



## PLAN OPERATIVO DE ACCION SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 05 AL 09 DE ENERO 2026.

### TABLA DE CONTENIDO

- 1) INFORMACIÓN GENERAL.
- 2) DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES


1. INFORMACIÓN GENERAL	
<b>Contexto</b>	La secretaria de Educación de Norte de Santander expide la circular No 267 expedida el 28/11/2025 “Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 1° y 2° semana de desarrollo institucional, comprendidas entre el 05 y el 18 de enero de 2006.”
<b>Objetivo general</b>	<b>Objetivo general:</b> Realizar actividades de revisión, actualización, ajustes y/o modificaciones a los documentos institucionales tales como: PEI, SIEE, Manual de convivencia, manual de funciones, PGIRE, plan de estudios, etc. Además, programar el desarrollo de actividades institucionales que afecten positivamente la comunidad educativa desde lo académico, administrativo y comunitario.
<b>Productos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Matrícula revisada y actualizada.</li><li>➤ Autoevaluación diligenciada 2025</li><li>➤ Plan de Mejoramiento Institucional 2026</li><li>➤ Formato de eficiencia interna 2025</li><li>➤ Calendario académico 2026</li></ul>
<b>Duración</b>	5 días
<b>Horario</b>	7:00 am a 3:00pm

<b>Organización del espacio</b>	El trabajo de la primera semana de desarrollo institucional se llevará a cabo de manera remota con apoyo virtual. Esto con base en la flexibilización autorizada de manera explícita en la circular 267 del 28/11/2025 para esta semana y respetando la autonomía institucional.
<b>Materiales requeridos</b>	Guía 34 del MEN, formato D01.01.03, formato D01.03. F03, circular 267 de enero 28 de 2025, documentos institucionales y documentos orientadores de la SED, computador e internet.


**SEMANA DEL 09 AL 12 DE OCTUBRE 2023**

**2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

<b>DÍAS</b>	<b>Tiempo (HORAS)</b>	<b>AGENDA DE TRABAJO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>Materiales requeridos</b>
<b>LUNES 05/01/2026</b>	<b>8 HORAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saludo y oración</li> <li>2) Verificación de Asistencia.</li> <li>3) Presentación de resolución 009745 de 10/10/25</li> <li>4) Presentación circular 267 de 28/11/2025</li> <li>5) Revisión matrícula de cada sede</li> <li>6) Compromisos, conclusiones y cierre.</li> </ol>	<b>Director y docentes</b>	<b>Matrícula con corte 5 de enero 2025, computador e internet</b>
<b>DÍAS</b>	<b>Tiempo (HORAS)</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>Materiales requeridos</b>
<b>MARTES 06/01/2026</b>	<b>8 HORAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saludo y oración</li> <li>2) Verificación de Asistencia</li> <li>3) Orientaciones para la autoevaluación institucional</li> <li>4) Proposiciones y varios</li> </ol>	<b>Director y docentes</b>	<b>Guía 34, computador, internet</b>

DÍAS	Tiempo (HORAS)	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Miércoles 07/01/2026	8 HORAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saludo y oración</li> <li>2) Verificación de Asistencia</li> <li>3) Socialización de la autoevaluación institucional</li> <li>4) Proposiciones y varios</li> </ol> 	Director y docentes	Guía 34 Computador Intern
DÍAS	Tiempo (HORAS)	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Jueves 08/01/2026	8 HORAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saludo y oración</li> <li>2) Verificación de Asistencia</li> <li>3) Orientaciones para la formulación del plan de mejoramiento institucional PMI</li> <li>4) Recomendaciones</li> </ol>	Director y docentes	formato D01.03.F01., internet y computador

DÍAS	Tiempo (HORAS)	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Viernes 09/01/2026	8 HORAS	1) Saludo Oración 2) Verificación de asistencia 3) Revisión del avance del PMI 4) Revisión del formato de eficiencia interna 5) Construcción de agenda segunda semana institucional 6) Rcomendaciones .	Director y docentes	Formato D01.01.03 Computador Internet

  
**GENRY BAYONA QUINTANA**  
**DIRECTOR C.E.R. LA BOGOTANA**  
[Cerlabogotana2023@gmail.com](mailto:Cerlabogotana2023@gmail.com)  
 3175261948

SABIDURIA Y PROGRESO



## PLAN OPERATIVO DE ACCION SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 13 AL 16 DE ENERO 2026.

### TABLA DE CONTENIDO

- 1) INFORMACIÓN GENERAL.
- 2) DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL	
<b>Contexto</b>	La secretaria de Educación de Norte de Santander expide la circular No 267 expedida el 28/11/2025 “Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 1° y 2° semana de desarrollo institucional, comprendidas entre el 05 y el 18 de enero de 2006.”
<b>Objetivo general</b>	<b>Objetivo general:</b> Realizar actividades de revisión, actualización, ajustes y/o modificaciones a los documentos institucionales tales como: PEI, SIEE, Manual de convivencia, manual de funciones, PGIRE, plan de estudios, etc. Además, programar el desarrollo de actividades institucionales que afecten positivamente la comunidad educativa desde lo académico, administrativo y comunitario.
<b>Productos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Consejo académico conformado</li><li>➤ SIEE ajustado</li><li>➤ Proyección para resignificación del PEI en horizonte institucional.</li><li>➤ Plan de prevención de violencia contra NNJA</li><li>➤ Revisión de PPT e inicio de su transversalización en los planes de área</li><li>➤ Diligenciamiento de formato de PPP</li><li>➤ Inclusión de afrocolombianidad en planes de área</li><li>➤ Caso reportado en SIUCE actualizado</li><li>➤ Propuesta para bienvenida y acogida de los niños en la primera semana</li></ul>
<b>Duración</b>	5 días

<b>Horario</b>	7:00 am a 3:00 pm
<b>Organización del espacio</b>	El trabajo de la segunda semana de desarrollo institucional se llevará a cabo de manera presencial en el colegio Enrique Pardo Farello del municipio de El Carmen
<b>Materiales requeridos</b>	Circular 267 de enero 28 de 2025, SIEE, PEI, manual de convivencia escolar, y documentos orientadores de la SED, computador e internet.

**SEMANA DEL 09 AL 12 DE OCTUBRE 2023**

**2. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

<b>DÍAS</b>	<b>Tiempo (HORAS)</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>Materiales requeridos</b>
<b>LUNES 05/01/2026</b>	<b>8 H O R A S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformación Consejo Académico</li> <li>-Revisión PMI consolidado observaciones y ajustes finales</li> <li>-Consolidación del formato de eficiencia interna 2025</li> <li>-Elaboración del cronograma escolar institucional de acuerdo con los lineamientos del calendario académico, definiendo el cronograma de la V semana por la convivencia escolar y la semana de la expresión artística y cultural</li> <li><b>Evaluación de desempeño</b></li> <li>-Entrega de protocolos de evaluación de desempeño de directivos docentes y docentes</li> </ul>	<b>Director, docentes</b>	<b>Formato eficiencia interna, PMI, protocolos, computador e internet</b>
<b>DÍAS</b>	<b>Tiempo (HORAS)</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>Materiales requeridos</b>

<p><b>MARTES</b> <b>06/01/2026</b></p>	<p><b>8 HORAS</b></p>	<p><b>Comité de convivencia escolar y plan de acción contra NNJA.</b>  -Elección de docente líder de procesos de orientación escolar por retiro de la docente a cargo.  -Formular reglamento interno de funcionamiento y plan de acción de comité de convivencia, para la promoción, prevención, atención y seguimiento.  -Revisión y actualización del manual de convivencia de acuerdo con la circular 267 emanado de la procuraduría general de la nación.  -Registrar y actualizar información en el sistema unificado de convivencia escolar (SIUCE)  -Realizar seguimiento a proceso de implementación del plan de acción de la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra NNJA  -Planificar la quinta semana de Convivencia Escolar para el mes de septiembre retroalimentando la experiencia del año 2025</p>	<p><b>Director y Consejo Académico</b></p>	<p><b>Manual de convivencia. Decreto 1620 de 2013, circular 267 procuraduría, formato plan de prevención de riesgo de violencia contra NNJA, computador, internet</b></p>
<p><b>DÍAS</b></p>	<p><b>Tiempo (HORAS)</b></p>	<p><b>ACTIVIDADES</b></p>	<p><b>RESPONSABLES</b></p>	<p><b>Materiales requeridos</b></p>
<p><b>Miércoles</b> <b>07/01/2026</b></p>	<p><b>8 HORAS</b></p>	<p><b>PEI, SIEE, PGIRE</b>  -Actualizar el cronograma de trabajo para la reformulación de la misión y la visión con la participación de la comunidad educativa a través de mesas de trabajo.  -Establecer la metodología de participación de la comunidad en la construcción de la misión y la visión  -Revisar y ajustar los procedimientos de reclamaciones de padres de familia en el SIEE y definir su divulgación.  -Ajustar el concepto de intensidad horaria para el caso de preescolar en sus distintas dimensiones.</p>	<p><b>Director y docentes</b></p>	<p><b>PEI, SIEE, PGIRE</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Análisis de pruebas externas del año 2025 teniendo en cuenta las tres aplicaciones para establecer estrategias de mejora</li> <li>-Revisión y planificación de actividades para la construcción del plan de gestión de riesgos PGIRE</li> <li>-Registro de los Proyectos Pedagógicos Productivos con la ficha de registro y revisión de su operatividad.</li>   <li>-Revisión y actualización de la metodología de los centros de interés relacionados a las áreas del conocimiento e inclusión en el PMI.</li> </ul> <p><b>Estamentos docentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecer la ruta para elegir los diferentes integrantes a los órganos de gobierno escolar tales como: Consejo directivo, consejo de padres, consejo de estudiantes, personero estudiantil, contralor, Comités de alimentación escolar, de convivencia escolar, etc.</li> </ul>		
DÍAS	Tiempo (HORAS)	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Materiales requeridos
Jueves 08/01/2026	8 HORAS	<p><b>Proyectos Pedagógicos transversales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisar y ajustar los PPT</li> <li>-Organizar equipos de trabajo para la transversalización de los proyectos en las distintas áreas del plan de estudios.</li> <li>-Implementar la transversalización de los proyectos en las distintas áreas y establecer plan de trabajo para culminar la actividad totalmente</li> <li>-Analizar la implementación de cátedra de la paz</li> <li>-Proponer estrategias para implementar cátedra de afrocolombianidad.</li> </ul> <p><b>Educación inicial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisar los referentes curriculares de educación inicial</li> </ul>	Director, docentes y PTA	Formato registro PPP, enlaces de Colombia aprende, internet y computador

		<p>-Planear la bienvenida y acogida para niños de preescolar</p> <p><b>Estrategia rendición cuentas</b></p> <p>-Definir la estrategia de rendición de cuentas, con la convocatoria (mínimo 30 días antes) un mes antes de la fecha definida, con los mecanismos de participación de la comunidad educativa (10 días antes de la audiencia).</p> <p><b>Plataforma enjambre</b></p> <p>Cargue de documentos en la plataforma enjambre en las carpetas correspondientes y apertura de la carpeta número 11 de centros de interés.</p>		
--	--	--	--	--



