

# **CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO DE LOS ALCALDES**

*Creado mediante Decreto N.º 000252 del 12 abril de 2005*

*Código DANE 254498000144*

*NIT: 900045941- 4*

*Ocaña, Norte de Santander*



## **1. INFORME GESTIÓN DIRECTIVA**

Las 3 metas planteadas fueron las siguientes:

### **Meta 1:**

#### **Actualización del Manual de Convivencia**

##### **-Indicador:**

Manual de Convivencia actualizado con las disposiciones legales orientadas por la Secretaría de Educación y el MEN

##### **-Acciones:**

- Continuación del proceso de actualización, revisión y ajuste normativo del Manual de Convivencia desde el enfoque de prácticas restaurativas.
- Adaptación y socialización de los formatos para la atención de casos contemplados en el Manual de Convivencia.
- Envío del Manual de Convivencia actualizado a los correos electrónicos de los docentes para su respectiva socialización en cada sede.

##### **-Resumen:**

Meta ejecutada en un **100%**.

Se logró culminar el proceso de actualización normativa, garantizando que el documento esté alineado con las disposiciones legales vigentes y con el enfoque restaurativo. Además, se fortaleció la apropiación del documento por parte del equipo docente mediante procesos de socialización y acompañamiento.

### **Meta 2**

#### **Fortalecimiento y Organización de los Comités de Convivencia Escolar**

##### **-Indicador:**

Conformación de Comités de Convivencia Escolar / Número de sedes del CER Llano de los Alcaldes.

##### **-Acciones:**

- Conformación de los Comités Escolares de Convivencia en cada sede.

- Socialización de las funciones del Comité de Convivencia Escolar en la primera reunión de padres de familia y posterior elección de sus integrantes.
- Elaboración del plan de acción del Comité de Convivencia Escolar enfocado en la promoción, prevención, atención y seguimiento a la resolución de conflictos.
- Registro en actas de cada sesión realizada.

**-Resumen:**

Meta ejecutada en un **100%**.

Todas las sedes cuentan con su respectivo Comité de Convivencia debidamente conformado, con funciones claras y planes de acción establecidos. Se evidencia organización, seguimiento y respaldo documental mediante actas, fortaleciendo así la cultura de la prevención y la sana convivencia institucional.

**Meta 3:**

**Capacitación Docente en Tecnologías e Inteligencia Artificial**

**-Indicador:**

Porcentaje de docentes que implementan activamente herramientas tecnológicas en sus prácticas pedagógicas después de la capacitación / Total de docentes del CER.

**-Acciones:**

- Creación del correo institucional por parte de cada docente.
- Aplicación de encuesta diagnóstica para identificar el nivel de conocimiento y necesidades en el uso de tecnologías e inteligencia artificial.
- Envío de oficio a entidades competentes solicitando apoyo para la capacitación en herramientas digitales (Drive, Google Classroom, plataformas educativas e IA).
- Inicio del proceso de capacitación dirigida por entes competentes.

**-Resumen:**

La meta presenta un avance significativo.

Las acciones administrativas y organizativas fueron ejecutadas en un **100%**, incluyendo la creación de correos institucionales y el diagnóstico docente.

La capacitación externa se encuentra **en ejecución**, con un avance aproximado del **50%**, quedando pendiente su culminación total para consolidar la implementación pedagógica de las herramientas tecnológicas en todas las sedes.

## 2. INFORME GESTIÓN ACADÉMICA

Las 3 metas planteadas fueron las siguientes:

### **Meta 1:**

**Al finalizar el 2025 los docentes del CER habrán implementado el proyecto de Emprendimiento y educación económica y financiera en cada una de las sedes.**

### **-Indicador:**

Total de talleres elaborados X 100% de talleres implementados.

### **-Acciones:**

- Organizar el trabajo por grupos de área.
- Elaborar los talleres del proyecto.
- Socializar e implementar los talleres elaborados.

### **-Resumen:**

Meta ejecutada en un **100%**.

Se elaboraron cuatro talleres del proyecto de Emprendimiento para fortalecer el desempeño académico de los estudiantes.

### **META 2:**

**Al finalizar el 2025 los docentes del CER habrán implementado las políticas de investigación en el aula.**

### **-Indicador:**

Total de sedes X 100% políticas de investigación implementadas.

### **-Acciones:**

- Asesoría con la especialista Liliana Isabel Torres.
- Implementación de las políticas de investigación.
- Ejecución del proyecto de investigación con los estudiantes.

### **-Resumen:**

Meta ejecutada en un **100%**.

Estas políticas se implementaron en el CER, con el fin de crear en los estudiantes una cultura de pensamiento científico.

### **META 3:**

**Al finalizar el 2025 los docentes del CER habrán elaborado e implementado las guías de aprendizaje en el área de Educación Física.**

### **-Indicador:**

Total de guías elaboradas X 100% guías implementadas.

**-Acciones:**

- Organizar el trabajo por grupos de área.
- Elaborar las guías de aprendizaje.
- Socializar e implementar las guías elaboradas.

**-Resumen:**

**Meta ejecutada en un 100%.**

Se diseñó e implementó el plan de aula del área de Educación Física, Recreación y Deportes en todas las sedes.

### 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Las 3 metas planteadas fueron las siguientes:

**META 1:**

**Al finalizar el año 2025 el 100% de las sedes del CER habrán diligenciado el formato para evaluar el proceso de adquisición y suministro de insumos.**

**-Indicador:**

Número de sedes con formato diligenciado/Total sedes del CER \*100

**-Acciones:**

- Diseñar el formato para evaluar el proceso de adquisición y suministro de insumos.
- Socializar a todos los docentes del CER el formato.
- Diligenciar por parte de los docentes de cada sede dicho formato.

**-Resumen:**

**Meta ejecutada en un 100%.**

Se diseñó un formato con el objetivo de evaluar el proceso de adquisición y suministro de insumos para cada una de las sedes.

Cada docente hizo su respectivo diligenciamiento de dicho formato.

**Meta 2:**

**Al finalizar el año 2025, el 100% de los docentes del CER habrán recibido capacitación sobre manejo de las nuevas tecnologías (Manejo Drive).**

**-Indicador:**

Número de docentes capacitados / Total docentes del CER X 100

**-Acciones:**

- Buscar capacitador idóneo.
- Elaborar el cronograma de las capacitaciones.
- Realizar las capacitaciones.

**-Resumen:**

Se realizó una capacitación por parte de una persona idónea sobre el manejo de las nuevas tecnologías específicamente sobre el manejo del Drive. Todos los docentes del CER recibieron dicha capacitación.

**Meta 3:**

**Al finalizar el año 2025 el 100% de las sedes del CER habrán diligenciado el formato para evaluar la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje.**

**-Indicador:**

Número de sedes con formato diligenciado/Total sedes del CER \*100

**-Acciones:**

- Diseñar el formato para evaluar la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje.
- Socializar a todos los docentes del CER el formato.
- Diligenciar por parte de los docentes de cada sede dicho formato.

**-Resumen:**

Se diseñó un formato con el objetivo de evaluar la disponibilidad y calidad de los recursos para el aprendizaje en cada una de las sedes. Todos los docentes del CER hicieron el respectivo diligenciamiento de dicho formato.

## **GESTION COMUNITARIA**

Las 3 metas planteadas fueron las siguientes:

**Meta 1:**

**Al finalizar el año 2025 el CER afianzará la escuela de padres mediante la realización de cuatro talleres, buscando el mejoramiento de la convivencia intrafamiliar en cada una de las sedes.**

**-Indicador:**

Nº de talleres desarrollados / Nº de talleres programados X 100

**-Acciones:**

- Elaboración y presentación de oficios solicitando capacitación ante la oficina de Desarrollo Humano de la Alcaldía Municipal que oriente a los docentes en temas relacionados con la convivencia intrafamiliar.
- Capacitar a los docentes en temas relacionados con la convivencia intrafamiliar.
- Desarrollar y socializar los cuatro talleres para fortalecer la escuela de padres.

### **-Resumen**

La escuela para padres se fortalece con la capacitación a los docentes en temas relacionados con la convivencia intrafamiliar, para luego replicarlos en reunión de padres de familia mediante la realización de talleres.

### **Meta 2:**

**Al finalizar el año 2025 el 100% de las sedes contará con la carpeta PEGR (Plan Escolar para la Gestión del riesgo) actualizada**

### **-Indicador:**

Sedes con carpeta PEGR (Plan Escolar para la Gestión del riesgo) actualizadas / sedes que conformar el CER X 100

### **-Acciones:**

- Actualizar la información pertinente que debe contener la carpeta PEGR (Plan Escolar para la gestión del riesgo) de cada sede.
- Publicar el contenido de información de la carpeta PEGR (Plan Escolar para la Gestión del Riesgo) en cada una de las sedes del CER para cualquier eventualidad
- Solicitar a los docentes la evidencia de la publicación de la carpeta PEGR (Plan Escolar para la Gestión del Riesgo) en cada una de las sedes.

### **- Resumen**

Cada una de las Sedes del CER cuenta con la carpeta del Plan Escolar para la Gestión del Riesgo donde se encuentran los factores y evidencias de estas situaciones y la información necesaria en casos de emergencia.

### **Meta 3:**

**En el transcurso del año 2025 se realizará actividades en cada una de las Sedes para dar a conocer el PEGR (Plan Escolar para la Gestión del Riesgo).**

### **-Indicador:**

Actividades programadas /100% Actividades Ejecutadas

### **-Acciones:**

- Socializar mediante un taller el (PEGR) el Plan Escolar para la Gestión del riesgo a La comunidad educativa del CER.
- Actualizar la información de los factores de riesgo en cada una de las sedes y recargar los extintores para cualquier eventualidad que se pueda presentar.
- Realizar dos simulacros al año en cada una de las sedes, solicitando apoyo a las entidades competentes (defensa civil, bomberos y hospital)

### **-Resumen:**

El proyecto del plan escolar para la gestión del riesgo que tiene la certificación de la Alcaldía Municipal, se socializó con los docentes.

Se actualizó con la información de los factores de riesgo de cada una de las Sedes.

La recarga de los extintores quedó programada para el año 2026.

También se realizaron dos simulacros para aprender a evacuar en casos de sismos.

## INFORME FINANCIERO

### 1. Informe Financiero

<b>INGRESOS</b>			
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Gratuidad	1.1.02.06.001.01.03.02	02	21.074.718
Formación Integral	1.1.02.06.001.01.03.02	02.01	29.805.112
Primera Infancia	1.1.02.06.001.01.03.02	51	12.674.478
Recursos de Balance	1.2.10	01	1.682.925,38
Rendimientos Financieros	1.2.05.02.01	35	34.305,27
<b>TOTAL, INGRESOS</b>			<b>65.271.538,65</b>

<b>EGRESOS RECURSOS DE GRATUIDAD</b>			
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Contratación de Servicios Técnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	32	1,100,000,00
Maquinaria de informática y sus partes piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	02	3.000.000,00
Radio receptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación etc.	2.1.2.01.01.003.05.03	02	900.000,00
Paquete de software	2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	02	2.700.000,00
Seguros	2.1.2.02.02.007.02	02	172,550,00
Impresiones y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	02	1.634.488,00
Adquisición de bienes	2.1.2.02.01.003.04	02	2,630,120.00
Mantenimiento de infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	35	3.933.000,00
Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	02	500.000,00
<b>TOTAL, EGRESOS</b>			<b>16.570.158,00</b>

**EGRESOS RECURSOS FORMACION INTEGRAL**

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Maquinaria de informática y sus partes piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003	02	10.750.612,00
Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	02.01	19.054.500,00
<b>TOTAL, EGRESOS</b>			<b>29.805.112,00</b>

**EGRESOS RECURSOS PRIMERA INFANCIA**

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	51	11.947.200,00
<b>TOTAL, EGRESOS</b>			<b>11.947.200,00</b>

<b>SUPERAVIT/DEFICIT</b>	<b>65.271.538,65– 58.322.470</b>	<b>6.949.068,65</b>

**SITUACION DE TESORERIA**

CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
<b>DISPONIBILIDADES</b>			
Bancos	6.949.027,81	0	40,84
TOTAL, DISPONIBILIDADES	6.949.027,81		40,84
<b>EXIGIBILIDADES</b>	0	0	0
Recursos de terceros	0	0	0
Cheques no cobrados	0	0	0
Cuentas por pagar	0	0	0
Otras exigibilidades	0	0	0
Reservas presupuestales	0	0	0
TOTAL, EXIGIBILIDADES	0	0	0
<b>SITUACION DE TESORERIA (1-2)</b>	<b>6.949.027,81</b>	<b>0</b>	<b>40,84</b>

FECHA DE LA COMPRA	ASEGURADORA	CUBRIMIENTO	VALOR	BENEFICIARIO	PERIODO ASEGURADO
20/11/2025	Aseguradora solidaria de Colombia	Delitos contra la administración pública, fallos con responsabilidad fiscal, rendición de cuentas, reconstrucción de cuentas.	\$ 172.550,00	Centro Educativo Rural Llano de los Alcaldes	1 año