
 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 34	



INFORME DE
RENDICIÓN DE
CUENTAS
VIGENCIA 2025




	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 2 de 34	

EQUIPO LIDER			
SEDE	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRONICO
Chíchira	Directora	Laura Jacinta Cruz	lajacru77@gmail.com
Chíchira	Docente	Nelly Patricia Rojas Lemus	patrilemus@hotmail.com
Chíchira	Docente	Nubia Dolores Carrillo Carrillo	nubikar@outlook.com
Ulagá Bajo	Docente	Luis Jesús Bautista Portilla	luisjbp2013@gmail.com
Ulagá Bajo	Docente	Ana Delia Moncada Gelves	ad_elim@yahoo.es
El Naranjo	Docente	Rosa López Figueroa	lorofichichira@hotmail.com
El Naranjo	Docente	Cándida Flórez Rodríguez	candidachichira@yahoo.com
El Naranjo	Docente	Carmen Galvis Contreras	carmengalcon@hotmail.com
El Aji	Docente	Eddy Seley Parra	Eddyseleyflores87@gmail.com
Fontibón	Docente	Luz Marina Martínez Ballesteros	luzmarinaballes.1959@gmail.com
Tencalá	Docente	Ludy Espinel Hernández	ludymar2023@gmail.com
Tencalá	Docente	Carmen Amparo González Peña	Amparog25@hotmail.es
Negavita	Docente	María Liliana Mendoza Jaimés	lm3nd0z4j@gmail.com
Negavita	Docente	Nilhen Saavedra Boada	nilhensaavedra20@gmail.com
Chíchira	Tutor PTA	Francisco Javier Rodríguez Silva	Jfrodriquez05@hotmail.com
Chíchira	Administrativo	Orlando Parada	Somos121628@hotmail.com

MARCO LEGAL
<p>Ley 1474 del 2011. Estatuto anticorrupción.</p> <p>Ley 1712 de 2014 Transparencia y derechos de acceso a la información pública.</p> <p>Decreto 103 de 2015 por la cual se reglamenta la ley 1712 y se dictan otras disposiciones.</p> <p>Decreto 1075 de 2015. Rendición de cuentas y publicidad.</p>

CONVOCADOS
<p>Padres de Familia, Estudiantes, Representantes del Sector Productivo, Exalumnos, Entidades gubernamentales, Docentes y Comunidad en general</p>

OBJETIVO
<p>Celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa. (Conforme a lo que establece el Decreto Único Reglamentario del Sector educación N.1075 del 26 de mayo 2015 Artículo 2.3.1.6.3.19 Rendición de cuentas y publicidad.)</p>

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 3 de 34	

PRESENTACION


El presente informe de gestión es un instrumento que hace públicos los principales logros obtenidos por el Centro Educativo Rural Chíchira durante el año 2025; convirtiéndose, asimismo, en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados Institucionales, el cual se concibe, a su vez, como una práctica de transparencia, rendición de cuentas y de proyección del Centro Educativo, en armonía con nuestro modelo de autoevaluación.

Como una estrategia para hacer más amigable la lectura de este informe, y a la vez entregar una visión más amplia de todo el quehacer estudiantil, los diversos organismos que componen el Centro Educativo, presento a ustedes el informe de gestión vigencia 2025.

Para esto, el informe se dividirá en 4 áreas o ejes temáticos:

- Gestión Comunitaria
- Gestión Académica
- Gestión Directiva
- Gestión Administrativa y Financiera

Es importante destacar, en este informe de Gestión educativa, el aporte, el compromiso y el trabajo de cada uno de los actores que componen la comunidad educativa: docentes, padres de familia y/o cuidadores, estudiantes, quienes desde su rol aportan en el día a día a concretar acciones de mejoramiento que fortalecen el Centro educativo Rural Chíchira.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 4 de 34	

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

ASAMBLEA GENERAL

Los docentes y La directora del CER Chichira invitan a la comunidad educativa a la Elección del Gobierno Escolar 2026 y la Rendición de cuentas 2025



**ELECCIONES
DE GOBIERNO
ESCOLAR 2026**



FEBRERO 27 DE 2026
Lugar: Col. La Presentación
Hora: 8:00 am



**RENDICIÓN
DE CUENTAS
2025**

AGENDA

1. Saludo de bienvenida
2. Oración
3. Objetivos
4. Himno de Colombia
5. Himno de Norte de Santander
6. Himno de Pamplona
7. Palabras de la Directora
8. Presentación de Candidatos a Personero y Contralor
9. Informe de Cada Gestión
10. Informe Contable
11. Preguntas
12. Evaluación del evento
13. Elección Gobierno Escolar






**ELECCIONES
DE GOBIERNO
ESCOLAR 2026**



**RENDICIÓN
DE CUENTAS
2025**


	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 5 de 34	

INFORME GENERAL DE GESTION - ACTA DE REUNION

Consecutivo:	01
Referencia:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025
Fecha:	27 de Febrero de 2026
Lugar:	Colegio Provincial San José de Pamplona

Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Invitados	Padres de Familia	
		Docentes	
		Estudiantes	
		Representantes del Sector Productivo	
		Exalumnos	
		Entidades gubernamentales	
		Comunidad en general	
Convoca	Laura Jacinta Cruz	Directora del CER Chíchira	

Distribuir a:	Convocados	Dependencia /cargo
	Marbella Linares	Pagadora asignada
	Klaus Faber Mogollón	Alcalde municipal
	Juan Pablo Zapata	Secretario de Gobierno
	Juan Carlos Ramírez	Asesor de Educación Municipal
	Honorables concejales	Municipio de Pamplona
Resumen:	Objetivos:	
	Dar participación a los estudiantes, padres de Familia y Decentes del CER en la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la vigencia 2025	
	Puntos a tratar:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida 2. Oración 3. Objetivos 4. Himno de Colombia 5. Himno de Norte de Santander 6. Himno de Pamplona 7. Palabras de la Directora 8. Presentación de Candidatos a Personero y Contralor 9. Elección Gobierno Escolar 10. Informe de Cada Gestión 11. Informe Contable 12. Preguntas 13. Evaluación del evento 	

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 6 de 34	

Nº 14. Desarrollo puntos a tratar

Oración de reflexión y acción de gracias, dirigidas por la Docente Rosa López

Saludo de bienvenida a cargo de la Docente Liliana Mendoza augurando éxitos en la realización de la rendición de cuentas de la acción pedagógica y administrativa del centro.

Enseguida se dieron a conocer los objetivos de la actividad: Celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa.

(Conforme a lo que establece el Decreto Único Reglamentario del Sector educación N.1075 del 26 de Mayo 2015 Artículo 2.3.1.6.3.19 Rendición de cuentas y publicidad.)

Himno de Colombia

Himno de Norte de Santander

Himno de Pamplona

La directora se presentó nuevamente ante la comunidad educativa dando a conocer su labor durante estos años, además invitó a los presentes a participar activamente tanto en la elección del gobierno escolar como en el proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2025.




GESTION COMUNITARIA:

Los docentes Carmen Galvis, María Liliana Mendoza, Nilhen Saavedra y Eddy Seley Parra como líderes de la gestión dieron a conocer las acciones propuestas y lideradas en esta gestión que fueron:

Las Estrategias que vincularon a la comunidad Educativa en aspectos relacionados con el que hacer Institucional.

- Día de logros en las diferentes sedes.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 7 de 34	

- Talleres de Escuela de padres con diferentes temas
- Jornadas de Aseo y embellecimiento de las diferentes sedes, con la participación de los padres de familia y algunos miembros de la comunidad.
- Desarrollo de actividades de prevención y cuidado direccionados con los proyectos transversales, en el aula de clase mediante talleres, charlas, videos en cada una de las sedes.
- Remisión de oficios a entidades competentes para trabajar talleres, para solucionar situaciones de prevención de riesgos
- Desarrollo de la semana por la convivencia y la paz para mejorar el ambiente y la convivencia en el aula
- Seguimiento al estado de las sedes con el objeto de establecer los riesgos presentes en las mismas y los daños causados por la temporada de lluvias
- Reunión Padres de familia.
- Desarrollo de los proyectos pedagógicos con diversas actividades como Día de la Familia, Izadas de bandera, clausura del año escolar, etc.
- Acompañamiento del hospital San Juan de Dios y la Medical Duarte en jornadas de salud y charlas de prevención de maltrato y acoso sexual a NNJA.
- Estímulo a la participación de Padres de Familia en actividades de centro.
- Brigadas de salud.
- Acompañamiento en cumpleaños de los estudiantes.

En cuanto a la oferta educativa se puede decir que el servicio PAE y el servicio del transporte escolar se prestó al 100% de los estudiantes del centro.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





5



6



7



8



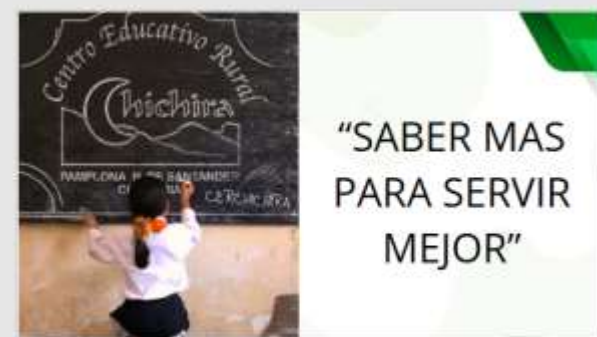
13




14



15



16

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 9 de 34	

GESTION ACADEMICA:

Los docentes Luis Jesus Bautista, Luz Marina Martínez, Nubia Carrillo y Javier Rodríguez (Tutor PTA) como líderes de la gestión dieron a conocer las acciones propuestas y lideradas en esta gestión que fueron:

- Los docentes realizaron la revisión y análisis de los lineamientos relacionados con la Evaluación, que permitió hacer ajustes al SIEE de acuerdo a la metodología Escuela Nueva
- Se hizo la socialización de los ajustes realizados al SIEE a los padres de familia en cada una de las sedes del Centro

Se realizó el plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico del Centro Educativo Rural Chíchira acompañado de acciones que favorecen la organización y el seguimiento de las metas de aprendizaje para cerrar brechas y fortalecer la construcción de aprendizajes.

Componente: Apoyo pedagógico para estudiantes con casos de bajo rendimiento

- Se avanzó en el proceso de definición de pautas en el diseño de un Programa Institucional de apoyo pedagógico para casos de bajo rendimiento
- Se formularon los PIAR para aquellos estudiantes que lo requerían
- Se fortaleció la Comisión de Evaluación y Promoción, que permitió mejorar el rendimiento académico de los estudiantes

Proceso: Gestión de Aula - Componente: Relación Pedagógica

- Los docentes del centro a través de los PPT formularon actividades que permitieran fortalecer los procesos de aprendizajes.
- Con el convenio con la Universidad de Pamplona en los programas de Licenciatura en Pedagogía Infantil, Licenciatura en Lengua Castellana y Licenciatura en Recreación y deportes se brindó el espacio para la realización de prácticas de formación académica.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Implementación en el centro educativo Rural Chichiró del Programa de Tutorías para el aprendizaje y la formación Integral (PTA FI 3.0) para el fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de competencias mediante el acompañamiento pedagógico en diferentes áreas




5

6

Experiencias significativas:
Participación de estudiantes de pos-primaria de la sede el Naranjo en el V Concurso de Oratoria ocupando el segundo puesto y Relatos de Fronteras, Refugio y paz, el primer puesto en el concurso de cuento.



Implementación de la metodología basada en tareas (ABT) Estrategia didáctica donde los estudiantes adquieren conocimientos y habilidades a través de la realización de tareas que culminan en un producto o resultado.



7

8



IV Semana por la Paz y la Convivencia escolar.
Se realizó como estrategia pedagógica en busca de prevenir la violencia, promover los derechos humanos y fortalecer la sana convivencia. Esta jornada fomentó entonces espacios seguros, incluyentes y sin violencia mediante actividades socioemocionales en todas las comunidades educativas de nuestro CEE Chichiró.



13

14




**Muchas
Gracias**



15

16

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 11 de 34	

GESTION DIRECTIVA

Los docentes Ludy Espinel, Amparo González y Cándida Rodríguez, como líderes de la gestión, dieron a conocer las metas y acciones propuestas y desarrolladas durante la vigencia 2025:

ARTICULACIÓN DE PLANES, PROYECTO Y ACCIONES:

La alcaldía municipal se hizo partícipe con algunas actividades en el CER de las cuales se llevaron a cabo charlas por parte del Hospital San Juan de Dios y la ANI, algunas de las temáticas fueron Riesgos en el hogar, actividades de prevención en el hogar y escuela, seguridad vial, riesgos físicos, Sustancias Psicoactivas y proyecto de vida y educación sexual, donde los padres de familia y estudiantes participaron activamente.

CONSEJO DIRECTIVO

El Consejo Directivo del Centro se reunió con regularidad de acuerdo a las necesidades presentadas en el transcurso del año escolar y en respuesta a la agenda planeada en el cronograma dando solución a cada de las situaciones presentadas de su competencia.

USO DE INFORMACIÓN

Con el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas se buscó brindar información sobre las pruebas evaluar para avanzar y la estrategia implementada por el MEN para evaluar el desarrollo de actividades, generando acciones de mejoramiento institucional, actividad realizada con la participación de toda la comunidad educativa.

Cumplimiento cargue de información de los documentos institucionales en la plataforma ENJAMBRE de la SED.

Se realizó la actualización permanente de la información de los estudiantes en las plataformas del SIMAT y el SIMPADE.

Se presentó, gestiono, se hizo seguimiento y se recibió respuesta a los requerimientos presentados por el SAC a la SED.

Se crearon alianzas y convenios con otras entidades como la Universidad de Pamplona, Fundación medicalduarte, Programa Humanitos Ong. Alcaldía de Pamplona, ANI, etc.

Se gestionó ante las entidades gubernamentales los apoyos necesarios para el mejoramiento de los procesos de enseñanza – aprendizaje.

SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACION

Se acordaron y unificaron los criterios de evaluación para los estudiantes, los cuales están establecidos en el SIEE teniendo como base las orientaciones del MEN, aplicados en cada una de las sedes.


Se cumplió con la evaluación de los docentes del 1278.

Se establecieron estrategias que permitieran la nivelación de los estudiantes

Se formularon los PIAR a los estudiantes que lo requerían en su proceso de aprendizaje, según las orientaciones del MEN y la SED.

CONSEJO ACADEMICO

El CER cuenta con el Consejo Académico el cual se reunió con regularidad para atender los asuntos administrativos con el fin de responder las tareas asignadas por la Secretaría de Educación. Además, se cumplió con las orientaciones dadas a través de las diferentes circulares emanadas por la secretaría de educación departamental

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 12 de 34	

PERSONERO Y CONTRALOR ESTUDIANTIL

EL Centro Educativo eligió democráticamente al personero y contralor estudiantil en cada una de las sedes logrando la participación activa de todos los estudiantes del Centro. Se buscó el apoyo para que su plan de gobierno se realizara involucrando a los docentes quienes apoyaron las propuestas en cada sede.

ASAMBLEA DE PADRES

La asamblea de padres de familia se reunió en el Colegio Provincial San José para su elección y luego en cada sede para tratar asuntos relacionados con el Centro Educativo. Se realizaron reuniones frecuentes con los padres de familia de cada sede.

Se desarrolló el mes de septiembre un encuentro general en el Instituto Superior de Educación Rural (ISER) con el objetivo de desarrollar la tercera Escuela de Padres, bajo el acompañamiento de la Fundación MedicalDuarte, El Hospital San Juan de Dios y La administración municipal con la Oficina de Salud Pública.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS

El CER estableció en el cronograma escolar las fechas de Izadas de Bandera, donde se hizo reconocimiento a los estudiantes que se destacaron por su rendimiento académico, colaboración y participación, y así estimular el mejoramiento continuo de los niños, niñas y adolescentes.

Al finalizar el año escolar en la Clausura General del año se entregaron menciones de honor a los estudiantes y padres de familia que se destacaron durante el año 2025, además el consejo de padres de familia entregó reconocimiento a los estudiantes que participaron en concursos de lectura y oralidad representando al centro educativo, y a los mejores estudiantes de Matemáticas, Lenguaje y Convivencia.


AMBIENTE FISICO

Se llevaron a cabo los días de logro, con el fin de mantener en buen estado los diferentes espacios y así brindar un ambiente acogedor y saludable a los estudiantes, generando sentido de pertenencia por parte de los padres de familia y comunidad educativa hacia las sedes del CER.


Se desarrolló la semana por la paz y la convivencia con el objeto de mejorar la convivencia en el aula.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 07/12/2016</p>	<p>VERSION 8.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 13 de 34</p>	

<p>GESTION DIRECTIVA ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR</p> <p>De manera general, la función principal de los gobiernos escolares es fomentar y garantizar la inclusión de los estudiantes y sus padres en la toma de decisiones sobre los procesos y actividades académicas. Así, el gobierno escolar busca que el Centro Educativo involucre a toda la comunidad educativa en los procesos educativos.</p> <p>Se hizo la elección del gobierno escolar del centro educativo con la participación de toda la comunidad. Cumpliendo con las normas establecidas.</p>  <p>3</p>	 <p>4</p>
<p>En el C.E.R. Chichira se realizaron un conjunto de acciones intencionales, planificadas y reflexivas que los docentes realizamos en diversos escenarios (aulas, entornos virtuales) para facilitar el aprendizajes significativos que fortalecieron las prácticas pedagógicas administrativas y culturales.</p>  <p>5</p>	 <p>6</p>
 <p>7</p>	<p>GESTION DIRECTIVA CULTURA INSTITUCIONAL</p> <p>TRABAJO EN EQUIPO</p> <p>Permite dividir las tareas entre la comunidad educativa, promoviendo la responsabilidad, el compromiso en el logro de las metas establecidas en el centro educativo</p>  <p>8</p>

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 14 de 34	



7



8



9



10



11




12

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

Las docentes Ana Delia Moncada, Nelly Patricia Rojas y Rosa López socializaron con la comunidad que esta área da soporte al trabajo institucional. tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de plantas físicas, los recursos y servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

Esta área da soporte al trabajo institucional. tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de plantas físicas, los recursos y servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 15 de 34	

Teniendo en cuenta los procesos que esta gestión coordina, en el año 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Se recopilaron las necesidades de cada una de las sedes
- Se distribuyó el recurso económico para la adquisición de los elementos y materiales necesarios para suplir las necesidades de cada sede
- Se realizaron oficios para gestionar recursos y elementos como apoyo al proceso de enseñanza
- Entrega de informes contables y financieros ante la secretaria de educación y el ministerio de educación
- En jornadas desarrolladas con los padres de familia se buscó el mejoramiento y embellecimiento de las sedes

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



1

Proceso	Componente	MISAS
Taller de Diagnóstico	Apoyo de Investigación	Al finalizar el año 2024 el 100% de las sedes educativas de la zona de Chichira se encuentran en proceso de investigación en el área de gestión educativa.
Administración de la planta física y del aula	Mantenimiento de la planta física	Al finalizar el año 2024 se garantiza que el 100% de las sedes educativas de la zona de Chichira se encuentran en óptimas condiciones para ofrecer el servicio educativo.
Taller de Formación	Formación y capacitación	Al finalizar el 2024 el 100% de las sedes educativas de la zona de Chichira están implementando proyectos de capacitación docente.


2

3

4

5

6

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 16 de 34	



INFORME CONTABLE

Luego la señora Marbella Linares, pagadora asignada por la secretaria de educación departamental dio a conocer el informe contable y su ejecución para el año 2025 de la siguiente manera:



NO. DE RESOLUCION 006171 DEL 27 DE MARZO DEL 2025

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO
1	INGRESOS	61.713.575,11
1.1	INGRESOS CORRIENTES	60.333.976,00
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	60.333.976,00
1.1.02.02	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	0,00
1.1.02.02.015	certificados y constancias	0,00
1.1.02.05	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0,00
1.1.02.05.002.07.01	Arrendamientos	0,00
1.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	60.333.976,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Gratuidad	18.805.542,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Formacion Integral	28.853.956,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Primera Infancia	12.674.476,00
1.1.02.06.006.06	Otras Transferencias de recursos publicos	0,00
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	1.379.599,11
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	134.792,75
1.2.05.02.01	Rendimientos financieros gratuidad	134.792,75
1.2.05.02.02	Rendimientos financieros propios	0,00
1.2.10	RECURSOS DE BALANCE	1.244.806,36
1.2.10.02.01	superavit recursos de gratuidad	1.237.832,64
1.2.10.02.02	superavit recursos propios	6.973,72

RELACION DE CONTRATOS CELEBRADOS EN EL TRIMESTRE

Ciudad Entidad	Entidad	Referencia del Proceso	Nombre del Procedimiento	Descripcion del Procedimiento	Valor del contrato	Modalidad de Contratacion
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-001-2025	CONTADOR	CONTADOR	\$ 2.000.000	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-002-2025	TNS	TNS	\$ 2.700.000	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-003-2025	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	\$ 3.100.000	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-004-2025	ASEO	ASEO	\$ 2.694.000	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-005-2025	HERRAMIENTAS	HERRAMIENTAS	\$ 4.314.500	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-006-2025	FERRETERIA	FERRETERIA	\$ 6.100.700	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-007-2025	EQUIPOS TICS FI	EQUIPOS TICS FI	\$ 5.688.000	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-008-2025	DEPORTES Y MUSICA FI	DEPORTES Y MUSICA FI	\$ 6.185.500	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-009-2025	POLIZA	POLIZA	\$ 600.950	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-010-2025	LOGISTICA FI	LOGISTICA FI	\$ 2.000.000	REGIMEN ESPECIAL
PAMPLONA	CER CHICHIRA	RE-011-2025	PAPELERIA	PAPELERIA	\$ 23.238.334	REGIMEN ESPECIAL



21



22



23



24



25




26



27



28

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 19 de 34	




Luego se brindó el espacio para preguntas las cuales se aclararon en su momento.

La evaluación del evento se hizo a través del siguiente link:


<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4kLcnxLKy2AgZa3Sleel0-2HAITizrqJP7yRvMHfCB7-gpw/viewform?usp=publish-editor>


Agotado el orden del día, se dio por terminada la asamblea, siendo las 12:00 m.d. del 27 de Febrero del 2026.


a. Acciones – Tareas – Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	Para el día 13 de Marzo se tiene convocados a los estudiantes del CER para la elección democrática del Personero y Contralor Estudiantil.	Directora, Docentes y estudiantes del CER	A	13/03/2026	13/03/2026


1. Participantes		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Laura Jacinta Cruz	Directora del CER Chíchira	


Se anexan hojas de firmas de los asistentes a la Jornada de rendición de cuentas de la vigencia 2025.


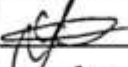
 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 20 de 34	


 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>27 / 02 / 2026</u> Lugar: _____		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>RENDICION D CUENTAS Y ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
	1098270254	Laura Isabel Sanchez ver	ama de casa	El Naranjo	3166446777	Laura Isabel Sanchez
	21605858	Eddy Est Fuentes	ama de casa	El Naranjo	3202227120	Eddy Fuentes
	27847842	Luz Yarina Peña F.	ama de casa	el naranjo		Luz Yarina Peña.
	1094262201	Nidia Rincon	Ama de casa	Chichira	318343510	Nidia Rincon
	1094247552	Gustavo Rincon	Padre Familia	chichira	3126002739	GUSTAVO Rincon
	88164434	Oscar Vera Pardo	Abuelo acudante	el naranjo	3224731689	Oscar Vera P.
	7094240513	Maria del castillo Rizo	AMA de casa	chichira	3227789209	Maria Rizo
	60256910	Carmenla Peñalosa	Ama de Casa	Chichira	3144478435	Carmenla Peñalosa
	60263241	Martha Lucia Araque	Manipuladora	chichira	3279437589	Lucia Araque
	27847382	Ofelia Vargas Lopez	Ama de Casa	chichira	3136324337	Ofelia Vargas L.
	1094731532	Levi Ychara Parra C.	acudante	chichira	313224545	LEVI PARRA.
	1093794711	Ana Patricia Gomez C.	Ama de casa	Teneza	3134474366	Ana Patricia Gomez C.
	1093912475	Luis Aurelio Galviz G.	Padre Familia	Chichira	3204159303	Luis Galviz G
	27947980	Maria de la cruz Villamizar	ama de casa	Chichira	3223023787	Maria Villamizar


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 21 de 34	


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>27/02/2026</u> Lugar: _____		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>RENDICION D CUENTAS Y ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
	88030050	Gonzalo Pabón	Pade Familia	Chichira.	3123552102	Gonzalo Pabón
	60265400	Kelly Griselda Mantilla P.	Ama de casa	Sede el Naranjo	3152526877	Kelly Mantilla
	60264071	Martha Elena Garcia G.	Ama de casa	sede el Naranjo	3162568973	Martha E Garcia
	7093746844	Lorena Villamizar prieto	Ama de casa	Fontibon	3768300777	Lorena Villamizar
	88031671.	Carlos Arturo Garcia G.	Rte Naveno	El Naranjo.	3102166148.	Carlos Garcia.
	88021139	Miguel vevay	agricultor	El NARANJO	3227027076	Miguel veva
	88766859	Belisario VF	agricultura	Uraga	3502770780	Belisario VF
	5177168	Jorge Arboleda	Agricultor	Fontibon	3227001217	Jorge Arboleda
	60265126	Elly Helmy Guevara	Ama de casa	Verde Organi	3135490440	Elly Helmy Guevara
	109498060	Martina Cacceres S.	Ama de casa	Negavita	3997986956	Martina Cacceres S.
	60257503	Guillemina Vergara F.	Manipuladora	Negavita	3026750349	Guillemina Vergara F.
	204273666	Abigail Villamizar V	madre de familia.	Negavita	3115991085	Abigail Villamizar V
	60264396	Ambrosio Montañez Mendoza	Ama de casa	El ASI	3105312342	Ambrosio Montañez M.
	100507206	Maria S. Bufoza Cuthilla	Ama de casa	tencula	3175499466	Maria S Bufoza C


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 22 de 34	


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>27/02/2026</u> Lugar: _____		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>RENDICION D CUENTAS Y ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
	88031007	Simón Vergara Suárez	agricultor	El aji	3123044830	Simón Vergara Suárez
	1005061142	Dora Ximera Montaña V	Amade casa	El Aji	3028733336	Dora Ximera Montaña V
	60265854	Alina Vergara Suárez	Amade casa	Negavita	3139192257	Alina Vergara Suárez
	1094286095	Luisa Fernanda Villamizar	Ama de casa	Fontibón	3204490038	Luisa Fernanda Villamizar
	1094274269	Omaira Meaurio M.	Amade casa	Negavita	3124798975	Omaira Meaurio Meaurio
	109424142	José Rinaldo Y	agricultor	ulaga Baja	3115304065	José V
cc.	1094276537	Yolima Alejandra Esteban	Mama	Fontibón	3118699106	
	1094212186	Orcego Scott	agricultor	Fontibón		Orcego
	60958873	Dña. Cali Montaña V	ma. paladara	El Aji	3192151474	Alicia Montaña V
	60267302	Rocio del Pilar Cruz J.	Ama de casa	El navanjo	3112570691	Rocio del Pilar Cruz J.
	8P.157.145	Luis Alirio Meaurio Caceres	Agricultor	El aji	3212314322	Luis Alirio Meaurio C.
	1094277089	Ornel Domingo	Agricultor	Utrabo	3222709929	Ornel Domingo
	1094890243	Alejo Rodríguez	Agricultor	Aji	3193106571	Alejo Rodríguez
	1095810508	Elidia Milena V.V.	Ama de casa	el aji	3719981038	Elidia Milena V.V.



 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 23 de 34	


 GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03			
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0		
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___			
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>27/02/2026</u>		Lugar: _____		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u>		
Institución: <u>CER CHICHIRA</u>						
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>			Nombre: <u>RENDICION D CUENTAS Y ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR</u>			
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
	1094279459	WILIANA MARCELA RANGEL	Ama de casa	Negavita	3225196511	WILIANA MARCELA RANGEL
	1094236466	Leibely James Romo	oficina varios	a. c. j.	3209564466	Leibely James Romo
	1094246664	Martha Lucero Capacho Veta	Ama de casa	el Navanjo	3122199777	Martha Lucero Capacho V.
	55042329	Luis Hernando Silva	otro proclítico	brico Chichira	3144784539	Luis Hernando Silva
	88167167	Victor Luis Ramirez	agriculturas	Negavita	3142377671	Victor Luis Ramirez
	1094274157	Dominga Caballero B	Ama de casa	Tencala	3209962002	Dominga Caballero
	60266303	Maria E. Caballero B	Ama de casa	Tencala	3142118231	Maria E. Caballero
	6176382	Maria de los Angeles Aguirre	Independiente	Navanjo	3008554717	Maria de los Angeles Aguirre
	1094249060	Yuri Andrea Nieto Rio	Ama de casa	Uraga Bajo	3247287944	Yuri Andrea Rio
	1094215015	Emilio Ordoñez Barros	Agricultor	Tencala	3142452451	Emilio O.B.
	1094242790	Carmen Cecilia Guerrero	Ama de casa	Tencala		Carmen Cecilia Guerrero
	1094368247	Lisbeth Silvanne Jaimet	Ama de casa	Tencala	3223407729	Lisbeth Jaimet
	1094267038	Carolina Jaime M.	Ama de casa	Uraga Bajo	3213937435	Carolina Jaime M.
	1096964753	Neyder Josep V.	Estudiante	Uraga bajo	3124180928	Neyder Josep V.


 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 24 de 34	


 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>27 / 02 / 2026</u> Lugar: _____		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>RENDICION D CUENTAS Y ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
	7039864737	carlos Javier	estudiante	tencala		carlos
	1.094.28200	Pedro Jaires	estudiante	tencala		Pedro
		Daniela Lucia	estudiante	tencala	8724202687	Daniela
		Juan Felipe	estudiante	tencala		Juan Felipe
		Jed Antonio R	estudiante	Tencala	3105541938	Jed R
		Duber Jairo Jaime	estudiante	negavita		Duber Jaime
		Josue Dalmes Vazquez	estudiante	negavita	3142377611	Josue Dalmes Vaz.
		Maria Jose caceres S.	estudiante	negavita		Maria Jose caceres
	1094285435	Marilyn Suarez M.	Ama de casa	Negavita	3138321585	Marilyn S.M.
	1092111499	Leny Yancy Calal	oficinas barrios	Ulaga Bajo	3028590674	Leny Yancy Calal
	60265827	Blanca Nieves Del Mirador	oficinas Varas	Ulaga bajo	3742320704	Blanca heal Mirador
	60268305	Zoraida Perdomo M.	oficinas Varas	Ulaga bajo	3734486199	ZORAIIDA PERDOMO M.
	88.764.527	Teófilo Mogollón	AGRICULTOR	Ulaga baja	3732288073	Teófilo Mogollón
	88.759650	José Gregorio Rozo	Agricultor	Ulaga bajo	3743873570	José Gregorio Rozo

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 25 de 34	

 <p>Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u>27/02/2026</u> Lugar: _____		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u>		Nombre: <u>RENDICION D CUENTAS Y ELECCION DEL GOBIERNO ESCOLAR</u>				
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
	5599994	Dar Kausela Perez		Uraga Bajo	3227891821	
	1004877406	Daniela Stacey Valderama B		Uraga Bajo	3077566326	Daniela Valderama B
		Karid Yola Ydi R R	estudiante	NEGAVITA		Karid Yola Ydi R
		Brisner Kíselle Leal R	estudiante	el Aji		Brisner Kíselle LR
	1094270436	Cristian Samuel Duarte	estudiante	NEGAVITA		Cristian Duarte
	7.0911.283	Sanyly Dajketo	Estudiante	el Aji		Sanyly Dajketo
	1.09427538	Edwar Leonardo M. V	estudiante	negavita		Edwar Leonardo
	1094273402	Maria Alejandra Garcia	estudiante	el Naranja	3152526817	Maria Garcia
	1894270722	Rosana Mendoza Gifaso	Estudiante	el Naranja		Rosana Mendoza Gifaso
		Eivar Esneider Vargas C.	Estudiante	el Naranja		Eivar Esneider Vargas C.
		emely carreño	Estudiante	Fontibon		Emely Carreño
		Elver Steven Carreño	Estudiante	Fontibon		Elver Steve Carreño
		Amayriannis	Estudiante	Fontibón		Amayriannis
		Blaxan Ricardo	Estudiante	Teocaya	370208503	Blaxan Ricardo


 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 26 de 34	

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO	H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL	FECHA: 20/10/2015	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL	Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Fecha: <u> / / </u> Lugar: _____		Responsable: <u>DIRECTORA Y DOCENTES</u> Institución: <u>CER CHICHIRA</u>				
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <u>X</u> Nombre: _____						
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SEDE EDUCATIVA	TELEFONO	FIRMA
	37311836	Luz Marina Hernández B	Docente	Fantibon	3223590384	<i>[Signature]</i>
	60318807	Carmen Galvis C	Docente	El Noronjo	3124790451	<i>[Signature]</i>
	6026015	Ana P. Mancada	Docente	Ulagua	3169601147	<i>[Signature]</i>
	27645251	Nubrey Caule	Docente	Chichira	3182818257	<i>[Signature]</i>
	88151186	Erubela Caule	Docente	Chichira	3112020557	<i>[Signature]</i>
	60256819	Paloma Rojas	Docente	Chichira	3227670217	<i>[Signature]</i>
	60258874	Luz Liza Fajardo	Docente	El Naniro	3158549719	<i>[Signature]</i>
	60259760	Maria Liliana Mendez	Docente	Negavita	3134506432	<i>[Signature]</i>
	88033171	Francisco Javier Rodríguez	Docente	Chichira	3138390924	<i>[Signature]</i>
	1004243055	Eddy Seley Parra	Docente	El oji	3202363542	<i>[Signature]</i>
	27687380	ARMANDO GONZALEZ	Docente	TENCALIA	3232895676	<i>[Signature]</i>
	88154916	LUIS JESUS BAUTISTA P.	DOCENTE	ULAGUA BASSO	3156541920	<i>[Signature]</i>
	60265350	Nilhen Saavedra B	DOCENTE	Negavita	60265350	<i>[Signature]</i>
	60260090	Ludy Espinel Hernández	Docente	Tencala	3214567621	<i>[Signature]</i>


	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 27 de 34	

ANEXOS

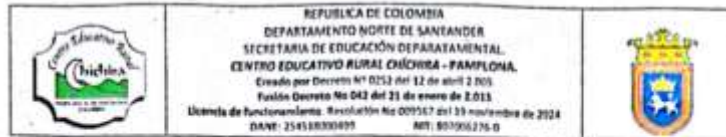


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 07/12/2016</p>	<p>VERSION 8.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 28 de 34</p>	



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 30 de 34	

PREGUNTAS Y SUGERENCIAS



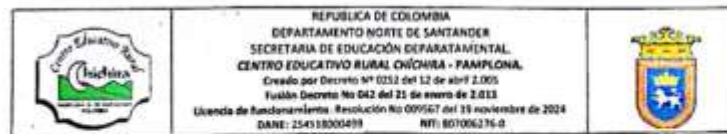
AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2025

PREGUNTAS

Lo invitamos a escribir preguntas, comentarios, sugerencias sobre el Evento de la Rendición de cuentas que se llevó a cabo hoy viernes 27 de febrero de 2026.

*falta de inseguridad en el sector
educativo rural chichiro como cámaras*

RESPUESTA: Teniendo en cuenta la observación, la directora indica que el costo de las cámaras de seguridad es alto y el presupuesto con el cual cuenta el centro es muy poco, por lo que se invierte en otras necesidades priorizadas por las comunidades.




AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2025

PREGUNTAS

Lo invitamos a escribir preguntas, comentarios, sugerencias sobre el Evento de la Rendición de cuentas que se llevó a cabo hoy viernes 27 de febrero de 2026.

*✓ como se distribuyen los recursos entre las
diferentes sedes, y si podemos tener un informe detallado de cada
✓ se tiene proyectado para este año
dotar las sedes con tecnología y
material didáctica. ✓*

RESPUESTA: La directora respondió diciendo: obedeciendo al manual de contratación que todo EE debe tener, el proceso de distribución de los recursos se hace con un proceso de planeación que inicia con el presupuesto y el plan de compras que se establece el año inmediatamente anterior, luego se recopilan las necesidades de cada sede y de ahí se programan los contratos teniendo en cuenta los recursos asignados para el centro educativo

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 07/12/2016</p>	<p>VERSION 8.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 31 de 34</p>	



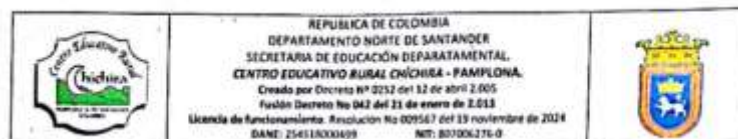
AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2025

PREGUNTAS

Lo invitamos a escribir preguntas, comentarios, sugerencias sobre el Evento de la Rendición de cuentas que se llevó a cabo hoy viernes 27 de febrero de 2026.

en agosto y demás ese gasto es de todo el año para las diferentes sedes todo ese dinero según se invierte en suplementos que son necesarios siendo 23 millones por todo el año escolar? Deberían de invertirlo en los alimentos del combustible y cosas que en verdad sea necesarias

RESPUESTA: La directora respondió indicando que el programa de alimentación escolar es un servicio que se ofrece en todas las sedes del Centro pero el proceso de contratación le corresponde a la Gobernación del Departamento y la adquisición de los insumos necesarios para su prestación (alimentos, útiles de aseo y gas) le corresponde al operador contratado, por lo tanto la institución educativa solo actúa como veedor del servicio.




AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2025

PREGUNTAS

Lo invitamos a escribir preguntas, comentarios, sugerencias sobre el Evento de la Rendición de cuentas que se llevó a cabo hoy viernes 27 de febrero de 2026.

Cuales instituciones del sex chichira recibieron equipos de música o mantenimientos de equipos musicales y que sedes recibieron extintores

RESPUESTA: La directora indicó que los implementos de música fueron recibidos por todas las sedes para fortalecer los centros de interés. Además, los extintores recargados son de las sedes El Naranjo y El Aji las únicas que solicitaron estos elementos.

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 07/12/2016</p>	<p>VERSION 8.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 32 de 34</p>	



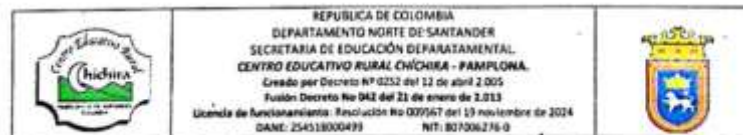
AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2025

PREGUNTAS

Lo invitamos a escribir preguntas, comentarios, sugerencias sobre el Evento de la Rendición de cuentas que se llevó a cabo hoy viernes 27 de febrero de 2026.

*Sede Chichira si se compra la impresora
para la sede habia quedado pendiente en la
rendición de cuentas del año 2024 no la han
entregado.*

RESPUESTA: La docente Nubia Carrillo informa a la comunidad que efectivamente se les hizo entrega de una impresora para la Sede Chichira y que ya se encuentra en uso. además, la directora aclaro que a la sede Tencalá se le hizo entrega de 2 impresoras ya que tanto en básica primaria como secundaria no contaban con ese elemento.




AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2025

PREGUNTAS

Lo invitamos a escribir preguntas, comentarios, sugerencias sobre el Evento de la Rendición de cuentas que se llevó a cabo hoy viernes 27 de febrero de 2026.

*Que instituciones recibieron el kit de
Asco*

RESPUESTA: La directora indicó que los implementos de música fueron recibidos por todas las sedes para atender algunas situaciones de riesgo de manera oportuna.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 33 de 34	

EVALUACION DE LA AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS CER CHICHIRA VIGENCIA AÑO 2025

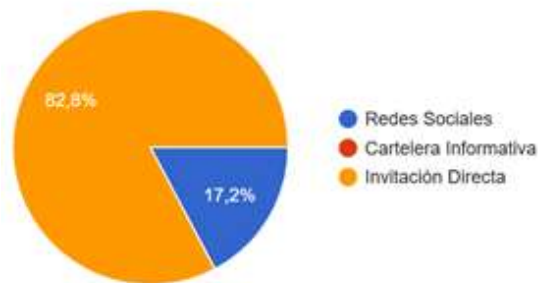
La evaluación de la actividad se realizó mediante el siguiente link:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4kLcnxLKv2AqZa3Sleel0-2HAITizrqJP7vRvMHfCB7-gpw/viewform?usp=publish-editor>

Los resultados fueron:

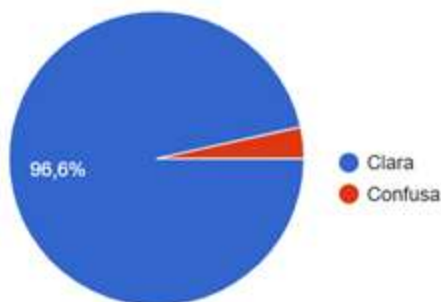
1. Sede educativa a la cual pertenece:




2. ¿Cómo se enteró de la audiencia de rendición de cuentas del CER Chíchira?

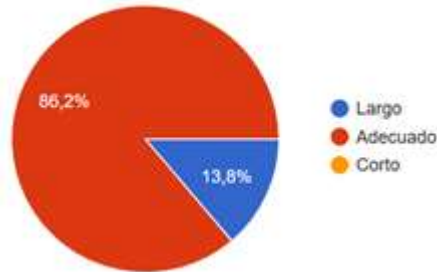


3. ¿La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue?

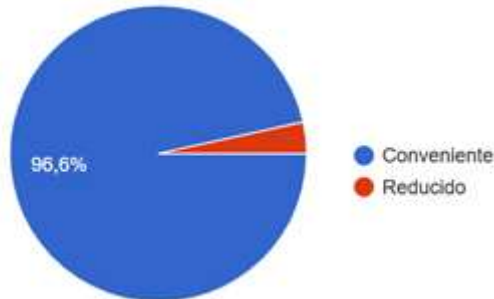


	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 07/12/2016	VERSION 8.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 34 de 34	

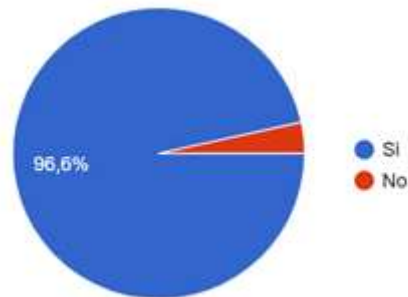
4. El tiempo de exposición de los temas fue:



5. El lugar elegido para el evento le pareció:



6. ¿Considera importante el que se dieran a conocer de manera clara los resultados de la gestión realizada durante el año 2025?



7. ¿La información presentada en la audiencia de rendición de cuentas del CER Chíchira fue de su interés?

