



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

PROPUESTA PEDAGOGICA DE ARTICULACIÓN EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE – SENA 2026

ESPECIALIDAD: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Mag. DIANA PATRICIA CONTRERAS VELAZCO
Rectora

INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL ÁREA MEDIA TÉCNICA
CÁCHIRA
2026



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROTECCION SOCIAL



REGIONAL NORTE DE SANTANDER

Doctora DENNIS CRISTAL BARRERA COTAMO
Directora Regional (E) del SENA Norte de Santander

HUGO LEÓN TABORDA OCAMPO,
Subdirector (E) Centro de la Industria la Empresa y los servicios - CIES

ALBA GISELA ARAQUE OROSCO
Coordinador académico programa de articulación con la educación media



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

PROPUESTA DIDÁCTICA MEDIA TÉCNICA

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:

El programa se denomina Técnico en Asistencia Administrativa, del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA es identificado con el código 134101.

2. JUSTIFICACIÓN:

Desde un análisis de contexto, desarrollado, mediante una encuesta aplicada a estudiantes de octavo y noveno, así como la observación participante en las dinámicas sociales y económicas del Corregimiento de La Vega y la revisión documental de los proyectos de vida de los jóvenes de noveno grado, se obtuvo información confiable y oportuna, frente a la decisión de elegir la especialidad de asistencia administrativa, para ser desarrolladas en el nivel de educación media técnica en articulación con el SENA.

El Corregimiento de la Vega, es una región económicamente activa en el sector agropecuario y del comercio, sin embargo, el desarrollo de estas actividades no están tecnificadas, es más en su gran mayoría los habitantes, no llevan un control adecuado de sus niveles de ingresos y egresos. De otra parte, el trabajo al jornal, es una modalidad muy común en la región, pero la desinformación sobre normas laborales, ha llevado a la subvaloración del trabajo, limitando el bienestar económico de las familias.

Si bien es cierto, que tanto los jóvenes como sus familias idealizan la ciudad como medio de desarrollo personal y social, no se desconoce el gran potencial natural de la región, por esta razón se pretende que el desarrollo del programa Asistencia Administrativa, brinde herramientas conceptuales, actitudinales y procedimentales, para administrar de forma efectiva, los recursos con que cuentan las familias, a través de la generación de ideas realizables de negocio, efectivo control económico y de inventarios de sus proyectos productivos, así como las demás competencias de atención al cliente, gestión documental,



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

organización de eventos, manejos de nóminas, que permitirán, el reconocimiento del patrimonio material e inmaterial del sector rural, sin tener que necesariamente desempeñar, labores netamente agropecuarias, pues es claro, que la administración y los principios contables, son aplicables en todos los contextos de la vida.

3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

3.1 General. Desarrollar la especialidad de técnico en Asistencia Administrativa, en el nivel de educación media en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, contribuyendo en la consolidación y realización de proyectos de vida en los jóvenes, propiciando la valoración por lo propio y lo común, generando opciones de progreso y desarrollo en el Corregimiento La Vega – Cáchira Norte de Santander.

3.2 Específicos:

- Brindar orientación vocacional, desde los intereses de los jóvenes y la realidad de contexto al que pertenecen.
- Resignificar y adaptar el currículo institucional, de manera que sea pertinente con las apuestas de formación de la modalidad Asistencia Administrativa, en articulación con el SENA.
- Formar los estudiantes en competencias y habilidades administración de recursos, gestión documental, atención y servicio al cliente, diseño de servicios y productos específicos, procesamiento de información, contabilización de las operaciones de la empresa, proyección de mercados e intervención en el mejoramiento de los programas organizacionales, derivados de la función administrativa.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

4. ESTRUCTURA DIDÁCTICA DE FORMACIÓN

4.1 Plan de asignaturas del área (Según las competencias SENA-CIES)

	AREAS SENA	ASIGNATURA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMPETENCIA
1	EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none">• Emprendimiento• Atención al cliente• Ética y Cultura de Paz(T)
2	FINANCIERA	<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad• Matemática• Estadística
3	DOCUMENTAL	<ul style="list-style-type: none">• Producción Documental
4	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(T)	<ul style="list-style-type: none">• Educación Física• Recreación y Deportes• Legislación Laboral
5	UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	<ul style="list-style-type: none">• Tecnología e Informática
6	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	<ul style="list-style-type: none">• Inglés
7	COMUNICACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Lengua Castellana
8	INDUCCIÓN ETAPA PRÁCTICA EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Inducción• Empresa comercial didáctica

4.2 Intensidades horarias de la media técnica (Según propuesta)

ÁREAS Y/O ASIGNATURAS	10°		11°	
	IH	IHA	IHS	IHA
AREA TÉCNICA				
Contabilidad	2	80	2	80
Empresa	1	40		
Atención al cliente			1	40
Producción y gestión documental	2	80	2	80
Proyecto empresa comercial didáctica	1	40	1	40



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

4.3 Modelo y Estilo Pedagógico.

4.3.1 Modelo pedagógico de la Institución Educativa Reyes Araque. De acuerdo a lo contemplado en el PEI, la Institución Educativa Reyes Araque teniendo en cuenta el contexto, el entorno social, económico y cultural de la población estudiantil del corregimiento de la Vega Cáchira Norte de Santander toma algunos elementos del enfoque constructivista enmarcándose en un modelo pedagógico de la teoría del aprendizaje significativo, basado en el desarrollo de procesos que busca identificar y potenciar las habilidades, desarrollar competencias y formar en valores.

4.4. Planeamiento Curricular: Núcleos temáticos o unidades (Grados -10° - 11°). En el documento técnico para el programa Asistencia Administrativa, se encuentra toda la ruta de competencias, núcleos temáticos y aspectos de evaluación.

A continuación se presentan las competencias técnicas y las horas estimadas a desarrollar en los grados décimo y undécimo.

N°	Competencias Técnicas	Horas Estimadas SENA	Grado 10 IHS	IHA	Grado 11 IHS	IHA	Trabajo autónomo
1	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	48			1	40	8
2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	96			2	80	16
3	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	48			1	40	8
4	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	48	1	40			8
5	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	192	2	80	2	80	32
6	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	48	1	40			8



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

7	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	48			1	40	8
8	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	48	1	40			8
9	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	192	2	80	2	80	32
10	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	48			1	40	8
11	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	144	1	40	2	80	24
12	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	192	2	80	2	80	32
13	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	48	1	40			8
14	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	96	1	40	1	40	16
15	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	48			1	40	8
	TOTAL HORAS COMPETENCIAS			480		640	224
16	Resultados de aprendizaje etapa practica	864					
	TOTAL HORAS	2208					



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

4.5 Ejes integradores y transversalidad

COMPETENCIAS TÉCNICAS	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ÉTICA Y VALORES	EDUCACIÓN N FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	HUMANIDADES	MATEMÁTICAS	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales	Recursos renovables y no renovables Cuerpo humano, autocuidado Estilos de vida saludables Las profesiones. Los sistemas	Sociedad, estado y política. Derecho al trabajo Seguridad vial Sistema de seguridad social	Perspectivas Creatividad y reciclaje Moldeado Técnicas de color. La danza	El respeto a la vida La Empatía El derecho al trabajo y a la seguridad La autoestima	Documentación de esquemas. Consultas de disciplinas deportivas. Estilos de Vida Saludable.	Teoría de la creación El amor propio Comunidad de amor El cuerpo templo de Dios	Comprensión de la Escribo en inglés saludos, frases sencillas y anuncios. Diligencia en inglés formularios con datos personales.	Interpreto y comparo resultados de estudios con información estadística, provenientes de diferentes fuentes.	Utiliza adecuadamente, en la presentación de informes y trabajos escritos, las herramientas de office como procesadores de textos, hojas de cálculos y presentación de diapositivas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

COMPETENCIAS TÉCNICAS	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ÉTICA Y VALORES	EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	HUMANIDADES	MATEMÁTICAS	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
<p>Producir los documentos que se originan de las funciones administrativas siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos. Por el marco común europeo de referencia para las lenguas</p>	<p>La Materia Descripción y clasificación de objetos. Comparación entre masa, peso y densidad. Factores ambientales de contaminación.</p>	<p>derechos y deberes de los ciudadanos Sistemas políticos y económicos Organizaciones que resuelven las necesidades básicas (salud, educación, vivienda, servicios públicos, vías de comunicación) Orígenes, revoluciones y su impacto en situaciones políticas, económicas, sociales y culturales posteriores.</p>	<p>Caligrafía Teoría del color Comprensión crítica y performativa de la cultura visual. La autoexpresión</p>	<p>Comunicación asertiva para la convivencia en contextos sociales. Las diferencias Relaciones interpersonales. Valores Universales. Proyecto de vida</p>	<p>Planillaje y organización deportiva Coreografía Reglamentos deportivos</p>	<p>Comunidades de Dios Diálogo de amor El valor y el sentido de la vida.</p>	<p>Escritura de textos siguiendo reglas ortográficas y conservando la cohesión y la coherencia. La comunicación efectiva. Escritura en inglés de comunicaciones empresariales Expresiones de salud y solicitud Diligencia en inglés formularios con datos personales.</p>	<p>Utiliza lógica matemática para la elaboración de facturas, cuentas de cobro y demás soportes. Calcula porcentajes, descuentos. Tablas de valor Proporciones y razones.</p>	<p>Utiliza las herramientas de Office para la elaboración de documentos según la norma vigente. Aplica principios de archivo bajo la creación de carpetas y uso de unidades de almacenamiento</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

COMPETENCIAS TÉCNICAS	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ÉTICA Y VALORES	EDUCACIÓN EN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	HUMANIDADES	MATEMÁTICAS	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
<p>Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>Cátedra de la paz</p> <p>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades</p> <p>De manejo de información</p> <p>Procesar información de acuerdo a las necesidades de la organización</p>	<p>Clasificación de organismos en grupos taxonómicos de acuerdo con las características de sus células.</p> <p>Los ecosistemas y el equilibrio dinámico entre sus poblaciones</p> <p>Relaciones entre enfermedades y medidas de prevención y control</p>	<p>Las características de un paisaje natural y de un paisaje cultural</p> <p>Relaciones entre el clima y las actividades económicas de las persona</p> <p>La diversidad étnica y cultural</p> <p>Características sociales, políticas, económicas y culturales de las primeras organizaciones humanas</p>	<p>El hombre y sus instrumentos musicales.</p> <p>Partes de una obra teatral, clases de composiciones dramáticas, juego dramático, dramatización</p> <p>Dibujo y pintura</p> <p>Elementos y cualidades básicas del color, Circulo cromático, líneas, Proyecciones. Perspectivas. Ejercicios de vista</p>	<p>La persona que trasciende hacia el arte del buen vivir</p> <p>Pensamiento ético y moral</p> <p>Ser social en búsqueda del bien común.</p>	<p>Conductas y habilidades motoras básicas (audio motriz, viso motriz, táctil, locomoción</p> <p>Coordinación dinámica general. - Iniciación a la expresión Rítmica</p>	<p>Cultura como expresión de la riqueza de la persona.</p> <p>La importancia de la familia como institución necesaria para el desarrollo integral de la persona y el bien de la sociedad</p> <p>Propuestas de convivencia que favorezca el ecumenismo y el dialogo entre las religiones.</p>	<p>La publicidad</p> <p>Textos argumentativos</p> <p>Literatura prehispánica</p> <p>Lengua, lenguaje, habla y dialecto.</p>	<p>Función y ecuación cuadrática</p> <p>Estadística y Probabilidad</p> <p>Función exponencial y función logarítmica</p>	<p>Solución de problemas con tecnología</p> <p>Internet - Navegadores - Buscadores - Correo electrónico</p> <p>Suite de Office.</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE

Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023

COMPETENCIAS TÉCNICAS	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ÉTICA Y VALORES	EDUCACIÓN EN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	HUMANIDADES	MATEMÁTICAS	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
<p>Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales</p> <p>Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p>	<p>Aplicaciones comerciales e industriales del transporte de energía y de las interacciones de la materia</p> <p>Explico condiciones de cambio y conservación en diversos sistemas teniendo en cuenta transferencia y transporte de energía y su interacción con la materia</p>	<p>La utilidad de las organizaciones político-administrativas y sus cambios a través del tiempo como resultado de acuerdos y conflictos.</p> <p>Las causas de algunas olas de migración y desplazamiento humano en nuestro territorio a lo largo del siglo XIX y la primera mitad del siglo XX</p>	<p>Teatro Danza y Folclor.</p> <p>Líneas, Proyecciones. Perspectivas. Ejercicios de vista.</p>	<p>Construcción del esquema de valores</p> <p>Las acciones que buscan instaurar una norma familiar para el logro de metas comunes.</p>	<p>Juegos de exploración en el medio natural.</p> <p>Ejercicios de calistenia de los segmentos corporales.</p>	<p>L a Iglesia para la construcción de la nueva sociedad.</p> <p>Semejanzas y diferencias entre las manifestaciones del fenómeno religioso</p>	<p>Neoclasicismo y Naturalismo</p> <p>La Reseña</p>	<p>Proposiciones</p> <p>Conjuntos</p> <p>Estadística y probabilidad</p>	<p>La tecnología dentro del trabajo - Gráfica, plana y bocetos.</p> <p>Costo – beneficio de artefactos tecnológicos. - Derechos sobre bienes y servicios</p>

5. PROCESOS DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES (FORMATIVA)

5.1. Resultados de aprendizaje esperados. El estudiante de la Institución Educativa Colegio “Reyes Araque” de la Vega, al terminar la Educación Media Técnica en el programa asistencia administrativa, tendrá la capacidad de: Ser una persona idónea, con valores de responsabilidad, empatía, emprendimiento y compromiso al mejoramiento permanente.

Transcribir, digitar y elaborar documentos empresariales, aplicando las normas correspondientes. Conformar expedientes de oficina, archivar los documentos producidos de acuerdo con las indicaciones del área, orientar al usuario, brindar información pertinente a sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los principios y valores de la organización. Organizar, registrar y verificar inventarios. Registrar y controlar el préstamo de documentos. Elaborar documentos comerciales aplicando las NIIF. Utilizar la suite de office para la gestión administrativa. Desempeñar cargos en empresas del sector comercial, industrial y de servicios.

5.2 Criterios de Evaluación. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación contemplados en el Sistema Institucional de Evaluación: Desarrollo de Procesos Cognitivos o del conocimiento Desarrollo de Procesos Cognitivos o del conocimiento (Saber Conocer) 50% (Evaluaciones 30% y Evaluación Acumulativa 20%), Desarrollo de Procesos Procedimentales (Saber Hacer) 30% (Trabajos en Clase 25% y Trabajos Extra Clase 5%) y Desarrollo de Procesos Actitudinales (Saber Ser) 20% (Comportamiento 15%, Autoevaluación 5%).

5.3 Criterios de Promoción. Los criterios definidos de promoción y reprobación, definidos en el Sistema Institucional de evaluación son:

- Niveles de desempeño básicos en cada una de las competencias evaluadas durante el grado 10° (no se podrá promover con competencias pendientes).
- Número de horas de práctica suficiente de acuerdo con el total requerido para graduación (más del 30%).
- Proyecto empresarial avanzado en más del 30%.

- Asistencia superior al 80% del total de la formación del año. El comité de media técnica será autónomo para analizar y decidir sobre los casos particulares de inasistencia superior al 20%, cuyas causas no sean imputables al estudiante o su familia.

Para que un estudiante de Media Técnica sea certificado por el SENA y como bachiller técnico por la Institución deberá haber cumplimentado todos los requisitos del SENA:

- Niveles de desempeño básicos en cada una de las competencias evaluadas durante toda la formación.
- Número total de horas de práctica cumplidas a satisfacción.
- Proyecto empresarial finalizado y aprobado.
- Asistencia superior al 80% del total de la formación. El comité de media técnica será autónomo para analizar y decidir sobre los casos particulares de inasistencia superior al 20%, cuyas causas no sean imputables al estudiante o su familia.

Un estudiante que cumpla con los requisitos para ser certificado por el SENA pero no cumpla con los requisitos para el título de bachiller, recibirá el certificado por parte del SENA pero no el de bachiller técnico por parte de la Institución (sin detrimento de los requisitos enunciados en este SIEE, podrá matricularse para repetir el grado undécimo y optar al título de bachiller técnico). Un estudiante que cumpla con los requisitos de la Institución para el título de bachiller pero no cumpla los requisitos del SENA, recibirá el título de bachiller técnico por la Institución y no recibe certificado del SENA.

5.4 Procesos de seguimiento a las dificultades de aprendizaje. Frente a los procesos de seguimiento y apoyo, el Sistema Institucional de evaluación contempla:

- Planes de apoyo por período
- Plan de apoyo de finalización del año escolar: se aplica a quienes, ya habiendo presentado los planes de período, persisten en sus dificultades para alcanzar los niveles mínimos esperados de las competencias de los Estándares e Indicadores de logros del MEN.

6. RUTA METODOLÓGICA DE LAS PRÁCTICAS:

Para el desarrollo de las prácticas formativas, la institución educativa, en respuesta a la realidad del contexto y la carencia de microempresas suficientes para el desarrollo de esta fase del programa, desarrolla el proyecto empresa comercial didáctica:

A partir del grado décimo los jóvenes desarrollan varias guías de exploración empresarial que buscan indagar sobre sus ideas de negocio, las cuales se trabajan hasta llegar a un plan de negocios, el cual exponen durante la feria empresarial. Ya en el grado 11° estos grupos integrados por ideas de negocio, conforman empresas didácticas comercializadoras, en las cuales, cada estudiante asume un rol específico en uno de estos departamentos:

- Administrativo
- Recursos Humanos
- Contable
- Mercadeo

El desarrollo de ideas de los negocio cuentan con el acompañamiento y colaboración de los padres de familia, docentes de la institución e instructor SENA.