



**CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA**  
**Resolución reconocimiento 009423 del 13 noviembre de 2024**  
**CÓDIGO DANE: 254172000098**  
**NIT: 900104013-8**



## **ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025**

### **Audiencia 26 de febrero de 2026 - 8 a.m. Sede Principal**

El diseño de la estrategia debe efectuarse teniendo en cuenta las acuerda la forma como llevará a cabo la rendición de cuentas en la etapa de ejecución, y define: objetivos, alcance, responsables, tiempo, recursos y herramientas. Para ello se llevará a cabo las siguientes actividades:

#### **1. Forma de trabajo**

Por grupos de gestión se organizarán los docentes y elaborarán informe por gestiones (académica, administrativa-financiera, directiva y comunitaria) según lo planeado en el plan de mejoramiento y demás actividades propias de cada grupo; además el directivo docente junto con tesorero pagador y la contadora elaborarán un informe sobre la ejecución presupuestal. Presencial los docentes dispondrán de espacios dentro del desarrollo institucional, además se reunirán por grupos de gestión los docentes haciendo uso de las 2 horas diarias que corresponden al trabajo complementario no presencial en las sedes.

#### **2. Objetivos**

- Establecer y definir procedimientos, responsables, evaluación de la actividad, realizar seguimiento y plan de mejoramiento para futuras vigencias.
- Informar a la comunidad sobre los procesos realizados en el centro educativo durante la vigencia 2025.
- Permitir y fomentar la participación de la comunidad en los procesos administrativos y académicos del centro educativo.
- Generar espacios para el proceso sea permanente, presentando informes de avance durante la vigencia.

#### **3. Alcance**

- Informe gestión vigencia 2025
- Informe grupos áreas de gestión Académica, Directiva, administrativa/financiera y comunitaria.
- Informe gestión directivo docente, administración y ejecución de los recursos.
- Seguimiento al proceso presentación informes avance durante vigencia.

[cer.lavictoria@gmail.com](mailto:cer.lavictoria@gmail.com)

Vereda La Nueva Don Juana KDX25-1 Chinácota



#### **4. Etapas de la estrategia**

##### **▪ Planeación**

Termino: 05 – 16 enero 2026, teniendo en cuenta las orientaciones dadas por la SED y órganos de control, designaciones responsables por áreas de gestión, documentos entregables y de presentación.

Difusión y convocatoria: Componente de comunicación de la estrategia, el cual permitirá visibilizar la gestión institucional permanentemente, publicación invitación en espacios físicos en las sedes educativas y externos, y virtuales (redes sociales y canales de comunicación digitales -WhatsApp)

##### **▪ Ejecución**

Desarrollo de actividades propuestas: preparación de informes por áreas de gestión y directivo docente, invitación audiencia en la fecha fijada (26 febrero de 2026), elaboración documentos de apoyo, preparación de espacios y medios tecnológicos. Orden del día:

- Saludo y bienvenida
- Himnos
- Informes de gestión por áreas académica, administrativa/financiera, directiva y comunitaria
- Informe de gestión directivo docente, administración y ejecución de los recursos
- Formulación de preguntas y propuestas de los asistentes a la rendición de cuentas, respuesta en sitio o por escrito
- Generar espacios para seguimiento, verificación compromisos y avances
- Cierre actividad

#### **5. Verificación**

Revisión de ejecución de las actividades propuestas, formato-lista de chequeo

#### **6. Evaluación**

Diseño de formato e instrumentos de evaluación de la rendición de cuentas y sus procesos



**CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA**  
**Resolución reconocimiento 009423 del 13 noviembre de 2024**  
**CÓDIGO DANE: 254172000098**  
**NIT: 900104013-8**



## **7. Recursos necesarios**

Recurso humano: planta de docentes – tutora PTA - orientadora (13), directivo docente (1), tesorero pagador (1), contadora (1). Recursos de infraestructura y mobiliario: aula informática sede principal, mesas y sillas. Recursos tecnológicos: computadores portátiles, videobeam, sonido, micrófono e impresora. Documentos físicos impresos (asistencia, informes, memorias y formato preguntas audiencia)

## **8. Información para presentar en la rendición de cuentas**

Cada área de gestión realiza un informe según corresponda: procesos y componentes, establecidos en el guía 34, autoevaluación y PMI. Además, el directivo docente presentará todos los métodos y actividades realizadas en los procesos de administración y ejecución de recursos.

La presente estrategia se implementará para la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2025, dado en Chinácota a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2026, por el suscrito director del Centro Educativo Rural La Victoria,



**JAMINSON DARIO BECERRA CRIADO**  
DIRECTOR CER LA VICTORIA