

INSTITUCION EDUCATIVA AGUAS CLARAS

DECRETO DE CREACION N° 0000956 DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2011

CODIGO DANE N° 254498000705 – NIT.807.006.596-2

Registro de firmas en la Secretaría de Educación Departamental, Libro 6, Folio 87

Celular: 3125437181- Corregimiento de Aguas Claras-Ocaña



INFORME DE GESTION VIGENCIA 2024

**AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Ocaña, febrero 28 de 2025**

**EXPLICACION DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIOENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUAS CLARAS DEL MUNICIPIO DE OCAÑA,
NORTE DE SANTANDER**

La audiencia pública de rendición de cuentas se realiza en cumplimiento al inciso 4º. del artículo 19 del Decreto N° 4791 del 2008 y la Circular N° 040 del 21 de agosto de 2012 y la circular No. 017 de 5 de febrero de 2020 de la Secretaria de Educación del Norte de Santander, para presentar Informe de Gestión del periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2024.

Es muy importante para la Administración de la Institución Educativa Aguas Claras del Municipio de Ocaña, Norte de Santander, la realización de la audiencia pública según los anteriores parámetros.

La rendición de cuentas a parte de otros aspectos, incluye la información financiera correspondiente (ingresos y gastos), conteniendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el beneficio de la comunidad educativa, así como el detalle de los gastos o inversiones ejecutados durante el periodo rendido.

Se estableció por la Rectoría de la Institución Educativa Aguas Claras, que la secretaria entregará a los asistentes que lo soliciten el formato de presentación de propuestas, con el fin de que la comunidad educativa participe teniendo en cuenta el informe que hoy se presentará. Las respuestas serán publicadas en la cartelera oficial de la Institución o remitidas a los solicitantes.

A la entrada del evento se hizo entrega de 2 formatos, uno para hacer preguntas basadas en el material que se entregó y en el informe que se va a presentar hoy, el segundo es para que evalúen el evento. Las respuestas a las preguntas formuladas se darán al final del evento o se publicarán en la cartelera oficial de la Institución Educativa.

Para la evolución del evento y para el seguimiento de los compromisos adquiridos por la administración de la Institución Educativa Aguas Claras del Municipio de Ocaña, Norte de Santander, en la audiencia pública de rendición de cuentas, de acuerdo a las disposiciones de ley, se creó un grupo evaluador del evento, el cual está conformado por la señora **YAMILE CASTRO ARÉVALO** identificada con cédula No. 37321729 de Ocaña, y el señor **NELY YULIED IBAÑEZ PEREZ** identificada con C.C No. 37`336.796 de Ocaña, administrativo y directivo de la institución y miembro del Comité de Control Interno de la auditoría

GESTION DIRECTIVA

Objetivos en el PMI

1. Elaborar un plan de trabajo que permita la autoevaluación de las pruebas externas e internas para obtener avances significativos en la calidad educativa de la Institución

1.- Elaborar un plan de trabajo que permita la autoevaluación de las pruebas externas e internas para obtener avances significativos en la calidad educativa de la Institución **Diseñar una política de divulgación de buenas practicas**

METAS

1.A. Al finalizar el primer trimestre se conformará un comité de autoevaluación de pruebas externas e internas

1.B. Al finalizar el año se habrá implementado el plan de acción del Comité autoevaluación de Pruebas externas e internas

2.A. Al finalizar el primer trimestre se contará con los medios de comunicación digitales y físicos necesarios para divulgar la información institucional

2.B. Al finalizar el año escolar se habrá implementado las estrategias de comunicación virtuales y físicas para mantener la interacción de la comunidad educativa

RESULTADOS

1. A.-

ACCIONES	ESTADO
Realizar una convocatoria para la conformación del nuevo Comité autoevaluación de Pruebas externas e internas	TERMINADA
Crear un Manual de funciones del comité de Pruebas externas e internas	TERMINADA
Socializar la existencia del Comité autoevaluación de Pruebas externas e internas	TERMINADA
Conformación de grupos de apoyo al Comité autoevaluación de Pruebas externas e internas	TERMINADA

1.B.

Trabajo de los grupos de apoyo para analizar los resultados alcanzados de las pruebas externas e internas	80% EN EJECUCION
Formular estrategias de mejoramiento de la calidad del aprendizaje	80% EN EJECUCION
Aplicación y desarrollo de las estrategias formuladas por el grupo de apoyo de autoevaluación de Pruebas externas e internas	80% EN EJECUCION
Retroalimentación y evidencias del plan de acción del Comité autoevaluación de Pruebas externas e internas	80% EN EJECUCION

2.A.

Definir los medios de Comunicación virtuales y físicos.	TERMINADA
Habilitar el fan Page, página web y la cartelera escolar.	TERMINADA
Establecer el cronograma de funciones y responsables para alimentar los diferentes medios.	TERMINADA
Evaluar periódicamente el cumplimiento de las responsabilidades de los medios de comunicación de la institución educativa.	80 % EN EJECUCION

2.B.

Delegar mensualmente la actualización de la información en los medios de comunicación de acuerdo al cronograma de actividades establecido.	TERMINADA
Solicitar recursos financieros para el mantenimiento y adecuación Para la activación de los diferentes medios de comunicación.	TERMINADA
Socializar el cronograma y plan de acción con todos los docentes de las diferentes sedes.	TERMINADA

Analizar la funcionalidad de los diferentes medios y el impacto en la comunidad educativa.

80% EN
EJECUCION

POLÍTICAS DE INCLUSIÓN

La institución cuenta con políticas claras de inclusión educativa de acuerdo al decreto 1421 de 29 de agosto de 2017 por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad y la circular 37 – 18 emanada por la SED.

Se encuentran matriculados en el SIMAT 2024 , ocho (8) estudiantes con NEE (discapacidad auditiva, física, intelectual, múltiple) en especial en la sede El Limón y sede Aguas Claras.

Se trabaja de la mano con el grupo interdisciplinario de la SED en lo referente al acompañamiento de docentes, (Melissa Uribe Bayona Docente de Apoyo Pedagógico y la Docente orientadora Cindy Lorena Suárez Solano).

Durante el año lectivo se realizaron reuniones de orientación con cada uno de los docente en lo relacionado a la formulación de PIARs.

Se proyecta hacia el futuro, seguir fortaleciendo la IE en el tema de inclusión educativa, en el marco de los recursos y posibilidades existentes.

GOBIERNO ESCOLAR

La Institución Educativa eligió y conformó el gobierno escolar 2023 (Consejo Directivo y Consejo Académico) y organizaciones de participación como:

Consejo de Padres.

Consejo de estudiantes

Personero estudiantil.

Contralor estudiantil

Consejo de docentes

Comité escolar de Convivencia

Comisiones de evaluación y Promoción.

Comité de Inclusión

Mesa Técnica de Proyectos transversales.

Comité de Calidad Educativa

Comité de Alimentación Escolar.

Comité de autoevaluación de Pruebas externas e internas

CLIMA ESCOLAR

AMBIENTE ESCOLAR: *La planta física de la institución ha mejorado notablemente gracias a la gestión de las directivas y al cumplimiento de los compromisos programados y planteados en los planes de acción.*

POLISOMBRA PRIMARIA AGUAS CLARAS



PINTURA PUERTAS Y VENTANAS



BÒVEDA TURBINA AGUA POTABLE

RESTAURANTE ESCOLAR



En 2024 desde el primer al último día de clase se brindó almuerzo a 478 estudiantes de transición a grado once.

TRANSPORTE ESCOLAR



En 2024 desde el primer al último día de clase se brindó transporte escolar a 220 estudiantes con la implementación de una nueva ruta: Aguas Claras – Cotorreras - Aguas Claras.

GESTIÓN ACADÉMICA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Diseñar diferentes estrategias que contribuyan al mejoramiento del desempeño de los estudiantes en las pruebas externas.
- 2.- Definir mecanismos para garantizar la asistencia escolar

METAS

- 1.A.- Al finalizar el año escolar el 100% de los estudiantes de 2° a 11° de la institución habrán participado de simulacros
- 1.B.- Durante el transcurso del año escolar los estudiantes de 10° y 11° habrán participado en capacitaciones de las pruebas saber
- 2.A.- Durante el primer periodo escolar se realizarán los ajustes necesarios a las normas de inasistencia escolar y socializadas con el 100% de la comunidad educativa
- 2.B.- El 100% de los docentes al finalizar el año escolar habrán implementado el mecanismo de registro de la inasistencia escolar.

RESULTADOS

1.A._

Se les solicito a las directivas de la institución incluir en el calendario académico la aplicación de simulacros	TERMINADA
Se socializó a los docentes de la sede la actividad de simulacros a realizar	TERMINADA
Se aplicaron los simulacros en el primer, segundo y tercer periodo escolar en toda la institución educativa.	TERMINADA
Todos los estudiantes de 2° a 11° de la institución participaron de los simulacros institucionales	TERMINADA

1. B.-

Solicitud por medio de cartas a algunas entidades para las capacitaciones en pruebas saber	TERMINADA
Se realizó la invitación a algunas entidades para la capacitación de los estudiantes en las pruebas -saber	TERMINADA
Los estudiantes participaron de las capacitaciones en las diferentes áreas del conocimiento.	TERMINADA
Se realizó registro de asistencia de los estudiantes que participaron de las capacitaciones	TERMINADA

2.A.-

Se realizó un análisis de las normas del manual de convivencia en cuanto a la inasistencia	TERMINADA
Se realizaron los ajustes al manual de convivencia referente a la inasistencia escolar	TERMINADA
Se socializo con los docentes los ajustes realizados en el manual de convivencia	TERMINADA
Tabulación de la encuesta	TERMINADA

2.B

Se realizó el formato para el registro de inasistencia escolar	TERMINADA
Se compartió del formato para el registro de inasistencia escolar	TERMINADA
Los docentes de la institución diligencian el formato de inasistencia escolar	TERMINADA
Fotografías del registro	TERMINADA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Seguimiento a los resultados académicos, (indicadores de Eficiencia interna, Repitencia, aprobación y reprobación por niveles, deserción y traslados.)

NIVELES EDUCATIVOS CARACTERES	GRADOS	APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRANSF/ TRASLAD		TOTAL MATRICULA	
		HOMB	MUJ	HOMB	MUJ	HOM	MUJ	HOMB	MUJ	HOMB	MUJ
PREESCOLAR	PREJARDIN									0	0
	JARDIN									0	0
	TRANSICION	21	16					4	2	25	18
	TOTAL	21	16					4	2	25	18
BASICA PRIMARIA	1°	18	27	1	0			5	2	24	29
	2°	27	24	1	1			2	3	30	28
	3°	28	34	0	0			5	1	33	35
	4°	20	32	1	1			2		23	33
	5°	34	20	0	0			2	4	36	24
	TOTAL	127	137	3	2			16	10	146	149
BASICA SECUNDARIA	6°	37	29	4	3			4	1	45	33
	7°	35	28	10	3			4	4	49	35
	8°	25	26	7	1			3	1	35	28
	9°	13	27	8	1			2	2	23	30
	TOTAL	110	110	29	8			13	8	152	126

MEDIA	ACADEMICA	10°	14	17	5	2			6	19	25	
		11°	17	21	2	0		1	1	20	22	
		TOTAL	31	38	7	2		1	7	39	47	
	TECNICA	10°								0	0	
		11°								0	0	
		12°								0	0	
		13°								0	0	
		TOTAL										
	TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA			289	301	39	12		34	27	362	340

PRUEBAS SABER 11° 2024

Nombre	Puntaje Global
ALVAREZ CARRASCAL TANIA LICETH	255
ALVAREZ SILVA NAYALID ARIANA	247
AMAYA CARRASCAL HARVEY JESUS	285
ANGARITA CARVAJALINO VICTOR ALEJANDRO	229
BAYONA BECERRA CAROLINA	270
BAYONA PALLARES YARITZA	218
BECERRA LEON DIEGO ANDRES	259
BERMUDEZ PRADO VALENTINA	185
BOHORQUEZ CASTRO DUVAN ESTIVEN	257
BOHORQUEZ LOPEZ GINA ALEJANDRA	317
BOHORQUEZ YEPES YAMID ANDRES	261
CASTRO PEREZ JOSE JULIAN	233
CORONEL TARAZONA ANDERSON	232
DOMINGUEZ VANEGAS LUISA FERNANDA	173
GUILLEN GUERRERO MADELEY GUIMEL	292
LEON DURAN ANA CRISTINA	239
LOBO QUINTERO SHELIN SHARITH	246
LOBO SALAZAR ADRIAN CAMILO	319
LOZADA GUILLEN ROBERTH ARTURO	290
MENESES GUERRERO LAURA SOFIA	231
MOLINA CARREÑO MARIA PAOLA	217
ORTEGA AMAYA BAYRON DAVID	223
ORTEGA AMAYA YINETH XIMENA	227
ORTIZ SILVA VALERIN YINETH	286
PARADA JAIMES FABIAN ANDRES	258
PEDROZA GALVAN NEIDA ALEJANDRA	262

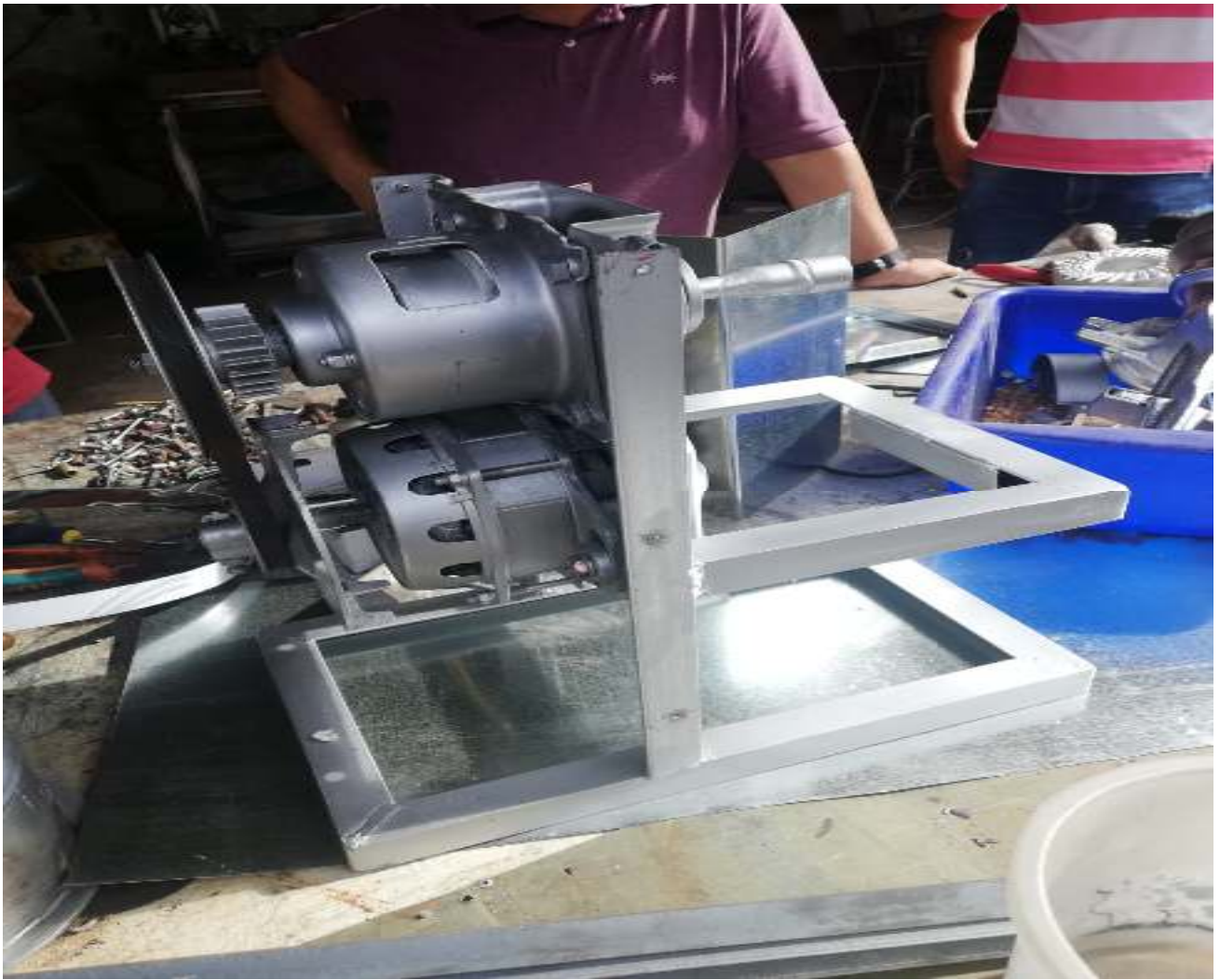
PEREZ CORONEL YASBRIDE	195
PEREZ PADILLA RAYNIER	325
PEREZ PEREZ YESID	228
PLATA OSORIO JUAN FERNANDO	275
RAMIREZ CASTILLA JESUS ALBERTO	342
RINCON CARRASCAL LISNEY XIOMARA	279
RIOS SERNA JHOJAN MAURICIO	271
RODRIGUEZ CARVAJALINO DAYLIN YINETH	199
ROJAS BALLESTEROS SHAIRY PAMELA	289
ROMANO PINEDA LUIS SAMUEL	255
RUEDAS RANGEL YULIANA	275
SALAZAR ANGARITA JUAN JOSE	245
SARMIENTO ZARATE DULCE MARIA	273
SERNA VANEGAS DANNA XIMENA	178
SERRANO AMAYA ANA CRISTINA	344
TORRADO TORRES MICHEL ANDREA	247
PROMEDIO	255,5

COMPARATIVO POR AÑO

AÑO	Promedio Puntajes en las Pruebas					Pje Global
ÁREA	LC	MAT	SYC	CN	ING	
2019	51.30	51.57	45.75	44	47.39	244.31
2020	52.1	52.56	50.3	48.33	40.06	250
2021	52	50	46	47	42	241
2022	50.3	51.09	46.88	48.58	44.52	244.27
2023	48.13	46.34	43.11	44.11	45.09	227.02
2024	52.86	53.21	49.33	50.52	46.31	255.5

EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS

A través del programa ONDAS se llevó a cabo una experiencia encabezada por el docente Henry Carrascal y un grupo de estudiantes del grado 11°promoción 2023 quienes fabricaron escobas a partir de envases de plástico colaborando con la protección ambiental, a este proyecto se le dio continuidad en 2024 y se espera que en 2025 se consolide como microempresa de emprendedores.





GRUPO FUNDADOR



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Asignar los recursos a cada una de las sedes correspondientes a la gratuidad educativa, para así suplir las diferentes necesidades, fortaleciendo el proceso enseñanza aprendizaje
- 2.- Articular el sistema de matrícula con la plataforma de notas para que haya una mayor coherencia y organización en la institución Educativa

METAS

- 1.A.- Finalizado el año 2024 se habrán recibido los recursos correspondientes a la gratuidad educativa para suplir las diferentes necesidades de las sedes.
- 1.B.- Se habrán ejecutado al finalizar el año el 100% de los recursos correspondientes a Gratuidad Educativa, para suplir las diferentes necesidades de las mismas.
- 2.A.- Finalizado el primer periodo del año lectivo se contará con la información completa y veraz de los estudiantes matriculados en dichas plataformas
- 2.B- Terminado el año lectivo 2024 habrá coherencia entre el sistema de matrícula y la plataforma de notas de todos los estudiantes matriculados en la institución

RESULTADOS

1.A.-

Realizar reunión con el señor rector, los miembros de la gestión administrativa y docentes de las sedes	TERMINADA
Elaborar un acta de la reunión para verificar los acuerdos y desacuerdos de materiales a entregar y así llegar a un consenso	TERMINADA
Fijar una fecha para la entrega de estos recursos de manera oportuna a los docentes de las sedes fusionadas	TERMINADA
Solicitud de actas y asistencias	TERMINADA

1.B.-

Entrega del plan de compras al señor rector	TERMINADA
Proporcionar el plan de compras de acuerdo a los recursos destinados por cada sede	TERMINADA
Constatar el plan de compras con los elementos suministrados	TERMINADA
Solicitar al señor rector los resultados contables una vez destinados los recursos a cada una las sedes.	NO INICIADA

2.A.-

Solicitar un documento en donde conste que toda la información de matrícula esta correcta y verificada en la plataforma.	TERMINADA
Solicitar mediante oficio a la secretaría general de la institución, que transfiera la información de cada uno de los estudiantes matriculados, a la persona encargada de la plataforma de notas para que sean incluidos de manera inmediata a la misma.	TERMINADA
Terminado el cierre de matrícula, solicitar una constancia a la secretaria general, donde se verifique el cumplimiento de los documentos requeridos para la misma e informar a los padres de familia el debido proceso	TERMINADA
Solicitar al señor rector la verificación de la información suministrada entre las dependencias (secretaria general y plataforma de notas) sobre el cumplimiento del proceso de matrícula	TERMINADA

2.B.-

Solicitar el detallado de matrícula al rector y verificar si existe similitud entre simat y plataforma de notas	TERMINADA
Solicitarle a cada una de los docentes hacer la verificación entre la matrícula y el sistema de notas.	TERMINADA
Solicitar a través de un oficio a cada uno de los docentes la confirmación de la coherencia entre la matrícula y la plataforma de notas.	TERMINADA
Revisión periódica de la plataforma de notas. Detallado de matrícula por sedes	TERMINADA

PERSONAL DOCENTE

Total, de docentes por niveles: transición,	1
Total de docentes por niveles: , primaria	22
Total, de docentes por niveles secundaria	12
Total, de docentes por niveles: media	3
Directivos	2
Docentes - orientadores	1
Total, docentes, 1278	13
Total docentes 2277	22
Total docentes provisionales	3
Total docentes y directivos	41

PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE	CARGO
YAMILE CASTRO ARÉVALO	SECRETARIA - TESORERA - PAGADORA
ALCIDES PLATA ORDOÑEZ	SERVICIOS GENERALES
VIVIANA SÁNCHEZ NAVARRO	SERVICIOS GENERALES
HENRY ALEJANDRO RESTREPO	OPERARIO

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO


Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	01/01/2024	31/12/2024	Ingresos	Toto el mov. del concepto

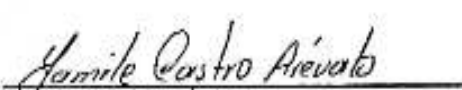
N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
99501		BANCO AGRARIO DE COLOMBIA RECURSOS PROPIOS	111005.99001	
1.1.02.02.015		Certificados y Constancias	1.1.02.02.015	
CI CI024	23/12/2024	EXALUMNOS	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	10,000.00
			TOTAL Certificados y Constancias	10,000.00
1.2.08.01.003.03		De bienes y/o en especie (RP)	1.2.08.01.003.03	
CI CI005	09/03/2024	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	700,000.00
			TOTAL De bienes y/o en especie (RP)	700,000.00
		TOTAL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA RECURSOS PROPIOS		710,000.00
99601		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.99001	
1.1.02.06.001.01		Calidad por Gratuidad	1.1.02.06.001.01.0	
03.02			3.02	
CI CI007	16/04/2024	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	74,295,423.00
			TOTAL Calidad por Gratuidad	74,295,423.00
1.2.05.02.01		Rendimientos Financieros Gratuidad	1.2.05.02.01	
CI CI001	31/01/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	6,355.00
CI CI003	29/02/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	6,146.00
CI CI006	27/03/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	6,573.00
CI CI008	30/04/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	54,718.00
CI CI010	31/05/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	106,492.00
CI CI012	28/06/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	88,930.00
CI CI015	31/07/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	79,567.00
CI CI017	30/08/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	41,159.00
CI CI019	30/09/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	24,586.00
CI CI021	31/10/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	17,301.00
CI CI023	29/11/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	16,248.00
CI CI025	31/12/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,298.00
			TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad	450,373.00
		TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA		74,745,796.00
99602		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.99002	
1.2.05.02.01		Rendimientos Financieros Gratuidad	1.2.05.02.01	
CI CI002	31/01/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	205.00
CI CI004	29/02/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	103.00
CI CI009	30/04/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	46.00
CI CI011	31/05/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	87.00
CI CI014	28/06/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	80.00
CI CI016	31/07/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	213.00
CI CI018	30/08/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,087.00
CI CI020	30/09/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,546.00
CI CI022	31/10/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,052.00

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	01/01/2024	31/12/2024	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
CI CI026	31/12/2024	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	180.00
			TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad	4,599.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	4,599.00
			TOTAL GENERAL	75,460,395.00


FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA
Rector


YAMILE CASTRO AREVALO
Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

ASIGNACIÓN POR ESTUDIANTE 2023

NOMBRE_ ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			
	TR	BA	ME	TOTAL MATRICULA
I.E. AGUAS CLARAS	37	555	91	690
ASIGNACION ALUMNO	\$ 115.445,40	\$ 100.864	\$ 154.334,30	\$ 74.295.423
TOTAL ASIGNACION	\$4.271.480	\$55.979.522	\$ 14.044.422	

TOTAL, INGRESOS 2024

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias	\$ 10,000.00
Calidad por Gratuidad	\$ 74,295,421.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$ 454,972.00
Donaciones	\$ 700,000.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 5,977,057.45
Superávit Recursos Propios	\$ 10,698.00
TOTAL	\$ 81,448,150.45

INGRESOS GRATUIDAD 2024 X SEDES


NOMBRE SEDE	indicador ajuste por equidad	TOTAL MATR TOTAL GRAT	TOTAL RURAL TRANS	TOTAL RURAL PRIM	TOTAL RURAL SECUN	TOTAL RURAL ACAD MEDIA	PC rural Prees	PC rural BA	PC rural ME				ASIGNACIÓN TOTAL 2024 DD SGP 89
										Prees	BA	ME	
LLANO DE LOS TRIGOS	1,11640678	11	0	11	0	0	115.445	100.864	154.334	-	1.109.504	-	1.109.504
LA CONCEPCION	1,11640678	10	1	9	0	0	115.445	100.864	154.334	115.445	907.776	-	1.023.221
LAGUNITAS	1,11640678	7	0	7	0	0	115.445	100.864	154.334	-	706.048	-	706.048
CERRO DE LAS FLORES	1,11640678	21	1	20	0	0	115.445	100.864	154.334	115.445	2.017.280	-	2.132.725
LAS CHIRCAS	1,11640678	10	1	9	0	0	115.445	100.864	154.334	115.445	907.776	-	1.023.221
EL LIMON	1,11640678	39	2	37	0	0	115.445	100.864	154.334	230.891	3.731.968	-	3.962.859
AGUAS CLARAS PRINCIPAL	1,11640678	479	22	127	239	91	115.445	100.864	154.334	2.539.799	36.916.225	14.044.422	53.500.446
QUEBRADA DE LA ESPERANZA	1,11640678	6	0	6	0	0	115.445	100.864	154.334	-	605.184	-	605.184
SAN JACINTO	1,11640678	13	0	2	11	0	115.445	100.864	154.334	-	1.311.232	-	1.311.232
EL SALADO	1,11640678	9	0	9	0	0	115.445	100.864	154.334	-	907.776	-	907.776
PIEDRECUESTA LAS CHIRCAS	1,11640678	9	0	9	0	0	115.445	100.864	154.334	-	907.776	-	907.776
LA HONDA	1,11640678	7	1	6	0	0	115.445	100.864	154.334	115.445	605.184	-	720.629
SANTA RITA	1,11640678	14	1	13	0	0	115.445	100.864	154.334	115.445	1.311.232	-	1.426.677
ALTO DE LA TRINIDAD	1,11640678	4	0	4	0	0	115.445	100.864	154.334	-	403.456	-	403.456
SANTA LUCIA	1,11640678	9	2	7	0	0	115.445	100.864	154.334	230.891	706.048	-	936.939
LLANO VERDE	1,11640678	35	6	29	0	0	115.445	100.864	154.334	692.672	2.925.056	-	3.617.728
TOTALES		683	37	305	250	91				4.271.480	55.979.522	14.044.422	74.295.421

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final	
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		01/01/2024	31/12/2024	
N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
99601		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.99001	
2.1.2.01.01.003.03.02		Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	
CE 001	05/04/2024	SUJEY LOPEZ SANCHEZ-PI COMPUTADOR I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		4,512,350.00
		TOTAL Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios		4,512,350.00
2.1.2.01.01.003.04.06		Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	2.1.2.01.01.003.04.06	
CE 018	28/11/2024	ELECTRO PAISA DE LA 11 I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		3,503,020.00
		TOTAL Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas		3,503,020.00
2.1.2.01.01.004.01.03		Articulos de deporte	2.1.2.01.01.004.01.03	
CE 009	02/09/2024	MARIANELLA BOHORQUEZ ORTEGA I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		4,491,900.00
		TOTAL Articulos de deporte		4,491,900.00
2.1.2.02.01.003.01		Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	
CE 006	19/07/2024	FREDY AUGUSTO AMAYA PINOY/ PAPELERIA RAPICOPIADO I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		5,563,700.00
CE 016	26/11/2024	YORLEY RINCON SANDUAN I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		4,820,000.00
		TOTAL Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje		10,383,700.00
2.1.2.02.01.003.04		Adquisicion de bienes	2.1.2.02.01.003.04	
CE 006	19/07/2024	FREDY AUGUSTO AMAYA PINOY/ PAPELERIA RAPICOPIADO I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		16,149,200.00
CE 010	16/09/2024	SUPERMERCADO LA MERCED I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		3,449,350.00
CE 011	17/09/2024	SERGIO ROLANDO ROSSO VERGEL I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		505,292.55
CE 011	17/09/2024	SERGIO ROLANDO ROSSO VERGEL I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		1,364,707.45
		TOTAL Adquisicion de bienes		21,468,550.00
2.1.2.02.01.003.05		Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	
CE 003	10/05/2024	APLICASOFTWARE S A S I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		1,000,000.00
CE 015	22/11/2024	APLICASOFTWARE S A S I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		1,000,000.00
CE 017	28/11/2024	SERGIO ROLANDO ROSSO VERGEL I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		2,721,000.00
		TOTAL Impresos y publicaciones		4,721,000.00
2.1.2.02.02.005.03		Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	
CE 004	18/07/2024	PROCONSTRUCTORES E INVERSIONISTAS AGROFERRETERIA LA ESTRELLA I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		16,133,000.00
CE 008	09/08/2024	RAFAEL MORENO GONZALEZ ATENCIO I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		5,256,000.00
		TOTAL Mantenimiento de Infraestructura educativa		21,389,000.00
2.1.2.02.02.008.01		Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	
CE 002	10/05/2024	LILIANA CASTILLA NAVARRO I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		1,800,000.00
CE 014	22/11/2024	LILIANA CASTILLA NAVARRO I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		1,800,000.00

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final	
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		01/01/2024	31/12/2024	
N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
TOTAL Contratacion de servicios tecnicos Profesionales				3,500,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario		2.1.2.02.02.008.02	
CE CE005	19/07/2024	TNS SAS	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,500,000.00
TOTAL Mantenimiento de equipo y mobiliario				2,500,000.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet		2.1.2.02.02.008.04	
CE CE007	19/07/2024	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,306,605.00
CE NT002	02/09/2024	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	439,999.00
CE CE013	14/11/2024	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	660,000.00
TOTAL Internet:				2,406,605.00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA				79,166,125.00
99602	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA		111006.99002	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros		2.1.2.02.02.007.02	
CE CE012	18/10/2024	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	299,229.00
TOTAL Seguros				299,229.00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA				299,229.00
TOTAL GENERAL				79,465,354.00


FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA
Rector


YAMILE CASTRO AREVALO
Aux. Adtyo con Fundones Tesorero-Pag. FOSE

GASTOS GENERALES POR SEDES 2024

NOMBRE SEDE	TOTAL MATRIC	LIBRERÍA	TNS	WEB COL	CONTAD	INTERNET	IMPRESIO	ASEO	VENTILAD	FERRET	MANO DE OBRA	SERGIO ROSSO CAJAS Y CARP	SERGIO ROSSO DIPLOM	IMPLEMENT DEPORTIVOS	MI COMPUT	SEGUR	TOTALES
LAGUNITAS	7	113.100	25.622,10	20.498	36.897	25.893,00		52.646		82.500		19.166		104.950		3.066	484.338
LLANO DE LOS TRIGOS	11	323.400	40.263,30	32.211	57.981	36.990,00	964.000	52.646	175.171	35.000		30.118		104.950		4.818	1.857.548
CERRO DE LAS FLORES	21	781.300	76.866,30	61.493	110.691	77.679,00		52.646				57.498		104.950		9.198	1.332.321
LAS CHIRCAS	10	385.800	36.603,00	29.283	52.710	36.990,00		52.646				27.380		104.950		4.380	730.742
EL LIMON	39	1.721.000	142.751,70	114.202,14	205.569	151.659,00	1.928.000	74.074		370.000		106.782		104.950		17.082	4.821.868
AGUAS CLARAS -	479	14.489.700	1.778.920,90	1.516.837	2.524.716	1.753.106,00		2.616.804	3.327.849	15.520.500	5.256.000	1.311.448	2.721.000	2.833.750	2.860.350	209.877	58.720.858
QUEB DE LA ESPER	6	385.800	21.961,80	17.570	31.626	22.194,00		52.646				16.428		104.950		2.628	655.804
SAN JACINTO	13	338.200	47.583,90	38.067	68.523	44.388,00		52.646				35.594		104.950		5.694	735.646
EL SALADO	9	334.900	32.942,70	26.354	47.439	33.291,00		52.646		90.000		24.642		104.950		3.942	751.107
PIEDRECUESTA	9	283.900	32.942,70	26.354	47.439	25.893,00		52.646				24.642		104.950		3.942	602.709
LA HONDA	7	533.400	25.622,1	20.498	36.897	25.893,00		52.646				19.166		104.950		3.066	796.516
SANTA RITA	14	389.300	51.244,20	40.996	73.794	51.786,00		52.646				38.332		104.950		6.132	809.180
ALTO DE LA TRINIDAD	4	312.600	14.641,20	11.713	21.084	14.796,00		52.646				10.952		104.950		1.752	545.134
SANTA LUCIA	9	395.600	32.942,70	26.354	47.439	33.291,00		52.646				24.642		104.950		3.942	721.807
LLANO VERDE	35	536.300	128.110,50	102.489	184.485	129.465,00	1.928.000	74.074		35.000		95.830		188.850	1.752.000	15.330	5.169.934
LA CONCEPCION	10	388.600,00	36.603,00	29.283	52.710	33.291,00		52.646				27.380		104.950		4.380	729.843,00
TOTALES	683	21.712.900	2.500.000	2.000.000,00	3.600.000	2.496.605	4.820.000	3.449.350	3.503.020	16.133.000	5.256.000	1.870.000	2.721.000	4.491.900	4.612.350	299.229	79.465.354

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 81,448,150.45	97.57%
Ejecutado	\$ 79,465,354.00	
Diferencia	\$ 1,982,796.45	

GESTION COMUNITARIA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Diseñar e implementar el programa para la proyección personal y el futuro de los estudiantes.
- 2.- Diseñar programas de prevención de riesgos físicos reconocidos por la comunidad orientados a la formación de la cultura de auto cuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.

METAS

- 1.A.- Al finalizar el año lectivo 2024, se habrán realizado cuatro (4) talleres sobre el proyecto de Vida.
- 1.B.- Al finalizar el primer semestre del año lectivo 2024, se habrán realizado siete (7) conversatorios con profesionales de distintas disciplinas.
- 2.A.- Finalizado el primer período del año lectivo de 2024 se habrá elaborado un diagnóstico de los riesgos físicos en todas las sedes de la Institución educativa.
- 2.B.- Finalizado el primer semestre del año lectivo de 2024 se habrá priorizado las sedes a intervenir para mitigar los riesgos físicos que se evidencien.

RESULTADOS

1.A.-

Creación de los talleres para los diferentes estudiantes, divididos por grados atendiendo su nivel cognitivo y ejecutados en el aula de clase.	TERMINADA
--	-----------

1.B.-

Invitación especial por parte de los profesionales para la motivación de los estudiantes y su formación académica.	TERMINADA
--	-----------

2.A.-

Informe de las Sedes Educativas priorizadas para intervención del Plan de Riesgos Físicos.	TERMINADA
--	-----------

2.B.-

Se realizaron acciones de articulación con las entidades certificadas como Prosegla y la Estación de Bomberos de la ciudad de Ocaña, Norte de Santander, con la finalidad de conocer sobre la Propuesta de los costos para la implementación del Programa de Prevención de Riesgos Físicos y se pasa al Consejo Directivo para ser avalada.	EN EJECUCION
---	--------------

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

ESCUELA DE PADRES:

Diseño y puesta en marcha de la estrategia Escuela de Padres para apoyar a las familias en la orientación psicológica, social y académica de los estudiantes, programas realizados con la comunidad local, promoviendo la comunicación asertiva y la cultura de participación de la familia para el mejoramiento de los procesos educativos.

SEDE AGUAS CLARAS



SEDE EL LIMÓN



SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL: En el Manual de Convivencia, están determinadas las reglas específicas que deben cumplir los estudiantes de los grados 10° y 11°, en relación con la prestación del servicio social estudiantil obligatorio de acuerdo a la resolución 4210 de 12 de septiembre de 1996.



PLAN DE ACCION PROYECTO DE VIDA –ESTUDIANTES

Durante 2024 se realizaron talleres de formación dirigidos a estudiantes y padres de familia, aplicación de pruebas sobre Orientación Vocacional, profesional y sociocupacional y Proyecto de Vida y articulación con Entidades de Formación Superior, que permitan una mejor toma de decisiones para la construcción de su propio futuro.



SEMANA POR LA CONVIVENCIA

La Secretaría de Educación Departamental en el marco del Comité Departamental de Convivencia Escolar, el plan departamental Territorio, Memoria y Convivencia y el eje de paz y convivencia del Pacto por la Educación, convocaron a los establecimientos educativos del departamento de Norte de Santander para realizar la semana por la convivencia escolar, los derechos humanos y la prevención de todo tipo de violencias contra niños, niñas, adolescentes y jóvenes **“APRENDER AVIVIR JUNTOS, UNA TAREA DE TODOS”**



PARTICIPACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUAS CLARAS EN EL SEGUNDO CONCURSO DE MEDIACIÓN ESCOLAR ORGANIZADO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA DE COLOMBIA EN 2024

1. Introducción

La Institución Educativa Aguas Claras tuvo una destacada participación en el Segundo Concurso de Mediación Escolar, organizado por el Ministerio de Justicia de Colombia en 2024. Este evento, que contó con la participación de 145 instituciones educativas de todo el país, buscaba fomentar la resolución pacífica de conflictos en el entorno escolar mediante estrategias innovadoras de mediación.

2. Desarrollo de la Propuesta

Para este concurso, fueron seleccionados cuatro estudiantes de grado undécimo, quienes, con el acompañamiento del docente Henry Carrascal, desarrollaron una propuesta durante un período de siete meses. En la fase inicial, la Institución Educativa Aguas Claras fue la única representante de la ciudad de Ocaña y compitió a nivel departamental con el Colegio Alirio Vergel Pacheco.

3. Fase de Presentación del Video

En esta etapa del concurso, los colegios participantes debían presentar un video sobre su experiencia en mediación escolar. La selección para la final dependía del número de votos obtenidos en redes sociales, siendo clasificados los diez videos con mayor cantidad de "likes". El video de la Institución Educativa Aguas Claras alcanzó un total de 18.234 "likes", lo que le permitió avanzar a la última fase como el único representante del departamento de Norte de Santander.

4. Evaluación de la Propuesta Escrita y Resultados Finales

En la fase final del concurso, el jurado evaluó las propuestas escritas presentadas por cada institución. La propuesta de la Institución Educativa Aguas Claras, elaborada por el docente Henry Carrascal, obtuvo una excelente calificación y llevó al colegio a ocupar el segundo lugar en la competencia nacional.

5. Reconocimientos y Repercusiones

Como reconocimiento a su destacado desempeño, la Institución Educativa Aguas Claras recibió un kit deportivo y la afiliación a una membresía en un portal de juegos educativos en línea. Sin embargo, esta última aún no ha podido ser utilizada debido a las limitaciones de conectividad en la institución.

Otro de los grandes logros obtenidos a partir de la participación en este concurso fue la elaboración de la Política de Mediación Escolar y la implementación de un programa relacionado, que desde este año se ha puesto en marcha dentro del colegio, fortaleciendo así la convivencia escolar y la resolución pacífica de conflictos.

6. Conclusión

La participación en el Segundo Concurso de Mediación Escolar permitió a la Institución Educativa Aguas Claras no solo destacar a nivel nacional, sino también consolidar una cultura de mediación y convivencia dentro de su comunidad educativa. La experiencia adquirida y los resultados obtenidos son un reflejo del compromiso de la institución con la formación de ciudadanos capaces de gestionar conflictos de manera pacífica y efectiva.



Esp FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA.

