y seguimiento por parte del equipo para formalizar convenios y ejecutar las actividades deportivas planificadas.

## META 2: Proyecto de vida

**Aspecto:** Proyecto de vida y arraigo al contexto rural.

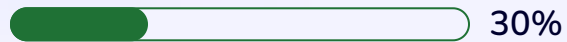
**Meta:** Socializar con padres de familia la importancia del proyecto de vida; diseñar y aplicar tres talleres de autoconocimiento para estudiantes de transición a grado 5°; realizar charlas complementarias en aula; evaluar el impacto de cada taller mediante instrumentos escritos.

**Alcance:** 22 %



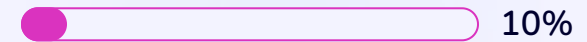
**Socialización a padres**

Sobre la importancia del proyecto de vida



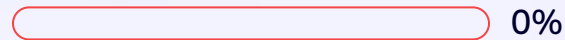
**Talleres de autoconocimiento**

Ejecución de tres talleres con estudiantes (promedio)



**Charlas complementarias**

Realizadas en aula para reforzar reflexiones



**Evaluación de las estrategias**

No aplicación de evaluaciones de impacto de los tres talleres

**Dificultades:** Falta de comunicación efectiva dentro del equipo de la gestión, lo que generó desarticulación en la aplicación de los instrumentos de evaluación de impacto.

Falta de compromiso del equipo para programar y organizar oportunamente las actividades propuestas. Insuficiente gestión y seguimiento por parte del equipo para sistematizar los comentarios de los estudiantes y retroalimentar el proceso formativo.

## META 3: Escuelas de padres – 76 % de cumplimiento

**Meta:** Articular temáticas propuestas por la SED con necesidades institucionales; estructurar cronograma anual; diseñar talleres temáticos; crear y rediseñar formatos de gestión (citación, asistencia, actas, evaluación); ejecutar escuelas de padres en todas las sedes.

01

### Articulación con SED

Articulación completa con lineamientos de la Secretaría de Educación Departamental (100 %).

02

### Cronograma

Cronograma estructurado y socializado (100 %).

03

### Diseño de talleres

Diseño de talleres adaptados a las necesidades institucionales (60 %).

04

### Formatos de gestión

Creación y rediseño de formatos de gestión administrativa (60 %).

05

### Ejecución

Ejecución del programa en las distintas sedes (60 %).

**Logros:** Consolidación del programa de Escuelas de Padres como estrategia institucional.

Participación de los padres de familia en las jornadas programadas.

Fortalecimiento de la comunicación familia-escuela y apropiación de pautas de crianza positiva y acompañamiento escolar.

**Dificultades:** Asistencia irregular de algunas familias por factores asociados a distancias geográficas, actividades laborales agrícolas, condiciones climáticas y desinterés en el proceso formativo.

## META 4: Gestión del riesgo – 60 % de cumplimiento

**Meta:** Conformar el comité de riesgos; diagnosticar y tabular riesgos por sede; elaborar matriz de riesgos; oficiar a entidades competentes; capacitar en medidas preventivas y primeros auxilios; implementar protocolos de seguridad; elaborar rutas de evacuación, señalización y realizar simulacros; gestionar dotación de implementos.

Tabulación de riesgos

100 %

Matriz de riesgos

100 %

Capacitación primeros  
auxilios

50 %

Protocolos de seguridad

0 %

### Dificultades

- Falta de compromiso del equipo para programar y organizar oportunamente procesos de capacitación en medidas preventivas, reflejado en la no elaboración de rutas de evacuación ni señalización (0 %), la no realización de talleres con estudiantes y padres de familia.
- Insuficiente gestión y seguimiento por parte del equipo para ejecutar acciones concretas de mitigación y garantizar la operatividad del comité de riesgos.

# META 5: Comunicación educativa comunitaria – 80 %

**Aspecto:** Comunicación institucional con la comunidad.

**Meta:** Mantener un espacio radial semanal en la emisora municipal, liderado por un docente de la institución, para abordar temas educativos de interés para la comunidad.



## Espacio radial semanal

Consolidación de un espacio semanal en la emisora municipal, a cargo del profesor Juan Miguel Delgado, abordando temas educativos.



## Acompañamiento institucional

Acompañamiento de algunos docentes en la difusión de información sobre actividades, logros y orientaciones institucionales.

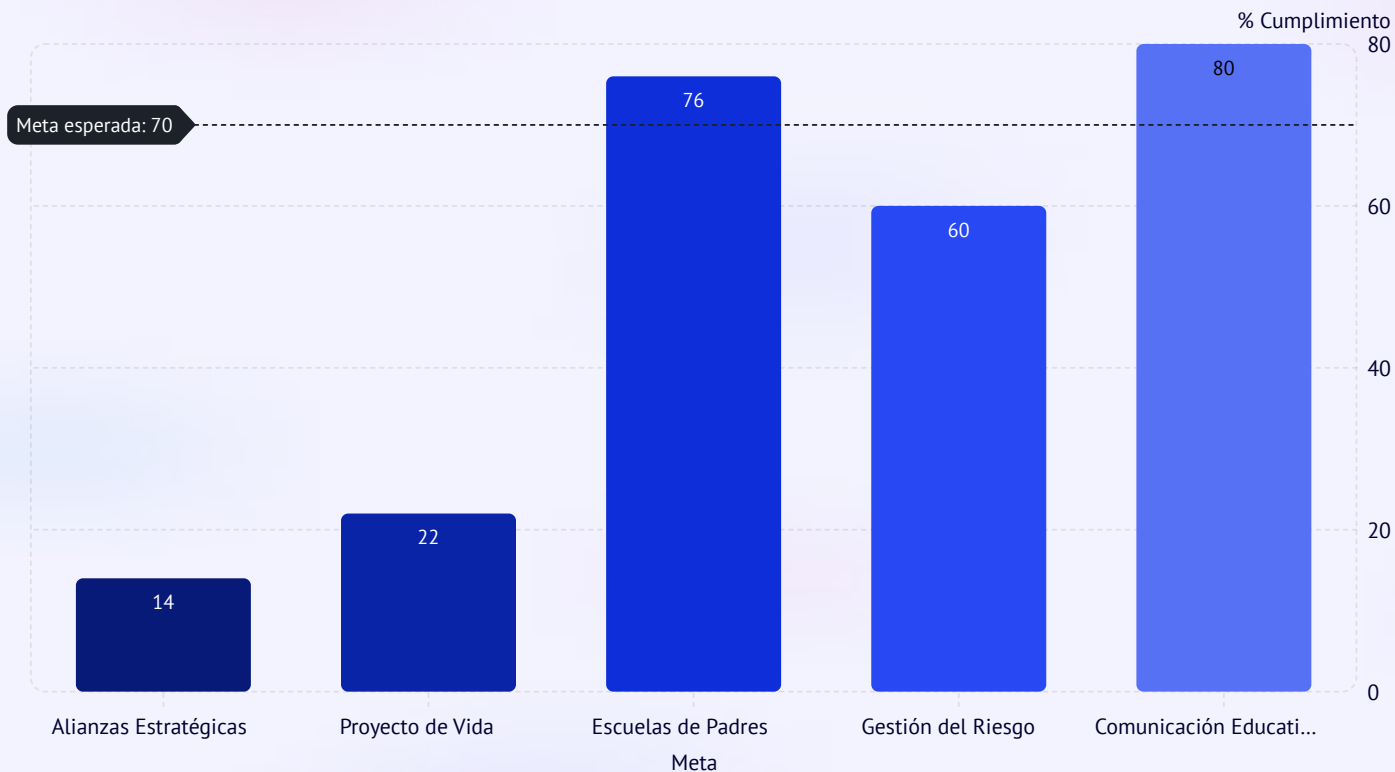


## Logros

Ampliación del alcance de los procesos educativos más allá de la escuela.

Generación de un canal permanente de sensibilización y formación ciudadana.

## Balance General – Gestión Comunitaria 2025



### Promedio global: 50 %

La Gestión Comunitaria evidenció logros en Escuelas de Padres y Comunicación Educativa, mientras que Alianzas Estratégicas, Proyecto de Vida y Gestión del Riesgo presentan niveles críticos que requieren atención prioritaria en la siguiente vigencia. En las dificultades transversales incluyen la falta de comunicación efectiva, compromiso insuficiente para programar actividades y débil gestión y seguimiento.

## 4. Gestión Administrativa y Financiera

### META 1: Plataforma digital para gestión del archivo académico – 50 %

**Meta:** Implementar una plataforma digital académica durante el año 2025.

#### Avances

- Aprobación institucional de la plataforma digital por parte del Consejo Directivo.
- Capacitación básica a directivo y docentes en el manejo de la herramienta.
- Configuración inicial de la plataforma y alimentación parcial con información académica.
- Inicio del seguimiento al uso de la plataforma y realización de ajustes funcionales.

#### Logros

- Transición desde un archivo físico y disperso hacia un esquema digital centralizado.
- Generación de capacidades básicas en el equipo para operar la herramienta.
- Base tecnológica instalada para mejorar la calidad y trazabilidad de la información académica.

#### Dificultades

- Falta de compromiso de algunos docentes frente al uso de la plataforma, quienes continuaron privilegiando registros tradicionales.
- Apatía de algunos profesores para incorporar herramientas digitales en su gestión.
- Limitadas habilidades ofimáticas en algunos docentes, que generaron dependencia de apoyos adicionales.

## Meta 2: Informes unificados

Meta 2: Digitalización y unificación de informes académicos – 50 %

**Avances:** Configuración del sistema académico con información de áreas, criterios e indicadores. Capacitación del personal docente en el uso del sistema (cobertura total).

Uso efectivo parcial de la plataforma para generación de boletines e informes.

**Logros:** Avance significativo hacia la homogeneización de informes académicos.

Mayor coherencia entre el SIEE y los instrumentos de reporte. Reducción de la dispersión de formatos.

**Dificultades:** Algunos docentes no alimentaron la plataforma con la información requerida para la generación de boletines, pese a las capacitaciones impartidas.

Persistencia de prácticas tradicionales que retrasaron la consolidación de la digitalización total.

## META 3: Apoyo académico y convivencia a estudiantes con bajo desempeño – 70 %

**Meta:** Implementar actividades de apoyo académico y convivencia mediante PIAR, materiales diferenciados, seguimiento trimestral y socialización de avances.



### Elaboración de PIAR

Materiales diferenciados para cada estudiante



### Seguimientos trimestrales

50 % de cumplimiento



### Socialización

Ante la Comisión de Evaluación (75 %)



### Apoyo psicológico

Asignación de psicóloga por la SED

**Logros:** Respuesta institucional a las necesidades educativas especiales. Mejora en la atención a estudiantes con dificultades. Gestión de tutela y derechos de petición relacionados con proceso de inclusión.

**Dificultades:** Complejidad de la gestión interinstitucional frente a demandas jurídicas y administrativas.

Falta de compromiso de algunos docentes para mantener sistemáticamente los registros requeridos.

# Metas 4 y 5: Investigación y Formación docente

Meta 4: Cultura de investigación – 100 %

**Avances y logros:** Diseño e implementación de proyecto de investigación institucional.

Participación en semilleros de investigación del Colegio Brighton Pamplona, obteniendo el **primer lugar**.

Socialización de resultados en espacios institucionales.

**Dificultades:** Necesidad de consolidar una estructura permanente de semillero para garantizar continuidad.

Meta 5: Formación continua – 100 %

**Avances y logros:** Diagnóstico de necesidades formativas por parte de los docentes.

Capacitaciones sobre PEI, SIEE y Manual de Convivencia.

Jornadas con la Normal Superior de Pamplona.

Capacitaciones con SENA y Cruz Roja.

**Dificultades:** Poca motivación de algunos docentes para transferir lo aprendido a la práctica de aula.

## Metas 6 y 7: Bienestar e Infraestructura – 50 %

### Meta 6: Bienestar del talento humano – 50 %

**Avances y logros:** Actividad de celebración de Amor y Amistad.  
Actividad de cierre de fin de año.

**Dificultades:** Falta de programación de actividades de bienestar laboral.

Falta de motivación de algunos docentes para participar activamente.

### Meta 7: Embellecimiento y adecuación de la planta física – 50 %

**Avances y logros:** Arreglo de infraestructura en sede Guayabito Bajo (con docente, familias y Alcaldía).

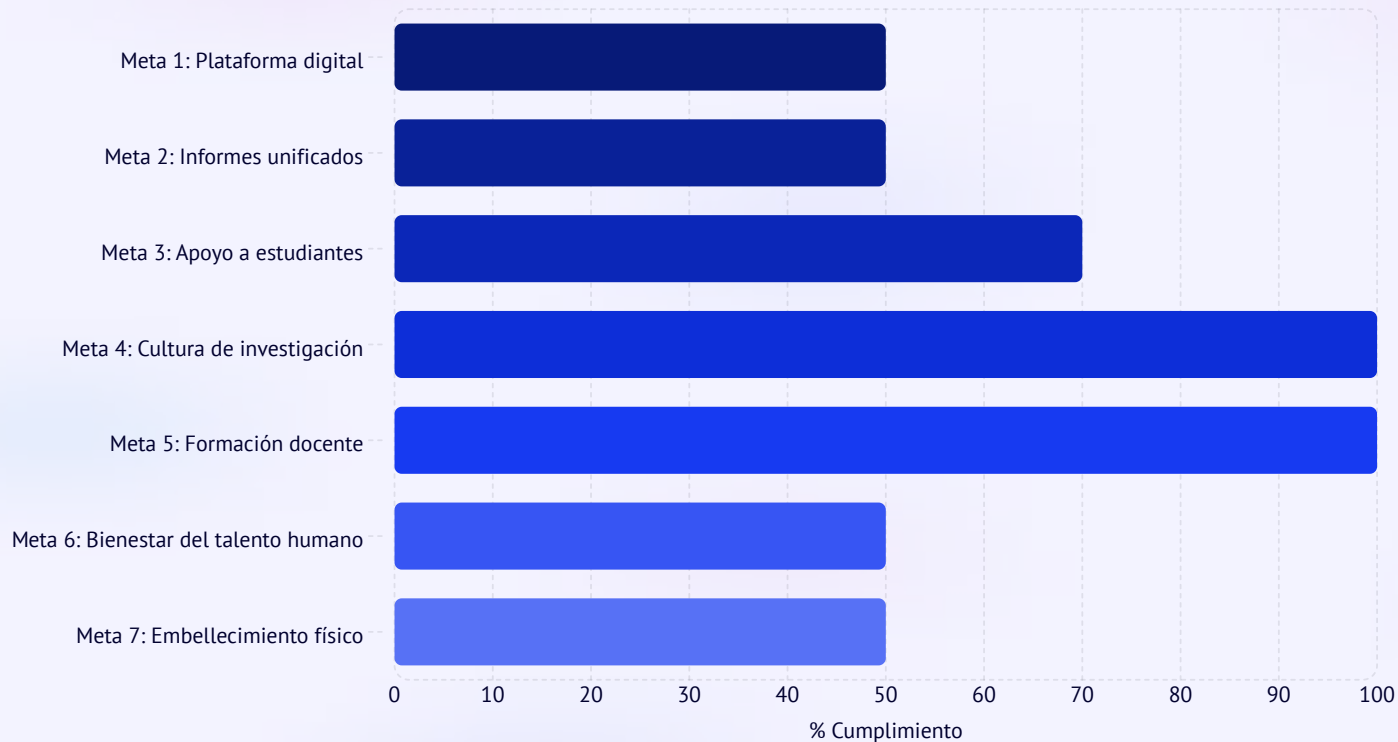
Mejora en infraestructura de sede Sanabria (con docente, familias y CER).

**Dificultades:** Falta de motivación de algunos docentes para liderar procesos de mejoramiento. Falta de compromiso de algunos miembros de la comunidad.

Incumplimiento de algunos compromisos programados.

# Balance General – Gestión Administrativa y Financiera 2025

Meta



## Promedio global: 67 %

La Gestión Administrativa y Financiera alcanza un 67 % de cumplimiento, con fortalezas en digitalización, apoyo a estudiantes, investigación y formación docente. Retos importantes persisten en gestión del riesgo, bienestar del talento humano y mejoramiento de infraestructura. De manera transversal, se identifican: falta de motivación de algunos docentes para implementar procesos institucionales, carencias de compromiso para ejecutar actividades y debilidades en la articulación entre CER, entes públicos y comunidad.

**INFORME CONTABLE,  
PRESUPUETAL Y  
CONTABLE DE INGRESOS  
2025 CER AGUADAS  
BAJO**

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE INGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

INGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO	VALOR RECAUDADO
1	GRATUIDAD	\$ 18.650.983,00
2	PRIMERA INFANCIA	\$ 12.674.478,00
3	FORMACION INTEGRAL	\$ 35.575.653,00
4	RENDIMIENTOS FINANCIEROS GRATUIDAD	\$ 584.162,00
5	RECURSOS DE BALANCE (SALDO VIGENCIA 2024)	\$ 285.192,73
6	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 67.770.468,73</b>

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO DE CONTRATO	VALOR CONTRATO
1	servicios de contador publico para la vigencia 2025 para presentación de informes	\$ 1.000.000,00



# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO DE CONTRATO	VALOR CONTRATO
2	Compra de material de ferretería para embellecimiento de las sedes del CER.	\$ 4.400.000,00

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO DE CONTRATO	VALOR CONTRATO
	servicio de suscripción de portal TNS sector público para instituciones educativas con el modelo software como servicio (saas) de los módulos: contabilidad, tesorería, presupuesto y activos fijos	\$ 2.700.000,00

Portal TNS Oficial

B90501426 - Contabilidad

### Registros

PRE	NUMERO	FECHA	CONCEPTO	BENEFICIARIO	NETO	SALDO	ASENTADO
-----	--------	-------	----------	--------------	------	-------	----------

Listado Parcial, Primera 30

AÑO: 2025 PERIODO: 12 - DICIEMBRE SUCURSAL: 49 - C.E.B. AGUADAS BAJO (CUCUTILLA) USUARIO: 9000615691 VIGENCIA:

Nuevo Editar Eliminar Exportar Refrescar Asentar Revertir Imprimir Modificar Opciones Mostrar como exportar Iniciar Sesión

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO DE CONTRATO	VALOR CONTRATO
	Adquisición de material de dotación institucional de material pedagógico según proyecto de primera infancia aprobados por la secretaria de educación por las 4 oficinas de CALIDAD y oficina del FOSE	\$ <b>12.674.478,00</b>

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO DE CONTRATO	VALOR CONTRATO
	Adquisición de material de dotación de material deportivo según proyecto de formación integral aprobados por la secretaria de educación por las oficinas de CALIDAD y oficina del FOSE	\$ <b>14.050.000,00</b>

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO DE CONTRATO	VALOR CONTRATO
6	Adquisición de material de dotación institucional de material materiales y suministros, impresos como libros, material para sostenimiento de proyectos productivos y material para actividades pedagógicas según proyecto de formación integral aprobados por la secretaria de educación por las oficinas de CALIDAD y oficina del FOSE	\$ <b>21.525.653,00</b>

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO DE CONTRATO	VALOR CONTRATO
	7 Poliza de manejo de directora y pagador recursos de FOSE	\$ 350.000,00

# INFORME CONTABLE, PRESUPUETAL Y CONTABLE DE EGRESOS E INGRESOS 2025 CER AGUADAS BAJO

EGRESOS E INGRESOS VIGENCIA 2025		
ITEM	CONCEPTO	SALDO
1	RECAUDADO	\$ 67.770.468,73
2	EJECUTADO VIGENCIA 2025	\$ 56.700.131,00
3	SALDO POR EJECUTAR (SALDO PARA VIGENCIA 2026)	\$ 11.070.337,73

# Gestión de proyectos, dificultades y conclusión financiera

## Gestión de proyectos y ampliación de fuentes

Desde la dirección del CER se elaboraron tres proyectos específicos, revisados y aprobados por el Consejo Directivo, que permitieron acceder a recursos adicionales. Gracias a esta gestión se fortaleció la dotación de material didáctico, deportivo y de apoyo a proyectos, mejorando las condiciones pedagógicas.

## Dificultades financieras

- **Bajo presupuesto para 15 sedes:** Recursos limitados frente a necesidades de funcionamiento, dotación y mantenimiento en contexto rural disperso.
- **Falta de liderazgo de algunos docentes:** No todos asumen el liderazgo requerido para articular esfuerzos con comunidades y entes locales.

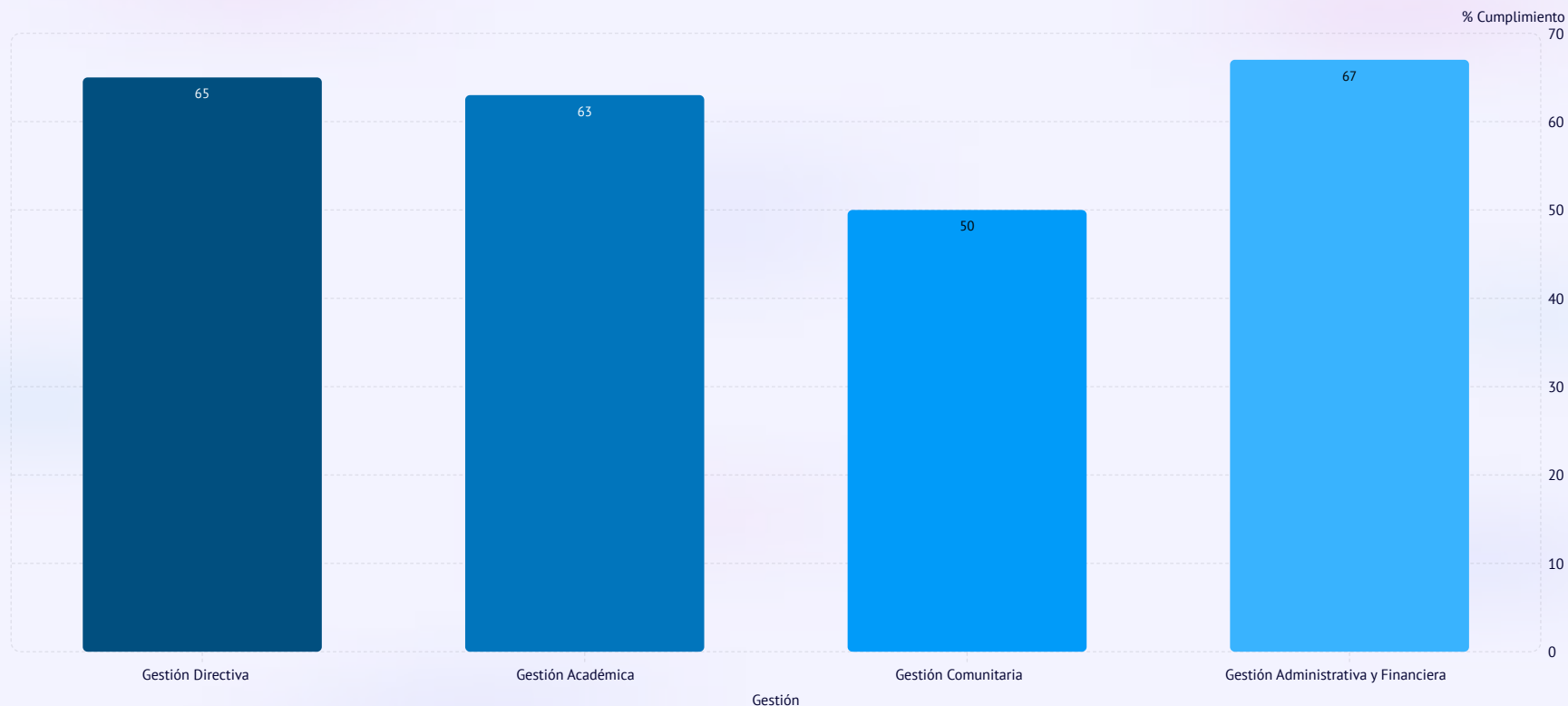
## Conclusión

El ejercicio financiero 2025 muestra ejecución y gestión proactiva de proyectos, que permitió incrementar inversiones en dotación pedagógica y deportiva. Al mismo tiempo, se evidencian desafíos estructurales en suficiencia de recursos y liderazgo docente para complementar limitaciones presupuestales.

## Recomendaciones

- Fortalecer capacidades de gestión y liderazgo docente.
- Mantener planificación financiera que priorice inversiones de mayor impacto pedagógico.

# Balance General Institucional – Vigencia 2025



**61%**

Promedio Institucional

Cumplimiento global del PMI 2025

# Recomendaciones para la Vigencia 2026

- 1** Comunicación interna  
Fortalecer mecanismos de comunicación interna mediante reuniones periódicas y protocolos claros de coordinación.
  - 2** Compromisos formales  
Establecer compromisos formales con responsabilidades específicas, cronogramas detallados y plazos definidos para cada meta.
  - 3** Monitoreo trimestral  
Implementar sistema de monitoreo trimestral para evaluar avances, identificar dificultades tempranamente y realizar ajustes oportunos.
  - 4** Priorizar metas críticas  
PPT, Pruebas Saber, alianzas estratégicas, proyecto de vida y gestión del riesgo.
  - 5** Evaluación formativa  
Profundizar en la implementación efectiva del SIEE y uso pedagógico de resultados de pruebas internas y externas.
  - 6** Gestión del riesgo  
Ejecutar acciones pendientes: oficios a entidades, rutas de evacuación, señalización Y simulacros.
  - 7** Escuelas de Padres  
Ampliar cobertura mediante seguimiento personalizado a familias con baja asistencia.
  - 8** Recursos financieros  
Continuar formulación de proyectos para incrementar recursos financieros.
  - 9** Liderazgo docente  
Fortalecer capacidades de gestión y liderazgo de docentes para articular acciones con comunidad y entes territoriales.
  - 10** Investigación  
Consolidar estructura permanente de semillero de investigación y sistematizar metodologías y hallazgos.
-

# Evidencias



# Evidencias



Evidencias



# Evidencias

PERSONERA    CONTRALORA



2  
0  
2  
5

Shirley Sofía  
Flórez Pineda

Daliana Isabella  
Sandoval Albarracín



CONSEJO DE PADRES

26/09/25

CER  
ACUADAS BAJO



# Evidencias



# Evidencias



# Evidencias





Evidencias

# Evidencias



# Evidencias





# Evidencias



CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS



Evidencias

# Evidencias



# Evidencias







Evidencias



### PPT Estilos de vida saludable



Cuesta Rica Norte 2025

### PPT Educación sexual



Cuesta Rica Norte 2025



Evidencias



Evidencias

# Evidencias





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO  
MUNICIPIO DE CUQUILLÁ  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RES. 008938 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
CREADO MEDIANTE DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
DANE No. 254223000039



### ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: Febrero 27 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UNA X				CELULAR
		Estudi ante	Padre de familia	Docent e	Directiv o	
José Gregorio Jaimés Jelves	San Ignacio	X				
Jorge Ramón Gómez Parada	Talaspilla Alto			X		3228564424
SALDA Sofía delgado Pérez		X				
Ana Hiney Albaracín Tarazona	Buenos Aires			X		3134662233
Ana JONMileth Albaracín	Buenos Aires	X				
Maria Juiana Caicedo Pala	Aguadas Bajo	X				
Leidy Milena Pérez Rojas	Guayabito Bajo			X		3172505681.
JUAN MIGUEL DEBAUDO CAZEÑO	SAN MIGUEL BAJO			X		3155287945



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NOROCCIDENTAL DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO  
MUNICIPIO DE GUACUTILLA  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RES. 008938 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
CREADO MEDIANTE DECRETO No. 00262 DEL 12 DE ABRIL DE 2006  
DANE No. 20422300038



### ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: Febrero 27 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UNA X				CELULAR
		Estudiante	Padre de familia	Docente	Directivo	
Glady's Belén Torres Albaracín	Aguadas Bajo		X			3222019512.
Luz Karime Rodríguez	Aguadas Bajo		X			3138449946
Keila A. Rubio R.	Aguadas Bajo		X			3124786325
Yule esmalda García Albaracín	Aguadas Bajo		X			3219363900
Elían Felipe cantieras Torres	Aguadas Bajo	X				3222019512.
Mardín Yurley Ortega C.	Aguadas Bajo	X				
Shayra Dayana Torres García.	Aguadas Bajo	X				3279363900
Ana Mercedes Jairo Simo.	Aguadas Bajo.		X			3144917577
Arianny Eloisa Parada Jimier	Guacutilla Bajo	X				
Sandra Milena García Gomis	Guacutilla Bajo		X			3128544817
José Sebastián Arias Galvis	Guacutilla Bajo	X				



**ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025**

Fecha: Febrero 27 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UNA X				CELULAR
		Estudiante	Padre de familia	Docente	Directivo	
Claudia Vianey García Torres	Aguadas Alto		X			3204554406
Maria Angustias Moncada Parada	aguadas Alto		X			3124432496
Pilombral Puelo	Aguadas Alto		X			3228644029
Alexandro Alvarado A.	Sede Aguadas pte baja		X			3134128852
Maria Aleida Cruz	Sagnasio		X			
Keiner Moan Ortega Cruz	S. Ignacio	X				
Luna del Pilar Rubio Rubio	Cuesta Rica N		X			3143939968
Maria Elisabeth Torres Ortega	Cuestarica N		X			3143105743
Diana Patricia Lizcano Torres	Cuestarica N	X				
Franjoly Mariana Camarón Torres	Cuesta Rica N	X	X			3138979439
Franklin Raúl Camarón Velezosa	Cuesta Rica N		X			



### ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: Febrero 27 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UN X				CELULAR
		Estudi ante	Padre de familia	Docent e	Directiv o	
maria Yolanda Bivesta Jaimes	aguadabaso		X			3703314271
leidY Johana Belves Fonseca	camacho		X			3227684675
Liam camilo Belves Belves	camacho	X				
Mieldy Navarro Franco	Trujillana		X			3203184141
- Jeanti collagros Perez Navarro	trujillana	X				3138141031
Yesica Patricia Caicedo Sierra	Zulazquilla Bajo		X			3232413679
Ouer Yes6ir Guerrero Caicedo	zulazquilla B	X				3232477879
leidY Johana Parada Ortega	Camilo Torres		X			822863739
Yemper Juliana Perdomo Ovalles	Camilo Torres		X			3136995494
Mara alena Hen6es Mercedes	Banos Aires		X			8204172147
Karen Miliana Atuesta Paradol	Camilo Torres	X				



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO**  
MUNICIPIO DE CUCUITILLA  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RES. 000008 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
CREADO MEDIANTE DECRETO No. 00202 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
DAE No. 254223000039



### ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: Febrero 27 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UNA X				CELULAR
		Estud ante	Padre de familia	Docent e	Directiv o	
maria Yolanda Arzesta Reimes	aguadas bajo		X			3703314271
leidY Johana Gelves Fonseca	camacho		X			3227684675
Liam camilo Gelves Gelves	camacho	X				
Mieldy Navarro Franco	Trujillana		X			3203184141
. Jeanti milagros Perez Navarro	trejullana	X				3138141031
Yesica Potricia Caicedo Sierra	zulesquilla Bajo		X			3232412679
Ouer YesGir Guerrero Caicedo	zulesquilla B	X				3232477879
Lei dy Johana Parada Ortega	DaniLo Torres		X			822883739
Ympar Selena Penaranda Ovalles	Cambo Torres		X			3136995494
Mara Clara Meneses Maneses	Bonno Pires		X			8204172147
Kalen Yuliana Arzesta Parada	Camilo Torres	X				



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO  
MUNICIPIO DE GUACUTILLA  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N.º. 008836 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
CREADO MEDIANTE DECRETO N.º. 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2006  
DANE N.º. 204223000039



### ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: Febrero 27 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UNA X				CELULAR
		Estudi ente	Patro do familia	Docent e	Directiv o	
maria Yolanda Atrueza Jaimez	aguadabaso		X			3703314271
Leidy Johana Gelves Forseco	camacho		X			3227884675
Liam camilo Gelves Gelves	camacho	X				
Miely Navarro Franco	Trujillana		X			3203184141
.Teandi milagros Perez Navarro	trujillana	X				3138141031
Yesica Patricia Caicedo Sierra	Zubasquilla Baja		X			3232412619
Ovier Yesgir Guerrero Caicedo	Zubasquilla B	X				3232477879
Leidy Johana Parada Ortega	Danielo Torres		X			828863739
Yemay Salama Retardada Ovalles	Cumbo Torres		X			3136995494
Mara Alena Renebes Marrases	Bonitos Aires		X			8204172147
Katlen Miliana Atuesta Paradol	Camilo Torres	X				



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE BOYACÁ  
CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO  
MUNICIPIO DE SUQUITILLA  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N.º 006938 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
CREADO MEDIANTE DECRETO N.º 00262 DEL 12 DE ABRIL DE 2006  
DANE N.º: 28422300038



### ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: Febrero 27 de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UNA X				CELULAR
		Estudi ante	Padre de familia	Docent e	Directiv o	
Honica Perez Herrera	Cayabita bajo		X			324630550
Nidia Esperanza parada	Opombo Toros Tuloguello					
JOF SORSE ZSMael Garcia pere	Cayabita bajo	X				3204650550
Edinson Fabian Atuesta sandoval	Zulazavilla medio		X			3738778235
MELAHY Yareini mancha	Cuesta rica	X				
SALOMON mansoba contreras	Cuestravica		X			3208094623
Euelynq Itzayanna Ortega Albarracin	Aguadas Bajo	X				3106895055
Zahira Yolimar Fonseca Atuesta	Aguadas Bajo	X				3744824649
MARTINDaniel Ortega Prieto	Aguadas Bajo	X				3124220614
THEH Alex Arias parada	Aguadas Bajo	X				7092092474
(Nidia ESPERANZA parada) sumanabala						



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUADAS BAJO  
MUNICIPIO DE CUAUTILLA  
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RES. 006938 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024  
CREADO MEDIANTE DECRETO No. 00282 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
DANE No. 25423000039



### ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: Febrero 27 de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS	SEDE EDUCATIVA	MARQUE CON UN X				CELULAR
		Estu- dio	Padre de familia	Docent e	Directiv o	
Nelson Hugovio Ramirez	Trujillana			X		3212091327
Marina Selves Farra	Comilo Torres			X		3102795629
Luz del Alba Selves Becerra	Zalagulla Bajo			X		3104851643
Delgado Piñeta Balduino Rojas	San Ignacio			X		3005574803
Hernan Zumbado Prieto Perez	Comandis			X		3208036669
Julio Ernesto Niño Rodriguez	Guayabito Alto			X		3208695885
Luz Dary Duarte Jimenez	Questa Rio N			X		316324563
Claudia Helena Pabla Becerra	Aguadas Bajo				X	3014805177
Elvira Pazo Torres	Aguadas Bajo			X		3134945119
Florencia Patricia Alvarado	Aguadas Ato			X		324408629
Florencia Patricia Alvarado	San Ignacio		X			



## **EVALUACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS**

En la rendición de cuentas del Centro Educativo Rural Aguadas Bajo, realizada el 28 de febrero de 2026, los asistentes manifestaron que el 60 % se enteró de la jornada de diálogo por invitación directa y el 40 % por medio de WhatsApp.

El 94 % consideró que la oportunidad brindada para que los asistentes opinaran fue adecuada, mientras que el 6 % la consideró insuficiente.

El 71 % consideró que el tiempo de exposición del informe de gestión institucional fue adecuado y el 29 % lo consideró largo.

El 100 % consideró que la información presentada en la jornada de rendición de cuentas sí respondió a sus intereses. Asimismo, el mismo porcentaje afirmó que la jornada dio a conocer los resultados de la gestión institucional. Igualmente, la totalidad de los asistentes considera necesario que el centro educativo continúe realizando esta jornada.

Por otra parte, respecto a qué temas les gustaría que se trataran en la próxima rendición de cuentas, el 29 % opinó lo siguiente:

- Conocer con mayor profundidad lo que se realiza en las sedes educativas.
- Tratar los temas con más detalle.
- Lograr la asistencia de todos los padres de familia.
- Conocer cómo ingresar a la plataforma para consultar la información estudiantil.
- Profundizar más en los temas y ofrecer almuerzo.

El 71 % se abstuvo de opinar sobre los temas que le gustaría que se abordaran en la próxima rendición de cuentas.

