



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDÓN
MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
DECRETOS DE FUSION 011111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO
DE 2021



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDÓN



**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA
2025
INFORMES DE GESTIÓN**

FEBRERO DE 2026

BUCARASICA

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



I. INFORME DE RECTORÍA

- Misión: Formar integralmente personas comprometidas con su propio desarrollo, (sabiendo, sabiendo hacer y conviviendo) en un ambiente investigativo, de diálogo, respeto y tolerancia que les permite proyectarse en cualquier actividad humana para beneficio de la sociedad, teniendo en cuenta necesidades propias de cada estudiante y el uso de las herramientas tecnológicas.

- Identificación.

- Nombre de la entidad: **Institución Educativa Colegio Rafael Celedón**
- Municipio: Bucarasica
- NIT: 89050539-0
- DANE: 154109000431
- Creada por decreto N° 96 de febrero 9 de 1973
- Decreto de fusión N° 0769 de noviembre 30 de 2002
- Decreto de fusión N° 0578 de marzo 18 de 2021
- Resolución de aprobación de estudios N° 006915 de noviembre 07 de 2023.
- Registro de firmas, Libro 5 folio 58 S.E.D.

La Institución Educativa Colegio Rafael Celedón se encuentra ubicada en el municipio de Bucarasica, en la parte central del departamento Norte de Santander. Cuenta con once sedes, dos de ellas, la sede principal y la Sede Integrada, están en el casco urbano del municipio y las restantes en las veredas circundantes, por ello el 75 % de sus estudiantes pertenece a la zona rural. Presta el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica los dos últimos en su sede principal. Las sedes que integran la institución son:

- Sede principal Colegio Rafael Celedón.
- Sede integrada.
- Sede Santa Rita.
- Sede Balcones.
- Sede Bellavista.
- Sede El Alto.
- Sede El Carmen.
- Sede Filo Seco.
- Sede San Miguel.
- Sede San Pablo.
- Sede Filo Real.

- Matrícula.



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
 MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
 LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
 NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
 DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO DE 2021



Una de las amenazas latentes a esta institución es la disminución del número de estudiantes matriculados en los dos establecimientos. Hay factores externos que han venido influyendo como el que algunas familias se trasladen de veredas o del municipio, o que no haya rotación de población como lo había en años anteriores debido al cambio de amedianeros, pues la gran mayoría se convirtieron en propietarios, los hijos crecieron y se han ido. Es preocupante entonces que la población se esté envejeciendo y sean muy pocos los niños que nutren las escuelas. Las familias que se conforman deciden tener solo uno o máximo dos hijos, otros prefieren una mascota, esto influye en la disminución de matrícula. Es un fenómeno que se viene dando en todo el país y el mundo. Otro aspecto que viene afectando es el que algunos estudiantes se retiran de la institución para validar y así hacer su bachillerato en dos meses. Algunos estudiantes del corregimiento de Agua Blanca que venían a culminar sus estudios, han preferido matricularse en El Alto del Pozo, porque se les garantiza transporte y pueden estar en sus casas a diario. Esto lo podemos evidenciar en el siguiente cuadro.

Sede 1: Rafael Celedón	2021	2022	2023	2024	2025
Sexto:	25	24	18	23	25
Séptimo:	22	25	22	19	22
Octavo:	36	24	23	23	21
Noveno:	23	33	21	22	22
Décimo:	25	26	30	26	20
Undécimo:	36	22	25	29	22
Total sede 1:	167	154	139	142	132
Sede Integrada	2021	2022	2023	2024	2025
Preescolar:	11	12	11	7	11
Primero:	14	13	12	18	9
Segundo:	15	15	7	15	18
Tercero:	20	18	13	10	13
Cuarto:	10	17	16	10	8
Quinto:	9	10	17	18	10
Total sede 2:	79	85	76	78	69
Sedes Rurales		2022	2023	2024	2025
Santa Rita:		24	13	10	12
Balcones:		11	9	5	6
Bellavista:		9	15	10	10
El Alto:		20	18	10	11
El Carmen:		5	7	5	7
Filo Seco:		10	10	9	6
San Miguel:		11	11	11	11
San Pablo:		5	4	5	5
Filo Real:			6	5	4
Total sedes:		95	93	70	72



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO
DE 2021



➤ Capacidad instalada.

- La sede uno cuenta con siete aulas de clase, cinco de ellas con capacidad para 25 estudiantes, dos con capacidad para 38 estudiantes. Posee un aula múltiple, una sala de audiovisuales, laboratorios de física y de química, aula de informática (cerrada por agrietamientos), sala de profesores, baños en cada piso y dependencias administrativas.
- La sede dos, cuenta con seis aulas de clase, un aula para informática, baños, cocina y restaurante escolar. (Una de las aulas presenta agrietamiento)
Las sedes cuentan con servicios de agua, energía eléctrica, alcantarillado y conectividad.
La propiedad de los terrenos de la institución pertenece al municipio de Bucarasica.
- La sede 3, Santa Rita, cuenta con 3 aulas de clase, con capacidad para 30 estudiantes. Posee un aula de informática, habitación para el docente con baño privado, baños externos, cocina y comedor en mal estado. Una cancha anexa. Tiene servicio de agua y electricidad. Cuenta con conectividad.
- La sede 4, Balcones, cuenta con un aula de clase, un aula para biblioteca, habitación para el docente, baños, cocina y restaurante escolar. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Las escrituras reposan en la alcaldía.
- La sede 5, Bellavista cuentan con un aula de clase, una sala de informática, baños y cuarto del docente con baño privado. Tiene servicios de agua, energía eléctrica. La sede no posee escrituras.
- La sede 6, El Alto, cuenta con 2 aulas de clase, un aula de informática, habitación para el docente con baño privado, baños externos, cocina y comedor. Un salón antiguo se encuentra en deterioro. Tiene servicio de agua y electricidad. Cuenta con conectividad. Las escrituras reposan en la alcaldía.
- La sede 7, El Carmen, cuenta con un aula de clase, habitación para el docente con baño privado, baños y cocina. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Las escrituras reposan en la alcaldía.
- La sede 8, Filo Seco, cuentan con un aula de clase, habitación del docente, un baño y una ducha compartidos con el docente, habitación para el padre. Tiene cocina. Tiene servicios de agua, energía eléctrica, sin conectividad. La sede no posee escrituras.
- La sede 9, San Miguel, cuenta con 2 aulas de clase, una de ellas en mal estado. Posee un aula de informática pequeña, baños externos, cocina y comedor. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Posee escrituras.

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



- La sede 10, San Pablo, cuenta con un aula de clase pequeña, un aula para biblioteca, habitación para el docente, baños compartidos con el docente, cocina y restaurante escolar. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Las escrituras reposan en la alcaldía. El año 2025 la administración municipal reconstruyó los baños de los estudiantes.
- La sede 11, Filo Real, fue reabierta el año 2022 acatando una acción de tutela interpuesta por la comunidad. Su infraestructura ha sufrido un proceso de adecuación. Cuenta con un aula de clases, baños, comedor y cocina, lo mismo que con una habitación para el docente. Cuenta con energía eléctrica a través de paneles solares y acueducto veredal, no tiene conectividad.

La institución contó con 24 docentes en total distribuidos así: un docente que se encuentra encargado de la rectoría, 22 docentes de aula y una docente tutora PTA. De los 24 docentes, 16 estaban nombrados en propiedad:13 mujeres y 3 hombres. 5 docentes en provisionalidad:3 mujeres y 2 hombre. En temporalidad 1 mujer y 2 hombres. 9 docentes son regidos por el decreto 2277 de 1979, y 15 por el decreto 1278 de 2002.

En la sede integrada se contó con 4 docentes, una docente para preescolar, otra para 1° y 2°, otra docente atendió 3° y otra docente para 4° y 5°. La sede principal contó con 7docentes en secundaria y 2 en media.

Las sedes rurales contaron cada una con un docente.

De la población atendida el 65% provienen de la zona rural, y el 35% restante pertenece a la zona urbana.

La alcaldía municipal se encargó de la prestación del servicio de transporte escolar. En 2025 el PAE tuvo una cobertura del 100% para todas las sedes.

Se contó con el programa “Artes para la construcción de Paz”, programa nacional coordinado por la UIS, quienes enviaron dos capacitadores en arte y música, quienes colaboraron también con el centro de interés de banda marcial.

➤ ¿Qué se logró?

- La prestación del servicio educativo a las comunidades.
- Reuniones con la comunidad y entrega de informes periodales como está establecido en el SIEE.
- Elección de miembros y conformación de los diferentes entes que conforman el gobierno escolar.
- Implementación de centros de interés como banda marcial, agro industrial con el apoyo del SENA.
- Consecución de materiales para los centros de interés proyecto lector, primera infancia, jugando y aprendiendo.



- Adecuación del tercer piso de la sede principal, planchón de la cocina sede Bellavista, preparación de pisos para instalación de cerámica en las sedes El Carmen y Colegio Rafael Celedón. Adecuación del aula para centro de interés agroindustrial.
- Se orientó la ejecución y resignificación del PEI, Manual de convivencia y el SIE, lo mismo que acompañar el actuar del Consejo Directivo y el gobierno escolar.
- Se cumplió con la presentación de los documentos e informes contables trimestrales y cargue de la información al SIFSE.
- Se realizó la audiencia pública de rendición de cuentas atendiendo los pasos del proceso atendiendo las recomendaciones de la SED, y se entregaron los informes respectivos. Además, en las diferentes reuniones de padres de familia se presentaron informes sobre la ejecución de recursos.
- Cumpliendo con los acuerdos establecidos en la visita de inspección y vigilancia de la SED se realizó una segunda audiencia pública de rendición de cuentas en el mes de octubre, donde se incluyó información de los recursos 2025.
- Se administra la cuenta maestra para el manejo de recursos del FOSE, se elaboró y ejecutó el presupuesto y plan de compras en un 62,2%.
- Se realizó el proceso de matrícula, registro de nuevos estudiantes, revisión de errores y retiros en el SIMAT, lo mismo que la actualización del SIMPADE. La institución acata las orientaciones de la SED en cuanto a matrícula de estudiantes venezolanos.
- Se relacionaron algunos casos en el CIUCE.
- Se enviaron los informes mensuales de novedades e informes de planta de personal docente, al igual que el estudio de planta.
- Se realizó el proceso de inscripción y cargue de información a la plataforma SECOP 2.
- Se dio cumplimiento al POAI 2025 y cronograma de actividades en un 95%.
- Se realizó la evaluación de docentes en periodo de prueba del decreto 1278 según orientaciones de la SED y el MEN.
- Se gestionó ante la SED la asignación de recursos para adecuaciones de infraestructura en 4 sedes, finalmente fueron aprobadas en 3 de ellas: Santa Rita, Balcones y San Miguel.
- Participamos de las diferentes reuniones organizadas por las dependencias de la alcaldía municipal: Comisaría de familia, Secretaría de desarrollo, COMPOS, Consejo de paz, Comité de prevención y erradicación del trabajo infantil, Comité municipal de convivencia escolar, Mesa técnica de primera infancia entre otras, lo mismo que las reuniones presenciales y virtuales convocadas por la SED: Territorio memoria y convivencia, fortalecimiento de la media.



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO
DE 2021



- Se lideró el proceso anual de resignificación y reorganización de los documentos institucionales: PEI, SIE, Manual de convivencia, según orientaciones del MEN y la SED.
- Se realizó la asignación de carga académica a los docentes en las diferentes sedes.
- Se coordinó la socialización de documentos institucionales.
- Atención constante a padres de familia y estudiantes para resolución de inquietudes y apoyo en procesos.
- Respuestas a requerimientos tanto de la SED como de la comunidad educativa.
- Reuniones del consejo académico, y reuniones de integración que fortalecen los lazos de unión.
- Se realizaron las reuniones del Consejo académico, Comité de evaluación y promoción, lo mismo que se orientó el trabajo en las semanas de desarrollo institucional.
- Compra de implementos de aseo y de papelería para todas las sedes.
- Se realizó la revisión y cumplimiento de los planes de área y de aula, los proyectos transversales y los diferentes comités conformados por los docentes.
- Se eligieron los diferentes miembros del gobierno escolar y se realizaron las reuniones correspondientes.
- En el PAE se realizó la focalización y marcación de beneficiarios. Se propendió por la buena marcha del programa, asistiendo al CAE y participando activamente.
- Organización y cumplimiento de los proyectos de servicio social estudiantil con proyección a la comunidad.
- Se prestó atención oportuna y eficaz a las diferentes situaciones que se presentaron con estudiantes apoyados por el comité de convivencia y el psicólogo.
- Acompañamiento a elaboración de PIAR.
- Se realizaron ferias empresariales y fortalecimiento del emprendimiento. Se contó con el apoyo de un instructor del SENA y se realizó el curso de comidas navideñas.
- Implementación de estrategias como martes de prueba, proyecto lector.
- Remisión de casos a comisaría de familia y seguimiento a esos casos.
- Orientación del trabajo por gestiones y proyectos.
- Reuniones con el comité de convivencia escolar institucional y municipal.
- Remisión de casos a la SED.
- Celebración de la semana por la convivencia
- Tener la planta docente completa.
- Visitas a las sedes rurales.
- Participación en simulacro nacional.
- Promoción de estudiantes en los diferentes grados, niveles y sedes.
- Recibir capacitaciones sobre fortalecimiento de la educación media.

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



- Propender por mejoramiento del desempeño de los estudiantes en las pruebas SABER 11.
- Graduación de 22 nuevos bachilleres.

➤ ¿Cómo se logró?

- Acatando las orientaciones y compromisos con la SED y el MEN.
- Organizando el gobierno escolar y dando funcionalidad.
- Trabajando en equipo con los docentes y realizando reuniones periódicas con ellos. Asignando funciones y responsabilidades.
- Comunicación continua entre rectoría, docentes y padres de familia a través de grupos de WhatsApp, correo, circulares y memorandos.
- Fomentando el cumplimiento de SIE, Manual de convivencia, manual de funciones y PEI.
- Alimentando oportunamente las diferentes plataformas y respondiendo las solicitudes allegadas.
- Cumpliendo el cronograma elaborado y el POAI.
- Revisando los documentos entregados y orientando el trabajo de los docentes.
- Haciendo seguimiento y control sobre cumplimiento de tareas y proyectos.
- Realizando reuniones y manteniendo comunicación constante con los padres de familia. Escuchando y aportando para la solución de problemas.
- Incentivando el trabajo y compromiso de la comunidad.
- Siguiendo las orientaciones de la SED y aplicando la normatividad vigente. Realizando a tiempo las consultas requeridas.
- Manteniendo reuniones con los diferentes estamentos del gobierno escolar.
- Trabajando de la mano del Consejo Directivo, alcaldía municipal, comisaría de familia, comité de convivencia y personería.
- Acatando las normas sobre contratación.

➤ Impacto.

- Prestación del servicio educativo a 273 estudiantes, con gratuidad y calidad, cumpliendo requerimientos de la SED y el MEN.
- El 97,5% estudiantes promovidos, 22 de ellos proclamados bachilleres.
- Mejora en las condiciones para la prestación del servicio educativo en las diferentes sedes, prestación de servicios complementarios y atención psicológica.
- Cumplimiento con la información, verídica y eficaz, a los diferentes estamentos.
- Cumplimiento de normas legales.
- Prestación de servicios complementarios a 273 estudiantes.



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
 MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
 LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
 NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
 DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO
 DE 2021



- Incentivar la participación ciudadana y la democracia.
- Proyección de la institución a la comunidad.
- Transparencia en los procesos de contratación y ejecución adecuada de los recursos.
- Inicio de centros de interés.

➤ Pendientes.

Dentro de las cosas que quedan para el presente año:

- Implementación de todos los centros de interés proyectados.
- Mejorar en la ejecución de recursos.
- Continuar gestionando la adecuación de algunas sedes.
- Organización y cargue de documentos a la plataforma enjambre.
- Implementación de la media técnica.
- Actualización continua del SIMPADE.
- Organización de biblioteca escolar.
- Adecuación Sede integrada por parte de la administración municipal.

➤ Presupuesto 2026

- \$35.312.109 presupuesto

En base a ese presupuesto se priorizaron los siguientes rubros:

- \$6.000.000 asesoría contable
- \$3.300.000 TNS
- \$2.000.000 internet
- \$700.000 póliza de manejo
- \$ 1.500.000 impresiones y diplomas
- \$ 2.000.000 plataforma notas
- \$ 1.600.000 capital semilla centros de interés y gas
- \$ 4.500.000 mesón y tanque proyecto agroindustrial
- \$ 3.200.000 arreglo portón y seguridad de la sala de informática
- \$450.000 Mantenimiento de la cámara e instalación
- \$ 300.000 poli sombra negro
- \$ 2.000.000 adecuación de la batería sanitaria
- \$ 200.000 Mantenimiento del aire acondicionado
- \$700.000 mantenimiento de redes eléctricas oficinas
- \$ 2.000.000 aseo
- \$4.862.109 necesidades de las sedes e implementos

RUBRO PRESUPUESTAL	DETALLE	VALOR
2	Gastos	\$ 35.312.109,00

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO
DE 2021



2,1	Funcionamiento	\$	33.312.109,00
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	\$	33.312.109,00
2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	\$	7.800.000,00
2.1.2.01.01	Activos fijos	\$	7.800.000,00
2.1.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$	4.500.000,00
2.1.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	\$	4.500.000,00
2.1.2.01.01.004.01.01	Muebles	\$	4.500.000,00
2.1.2.01.01.004.01.01.04	Otros muebles (RG)	\$	4.500.000,00
2.1.2.01.01.005	Otros activos fijos	\$	3.300.000,00
2.1.2.01.01.005.02	Programa de Informatica y Base de Datos	\$	3.300.000,00
2.1.2.01.01.005.02.03	Programas de informática y bases de datos	\$	3.300.000,00
2.1.2.01.01.005.02.03.01	Programas de informática	\$	3.300.000,00
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Paquetes de software(RG)	\$	3.300.000,00
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$	25.512.109,00
2.1.2.02.01	Materiales y suministros	\$	10.262.109,00
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	\$	10.262.109,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes(RG)	\$	8.762.109,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones(RG)	\$	1.500.000,00
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios	\$	15.250.000,00
2.1.2.02.02.005	Servicio de la construccion	\$	5.900.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de infraestructura educativa (RG)	\$	5.900.000,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	\$	700.000,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros(RG)	\$	700.000,00
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$	8.650.000,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos profesionales(RG)	\$	6.000.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de mobiliario y equipo(RG)	\$	650.000,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet(RG)	\$	2.000.000,00
2,3	Inversión	\$	2.000.000,00
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	\$	2.000.000,00
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$	2.000.000,00
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	\$	2.000.000,00
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$	2.000.000,00

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
 MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
 LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
 NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
 DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO
 DE 2021



2.3.2.02.02.009.01	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica	\$	2.000.000,00
---------------------------	---	----	--------------

➤ Adición presupuestal:

Infraestructura SED	\$ 23.138.826
centros de interés	\$ 16.712.684
Contadora	\$ 6.000.000
Mano de obra	\$ 3.500.000
Ferretaría	\$ 4.587.718,99
Papelería	\$ 992.568,07
Aseo	\$ 1.000.000
material didáctico	\$ 2.100.000
TV 55"	\$ 2.200.000
Mantenimiento impresora y computadores	\$ 2.000.000
Total	\$ 62.231.797,06

Código rubro	Descripción de rubro	
2	Gastos	\$ 62.231.797,06
2,1	Funcionamiento	\$ 62.231.797,06
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	\$ 62.231.797,06
2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	\$ 10.227.000,00
2.1.2.01.01	Activos fijos	\$ 10.227.000,00
2.1.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	\$ 2.200.000,00
2.1.2.01.01.003.05	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	\$ 2.200.000,00
2.1.2.01.01.003.05.02	Aparatos transmisores de televisión y radio; televisión, video y cámaras digitales; teléfonos(RBG)	\$ 2.200.000,00
2.1.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	\$ 8.027.000,00
2.1.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	\$ 8.027.000,00
2.1.2.01.01.004.01.01	Muebles	\$ 8.027.000,00
2.1.2.01.01.004.01.01.04	Otros muebles (RBG)	\$ 8.027.000,00

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$ 52.004.797,06
2.1.2.02.01	Materiales y suministros	\$ 16.694.357,73
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	\$ 16.694.357,73
2.1.2.02.01.003.01	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje(RBG)	\$ 3.127.600,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes(RBG)	\$ 13.566.757,73
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$ 8.134.934,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos profesionales(RBG)	\$ 6.000.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de mobiliario y equipo(RBG)	\$ 2.134.934,00

II. INFORME GESTIÓN DIRECTIVA

INTEGRANTES: ESP. YURETSY ALEXANDRA REYES
ESP. ROSAURA APARICIO CORREDOR
ESP. ESPERANZA MENDOZA LIC. EUDELIO ORTEGA
LIC. JOSÉ YESMIN ORTEGA PABÓN

La gestión directiva: se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta gestión se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta de esta forma es posible que el rector y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

➤ **Objetivo de Mejora: Clima escolar.**

- Empoderar a los estudiantes para que asuman roles de liderazgo y contribuyan al bienestar de la comunidad escolar.
- **¿QUÉ SE LOGRO?**
 - Que, al finalizar el primer semestre del año lectivo 2025 se habrá incentivado el sentido de pertenencia en los estudiantes de la institución, así mismo, al finalizar el segundo semestre el 70% de los estudiantes

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



participarán activamente en las actividades internas y externas del año escolar.

- **CÓMO SE LOGRO**

- Socialización del manual de convivencia a los estudiantes
- Seguimiento del uso correcto y adecuado de los uniformes
- Seguimiento al aprendizaje de los himnos institucionales.
- Campañas de limpieza con estudiantes y padres de familia
- Charlas sobre el sentido de pertenencia institucional
- Gestión ante los entes gubernamentales el apoyo de especialistas sobre charlas de liderazgo y habilidades sociales.
- Charlas realizadas sobre liderazgo y habilidades sociales
- Gestión ante la secretaria de desarrollo social charlas con diferentes instituciones de educación superior.
- Exaltar a los estudiantes por su buen desempeño en liderazgo y participación en las actividades internas y externas del año escolar.

- **IMPACTO INSTITUCIONAL.**

- Las acciones desarrolladas para fortalecer el clima escolar generaron un impacto positivo en la comunidad educativa, reflejado en el fortalecimiento del sentido de pertenencia y la participación estudiantil. La socialización del manual de convivencia, el seguimiento al uso adecuado del uniforme y el aprendizaje de los himnos institucionales contribuyeron al respeto por las normas y a la consolidación de la identidad institucional.
- Así mismo, las campañas de limpieza realizadas con estudiantes y padres de familia, las charlas sobre el sentido de pertenencia institucional y el reconocimiento a los estudiantes por su liderazgo y participación favorecieron la convivencia armónica y el compromiso con el bienestar de la institución, evidenciándose un mayor involucramiento de los estudiantes en las actividades internas y externas del año escolar.

- **PROYECCIÓN A FUTURO.**

- Para el próximo periodo lectivo, la institución proyecta fortalecer las estrategias orientadas al mejoramiento del clima escolar y al empoderamiento estudiantil, consolidando el sentido de pertenencia y la participación activa de los estudiantes. Se continuará con la socialización permanente del manual de convivencia, las campañas institucionales y el reconocimiento al liderazgo estudiantil.
- Así mismo, se gestionará nuevamente el apoyo de entidades gubernamentales y de educación superior para la realización de charlas

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



sobre liderazgo, habilidades sociales y orientación vocacional, con el fin de ampliar las oportunidades de formación integral de los estudiantes y fortalecer su rol como agentes activos dentro de la comunidad educativa

➤ **Objetivo de mejora: Clima escolar**

Identificar casos difíciles en la convivencia escolar de los estudiantes de la institución educativa.

➤ **¿QUÉ SE LOGRO?**

- Al finalizar el segundo semestre se contó con el apoyo de diferentes entes gubernamentales para la atención de algunos casos difíciles y se inició seguimiento con comité de convivencia escolar.

➤ **CÓMO SE LOGRO**

- Se enlisto a los estudiantes detectados en cada grado
- Se propusieron estrategias a los casos difíciles
- Se elaboro un plan de acción llevando seguimiento a las estrategias aplicadas
- Se realizó reuniones con los padres de familia de los casos detectados
- Se remitió los casos a el comité de convivencia escolar
- Se solicito intervención de especialistas o profesionales del área de la salud a estudiantes que lo requerían.

➤ **IMPACTO INSTITUCIONAL.**

- Mejoramiento en el clima escolar dentro y fuera de las aulas

➤ **PROYECCIÓN A FUTURO DE LA INSTITUCION.**

- Mantener el seguimiento de aquellos alumnos detectados para mejorar su salud mental y convivencia social
- Seguir con el propósito de garantizar la intervención de especialistas a aquellos estudiantes que lo requieran para formar estudiantes integrales.

III. INFORME GESTIÓN ACADÉMICA

INTEGRANTES: Lic. Gladys Lindarte, Lic. Mary Esther Velendia, y Mg Carmen Milena Gomez, Docente Elisabeth Galvis Suárez, M. Sc. Alveiro Álvarez Ovallos.



La gestión académica se planteó alcanzar las siguientes metas al terminar el año 2025

- Objetivo 1. Implementar la política Institucional del uso de los recursos pedagógicos existentes en la Institución Educativa Colegio Rafael Celedón
- **¿qué se logró?**
 - La Institución Educativa Colegio Rafael Celedón cuenta con diferente material o recurso pedagógico destinado al proceso de enseñanza-aprendizaje donde la totalidad de los docentes han hecho uso del material disponible entre los que se encuentran: Textos recibidos por parte de la Gobernación. Textos adquiridos por la Institución en años anteriores. Guías o cartillas para los docentes rurales (Escuela Nueva) Conectividad Equipos tecnológicos (Video beam y computadores) Se alcanzaron las siguientes metas propuestas: Al finalizar el año 2025 el 90% de los docentes implementara la política del uso de los recursos para el aprendizaje. Y para cumplir con la meta se llevaron a cabo las siguientes acciones: 1- Crear las políticas para el uso de los recursos para el aprendizaje disponibles en las diferentes sedes de la Institución. 2- Realizar el listado de los recursos para el aprendizaje disponible en las diferentes sedes de la Institución. 3- Aplicación y seguimiento.
- **¿cómo se logró?**
 - En las semanas institucionales se socializó e incentivo acerca del uso de los recursos pedagógicos con que cuenta la institución.
 - Selogró la participación del docente en informática en el diplomado de Recursos Tecnológicos, ARDUINO para crear proyectos interactivos. La participación en el diplomado la Institución se hizo acreedora de material tecnológico como: Pantalla interactiva de 75 pulgadas, ocho (8) computadores portátiles, impresora 3D, cinco (5) mesas.
 - Para alcanzar estas metas iniciamos realizando la autoevaluación haciendo un análisis de cada uno de los procesos y componentes dando una valoración acorde con lo existente en la institución. Se priorizaron los componentes a trabajar en el año lectivo teniendo en cuenta los de menor valoración, se elabora el Plan de Mejoramiento Institucional de acuerdo a dicha valoración.
 - Se elaboró el cronograma de actividades estableciendo tareas y responsables, se programaron las reuniones para el respectivo



trabajo.

➤ **¿qué impacto alcanzó?**

- Los estudiantes adquieren mayor conocimiento al usar los diferentes recursos con que se cuenta, se diversifica las estrategias de enseñanza.

➤ **¿qué quedó pendiente?**

- Adecuación de la sala de informática, adquisición de recursos tecnológicos, adecuación de la biblioteca, y hace falta convenios interadministrativos para la adquisición de diferentes tipos de recursos.

➤ **Objetivo No. 2 Crear las diferentes estrategias conducentes a mejorar los resultados académicos.**

Y para cumplir con la meta se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Realizar el análisis de los resultados de las pruebas externas
- Análisis de pruebas internas (cada docente)
- Evaluación y seguimiento de las actividades.

➤ **¿qué se logró?**

- Se logró mayor acercamiento por parte del estudiante hacia la forma en que se presentan las pruebas ICFES por medio de clases magistrales, cursos PRE- ICFES patrocinados por la Alcaldía Municipal de Bucarasica.

➤ **¿cómo se logró?**

- La disposición de los docentes frente a los procesos de enseñanza relacionados con el proceso de presentación de las PRUEBAS ICFES. Solicitud de la comunidad educativa ante el gobierno municipal para la capacitación de los estudiantes en el Corregimiento de la Sanjuana del Municipio de Bucarasica.

➤ **¿qué impacto alcanzó?**

- Concientizar al estudiante de la importancia de una buena preparación para la presentación de las pruebas ICFES.

➤ **¿qué quedó pendiente?**



- Mejorar las estrategias de enseñanza, implementar sesiones periódicas de pruebas ICFES, realizar simulacros constantes.

IV. INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Integrantes:

JUVELY MOLINA SÁNCHEZ.
MONGUI JIMENEZ IBARRA.
GUMERCINDA CHIA.
MARIA FERNANDA CASTILLA.
WILLIAM QUINTANA

Gestión administrativa y financiera: esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

Teniendo en cuenta la ruta de mejoramiento institucional la autoevaluación se realiza mediante el instrumento a valorar el estado de cada uno de los procesos y componentes.

Esta herramienta cuenta con una escala de cuatro niveles de desarrollo, cada uno con un valor numérico: 1 (“existencia”): 2 (“pertinencia”): 3 (“apropiación”): 4 (“mejoramiento continuo”).

El diligenciamiento de este instrumento se apoyó en la revisión y análisis de datos e información disponible en el establecimiento, pues éstos son insumos importantes que favorecen la argumentación sobre el estado del establecimiento educativo en cada área de gestión.

Una vez identificados los factores críticos relacionados con cada una de las oportunidades de mejoramiento, se establecieron, de manera consensuada, las prioridades de actuación en cada caso. Empleando los siguientes criterios para analizar cada factor:

Urgencia: que el establecimiento educativo supere un determinado factor crítico.

Tendencia: qué tanto se agravaría la situación institucional si no se elimina un determinado factor crítico.



Impacto: cuál es la incidencia de un determinado factor crítico en el logro de unos resultados concretos.

Teniendo en cuenta la valoración de los diferentes procesos y componentes se priorizó lo siguiente:

- **Proceso: Administración de la planta física**
componente: Seguridad y protección.

Dando seguimiento al mejoramiento continuo se identificaron los lugares de riesgo que presenta la institución y sus sedes

- **¿Cómo se logró?**

- Se dio una capacitación sobre como identificar los peligros y evaluar los riesgos.
- Se solicitó a cada sede las evidencias correspondientes sobre los riesgos físicos de cada una de sus sedes.

- **¿Qué se logró?**

- Se recopiló y organizó la evidencia suministrada de cada una de las sedes de la institución para priorizar los riesgos físicos.

- **¿Qué quedo pendiente?**

- Socializar el panorama de riesgos
- Enviar copia del panorama de riesgos a rectoría, alcaldía y SAC.

- **¿Qué impacto se alcanzó?**

- Se alcanzó en un 50% la meta propuesta.
- Porque la secretaria de educación nos exige que debemos tener el certificado de libertad y tradición en las sedes donde conste que no están en zona de alto riesgo, Por lo tanto, se debe gestionar la consecución de este certificado por medio de planeación del municipio.

- **Proceso: Administración de la planta física y de los recursos.**
componente: Adquisición de los recursos para el aprendizaje



Meta: Al finalizar el año 2025 se habrá gestionado y adquirido recursos pedagógicos, didácticos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes de la institución.

➤ **¿Cómo se logró?**

- El logro de esta meta se fundamentó exclusivamente en la Gestión de Recursos Externos, ya que la función del área administrativa y financiera se limita a asegurar la asignación de capital o recursos materiales por parte de terceros.
- La meta se encuentra en ejecución a través de un proceso formal y metódico de procuración de fondos, asegurando que la necesidad institucional y de sus sedes fuese visible.

I. Fase de Diagnóstico y Planificación

- Levantamiento de Necesidades: Se coordinó con los docentes de cada una de las sedes diligenciar un formato en el cual se consolidó y justificó los recursos pedagógicos necesarios (material deportivo, equipos audiovisuales, material didáctico del área de sociales, matemáticas, computadores, impresoras etc.)

II. Fase de Gestión y Seguimiento

Emisión y Presentación Formal de Oficios:

- Se elaboraron y se presentaron Oficios de Solicitud dirigidos a las entidades clave, incluyendo: Alcaldía Municipal, ediles, Subintendente estación de policía y personero municipal.

➤ **¿Qué se logró?**

- Se enviaron los oficios a las entidades nombradas anteriormente.

➤ **¿Qué quedó pendiente?**

- Quedando pendiente la respuesta de los oficios.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

- Se alcanzó un impacto del 50% en la gestión de consecución de recursos para el aprendizaje.



➤ **Proceso: Talento humano**
componente: Apoyo a la investigación

Meta: Al finalizar 2025 se habrá creado y motivado un ambiente propicio para sensibilizar a la comunidad educativa en el área de la investigación.

➤ **¿Qué se logró?**

- La eliminación de barreras y la creación de un compromiso formal y logístico que hace inminente la sensibilización y, por lo tanto, hace propicio el ambiente de investigación dentro de la institución.

➤ **¿Cómo se logró?**

- Gestión del Talento Humano
- Se gestionó la identificación y contacto con el personal idóneo para impartir la capacitación en "Introducción a la Investigación".
- Gestión Logística
- Programación de Agenda: Se coordinó la fecha (24 de noviembre), asegurando la disponibilidad de la planta docente completa.
- Aseguramiento del Espacio Físico y Recursos: Se gestionó la reserva y adecuación del lugar, la disponibilidad de equipos audiovisuales (proyector, sonido) y la provisión de materiales.

➤ **¿Qué quedo pendiente?**

- La programación de fecha de la capacitación de Investigación para los estudiantes.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

- Se alcanzó un impacto del 60%

V. INFORME GESTIÓN COMUNIDAD

Integrantes:

Lic. GERMÁN ENRIQUE MENDÉZ RIVEROS

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



Esp. YOLANDA ORTEGA CORREDOR
Esp. DILMA TORRADO BAYONA
Lic. ARELIS RIOS
Lic. HERRY ORTEGA.

➤ **GESTIÓN COMUNIDAD:**

Análisis de los indicadores del proceso: De acuerdo con la MATRIZ DE MEDICIÓN DE PROCESOS Y OBJETIVOS DE CALIDAD, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso:

La Gestión Comunidad priorizó en el Plan de Mejoramiento Institucional los siguiente Indicadores, las metas y los resultados en el año 2023 con el correspondiente análisis.

Teniendo en cuenta la autoevaluación, los componentes que se priorizaron en nuestra Gestión fueron los siguientes:

ESCUELA PARA MEJORES PADRES

➤ **¿Qué se logró?**

Motivar y vincular a los padres de familia a la participación activa de las actividades programadas en un 85% durante el año escolar.

➤ **¿Cómo se logró?**

- Por las orientaciones dadas en reuniones de padres de familia.
- Por el interés a la temática de las charlas realizadas por las entidades competentes.
- Por el seguimiento y control del formato de asistencia.
- Por la comunicación directa, física y virtual con los padres de familia.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

- La participación activa de los padres de familia o cuidadores en las diferentes actividades programadas por la gestión comunidad de la Institución Educativa y realizadas por las diferentes entidades competentes, así mismo en las diferentes sedes educativas se logró una participación del 100%, de los padres de familia y se obtuvo un mejor contacto con padres de familia y se afianzo la relación activa con los padres de familia.

➤ **¿A cuántos benefició?**

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



- Al 85% de la comunidad educativa que se vincularon a las actividades realizadas en el proyecto escuela para mejores padres de la institución.
- **¿Qué quedó pendiente?**
 - Consolidar el número de padres de familia no asistentes, revisar las causas justificadas y no justificadas.
 - Actualizar el directorio telefónico de cada uno de los padres de familia o cuidador de la institución.

PREVENCION DE RIESGOS FISICOS

- **¿Qué se logró?**
 - Consolidar los riesgos físicos en cada uno de las sedes urbanas y rurales, los cuales pueden ser afectados o vulnerados en caso de un desastre natural.
 - Capacitar a la comunidad sobre las rutas de manejo, control y evacuación ante la amenaza de un posible desastre natural.
 - Se realizaron simulacros sobre evacuación
- **¿Cómo se logró?**
 - Gestionando a entidades de apoyo a la Institución Educativa sobre capacitación, prevención y atención a desastres naturales.
 - Con simulacros de evacuación.
- **¿Qué impacto se alcanzó?**
 - Participación de la entidad capacitadora de apoyo a la comunidad Educativa.
 - La vinculación de la comunidad en general a la participación de la actividad programada.
 - Vinculación de la unidad de atención de riesgo (defensa civil del municipio)
- **¿A cuántos benefició?**
 - Al 90% de la población y/ o comunidad educativa.
- **¿Qué quedó pendiente?**
 - Programar y realizar otros simulacros periódicamente para fortalecer las acciones de prevención.

PROYECTO SERVICIO SOCIAL



➤ **¿Qué se logró?**

- Informar a los estudiantes acerca de los campos de acción en los que puede desempeñar su servicio social.

➤ **¿Cómo se logró?**

- Por medio de charlas orientadoras.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

- Elección de campos de acción por parte de los estudiantes.

➤ **¿A cuántos benefició?**

- 53 estudiantes.

➤ **¿Qué quedó pendiente?**

- Continuar con el seguimiento de los proyectos del servicio social obligatorio de la Institución Educativa.

VI. INFORME FINANCIERO 2025

Responsables:

- **Elcida Acuña Ramírez, Contadora.**
- **Miguel J. Baltazar, rector.**

Periodo: enero 1 a diciembre 31 de 2025.

1. Ingresos.

La institución en la vigencia 2025 El total de los ingresos vigencia 2025 fue de \$103.393.609.06 distribuidos de la siguiente manera:

Ingresos 2025:

RUBRO	VALOR
CERTIFICADOS	\$10.000.00
GRATUIDAD	\$35.312.109.00
FORMACION INTEGRAL	\$44.953.934.00

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



PRIMERA INFANCIA	\$6.337.239.00
RECURSOS DEL BALANCE	\$15.510.060.06
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$1.270.267.00
TOTAL INGRESOS	\$103.393.609.06

El Departamento nos consignó en el mes de diciembre la suma de \$23.138.826.00 dinero que ingreso como otras transferencias que será incorporado en la vigencia 2026 para arreglos de algunas sedes de la institución y tienen destinación específica.

PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA GOBERNACIÓN

SEDE	INTERVENCIÓN	PRESUPUESTO
SANTA RITA	Cambio cubierta restaurante	\$ 13.623.158
BALCONES		\$ 7.131.564
SAN MIGUEL		\$ 2.384.104

2. Presupuesto de egresos.

El total de Recursos disponible para ser ejecutados en el año 2025 fue de \$103,393,609.06 de los cuales invirtieron en los diferentes gastos un total de \$60,300,638,00 quedando un saldo a diciembre 31 de 2025 de \$39,092,971,06

PRESUPUESTO DE EGRESO	
PRESUPUESTO DEFINITIVO	\$ 103,393,609,06
EJECUTADO	\$ 60,300,638,00
SALDO	\$ 39,092,971,06

Cuentas por pagarLa diferencia entre lo ejecutado más el saldo y la resta del presupuesto definitivo es de \$4.000.000, que corresponde al pago pendiente a la contadora, a quien cancela la totalidad del contrato una vez se entregue el informe del cuarto trimestre, el cual se hace en el mes de enero.

3. Ejecución de ingresos.

Como vimos anteriormente, el total de ingresos fue de \$126.532.435,06 y el total de Gastos ejecutados de \$60.300.638,00 quedando un saldo en bancos de



\$66.231.797.06, de los cuales quedaron una cuentas por Pagar de \$4.000.000 correspondiente a la asesoría contable vigencia 2025 y deben ser canceladas en el mes de enero tan pronto se entregue el 4 trimestre a la Secretaría de Educación y nos quedaran unos recursos del balance año 2025 de \$62.231.797,06 que deben ser incorporados en la vigencia 2026 para su ejecución. Esto dentro del ejercicio contable.

EJECUCION DE INGRESOS 2025

TOTAL DE INGRESOS	\$ 103,393,609,06
OTRAS TRANSFERENCIAS	\$ 23,138,826,00
TOTAL EGRESOS	\$ 60,300,638,00
RECURSOS DEL BALANCE 2025	\$ 66,231,797,06

4. Detalles de gastos.

RUBRO	FUENTE	VALOR
<ul style="list-style-type: none"> • CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Pago Asesoría Contable del 01 de enero al 31 de diciembre 	Gratuidad	\$6,000,000
<ul style="list-style-type: none"> • ADQUISICION DE BIENES Compra de temperas plastilina cuadernos, resma carta,tapetes,silicona 	Gratuidad Cent de Int.	\$3,511,918
<ul style="list-style-type: none"> • Cemento,soldadura,llaves plafones,pego cables,tubo 	Gratuidad Cent de Int.	\$3,697,300
<ul style="list-style-type: none"> • Maquinas de Informática y sus Partes y Piezas Compra de 1 Portátil 	Gratuidad	\$2,000,000
<ul style="list-style-type: none"> • PAQUETE SOFTWARE • Actualización del tns 	Gratuidad	\$ 2,700,000
<ul style="list-style-type: none"> • APARATOS TRANSMISORES DE TELEVISIÓN RADIO,TELEVISIÓN,VIDEO CAMARAS DIGITALES Y TELEFONOS 2 Televisores de 55” 	Centros de interés	\$ 3,930,000
<ul style="list-style-type: none"> • INSTRUMENTOS MUSICALES (F.I) Lira, tambora, redoblante, chaquetas para la Banda 	Centros de interés	\$ 12.800.000
<ul style="list-style-type: none"> • ARTICULOS DE DEPORTES (F.I y (G) Balones, cuerdas banquitas colchonetas, raquetas, ula-ula ,pelotas 	Gratuidad Cent de Int.	\$11.532.000
<ul style="list-style-type: none"> • DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS PARA EL APRENDIZAJE (F.I) 150 obras Literarias 	Centros de interés	\$4.500.000



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
 MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
 LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
 NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
 DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO DE 2021



<ul style="list-style-type: none"> IMPRESOS Y PUBLICACIONES Kit de Bachilleres 	Gratuidad	\$1.232.000
<ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Adecuación de Laboratorio mto de estufas, mantenim tercer piso 	Gratuidad Cent de Int.	\$11.662.000
<ul style="list-style-type: none"> SEGUROS Renovacion Poliza de Manejo 	Gratuidad	\$ 735,420
Total		\$ 64.300.638,00

SUPERAVIT / DEFICIT	126.532.435,06 - 60,300,638,00	66,231,797,06
----------------------------	---------------------------------------	----------------------

SITUACION DE TESORERIA

CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
DISPONIBILIDADES			
Bancos	51.440.332,73	23.675.505,33	129.959,00
TOTAL DISPONIBILIDADES	51.440.332,73	23.675.505,33	129.959,00
EXIGIBILIDADES			
Recursos de terceros			
Cheques no cobrados			
Cuentas * pagar	4.000.000		
Otras exigibilidades			
Reservas presupuestales			
TOTAL EXIGIBILIDADES	0	0	0
SITUACION DE TESORERIA (1-2)	0	0	0
Se debe anexar certificación saldo en bancos a 31 de diciembre del respectivo año.			

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



Cuentas por pagar:

\$4.000.000

Retención en la fuente

5. ¿Qué se logró?

- Ejecución adecuada del 62,19% del presupuesto para mejorar la prestación del servicio.
- Adquisición de materiales de papelería y aseo para garantizar la adecuada marcha de la institución.
- Obtener asesoría contable, manejo de TNS y SECOP.
- Mantener conectividad en la sede principal.
- Renovación de póliza de manejo.
- Compra de implementos para proyectos de primera infancia y centros de interés: instrumentos banda, libros proyecto lector, implementos deportivos, material didáctico.
- Adecuación aula proyecto agroindustrial.
- Mantenimiento tercer piso sede principal.
- Instalación cerámica sede El Carmen, Colegio Rafael Celedón y sede San Miguel.
- Levantamiento piso y hechura de ante piso sede Integrada.
- Adecuación planchón restaurante Bellavista.
- Compra de balones para todas las sedes.
- Cumplir con la graduación de los estudiantes adquiriendo los diplomas.
- Adquisición de computador para la rectoría.

6. ¿Cómo se logró?

- Priorizando necesidades.
- Elaborando los documentos necesarios: presupuesto, plan de compras, informes contables, solicitud de adición, entre otros.
- Reuniones periódicas con el Consejo Directivo, aprobando los procesos.
- Realizando procesos de contratación según el manual y la plataforma SECOP 2.
- Haciendo uso de la plataforma bancaria en conjunto con la pagadora.

7. Impacto

- Se beneficiaron 270 estudiantes y las comunidades de las once sedes: 9 veredas y el casco urbano.
- Adecuación de sedes, mejorando la prestación del servicio educativo.
- Se aseguraron los recursos que maneja la institución.
- Se adquirieron insumos necesarios para la prestación del servicio.

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
 MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
 LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
 NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
 DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO DE 2021



- Manejo transparente, adecuado y eficiente de los recursos.
- Implementación de los centros de interés.

8. Pendiente

- Ejecutar los recursos enviados para mejoramiento de infraestructura.
- Copra implementos centros de interés pendientes.
- Ejecución presupuesto 2026.

9. Evidencias.

Extractos a diciembre 31 de 2025

Cuenta Maestra

Cuenta recursos propios

ESTADO DE CUENTAS DE AHORRO ACTIVO

NOMBRE: INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
 DIRECCION: CL 2 2 54 BRR CENTRO
 CIUDAD: NORTE DE SAM, BUCARASICA

NÚMERO DE CUENTA: 451503000609
 OFICINA: 0183 SARDINATA

RESUMEN DE MOVIMIENTO

SALDO ANTERIOR	28.737.021,72	SALDO ACTUAL	51.440.532,75
TOTAL ABOROS	76.017,00	PROGRESO MES	22.703.511,03
TOTAL CARGOS	58.373.214,90	INTERESSES	76.511,50

INFORMACION ADICIONAL

ESTIMADO CLIENTE: PARA SU COMODIDAD, ANTES DE USAR FAVOR ACTUALIZAR SUS DATOS BÁSICOS COMO TELEFONO DE CONTACTO Y DIRECCIONES, A TRAVES DE NUESTRA LINEA GRATUITA DE CONTACTO MANEJANDO EL 800 0 1100 0 O DESDE BÚSCA AL SERVIDOR, SERVICIO 24 HORAS.

www.bancagrario.gov.co
 Banco Agrario - Banco Personas - Banco Oficial - Banco Empresarial - Banco Multisectorial

ID	DESCRIPCION DE LA TRANSACCION	FECHA	Nº. DTD	VALOR	SALDO
1001	INTERESSES DE AHORRO	31/12/2025		2.572,00	51.440.532,75
1002	INTERESSES DE AHORRO	30/12/2025		2.572,00	50.868.560,75
1003	INTERESSES DE AHORRO	29/12/2025		2.572,00	50.296.588,75
1004	TRANSFERENCIA DE AHORRO	28/12/2025		-1.100.000,00	49.196.588,75
1005	TRANSFERENCIA DE AHORRO	27/12/2025		-1.100.000,00	48.096.588,75
1006	TRANSFERENCIA DE AHORRO	26/12/2025		-1.100.000,00	46.996.588,75
1007	TRANSFERENCIA DE AHORRO	25/12/2025		-1.100.000,00	45.896.588,75
1008	TRANSFERENCIA DE AHORRO	24/12/2025		-1.100.000,00	44.796.588,75
1009	TRANSFERENCIA DE AHORRO	23/12/2025		-1.100.000,00	43.696.588,75
1010	TRANSFERENCIA DE AHORRO	22/12/2025		-1.100.000,00	42.596.588,75
1011	TRANSFERENCIA DE AHORRO	21/12/2025		-1.100.000,00	41.496.588,75
1012	TRANSFERENCIA DE AHORRO	20/12/2025		-1.100.000,00	40.396.588,75
1013	TRANSFERENCIA DE AHORRO	19/12/2025		-1.100.000,00	39.296.588,75
1014	TRANSFERENCIA DE AHORRO	18/12/2025		-1.100.000,00	38.196.588,75
1015	TRANSFERENCIA DE AHORRO	17/12/2025		-1.100.000,00	37.096.588,75
1016	TRANSFERENCIA DE AHORRO	16/12/2025		-1.100.000,00	35.996.588,75
1017	TRANSFERENCIA DE AHORRO	15/12/2025		-1.100.000,00	34.896.588,75
1018	TRANSFERENCIA DE AHORRO	14/12/2025		-1.100.000,00	33.796.588,75
1019	TRANSFERENCIA DE AHORRO	13/12/2025		-1.100.000,00	32.696.588,75
1020	TRANSFERENCIA DE AHORRO	12/12/2025		-1.100.000,00	31.596.588,75
1021	TRANSFERENCIA DE AHORRO	11/12/2025		-1.100.000,00	30.496.588,75
1022	TRANSFERENCIA DE AHORRO	10/12/2025		-1.100.000,00	29.396.588,75
1023	TRANSFERENCIA DE AHORRO	09/12/2025		-1.100.000,00	28.296.588,75
1024	TRANSFERENCIA DE AHORRO	08/12/2025		-1.100.000,00	27.196.588,75
1025	TRANSFERENCIA DE AHORRO	07/12/2025		-1.100.000,00	26.096.588,75
1026	TRANSFERENCIA DE AHORRO	06/12/2025		-1.100.000,00	24.996.588,75
1027	TRANSFERENCIA DE AHORRO	05/12/2025		-1.100.000,00	23.896.588,75
1028	TRANSFERENCIA DE AHORRO	04/12/2025		-1.100.000,00	22.796.588,75
1029	TRANSFERENCIA DE AHORRO	03/12/2025		-1.100.000,00	21.696.588,75
1030	TRANSFERENCIA DE AHORRO	02/12/2025		-1.100.000,00	20.596.588,75
1031	TRANSFERENCIA DE AHORRO	01/12/2025		-1.100.000,00	19.496.588,75

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE NORMAL

NOMBRE: FONDO DECENTES COLABORAFEL CELEDON
 DIRECCION: CL 2 2 54 BRR CENTRO
 CIUDAD: NORTE DE SAM

NÚMERO DE CUENTA: 051500000007
 OFICINA: SARDINATA

RESUMEN DE MOVIMIENTO

SALDO ANTERIOR	636.476,33	SALDO ACTUAL	23.075.305,33
TOTAL ABOROS	0	PROGRESO MES	10.068.471,72
TOTAL CARGOS	0		

INFORMACION ADICIONAL

ESTIMADO CLIENTE: PARA SU COMODIDAD, ANTES DE USAR FAVOR ACTUALIZAR SUS DATOS BÁSICOS COMO TELEFONO DE CONTACTO Y DIRECCIONES, A TRAVES DE NUESTRA LINEA GRATUITA DE CONTACTO MANEJANDO EL 800 0 1100 0 O DESDE BÚSCA AL SERVIDOR, SERVICIO 24 HORAS.

www.bancagrario.gov.co
 Banco Agrario - Banco Personas - Banco Oficial - Banco Empresarial - Banco Multisectorial

ID	DESCRIPCION DE LA TRANSACCION	FECHA	Nº. DTD	VALOR	SALDO
1	TRANSFERENCIA DE AHORRO	31/12/2025		10.068.471,72	23.075.305,33

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006915 DEL 07 DE NOV. 2023
NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO DE 2021



Cuenta pagadora

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA		ESTADO DE CUENTAS DE AHORRO ACTIVO			
HOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELE DIRECCION CL 2 2 54 BARRIO CENTRO CIUDAD NORTE DE SAN BUCARASICA		N° DE CUENTA: 45156300616 OFICINA: 5193 SARDINATA			
RESUMEN DE MOVIMIENTO					
SALDO ANTERIOR	121.000,00	SALDO ACTUAL	120.000,00		
TOTAL DEPOSITOS	1.200.000,00	PROVISIONES	120.000,00		
TOTAL CARGOS	1.100.000,00	INTERESES	71,00		
INFORMACION ADICIONAL					
ESTIMADO CLIENTE: PARA SU COMODIDAD, AHORA USTED PUEDE ACTUALIZAR SUS DATOS BANCARIOS COMO TELEFONOS DE CONTACTO Y DIRECCIONES, A TRAVES DE NUESTRA LINEA GRATUITA DE CONTACTO BANCARRIO 01800 915900 DESDE BOGOTA AL 24 HORAS, SERVIDO 24 HORAS.					
www.bancagrario.gov.co Banco Agrario - Banco Purosano - Banco Oficial - Banco Empresarial - Banco Multibancas					
FECHA	DESCRIPCION DE LA TRANSACCION	OFICINA	% SDC	SALDO	INTERES
07/12	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
08/12	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
09/12	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
10/12	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
11/12	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
12/12	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
01/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
02/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
03/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
04/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
05/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
06/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
07/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
08/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
09/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
10/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
11/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
12/01	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
01/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
02/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
03/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
04/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
05/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
06/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
07/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
08/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
09/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
10/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
11/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	
12/02	INTERESES DE AHORRO	SARDINATA		121.000,00	

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”