	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS



SAN CAYETANO 2026



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

TABLA DE CONTENIDO

Presentación

1. Objetivos
2. Alcance
3. Equipo y forma de trabajo
4. Sensibilización
5. Autodiagnóstico
6. Definición de espacios rendición de cuentas
 - Audiencia pública
 - Otros (listar y explicar)
7. Definición de Ejes temáticos
8. Recolección, análisis y sistematización de la información
9. Interlocutores
10. Logística
11. Comunicación
 - Divulgación
 - Convocatoria
12. Participación de la comunidad: Propuestas y Preguntas
 - Inscripción y radicación
 - Análisis
 - Respuesta
13. Informes
 - Informe de gestión
 - Informe de ejecución audiencia pública
 - Informe de evaluación estrategia
14. Evaluación
 - Por participantes
 - Por Comité coordinador rendición de cuentas
15. Plan de acción y cronograma

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

PRESENTACIÓN

La rendición de cuentas es una estrategia de interlocución entre comunidad y funcionarios públicos, que es utilizada para dar a conocer a la ciudadanía la gestión realizada por las entidades. En el caso de las instituciones educativas, los directivos, docentes y administrativos tiene el deber de dar a conocer a la comunidad en general los diferentes procesos que se desarrollan al interior del Colegio, es un compromiso como ciudadanos colombianos, como servidores públicos y como lo establece la ley garantizar los principios de moralidad, responsabilidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos que contribuyen al mejoramiento continuo y demás procesos fundamentales en una educación de calidad, aunado a ello la comunidad también tiene derecho a que se le dé espacios de participación y respuesta a sus peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.


La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007).

En las orientaciones para la rendición de cuentas en el sector educativo el MEN afirma que la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

Su importancia radica en los principios de claridad y oportunidad de la información a la cual el ciudadano tiene derecho a conocer y que evidencia la e de los recursos y el desempeño de las funciones durante la gestión gubernamental. Rosas (2005) afirma:

El principio de informar a quienes tienen que conocer la ejecución y el desempeño de las funciones gubernamentales representa una de la más importantes responsabilidades que todo oficial de gobierno o servidor de una entidad estatal debe llevar a cabo, ya que lleva consigo de manera intrínseca, la confiabilidad en la estructura del Estado y la fortaleza de sus instituciones. (Rosas, 2005, como se cita en MEN, 2011)

De igual manera, la rendición de cuentas favorece el principio de transparencia establecido en la Ley 1712 de 2014, garantizando que la información llegue a los interesados en los términos establecidos en la mencionada norma, para aclarar las dudas e inquietudes.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

La **Institución Educativa Cornejo** presenta la estrategia empleada para implementar la audiencia de rendición de cuentas, liderada por un equipo de trabajo comprometido con el éxito del proceso, en ella se establece la forma de trabajo, los objetivos, el alcance, las diferentes etapas enmarcadas en el ciclo PHVA donde se plantean las actividades a desarrollar en cada etapa, establecimiento del cronograma, responsable de cada actividad, recursos requeridos, identificación y selección de la información a presentar en la audiencia, estructura de la presentación, diseño de formatos e instrumentos para la recolección de la información, diseño de instrumento de evaluación tanto de la audiencia como de la estrategia, para lograr así garantizar el espacio de participación y diálogo entre institución educativa y comunidad.


1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL.

Elaborar la estrategia empleada para implementar la rendición de cuentas de la **Institución Educativa Cornejo**, del municipio de San Cayetano, teniendo en cuenta los lineamientos dados por el MEN, el Departamento Nacional de Planeación y la SED de Norte de Santander para que se fomenten espacios de interlocución directa entre la Institución y la comunidad educativa, con el fin de promover buenas prácticas que favorece los principios de transparencia, buen gobierno, eficiencia y eficacia.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Fortalecer el sentido de lo público
- Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad. (DAFP, 2005)

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

2. ALCANCE

Para la ejecución del proceso de Rendición de Cuentas en la Institución Educativa Cornejo, es necesario que los directivos docentes y líderes de Gestión, así como sus equipos de trabajo, con base en el autodiagnóstico, establezcan las metas que se pretende alcanzar con la implementación de esta estrategia, teniendo en consideración los siguientes aspectos:


2.1. PRINCIPIOS RECTORES EN LA INSTITUCIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Para que el proceso de Rendición de Cuentas en la Institución educativa sea exitoso, se deben verificar los siguientes principios como condiciones iniciales del mismo:

- El compromiso de la Institución con la comunidad educativa.
- La existencia de un sistema de información consolidado.
- El seguimiento y evaluación permanente a los planes y proyectos.
- El reconocimiento de la diversidad de actores.
- La honestidad y la confianza de la comunidad Educativa.
- El compromiso con el cumplimiento de las competencias y funciones de la Institución Educativa, así como de lo planeado en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- Una clara identificación de los grupos de interés de la Institución Educativa.
- La promoción permanente de la participación de los miembros de la comunidad.
- La permanente divulgación de información de interés oportuna, confiable, suficiente, disponible y de fácil comprensión.

2.2. ¿A QUIÉN SE DEBE RENDIR CUENTAS? – GRUPOS DE INTERÉS, CIUDADANÍA EN GENERAL

- Comunidad educativa: estudiantes, padres de familia y/o acudientes, egresados, docentes, directivos docentes, administrativos y gobierno escolar.
- Ciudadanos, organizaciones sociales y económicas con quienes se tiene responsabilidad social por el bienestar general y veedurías ciudadanas.
- Aliados estratégicos del sector productivo, educativo, gubernamental y social.
- Organismos de control como la procuraduría y la contraloría al ser autoridad disciplinaria y fiscal de la administración.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

2.3. ¿SOBRE QUÉ SE DEBE RENDIR CUENTAS?


De acuerdo con el Manual Orientador de Rendición de Cuentas de establecimientos educativos oficiales de municipios no certificados de Norte de Santander, emanado por la SED en el año 2022, entre los temas y aspectos relevantes a informar se encuentran:

- Ejecución del presupuesto de ingresos y de gastos o apropiaciones de la Institución educativa.
- Estados financieros.
- Cumplimiento de objetivos y metas propuestos en el Plan Operativo Anual y el Plan de Mejoramiento Institucional.
- Cumplimiento de metas de programas y proyectos institucionales.
- Informe de cada una de las áreas de gestión institucional.
- Indicadores donde se muestre cifras de impacto
- Procesos y gestión contractual.
- Impacto de la gestión sobre la población del sector o el territorio.

3. EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO

El equipo líder está conformado por:

- Rectora: Ana Julia Castillo Navas
- Orientadora: Giuliana Peñuela
- Coordinador: Luis Omar Jaimes Sayago
- Tesorero Pagador: Nicolás Caicedo
- Líderes de Gestiones
 - Administrativa y Financiera: Katuska Parra
 - Académica: Omar Alexis Robayo
 - Directiva: Silvana Patiño Gestión
 - Comunitaria: Giuliana Peñuela
- Suplentes de los líderes:
 - Administrativa y Financiera: Juan Carlos Ortiz
 - Académica: Katherine Echeverría Leal
 - Directiva: Luis Omar Jaimes
 - Comunitaria: Michelle Florez

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Forma de trabajo:

Una vez identificados los líderes que pueden conformar el equipo encargado de diseñar e implementar la estrategia de rendición de cuentas se realiza la sensibilización, compromiso y capacitación, teniendo en cuenta que el principal líder es la Rectora del Establecimiento Educativo.

4. Sensibilización:

Se abrirá espacios de dialogo además de mensajes internos, grupos de whatsapp, plegables entre otros, para lograr llegar a los funcionarios que hacen parte de la Institución Educativa, con el propósito de hacer entender que como funcionarios públicos tenemos el deber y la responsabilidad de hacer parte activa del proceso de rendición de cuentas.

La Secretaría de Educación será la encargada de capacitar al equipo líder institucional, con el propósito de que adquiera las competencias requeridas para liderar el proceso de rendición de cuentas.

5. Autodiagnóstico


El equipo líder se encargará de elaborar el autodiagnóstico de rendición de cuentas, para ello se implementará el formato Excel dado por la Secretaría de Educación Departamental, el cual permite realizar la evaluación del proceso de rendición de cuentas y ubicar la Institución Educativa según corresponda en alguno de los tres niveles propuestos inicial, consolidación o perfeccionamiento, ya ubicados en uno de estos niveles se deberá elaborar el plan de acción con el propósito de establecer las estrategias para mejorar y/o fortalecer el proceso de rendición de cuentas. Se requiere que al realizar el autodiagnóstico se tome y se analice la información real con el fin de establecer una ruta de mejora acorde con la realidad.

6. Definición de espacios rendición de cuentas


- Audiencia pública: Para la realización de la Audiencia se utilizarán los espacios institucionales
- Otros (listar y explicar)

7. Definición de Ejes temáticos:


Teniendo en cuenta las sugerencias del documento “Orientaciones Rendición de Cuentas Establecimientos Educativos Oficiales Municipios no Certificados Norte de Santander” página 8, se toman los ejes temáticos e indicadores, que se tendrá en cuenta para la realización de la audiencia de rendición de cuentas institucional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Énfasis de Política Educativa	Nombre del indicador	Descripción de indicadores	Forma Calculo o pregunta a responder	Periodicidad para medir indicadores
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad (1)	Mide la participación porcentual de estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	$\frac{\text{Número total de alumnos Matriculados beneficiados con gratuidad}}{\text{número total de alumnos matriculados}} \times 100$	Semestral
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia (2)	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos oficiales.	Semestral
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el E.E. oficial.	$\frac{\text{Número total de alumnos con Necesidades especiales escolarizados}}{\text{total de niños en edad escolar con necesidades especiales}} \times 100$	Semestral
	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo.	$\frac{\text{Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo n}}{\text{Alumnos matriculados en el año lectivo n}} \times 100$	Anual

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Calidad	Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias.	$\frac{\text{Número de educadores que participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas}}{\text{número total de educadores de EE oficial}} \times 100$	Semestral
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el Establecimiento educativo.	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las Actividades programadas por El establecimiento educativo.	$\frac{\text{Número total de padres de familia que participan en actividades programadas}}{\text{número total de padres de familia de la Institución}} \times 100$	Semestral
Innovación y Pertinencia	Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166.	$\frac{\text{Número de estudiantes matriculados en el EE}}{\text{Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE}}$	Semestral

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	$\frac{\text{Número total de alumnos del establecimiento que se benefician con acceso a internet}}{\text{Número total de alumnos matriculados en el EE}} \times 100$	Semestral
--	---	---	--	-----------


Modelo de gestión	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto		$\frac{\text{Pagos ejecutados}}{\text{recursos totales}} \times 100$	Trimestral
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional		$\frac{\text{Número de acciones de mejoramiento cumplidas}}{\text{números de acciones de mejoramiento programadas}} \times 100$	Semestral

8. Recolección, análisis y sistematización de la información

El equipo líder de rendición de cuentas institucional, junto con los demás docentes se encargará de recolectar, seleccionar la información requerida y necesaria para la audiencia, posteriormente se organizará según los ejes temáticos e indicadores, se analizará la situación de la política educativa ofertada y se procederá a sistematizar para la presentación del informe.

9. Interlocutores

Los encargados de presentar el informe a la comunidad educativa será el equipo líder de rendición de cuentas y los líderes de gestión institucional.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Equipo de calidad: Cierre de Brechas Calidad Innovación y pertinencia, Modelo de Gestión

Equipo de gestión Directiva. Equipo de gestión Académica.


Equipo de gestión Administrativa y Financiera Equipo de gestión Comunidad.

Presentación del informe de ejecución presupuestal estará a cargo de la rectora de la institución.

10. Logística

A través de circular interna se informará a la planta de personal la realización de la audiencia y los compromisos con la misma.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	COMPROMISO
Moderadores	Luis Omar Jaimes	Solicitar la agenda, tiempos, responsables y lo que requieran para la ejecución del evento.
Ponentes Equipo de Calidad Gestión Directiva Gestión Académica Gestión Administrativa y financiera Gestión Comunitaria Informe Presupuestal	Giuliana Peñuela Omar Alexis Robayo Silvana Paola Patiño Nicolas Caicedo Ana Julia Castillo	Los ponentes entregaran sus presentaciones, con el propósito de consolidar un solo documento de exposición.
Disposición del ambiente	Windy Sanchez	Dejar arreglado un día antes el espacio. (Sillas, sonido, video beam, pantalla, portátil, atril, decoración, mesa principal)
Himnos y manejo de equipos tecnológicos.	Juan Carlos Ortiz	Dejar listo un día antes el Himno de Colombia y el Himno de la Institución.
Oración Reflexión	Ninfa Mariño	
Toma de asistencia	Sofia, Sandra, Wilson, Beatriz, Lorena, Michell, Angelica, Rosa y Katusca	Alistar un día antes del evento, formatos de asistencia, lapiceros, Mesas y sillas y garantizar la firma de la totalidad de los asistentes.
Respuestas a preguntas de los asistentes.	Suneidi, Anyela, Álvaro y Darly	Un día antes dejar listo el formato y lapiceros. Estar pendientes de entregar y recibir el formato entre Los asistentes que lo diligencien y entregarlo al maestro de ceremonia.
Control de Tiempos	Luis Omar Jaimes	Garantizar el control de tiempo según lo estipulado.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”		GD
			Versión
	RENDICIÓN DE CUENTAS		Fecha: 2022-10-22
Acta	Silvana Paola Patiño	Preparar con anterioridad el formato establecido por la institución para la toma del acta y hacer la lectura de la misma en el tiempo establecido en la agenda.	

11. Comunicación

- Divulgación: con un mes de antelación se estará informando a la comunidad en general el día, hora y lugar de la audiencia de rendición de cuentas institucional.
- Convocatoria:

12. Participación de la comunidad: Propuestas y Preguntas


- Inscripción y radicación: Este proceso de debe realizar mínimo 20 días hábiles antes de la fecha de la audiencia. Se dispondrá de un formato institucional para la inscripción y radicación de propuestas de intervención comunitaria que se radicará en la oficina de pagaduría.
 - Análisis: el equipo líder de rendición de cuentas, estudiará cada propuesta y seleccionará las que harán parte de la audiencia.
 - Respuesta: se dará respuesta a cada una de las propuestas radicadas, dando las indicaciones para la presentación.

13. Informes

- Informe de gestión: Cada equipo responsable de la presentación del informe por gestión, se encargará de elaborarlo según los parámetros establecidos.
- Informe de ejecución audiencia pública: Terminada la audiencia de rendición de cuentas el equipo líder se encargará de elaborar un informe ejecutivo del evento.
- Informe de evaluación estrategia: El equipo responsable de la evaluación del evento se encargaran de realizar el informe de la evaluación de la estrategia.


14. Evaluación


- Por participantes: los asistentes contarán con un formato que les permitirá evaluar el evento.
- Por Comité coordinador rendición de cuentas: Con los insumos suministrados por el equipo encargado de evaluación el comité coordinador del evento realizará el informe respectivo.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

15. Plan de acción y cronograma Rendición de cuentas

ETAPA	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Alistamiento	Definición de grupo interno de trabajo	5 Enero 2026	Rectora Ana Julia Castillo
	Sensibilización e invitación a docentes de la IE a comprometerse y ser parte activa del proceso y presentación de la rendición de cuentas.	21 Enero 2026	Rectora Ana Julia Castillo
	Asistencia técnica y acompañamiento a equipo de rendición de cuentas de parte de planeación SED	21 Enero 2026	Rectora Ana Julia Castillo
	Realizar la evaluación final de estrategia rendición de cuentas vigencia 2024 y publicar en ENJAMBRE	21 Enero 2026	Comité de calidad
	Diligenciar Autodiagnóstico y plan de acción de la rendición de cuentas vigencia 2024, según formato dado por la SED	21 Enero 2026	Comité de calidad
	Elaboración de la estrategia de rendición de cuentas vigencia 2024	21 Enero 2026	Comité de calidad
	Socialización, a Docentes, de Autodiagnóstico y avances de Estrategia de rendición de cuentas vigencia 2024	11 Febrero 2026	Comité de calidad
	Divulgación de la audiencia pública a comunidad educativa: Publicación de convocatoria en la página institucional, puesta de carteles informativos en cada sede, entrega de volantes informativos en la asamblea de padres	21 Enero 2026	Rectora: y Equipo de calidad, docentes y administrativos
	Publicación de la agenda y mecanismos de participación	21 Enero 2026	Equipo de rendición de cuentas
	Análisis y respuesta a las propuestas radicadas	26 Febrero 2026	Equipo de rendición de cuentas
	Recolección, análisis y sistematización de la información, elaborando informe de gestión y presupuestal con resumen en diapositivas.	25 Febrero 2026	Equipo de rendición de cuentas
	Preparación de logística para evento de audiencia pública	25 Febrero 2026	Equipo de rendición de cuentas, docentes y directivos
	Ejecución /Realización del evento	Instalación de la audiencia de rendición de cuentas	26 Febrero 2026
Presentación del informe de gestión del año 2024		26 Febrero 2026	Equipo de rendición de cuentas
Responder a preguntas de la comunidad asistente al evento		26 Febrero 2026	Equipo de rendición de cuentas
Evaluación del evento.		26 Febrero 2026	Equipo de rendición de cuentas
Elaboración y lectura de acta del evento		26 Febrero 2026	Secretaria de la IE

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”		GD
			Versión
	RENDICIÓN DE CUENTAS		Fecha: 2022-10-22
Seguimiento y evaluación	Recepción y envío de respuestas a las preguntas que surgen luego de la audiencia	19 al 31 de marzo 2026	Equipo de rendición de cuentas
	Elaborar un informe ejecutivo del evento de rendición de cuentas.	19 al 31 de marzo 2026	Equipo de rendición de cuentas
	Publicación del Informe de la Rendición de cuentas vigencia 2024	19 al 31 de marzo 2026	Equipo de rendición de cuentas
	Elaboración de plan de mejora producto de la evaluación de la rendición de cuentas.	19 al 31 de marzo 2026	Equipo de rendición de cuentas


	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Versión
		Fecha: 2022-10-22

Anexos:

AGENDA AUDIENCIA PUBLICA VIGENCIA 2026

En el Municipio de San Cayetano, siendo las 2:00 p.m. del día 26 de febrero de 2026, se dará inicio a la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2025, de la Institución Educativa Cornejo para la cual se convocó e invito a los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el siguiente orden del día:

1. Himno Nacional. Tiempo 2 minutos.
2. Himno a la Institución Educativa. Tiempo 2 minutos.
3. Reflexión a cargo de la docente. Tiempo 5 minutos.
4. Verificación de la asistencia.
5. Instalación de la audiencia publica de rendición de cuentas, saludo de bienvenida y explicación del procedimiento de la misma, a cargo de la Rectora.
6. Presentación del informe de gestión, año 2023. Tiempo máximo por ponente 20 minutos.
 - Equipo de calidad: Cierre de Brechas, Calidad Innovación y pertinencia Modelo de Gestión
 - Equipo de gestión Directiva. Equipo de gestión académica.
 - Equipo de gestión Administrativa y Financiera gestión Equipo de Comunidad.
7. Presentación del informe de ejecución presupuestal de Enero 01 hasta Diciembre 31 de 2025 a cargo de la Rectora **ANA JULIA CASTILLO**. Tiempo de 10 a 20 minutos
8. Espacio de respuestas a preguntas de la comunidad o asistentes. Tiempo 30 minutos
9. Evaluación general del evento. Tiempo de 30 minutos
10. Lectura del acta del evento “Audiencia Pública 2025”. Tiempo 10 minutos
11. Clausura de la audiencia pública.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORNEJO MANUAL DE PROCESO GERENCIAL GESTIÓN DIRECTIVA “CONSTRUYENDO SOCIEDAD CON CALIDAD Y EXCELENCIA”	GD
		Versión
	RENDICIÓN DE CUENTAS	Fecha: 2022-10-22