



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL GUAYABALES

## ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

**Pamplonita, Norte de Santander - Colombia**

Creado por Decreto No. 1361 del 05 de octubre de 2021

Licencia de Funcionamiento Resolución 7159 de 30 de septiembre de 2024

Código DANE 254520000188 | NIT. 900199400-2

*“EDUCAMOS AL JOVEN EN EL MEDIO Y PARA EL MEDIO”*

✉ [cerguayabales@hotmail.com](mailto:cerguayabales@hotmail.com)

📅 Audiencia Pública: 26 de Febrero de 2026

# Presentación y Marco Legal



## Definición MEN, 2007

Estrategia de interlocución entre comunidad y funcionarios públicos para comunicar, explicar y argumentar las acciones y gestión realizada por las entidades educativas.



## Proceso de Doble Vía MEN, 2011

Implica una corresponsabilidad: los servidores tienen la **obligación de informar** y responder, mientras la ciudadanía tiene el **derecho a ser informada** y pedir explicaciones.



## Transparencia Ley 1712 de 2014

Garantiza los principios de moralidad, responsabilidad y acceso a la información pública, asegurando que la gestión de recursos sea clara y oportuna para la comunidad.

## Alcance Institucional

*En la IE Rural Guayabales, la estrategia se implementa para:*

- ✓ **Socializar la gestión** realizada por directivos, docentes y administrativos.
- ✓ Evidenciar el manejo transparente de los recursos del **Fondo de Servicios Educativos (FSE)**.
- ✓ Fomentar espacios de **participación ciudadana** y diálogo directo.
- ✓ Dar respuesta efectiva a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).
- ✓ Estructurar el proceso bajo el ciclo de mejora continua **PHVA** (Planear, Hacer, Verificar, Actuar).



## OBJETIVO GENERAL

Propósito central de la estrategia

Elaborar la estrategia empleada para implementar la rendición de cuentas de la **Institución Educativa Rural Guayabales**, conforme a los lineamientos del MEN, DNP y SED Norte de Santander.

*"Fomentar espacios de interlocución directa entre la Institución y la comunidad educativa, promoviendo transparencia, buen gobierno, eficiencia y eficacia."*

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Lineamientos del DNP y SED



### Fortalecer lo Público

Reafirmar el sentido de pertenencia y valor de las instituciones estatales ante la comunidad.



### Control Social

Facilitar el ejercicio del control ciudadano a la gestión pública educativa.



### Insumo para la Mejora

Servir como base fundamental para ajustar proyectos y planes de acción, respondiendo a las necesidades reales y demandas de la comunidad educativa.



### Recuperar Legitimidad

Construir confianza y credibilidad en las instituciones del Estado mediante acciones claras.



### Principios Rectores

Contribuir a transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación.



# Alcance y Principios Rectores

## ¿A quién y sobre qué rendir cuentas?

### Grupos de Interés

- Comunidad educativa (estudiantes, padres, docentes, directivos)
- Ciudadanía en general, ONG y veedurías ciudadanas
- Aliados estratégicos del sector productivo y social
- Organismos de control (Procuraduría, Contraloría)

### Materias a Informar

- ✓ Ejecución presupuestal (ingresos/gastos FSE) y estados financieros
- ✓ Cumplimiento de metas POA y Plan de Mejoramiento Institucional
- ✓ Avances de programas, proyectos y gestión contractual
- ✓ Impacto en la comunidad e indicadores de gestión

## Principios Rectores

- 1 Compromiso institucional con la comunidad educativa.
- 2 Sistema de información consolidado y confiable.
- 3 Seguimiento y evaluación permanente a planes y proyectos.
- 4 Reconocimiento de la diversidad de actores.
- 5 Honestidad y confianza en la relación con la comunidad.
- 6 Cumplimiento de competencias y del Plan de Mejoramiento.
- 7 Clara identificación de los grupos de interés.
- 8 Promoción permanente de la participación comunitaria.
- 9 Divulgación de información oportuna, confiable, suficiente y de fácil comprensión.

# Equipo de Trabajo



RECTORA

Belsi Yadira Jaimes Peláez



PAGADORA

Astrid Magaly Sarmiento  
Toscano



CONTADOR

Jesús Édilson Puerto



LÍDER DE CALIDAD

María Angélica Mendoza

## Líderes de Gestión

ADMIN. Y FINANCIERA

Yenny Villamizar Rincón

ACADÉMICA

Mary Vega Mogollón

DIRECTIVA

Jeanette Ruíz Sánchez

COMUNITARIA

Nidia Rene Gáfarro Rojas

PAMPLONITA

Forma de Trabajo

Sensibilización

Compromiso

Capacitación

Asistencia Técnica SED

# Cronograma 2026: Enero - Marzo



# GESTIÓN DIRECTIVA

**RENDICION DE LA GESTIÓN DIRECTIVA EN EL CONTEXTO EDUCATIVO ,  
DESTACANDO FORTALEZAS Y ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR UN PLAN  
DE MEJORAMIENTO.**

## **DOCENTES:**

**Esp. EDIXON CARRILLO, DOCENTE SEDE ALTO SANTA LUCIA**  
**Mg. GLADIS CONTRERAS, DOCENTE SEDE EL NUEVO CUCANO**  
**Esp. CARLOS VERA, DOCENTE SEDE SAN ANTONIO**  
**Mg. JEANETTE RUIZ SÁNCHEZ, DOCENTE SEDE CENTRAL**

**PAMPLONITA**





## GESTIÓN DIRECTIVA

### Nuestro Propósito

El propósito de la Gestión Directiva, según la Cartilla 34 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia (Guía para el Mejoramiento Institucional), se centra en orientar, liderar y asegurar el funcionamiento integral de la institución educativa, asegurando que la institución funcione de manera organizada, participativa y orientada a la calidad educativa.

Asegurando que la institución funcione de manera organizada, participativa y orientada a la calidad educativa.





## GESTIÓN DIRECTIVA



### **GESTIÓN DIRECTIVA ORIENTADA A LA MEJORA CONTINUA**

- La institución evidencia una gestión directiva orientada a la mejora continua.
- Se evidencia una gestión sustentada en procesos periódicos de seguimiento y autoevaluación.
- Se fortalecen los mecanismos de participación estudiantil.
- Se promueve una cultura de corresponsabilidad, reflexión crítica y compromiso con los procesos institucionales.



### PROCESOS PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN

- Garantizan una identificación a tiempo de los avances y debilidades de la institución educativa.
- Esto facilita la adaptación y el ajuste de las estrategias implementadas.
- Promueve un ambiente educativo más efectivo y con calidad directiva, académica y humana.

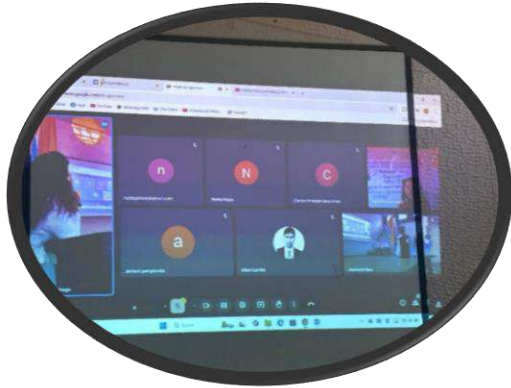




# GESTIÓN DIRECTIVA

## ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO

- **1 META:** Participación de los estudiantes de las sedes alternas en campaña democrática del gobierno escolar.



📺 (videos)

### PARTICIPACIÓN SEDES ALTERNAS

- ❑ Participación de los estudiantes de las sedes alternas en campaña democrática del gobierno escolar a través del uso de la tecnología. (personería y contraloría, presidente escolar (consejo de estudiantes))





## GESTIÓN DIRECTIVA



- Debates donde las sedes alternas tienen la oportunidad de una participación democrática activa. (Zoometting)

- Participación de los padres de familia en los diferentes estamentos del gobierno escolar. (consejo de padres, asambleas de padres, consejo Directivo.)





### PROCESO CONTINUO

#### Compromiso

### FAMILIA -INSTITUCIÓN

- ✚ La participación de los estudiantes de las sedes alternas en la campaña democrática del gobierno escolar, apoyada en el uso de herramientas tecnológicas = estrategia significativa para garantizar **la inclusión, la equidad y el fortalecimiento de la cultura democrática** en toda la institución educativa. Esta iniciativa permite **superar las barreras geográficas** propias de las sedes dispersas, facilitando la integración de todos los estudiantes en los procesos de campaña, deliberación, elección y posesión del gobierno escolar.





## GESTIÓN DIRECTIVA



- ✚ Evidencia un avance en la modernización de los procesos democráticos escolares, alineándose con las políticas de integración de las **TIC en la educación**.
- ✚ Fortalece el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad estudiantil, al reconocer a los estudiantes de sedes alternas como actores activos en la vida institucional.
- ✚ Fomenta la formación de ciudadanos críticos, participativos y comprometidos con el **ejercicio responsable de la democracia escolar**.



## GESTIÓN DIRECTIVA

- **2 META.** Establecer estrategias con los estudiantes y docentes para promocionar el sector **ECOTURISTICO Y PRODUCTIVO** de la institución educativa rural Guayabales.

**PROMOCIÓN ECOTURISTICA** de los sitios que conforman nuestra institución educativa.

**(VIDEO PROMOCIONAL)**

- ✚ una iniciativa innovadora que fortalece la identidad institucional, el sentido de pertenencia y la proyección comunitaria. Esta acción permite visibilizar los espacios naturales, pedagógicos y culturales del plantel, destacando su valor ambiental, formativo y social ante la comunidad educativa y el entorno local.



## GESTIÓN DIRECTIVA



Desde el componente pedagógico, el video promocional se convierte en un recurso didáctico que integra diversas áreas del conocimiento como ciencias sociales, ciencias naturales, educación ambiental, tecnología e informática y competencias ciudadanas.

En el ámbito ambiental, la promoción ecoturística contribuye a generar conciencia sobre la importancia de la conservación y el uso responsable de los recursos naturales presentes en la institución.





## GESTIÓN DIRECTIVA



- Desde la gestión comunitaria e institucional, el video promocional se proyecta como una herramienta de divulgación que posiciona a la institución educativa como un espacio comprometido con la educación ambiental y el desarrollo sostenible. = alianzas con entidades locales, padres de familia y organizaciones interesadas en procesos ecoturísticos y ambientales, consolidando la imagen institucional y su impacto en la comunidad.

**En síntesis,** la promoción ecoturística mediante un video institucional representa una estrategia pedagógica y comunicativa que potencia la educación ambiental, la identidad institucional y la proyección social de la institución educativa.





## GESTIÓN DIRECTIVA

### ➤ PRODUCTIVO

- ✚ Alianzas con el sector empresarial como MEDICAL DUARTE, quienes nos invitaron a formar parte de su proyecto enfocado en el ARREGLO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO de las HUERTAS CASERAS.
- ✚ Oportunidad estratégica para fortalecer los procesos formativos y comunitarios de la institución educativa = desarrollo de competencias ciudadanas, ambientales y socioeconómicas en los estudiantes y sus familias.



- ✚ Desde el ámbito pedagógico, el proyecto de mejoramiento de huertas caseras favorece el aprendizaje significativo y contextualizado = procesos prácticos de siembra, mantenimiento y aprovechamiento de los cultivos, fortaleciendo valores como la responsabilidad, el trabajo colaborativo y el respeto por la naturaleza.



## GESTIÓN DIRECTIVA

- ✚ En el componente social, esta alianza fortalece el vínculo escuela–familia–comunidad = involucra a los hogares en el desarrollo de huertas caseras que contribuyen al autoconsumo y a la mejora de la calidad de vida.



- ✚ Desde la gestión institucional, la articulación con **Medical Duarte** evidencia la capacidad de la institución para generar redes de apoyo con el sector empresarial = recursos, asesoría técnica y acompañamiento para el desarrollo de proyectos pedagógicos productivos.



## GESTIÓN DIRECTIVA



✚ Esto fortalece la gestión directiva y comunitaria, alineándose con los lineamientos del MEN sobre alianzas estratégicas que potencian la calidad educativa y el desarrollo integral de los estudiantes.





# GESTIÓN DIRECTIVA

## TABLA ESTADÍSTICA DE METAS CUMPLIDAS

### PRIMER SEMESTRE

## GESTION DIRECTIVA

Avance  
primer  
semestre

Gobierno escolar

Conformación consejo padres con liderazgo

100,00%

Consejo de padres

Cumplimiento plan de acción consejo padres

40,00%

Relaciones con el entorno

Diseño página redes sector productivo

30,00%

Sector Productivo

Cumplimiento plan de acción sector productivo

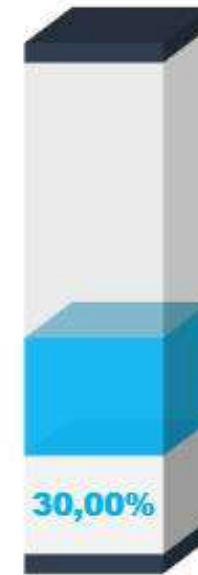
30,00%



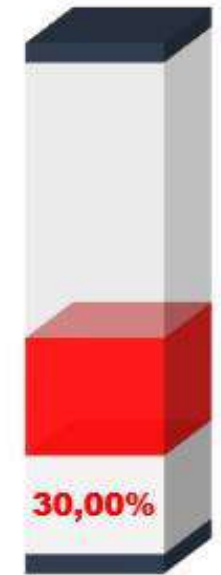
Conformación  
consejo padres con  
liderazgo



Cumplimiento plan  
de acción consejo  
padres



Diseño página redes  
sector productivo



Cumplimiento plan  
de acción sector  
productivo



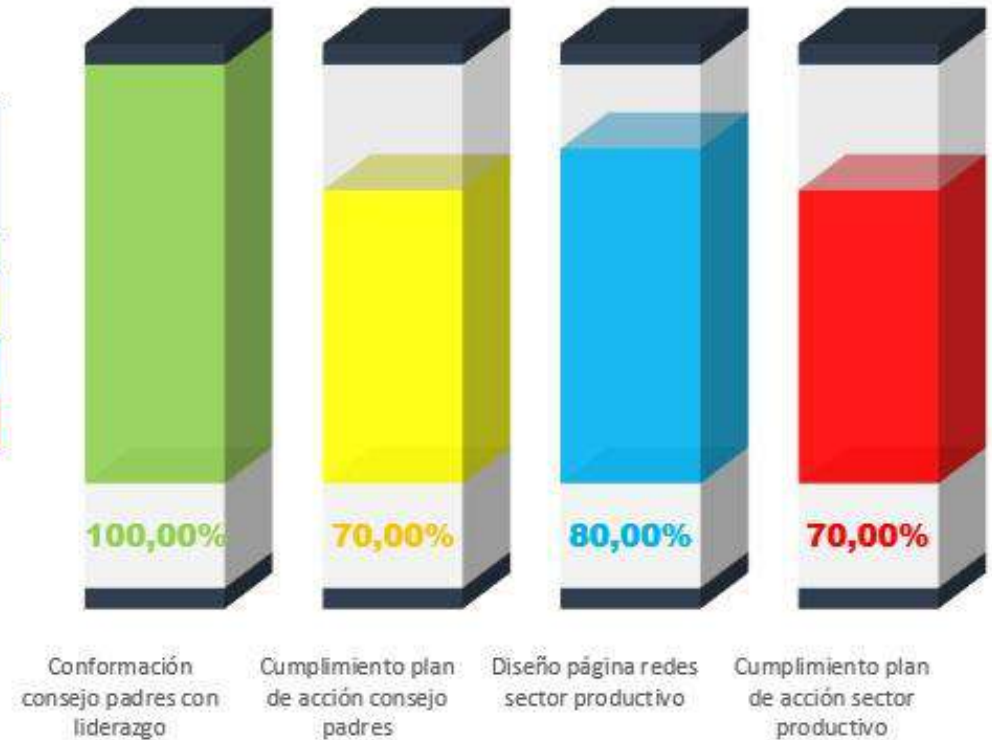
# GESTIÓN DIRECTIVA

## TABLA ESTADÍSTICA DE METAS CUMPLIDAS

### SEGUNDO SEMESTRE

## GESTION DIRECTIVA

GESTION DIRECTIVA		Avance Segundo semestre
Gobierno escolar	Conformación consejo padres con liderazgo	100,00%
Consejo de padres	Cumplimiento plan de acción consejo padres	70,00%
Relaciones con el entorno	Diseño página redes sector productivo	80,00%
Sector Productivo	Cumplimiento plan de acción sector productivo	70,00%



PAMPLONITA

**¡LA GESTION DIRECTIVA AGRADECE SU ATENCIÓN...!**

# GESTIÓN ACADÉMICA

**RENDICION DE LA GESTIÓN ACADÉMICA EN EL CONTEXTO EDUCATIVO ,  
DESTACANDO FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO.**

**DOCENTES:  
NANCY ESTELLA CONTRERAS  
MARY VERA MOGOLLON  
LORENZO LEAL BUITRAGO  
EDGAR ENRIQUE RAMIREZ**

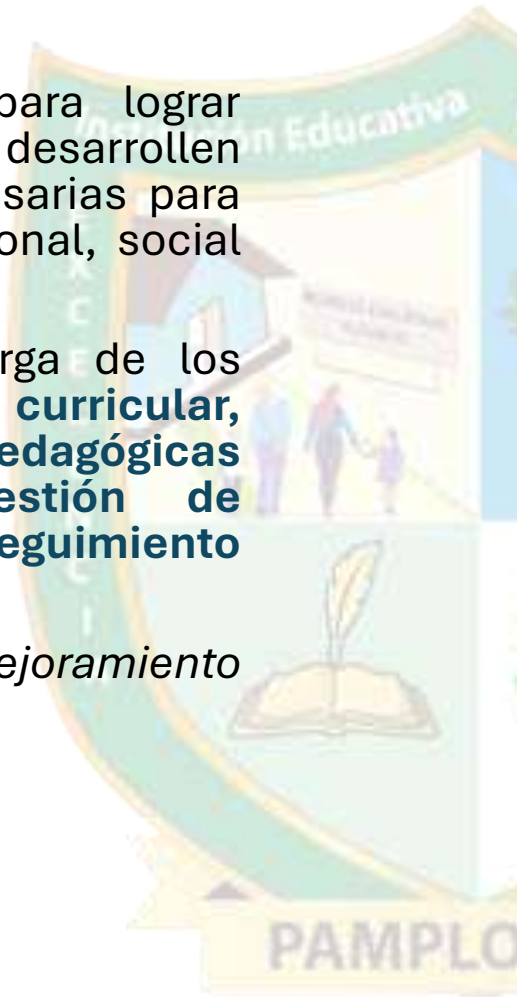




# GESTIÓN ACADÉMICA

## Nuestro Propósito

- Enfocar acciones para lograr que los estudiantes desarrollen **competencias** necesarias para su desempeño personal, social y profesional.
- Esta área se encarga de los procesos de **diseño curricular, practicas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.**
- *Guía 34 para el mejoramiento institucional*





# GESTIÓN ACADÉMICA

Oportunidades de Mejoramiento

- 1. Base de datos de egresados

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL GUAYABALES

Base de Datos de Exalumnos de la I.E.R. Guayabales

### Base de Datos de Exalumnos de la IER Guayabales

objetivo: Fortalecer la comunidad de exalumnos de la IER Guayabales.

La información recopilada será tratada con total confidencialidad y únicamente para fines institucionales.

\* Indica que la pregunta es obligatoria

## 39 respuestas

Ver en Hojas de cálculo

Resumen    Pregunta    Individual

### NOMBRE

39 respuestas

Copiar gráfico

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
1	38	97.4%
2	1	2.6%

PAMPLONITA



## GESTIÓN ACADÉMICA

Oportunidades de Mejoramiento

- 2. Inventario de recursos



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL GUAYABALES

INVENTARIO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE



### INVENTARIO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE

OBJETIVO  
DEL FORMULARIO

RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA  
IER GUAYABALES SOBRE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE DISPONIBLES EN CADA SEDE  
O  
AULA DE CLASE, SU ESTADO ACTUAL Y SU RESPECTIVO USO. ESTO PERMITIRÁ  
ORGANIZAR  
UN INVENTARIO PARA OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DE DICHS RECURSOS Y  
PLANIFICAR  
MEJORAS.



# GESTIÓN ACADÉMICA

Oportunidades de Mejoramiento

## • 3. Análisis de resultados Pruebas SABER 11



### Reporte de Resultados del Examen Saber 11º (2025)

#### Análisis:

La IER Los Guayabales muestra un desempeño global favorable. El Puntaje Global Promedio (276) es considerablemente mayor que el promedio nacional (261) y el promedio de los establecimientos oficiales rurales de la ETC (239).

- **Fortaleza Global:** La Desviación Estándar es baja (31), lo que indica una alta homogeneidad en el desempeño de los estudiantes. Esto facilita la implementación de estrategias de enseñanza unificadas y focalizadas.
- **Oportunidad Global de Mejoramiento:** El principal reto transversal es que la institución se encuentra en un nivel promedio menor que los colegios Privados de la ETC (300), y debe enfocar sus esfuerzos en llevar a los estudiantes a los Niveles de Desempeño 4 y B1/B+, donde actualmente hay un déficit significativo.

LECTURA CRÍTICA	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO
<b> dominio de Comprensión Intermedia:</b> El 75% de los estudiantes se ubica en el Nivel 3, siendo este porcentaje superior al de todos los niveles de agregación, incluyendo Colombia (48%) y la ETC (51%).	<b>Baja Capacidad de Nivel Superior:</b> Solo el 6% de los estudiantes alcanzó el Nivel 4, un porcentaje inferior al nacional (16%) y al de la ETC (15%).

<b>Baja Fragilidad (Nivel 1):</b> Solo el 6% de los estudiantes está en el Nivel 1, siendo este porcentaje considerablemente menor que el promedio de Colombia (30%) y la ETC (28%).	<b>Desempeño Crítico (Nivel 4):</b> El 0% de los estudiantes alcanzó el Nivel 4. Se requiere un enfoque en el desarrollo de la ciudadanía y la crítica social de alto nivel
<b>Comprensión de Actores Sociales:</b> El porcentaje de respuestas incorrectas en la competencia de "Comprende perspectivas de distintos actores y grupos sociales" es bajo (35% incorrectas), significativamente mejor que el promedio nacional y ETC (50% incorrectas).	<b>Estancamiento en Nivel Básico:</b> Una gran mayoría, el 69%, se concentra en el Nivel 2, superando ampliamente los promedios nacionales (39%) y ETC (43%), indicando que los estudiantes se están quedando en las competencias más básicas.
	<b>Falla Crítica en Solución de Problemas:</b> Se registró un 100% de respuestas incorrectas en la competencia "Comprende que los problemas y sus soluciones involucran distintas dimensiones". Esta área necesita una intervención inmediata y focalizada.

### MATEMÁTICAS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b> dominio de Competencias de Nivel 3:</b> El 75% de los estudiantes se ubica en el Nivel 3, superando a todos los referentes, incluyendo Colombia (50%) y la ETC (55%).	<b>Desempeño Crítico (Nivel 4):</b> El 0% de los estudiantes alcanzó el Nivel 4. Esto indica una deficiencia en la resolución de problemas que requieren la aplicación de múltiples conceptos de alta complejidad.
<b>Baja Fragilidad (Nivel 1):</b> Ningún estudiante se encuentra en el Nivel 1 (0%).	<b>Falla Crítica en Validación:</b> La competencia de "Valida procedimientos y estrategias matemáticas utilizadas" es la más débil con 68% de respuestas incorrectas. Esto sugiere que, si bien los estudiantes resuelven



# GESTIÓN ACADÉMICA

Oportunidades de Mejoramiento

## • 4. Análisis de resultados de pruebas externas de Calidad



PLAN DE FORTALECIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES				
GRADO: 1°			SEDE: Principal y alternas	
AREA	APRENDIZAJE	AFIRMACIÓN	EVIDENCIA	ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO
LENGUAJE	COMPETENCIAS COMUNICATIVAS COMPRENSIÓN DE TEXTO	-Desarrolla la comprensión e interpretación textual a partir de la lectura y la producción oral y escrita de palabras y frases sencillas. Con las letras trabajadas. -Desarrolla destrezas básicas para aprender a leer y a escribir a partir de actividades que involucran asociaciones, percepción visual,	-Reconoce y nombra letras del abecedario en actividades de identificación visual. -Realiza grafismos y trazos básicos (líneas rectas, curvas, onduladas) con mayor control. - Intenta escribir su nombre y palabras familiares, mostrando interés por la escritura. - Identifica sonidos iniciales en palabras e intenta relacionarlos con las letras correspondientes. -Sigue la dirección de lectura de izquierda a derecha durante actividades de lectura de	-Juegos de identificar el sonido inicial y final de palabras. -El sonido escondido la docente dice m y los niños buscan objetos que empiecen con ese sonido. --Lectura de imágenes observación de láminas y narración libre preguntas acerca de lo que ve. -Trazos en arena, arroz, o bandeja. -Trazar líneas rectas curvas espirales, ondas y luego letras. - Escribir su nombre, lista de mensajes cortos de etiquetas para la escuela o la huerta. -Uso de rincones de escritura con papel cartón y lápices. -Juegos de apareamiento rompecabezas,



# GESTIÓN ACADÉMICA

Ajustes al Plan de Estudios

## 1. EDUCACION BASICA PRIMARIA

- Primera infancia



AREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES	ASIGNATURA	I.H.S
Ciencias Naturales y Educación Ambiental		4
Ciencias Sociales, historia, geografía, constitución política y democracia.		4
Matemáticas	Aritmética	3
	Estadística	1
	Geometría	1
Educación Artística y cultural		1
Educación Ética y en valores humanos (proyecto de vida y habilidades socioemocionales)		1
Educación Física, recreación y deportes		2
Educación Religiosa		1
Humanidades	Lengua castellana	4
	Inglés	1
Tecnología e Informática		2
<b>Total</b>		<b>25</b>



# GESTIÓN ACADÉMICA

Ajustes al Plan de Estudios

## 2. EDUCACION BASICA SECUNDARIA

AREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES	ASIGNATURA	I.H.
<b>Ciencias Naturales y Educación Ambiental</b>	Biología	4
	Química	1
	Física	1
	Emprendimiento	2
<b>Ciencias Sociales, historia, geografía, Constitución Política y Democracia, cátedra para la paz</b>		4
<b>Matemáticas</b>	Aritmética	2
	Estadística	1
	Geometría	1
<b>Educación Artística y cultural</b>		1
<b>Educación Ética y en valores (proyecto de vida y habilidades socioemocionales)</b>		1
<b>Educación Física, recreación y deportes.</b>		2
<b>Educación Religiosa</b>		1
<b>Humanidades</b>	Lengua Castellana	4
	Inglés	3
<b>Tecnología e Informática</b>		2
<b>Total</b>		30



# GESTIÓN ACADÉMICA

Ajustes al Plan de Estudios

## 3. EDUCACION MEDIA

AREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES	ASIGNATURA	I.H.
Ciencias Naturales y Educación Ambiental	Física	3
	Química	3
	Biología	2
Ciencias Sociales, Constitución Democrática (Economía-Catedra para la paz)	Ciencias Políticas	2
	Filosofía	2
Matemáticas	Aritmética	2
	Estadística	1
	Geometría	1
Humanidades	Lengua Castellana	4
	Inglés	3
Educación Artística		1
Educación Ética y valores (proyecto de vida, cátedra socioemocional)		1
Educación Física, recreación y deporte.		2
Educación Religiosa		1
Tecnología e Informática		2
Total		30



# GESTIÓN ACADÉMICA

ATEM Alianza para la Transformación de la Educación Media

- **Enero 15. Socialización**

- ❖ Dispositivos de acogida.
- ❖ Aprendizajes esenciales
- ❖ Proyecto de vida
- ❖ Habilidades socioemocionales
- ❖ Bienestar físico
- ❖ Gestión de aula
- ❖ Aprendizaje cooperativo





# GESTIÓN ACADÉMICA

ATEM Alianza para la Transformación de la Educación Media

- **Febrero 20. Proyecto de Vida**







# GESTIÓN ACADÉMICA

ATEM Alianza para la Transformación de la Educación Media

- Octubre 10. Jornada pedagógica  
Equipo Gestor de fortalecimiento  
de educación media



¿CÓMO ACTIVARLOS SIGNIFICATIVAMENTE? PARA ESTABLECER EL RUTINERO DE TUTORÍA DE LOS ESTUDIANTES? EN COMPARACIÓN PARA TUTORAR - DISEÑADO A TRAVÉS DE UN DIALOGO DIGITAL

TEST DE OVOP

- Arbol genealógico (descriptivo)
- Centros de interés (diagnóstico motivacional)
- Actividades integración (familia)
- Cartografía de mis raíces
- Visita a instituciones de educ Superior
- árbol (situación - causa - consecuencia)   
 ¿cómo está? ¿qué puede hacer? ¿cómo se proyecta?
- Caminatas ecológicas

¿QUÉ ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS YÉ HAN FUNCIONADO PARA MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES? CUANDO AL INICIO DE CLASE PRESENTAR COMO SE SIGUE

NOUESTRA PUNTUALIDAD - SALUDO

ACTIVOS CON LA QUE LLEGAMOS Y RECIBIMOS

DIALOGO PERMANENTE

ADAPTARNOS A ELLOS

- Ambiente del aula
- Acogida al inicio del año
- Cronograma incluyendo actividades pensando en los estudiantes
- Lúdica
- Conocer sus gustos personales
- La confianza con límites

¿CÓMO IDEARLAS? ACORDAR... EN 2027... CON NEGRAS... DE INTERESAR... AL INTERES

- Actividades lúdicas - Repetitivas - recreativas
- Salidas pedagógicas (museos, Centros de interés)
- Ferias de emprendimiento
- Consultar con ellos actividades importantes que se resalten
- Bases de sugerencias
- Programa de inducción con actividades variadas (Festival de inducción y alianza)
- Rally/circuitos - Jornada de inducción 10/10 EST/Alumnos

- Fortalecer Escuela de Padres con asesorías sensibilización PV, pautas de crianza, lenguaje apreciativo
- Actividades de integración con Familias - talleres deportivos
- Día de Logros
- Actividad de escucha Padres/nijos facilitada por un profesional
- Colección Abierta - inicio con plenaria - activación
- Redes sociales
- Rally/circuitos
- Festival saludate/danzas/mascotas



## GESTIÓN ACADÉMICA

ATEM Alianza para la Transformación de la Educación Media

- **1ª Feria de Exploración Vocacional, Ocupacional y Profesional**



PAMPLONITA



## GESTIÓN ACADÉMICA

ATEM Alianza para la Transformación de la Educación MediaC

- **NORMAL SUPERIOR- UNAD-EFORSALUD- SENA**





# GESTIÓN ACADÉMICA

ATEM Alianza para la Transformación de la Educación Media



PAMPLONITA

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**UN EXAMEN INTEGRAL DE LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA EN EL CONTEXTO EDUCATIVO  
ACTUAL, DESTACANDO FORTALEZAS Y  
OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO**

**DOCENTES:**

**MAG. YENY VILLAMIZAR, DOCENTE DE SEDE PRINCIPAL  
ESP. WILLIAM PARADA, DOCENTE DE SEDE PRINCIPAL  
ESP. TERESA BERBESI, DOCENTE DE SEDE PRINCIPAL  
ESP. JAVIER CABEZA, DOCENTE DE LA SEDE BAJO SANTA LUCIA**

**PAMPLONITA**





## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### FORTALEZAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### ORIENTADA A LA MEJORA CONTINUA

Esta coordinación eficiente garantiza que los procesos institucionales se desarrollen de forma ordenada, asegurando el cumplimiento de normas y procedimientos establecidos. Como resultado, se fortalece la calidad de los servicios educativos ofrecidos y se consolida una cultura institucional basada en la responsabilidad y el compromiso.





### PROCESOS PERIÓDICOS DE SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN

Se implementan procesos periódicos de seguimiento y autoevaluación que permiten analizar de manera sistemática el desempeño de la gestión administrativa.

Para ello, se establecen métricas cuantitativas y cualitativas orientadas a evaluar aspectos como la eficiencia en los procesos, el cumplimiento del presupuesto, la optimización de los recursos y el nivel de satisfacción del personal.





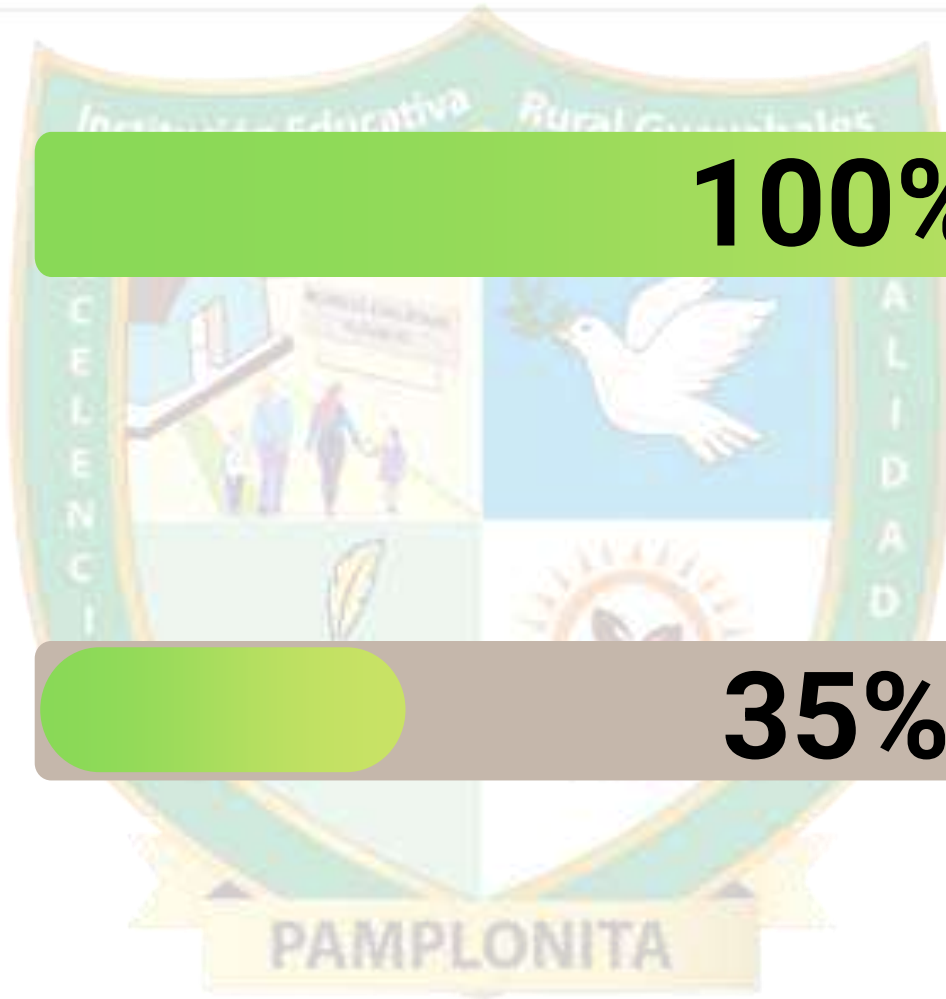
## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Políticas de investigación

100%

Transversalización proyectos  
pedagógicos

35%





## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Diseño de Instrumentos

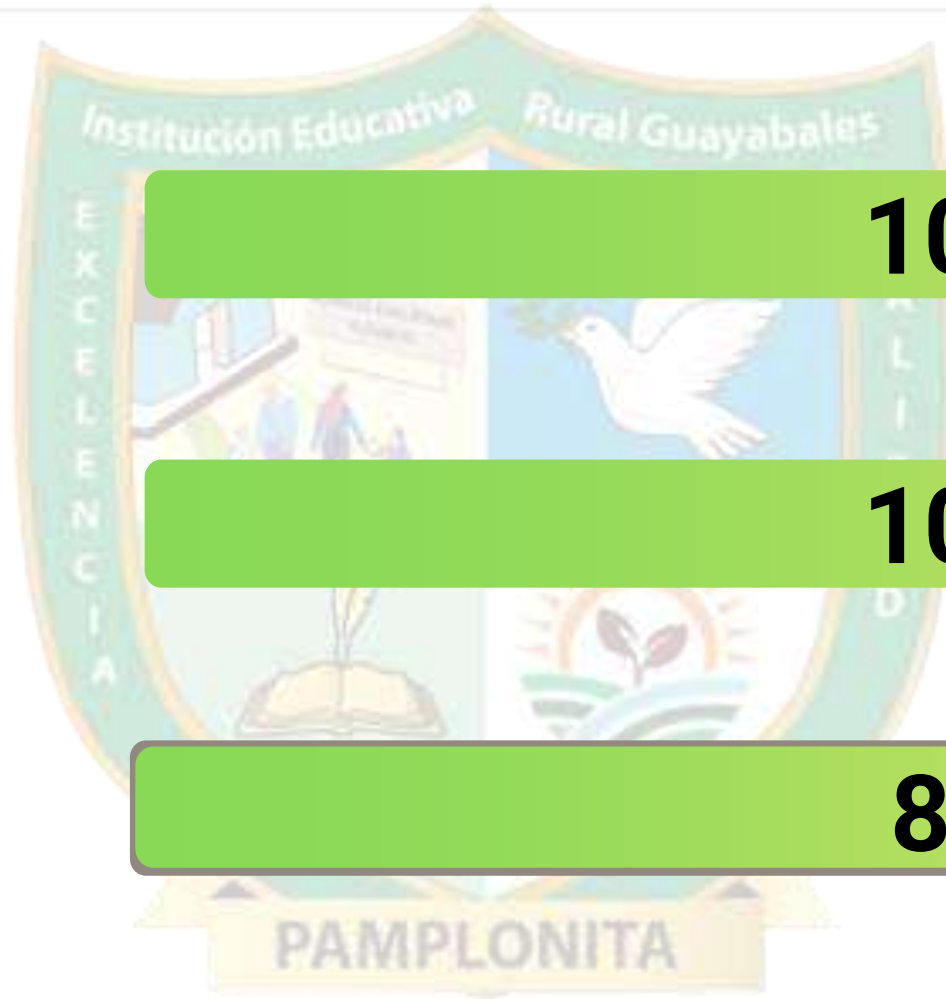
100%

Identificación del Riesgo

100%

Riesgo sin Intervención

85%





## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### FORTALEZAS

Se cuenta con el Comité de Convivencia, el cual desempeña un papel fundamental en la promoción de un ambiente escolar armónico y respetuoso. Este comité plantea y desarrolla estrategias orientadas al fortalecimiento de la convivencia y al manejo adecuado de los conflictos.





## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORAMIENTO

El fortalecimiento de la cultura organizacional se orienta a consolidar un ambiente de trabajo basado en el respeto, la colaboración y el compromiso institucional. Para ello, se desarrollan talleres de comunicación asertiva y trabajo en equipo que favorecen relaciones interpersonales saludables y eficientes.





## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### Estrategias:

- Socialización periódica de normas y reglamentos.
- Actualización de manuales institucionales.
- Seguimiento y control interno a procesos administrativos.

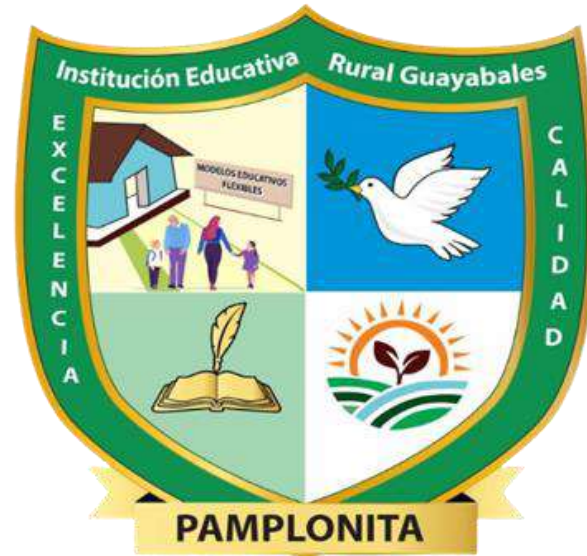
### Actividades:

- Publicación de informes de gestión.
- Seguimiento y evaluación al plan de mejoramiento



PAMPLONITA

GRACIAS



Institución Educativa Rural Guayabales  
Pamplonita –N. de S.– Colombia

CREADO POR DECRETO No 1361 del 05 de octubre de 2021

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO RESOLUCIÓN 7159 de 30 de septiembre de 2024

CODIGO DANE 254520000188 NIT. 900199400-2

# GESTIÓN COMUNITARIA

**RENDICION DE LA GESTIÓN COMUNITARIA EN EL CONTEXTO  
EDUCATIVO , DESTACANDO FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES DE  
MEJORAMIENTO**

**DOCENTES**

**JULLY ZULAY JAIMES RAMÍREZ**

**ALIX YANETH JAIMES SUAREZ**

**GABRIEL MONCADA**

**NYDIA RENE GAFARO ROJAS**





# GESTIÓN COMUNITARIA



**Gestión  
comunitaria**





# GESTIÓN COMUNITARIA



**Objetivos**



**Realizar el plan de evacuación de la institución Educativa Rural Guayabales**

**Contar con un consolidado de las necesidades y expectativas de los estudiantes**





# GESTIÓN COMUNITARIA

## METODOLOGÍA



Con base en el estado de ejecución los objetivos del Plan de mejoramiento planteados fueron cumplidos en un 90%, gracias a las actividades como:

Asesoría a Bomberos de la elaboración del plan

Elaboración del plan de evacuación

Para la expectativa de los estudiantes se elaboraron, aplicaron y tabularon encuestas





# GESTIÓN COMUNITARIA

## RESULTADOS





### Fortalezas

- La institución cuenta con programas donde la comunidad aporta y cuida la planta física
- La institución posee mecanismos para evaluar la participación del estudiantado y crea espacios para promover la participación.
- Además, se cuenta con Planes como:
  - construyendo mi proyecto de vida"
  - Actividades de los proyectos pedagógicos transversales.
- La institución cuenta con el plan de prevención y mitigación de desastres.



### Oportunidades de mejora

- La institución no cuenta con el plan de evacuación se hace necesarios requerimientos a entes responsables para solicitar el apoyo para la formulación del plan de evacuación.
- A través de la observación, diálogo y encuestas se permite conocer los estudiantes, pero se hace necesario sistematizar la información para consolidar sus necesidades y expectativas.

### Debilidades

- Ya se cuenta con el plan de evacuación orientado por las personas idóneas para este requerimiento, pero falta la socialización a la comunidad educativa y su aplicación.





**INFORME DE GESTION Y FINANCIERO DEL  
01 DE ENERO AL  
31 DE DICIEMBRE DE 2025**

**BELSI YADIRA JAIMES PELAEZ**  
**Rectora**



## RELACION DE INGRESOS DE 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE

CONCEPTO	RECAUDOS
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>95.834.692</b>
<b>Gratuidad</b>	<b>25.454.669</b>
<b>Primera infancia</b>	<b>12.674.478</b>
<b>Centros de interés</b>	<b>37.299.822</b>
<b>Transferencia de la Gobernación</b>	<b>20.184.214</b>
<b>Rendimientos Financieros</b>	<b>42.280</b>
<b>Recursos del Balance (SalDOS Bancos a Diciembre 2025)</b>	<b>179.229</b>

## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Equipos de informática</b>	<b>1.800.000</b>
<b>Software</b>	<b>4.123.000</b>
<b>Material pedagógico</b>	<b>10.245.200</b>
<b>Adquisición de bienes</b>	<b>2.722.400</b>
<b>Impresos y publicaciones</b>	<b>823.126</b>
<b>Seguros</b>	<b>449.347</b>
<b>Gastos Bancarios</b>	<b>1.281.320</b>
<b>Servicios profesionales</b>	<b>3.000.000</b>
<b>Primera infancia</b>	<b>12.674.478</b>
<b>Centros de interés</b>	<b>37.299.811</b>

## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Equipos de informática</b>	<b>1.800.000</b>



# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Software</b>	<b>4.123.000</b>

**SISTEMAS INFORMATICOS EMPRESARIALES SIEMPRE.NET S.A.S.**  
 NIT 80084700-4  
 SIMO 2 VIA NECOOLI AFDOLETES - Nariño  
 +571 85386874  
 www.siempre.net.co  
 administracion@siempre.net.co

000000  
No. 2526

EMPRESA: CENTRO EDUCATIVO RURAL GUAYABALES	FECHA EMISION: 14/04/2025			
DIRECCION: VIA LA PALMITA	FORMA DE PAGO: CONTADO			
CUENTA: Pámpara	VALOR: \$1.423.000			
TELÉFONO: 0010940	CÓDIGO: 2600002			

Item	Precio	Cantidad	Descuento	Valor
Ampliación de Plataforma SNAI PLUS (SaaS) - Módulos 1-20 Estudiantes	\$1.423.000	1	0,00%	\$1.423.000
<b>Subtotal</b>				\$1.423.000
<b>Total</b>				\$1.423.000

Introducción de artículos fiscales

  
 ELABORADO POR



San José de Cúcuta, 02 de abril de 2025

Señores:  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL**  
 Colegios del Departamento Norte de Santander

**PROPUESTA ECONÓMICA No. 18525-1**

Mediante la presente, nos permitimos presentar nuestra propuesta económica para el año 2025, manteniendo los lineamientos de la vigencia anterior, cada colegio deberá contar con su propia propuesta.

**1. OBJETO**  
**SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE PORTAL TNS SECTOR PÚBLICO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL MODELO SOFTWARE COMO SERVICIO (SaaS) DE LOS MÓDULOS: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS.**

**La Suscripción de Portal TNS Sector Público incluye las siguientes funcionalidades:**

- > **Contabilidad:** Registro los asientos de ingresos y egresos, notas de contabilidad y comprobantes de contabilidad, reportes auxiliares, estados financieros, certificados tributarios.
  - Documentos electrónicos y libros exigidos por la ley. Genera recibos digitales exigidos, movimientos y operaciones reciprocas - archivo de la plataforma CHEP1 y CHEP2 y los demás reportes para rendir cuentas a las Entidades de Control como el FUT, SISEF, CGR y SA.
- > **Tesorería:** Programación del plan anualizado de caja PAC. Genera reportes situativos, auxiliares por concepto y bancos, plano pago de proveedores, reporte flujo de caja, cuentas por pagar de otras agencias y el informe de operaciones efectivas de caja.
- > **Presupuesto:** Reportes de planillas disponibles, registros, solicitudes por libros, solicitud de disponibilidad, disponibilidad, registro, central de cuentas, definitivos, informes CGR, FUT, CGR - CUPO, SA, informe anexo de estampillas departamentales, formatos exigidos para la DIAM.
- > **Activos Fijos:** Manejo de los activos fijos dentro y fuera del alcance con relación a servicios, reparaciones, proveedores y códigos de contabilidad. Cálculo de depreciación y contabilización automática de asientos con lo parametrizado.

CÓDIGO UMFPC	DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL
011128 430099	Servicio de Suscripción de Portal TNS Sector Público para Instituciones Educativas con el modelo Software como Servicio (SaaS) de los módulos: Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y Activos Fijos.	\$2.780.000
2 usuarios operativos + 1 usuario controlador + 1 usuario gerente		
<b>Incluso de Portal TNS excluido de IVA, S.T. Art. 276, literal 21:</b>		Valor Base para IVA \$0
<b>IVA de 0% aplicable al impuesto sobre la Renta - Resolución 1098 del 2015 del SGA-MDRC:</b>		IVA 0% \$0
<b>No Aplicar Retención en la Fuente según Concepto DERIVADO DE INGRESOS</b>		Valor Total \$2.780.000

## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

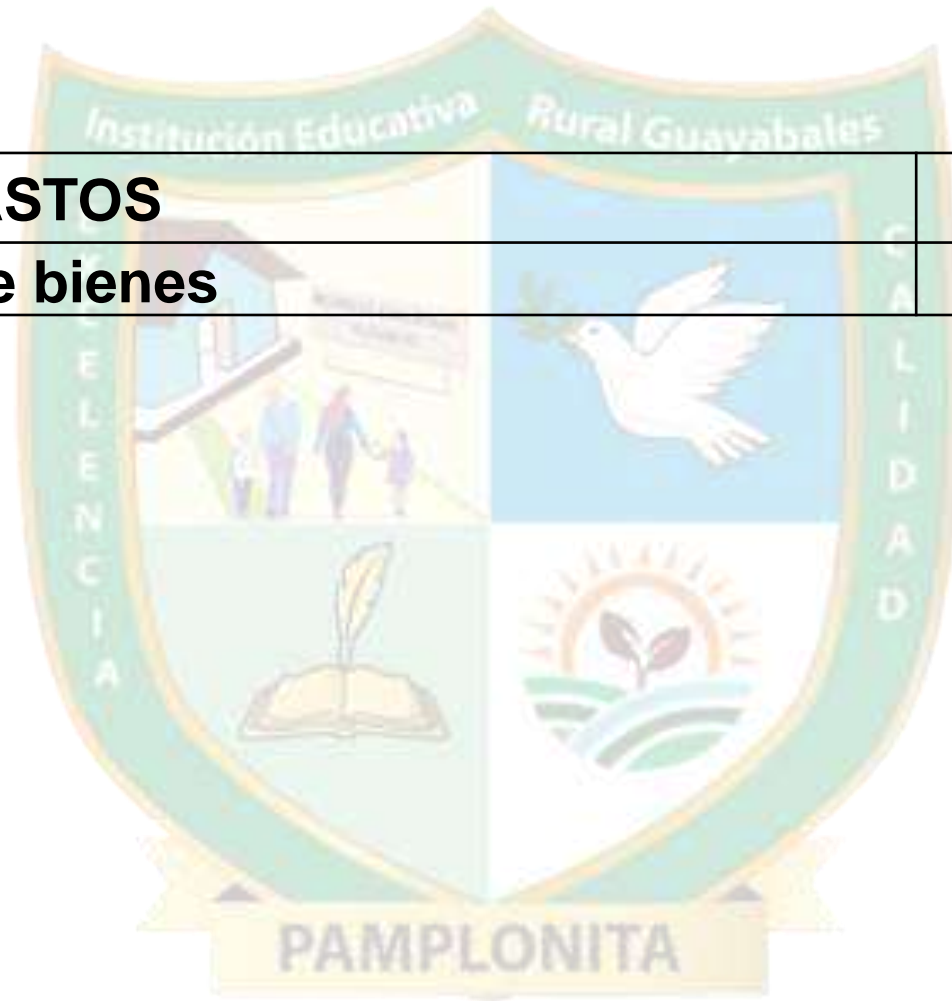
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Material pedagógico</b>	<b>10.245.200</b>



PAMPLONITA

## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Adquisición de bienes</b>	<b>2.722.400</b>







# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Gastos Bancarios</b>	<b>1.281.320</b>

I.E. LOS GUAYABALES "PAMPLONITA"  
500199400-2

1 de 1 páginas  
Fecha: 20/01/2026 01:41 PM

## LIBRO DE CONTRATACION

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final	Rubro Inicial	Rubro Final						
I.E. LOS GUAYABALES "PAMPLONITA"		01/01/2025	31/12/2025	2.1.2.02.02.007.03	2.1.2.02.02.007.03						
CONTRATO	FECHA	REGISTRO	ATRIBUTO	OBJETO	NIT	BENEFICIARIO	DURACIÓN	TIPO ACTO AD/VO	VALOR CONTRATO	VALOR DEFINITIVAS	SALDO
OFICIO	16/01/2025	001	00	Gastos bancarios mes de enero de 2025 cuenta 462331323 del Banco de Bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			92,630.00	92,630.00	0.00
OFICIO	17/02/2025	002	00	Gastos bancarios mes de febrero de 2025 cuenta 462331323 del Banco de Bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			44,834.00	44,834.00	0.00
OFICIO	17/03/2025	003	00	Gastos bancarios mes de marzo de 2025 cuenta 462331323 del Banco de Bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			144,106.00	144,106.00	0.00
OFICIO	19/04/2025	005	00	Gastos bancarios mes de abril de 2025 cuenta 462331323 del Banco de Bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			96,390.00	96,390.00	0.00
OFICIO	19/05/2025	006	00	Gastos bancarios mes de mayo de 2025 cuenta 462331323 del Banco de Bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			106,660.00	106,660.00	0.00
OFICIO	16/06/2025	008	00	Gastos bancarios mes de junio de 2025 cuenta 462331323 del Banco de Bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			96,390.00	96,390.00	0.00
OFICIO	19/07/2025	011	00	gastos bancarios del mes de julio cuenta corriente N° 462-33132-3 del banco de bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			106,660.00	106,660.00	0.00
OFICIO	16/08/2025	013	00	gastos bancarios del mes de agosto cuenta corriente N° 462-33132-3 del banco de bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			127,200.00	127,200.00	0.00
OFICIO	16/09/2025	015	00	gastos bancarios del mes de septiembre cuenta corriente N° 462-33132-3 del banco de bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			106,660.00	106,660.00	0.00
OFICIO	09/10/2025	017	00	gastos bancarios del mes de septiembre cuenta corriente N° 462-33132-3 del banco de bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			96,390.00	96,390.00	0.00
OFICIO	28/11/2025	023	00	gastos bancarios del mes de noviembre cuenta corriente N° 462-33132-3 del banco de bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			155,320.00	155,320.00	0.00
OFICIO	19/12/2025	024	00	gastos bancarios del mes de diciembre cuenta corriente N° 462-33132-3 del banco de bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			96,960.00	96,960.00	0.00
OFICIO	19/12/2025	025	00	gastos bancarios del mes de diciembre cuenta corriente N° 462-48652-4 del banco de bogota	860002964+	BANCO DE BOGOTA			8,040.00	8,040.00	0.00
									<b>1,281,320.00</b>	<b>1,281,320.00</b>	<b>0.00</b>

BELSI YADIRA JAIMES PALÁEZ  
Rectora

ASTRID MAGALLY SARMIENTO TOSCANO  
Pagadora

# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Servicios profesionales</b>	<b>3.000.000</b>

I.E. LOS GUAYABALES "PAMPLONITA"  
900199400-2

1 de 1 paginas  
Fecha: 20/01/2025 01:41 PM

## LIBRO DE CONTRATACION

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Rubro Inicial	Rubro Final
I.E. LOS GUAYABALES "PAMPLONITA"	01/01/2025	31/12/2025	2.1.3.02.02.008.01	2.1.2.02.02.008.01

CONTRATO	FECHA	REGISTRO	ATRIBUTO	OBJETO	RIT	BENEFICIARIO	DURACIÓN	TIPO ACTO AD/VO	VALOR CONTRATO	VALOR DEFINITIVAS	SALDO
OFICIO	11/04/2025	004	00	Suministrar los servicios profesionales como contador publico titulado externo del establecimiento educativo, de acuerdo al decreto 1075/2015, asesorando en: Presupuesto, Contabilidad, Tributaria.	13401386-0	PUERTO RODRIGUEZ JESUS EDILSON			3,000,000.00	2,250,000.00	750,000.00
									<b>3,000,000.00</b>	<b>2,250,000.00</b>	<b>750,000.00</b>

\_\_\_\_\_  
BELSI YADIRA JAIMES PALAEZ  
Rectora

\_\_\_\_\_  
ASTRID MAGALLY SARMIENTO TOSCANO  
Pagadora

# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

**TOTAL DE GASTOS**

**74.418.682**

**Primera infancia**

**12.674.478**

## TEJIENDO FUTURO, MOLDEANDO SUEÑOS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES

ROMPECABEZAS

ENHEBRADOS BLOQUES LOGICOS

COLECCIÓN DE CUENTOS

JUEGOS DE MEMORIA JUEGOS DE ENSARTAR



JUEGO DE MESA HEXAGONAL CON 6 SILLAS



## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Primera infancia</b>	<b>12.674.478</b>

### ENTREGA DE MATERIALES

#### PRIMERA INFANCIA LOTERIAS Y ARMATODOS



## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Primera infancia</b>	<b>12.674.478</b>

### KIT REPOSTERIA

HORNO BATIDORA MESA TRABAJO EN ACERO



JUEGOS DE MOLDES BANDEJAS



### CLUB DE MADERA Y CLUB BISUTERIA Y BORDADOS



# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Primera infancia</b>	<b>12.674.478</b>



## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Centros de interés</b>	<b>37.299.811</b>

### Vestuario para danzas



### TELEVISOR 55" LED SMART CON BASE 24" A 63" ( 8 UNIDADES)



## PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Centros de interés</b>	<b>37.299.811</b>

AUDIOS (BARRAS DE SONIDO DE TELEVISION) (8 UNIDADES )



PAMPLONITA

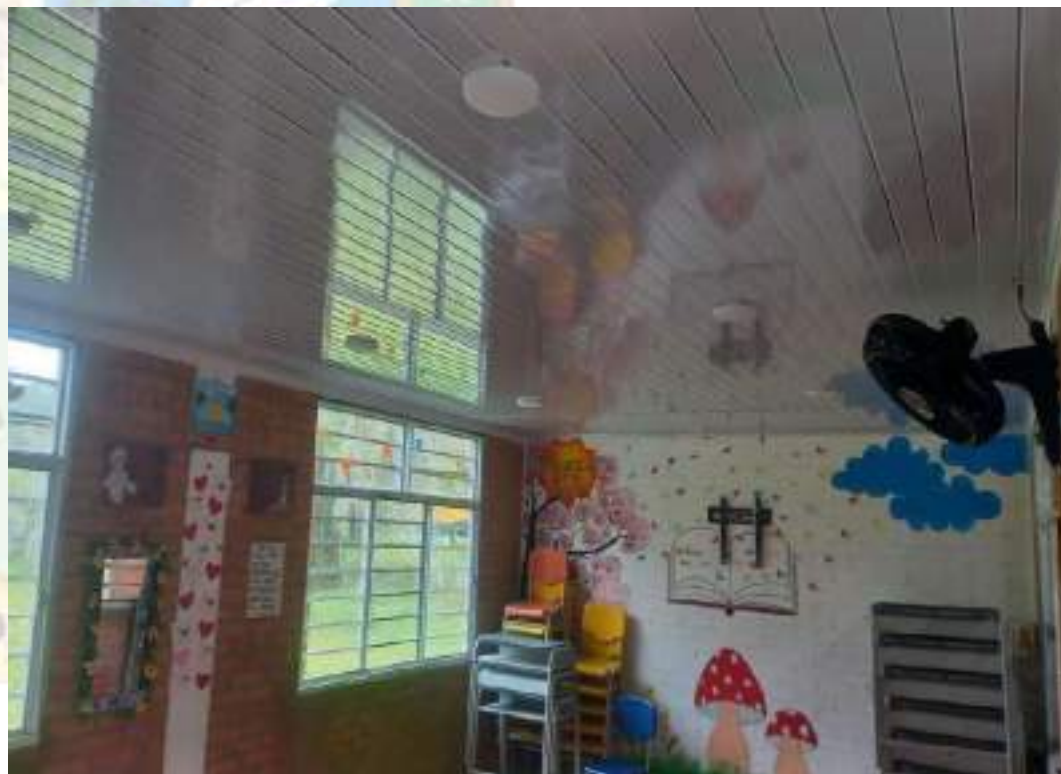
# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Centros de interés</b>	<b>37.299.811</b>

SALON LENGUAJE ANTES



SALON LENGUAJE DESPUES



# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Centros de interés</b>	<b>37.299.811</b>

SALON SOCIALES ANTES



SALON SOCIALES DESPUES



# PAGOS DE 01 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE

<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>74.418.682</b>
<b>Centros de interés</b>	<b>37.299.811</b>

ENTREGA DE ADECUACION SALONES (MATEMATICAS, LENGUAJE, SOCIALES) ESTRUCTURA PVC Y ACOMETIDA ELECTRICA

SALON MATEMATICAS ANTES



SALON MATEMATICAS DESPUES





**RESUMEN DE EJECUCION AL 31 DE  
DICIEMBRE DE 2025**

**Total Recaudos \$95.834.692**

**- Total Pagos \$74.718.682**

**= Disponible en bancos \$21.416.010**

**7. ANEXOS****INGRESOS**

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Acuerdo No. 004, del 29/11/2024	1.1.02.06.001.01.03.02	Gratuidad	25.454.669
Acuerdo No. 004, del 29/11/2024	1.2.05.02.01	Propios	42.280
Acuerdo No. 001, del 30/10/2025	1.1.02.06.001.01.03.02	Primera infancia	12.674.478
Acuerdo No. 002, del 30/10/2025	1.1.02.06.001.01.03.02	Formacion integral	37.299.822
Acuerdo No. 003, del 30/10/2025	1.2.10.02.01	RB Gratuidad	157.441
Acuerdo No. 003, del 30/10/2025	1.2.10.02.02	RB Propios	21.788
<b>TOTAL, INGRESOS</b>			<b>75.650.478</b>

<b>GASTOS</b>			
RUBRO	RUBRO	FUENTE	VALOR
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.01.01.003.03.02	Gratuidad	1.800.000
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Gratuidad	4.123.000
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.02.01.003.01	Gratuidad	10.245.200
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.02.01.003.04	Gratuidad	2.722.400
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.02.01.003.05	Gratuidad	823.126
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.02.02.007.02	Gratuidad	449.347
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.02.02.007.03	RB Gratuidad	157.441
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.02.02.007.03	Gratuidad	1.123.879
Acuerdo No. 003, del 12/11/2024	2.1.2.02.02.008.01	Gratuidad	2.250.000
Acuerdo No. 001, del 30/05/2025	2.1.2.02.01.003.01	Primera infancia	12.674.478
Acuerdo No. 002, del 30/05/2025	2.1.2.01.01.003.02.08	Formación integral	2.500.000
Acuerdo No. 002, del 30/05/2025	2.1.2.01.01.003.05.03	Formación integral	14.400.000
Acuerdo No. 002, del 30/05/2025	2.1.2.02.01.003.01	Formación integral	12.419.811
Acuerdo No. 002, del 30/05/2025	2.1.2.02.02.005.03	Formacion integral	7.980.000
<b>TOTAL, GASTOS</b>			<b>73.668.682</b>
<b>SUPERAVIT / DEFICIT</b>			<b>= INGRESOS - GASTOS</b>
			<b>1.981.796</b>

## 7. ANEXOS. Informe de Gestión

### SITUACION DE TESORERIA

	CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
<b>1</b>	<b>DISPONIBILIDADES</b>			
	Bancos	1.907.997,00	20.206.075,00	51.938,00
	<b>TOTAL DISPONIBILIDADES</b>	<b>1.907.997,00</b>	<b>20.206.075,00</b>	<b>51.938,00</b>
<b>2</b>	<b>EXIGIBILIDADES</b>			
	Recursos de terceros	0	0	0
	Cheques no cobrados	0	0	0
	Cuentas * pagar	0	0	0
	Otras exigibilidades	0	0	0
	Reservas presupuestales	750.000	0	0
	<b>TOTAL EXIGIBILIDADES</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>SITUACION DE TESORERIA (1-2)</b>	<b>1.157.997,00</b>	<b>20.206.075,00</b>	<b>51.938,00</b>
	Se debe anexar certificación saldo en bancos a 31 de diciembre del			21.416.010,00



### 7. ANEXOS. Informe de Gestión Reservas presupuestales

NUMERO	FECHA	NIT	BENEFICIARIO DESCRIPCION	/ TOTAL DEFINITIVA	TOTAL GIRADO	TOTAL SALDO
001	31/12/2025	13.491.386-0	Jesus Edilson Puerto Rodriguez / Prestacion de servicios como contador del establecimiento educativo	3.000.000	2.250.000	750.000
<b>TOTALES</b>				<b>3.000.000</b>	<b>2.250.000</b>	<b>750.000</b>



FECHA DE LA COMPRA	ASEGURADORA	CUBRIMIENTO	VALOR	BENEFICIARIO	PERIODO ASEGURADO / FECHA INICIAL FECHA FINAL
20/11/2025	Aseguradora solidaria Colombia	Póliza de manejo de la rectora y pagadora del establecimiento	376.635	IER Guayabales	20/11/2025 al 19/11/2026





## EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Medición de Impacto y Mejora Continua

GESTIÓN TRANSPARENTE



### EVALUACIÓN DEL EVENTO

Mecanismos de valoración de la audiencia

#### Por Participantes

Se aplicará un **formato institucional** con escala de valoración de 1 a 4. Los asistentes evaluarán la logística, coherencia de los temas, pertinencia de la información y desempeño de los ponentes.

#### Por Comité Coordinador

El comité realizará el **informe respectivo** basado en los insumos suministrados por el equipo encargado de la evaluación, consolidando los resultados para la toma de decisiones.

### SEGUIMIENTO Y ESTRATEGIA

Cronograma de informes y cierre del proceso



#### Evaluación en ENJAMBRE

12/03/2026

Publicación de la evaluación final de la estrategia de rendición de cuentas 2026 en la plataforma oficial.



#### Informe Ejecutivo

Post Audiencia

El equipo líder elaborará un informe ejecutivo consolidado una vez terminada la audiencia pública.



#### Informes por Gestión

Responsables de Área

Elaboración detallada del informe de gestión por cada equipo responsable según parámetros establecidos.



#### Respuestas a la Comunidad

02/03 - 11/03/2026

Recepción, análisis y envío de respuestas formales a las preguntas surgidas durante la audiencia.



Institución Educativa Rural Guayabales

# Gracias

POR SU PARTICIPACIÓN Y CONFIANZA



### Canales de Contacto

cerguayabales@hotmail.com  
Rectoría y Pagaduría (Sede Principal)



### IE Rural Guayabales

Pamplonita, Norte de Santander

*"Educamos al joven en el medio y para el medio"*

🔍 Transparencia

👥 Participación

🌱 Mejoramiento Continuo