



INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

PLANEAR

Se realizó el proceso de sensibilización acorde al documento orientador enviado por la SED; el Centro Educativo cuenta con el equipo de trabajo definido para la rendición de cuentas, por lo tanto, el proceso de proyección de rendición de cuenta fue muy ágil desde cada gestión, notándose la participación activa del cuerpo docente.

Según las indicaciones de la Secretaría de Educación, se realizó el autodiagnóstico propuesto para el proceso de rendición de cuentas. Desde el Equipo de Calidad se organiza el trabajo a realizar: los responsables de cada gestión y de cada actividad, suben al Drive los diferentes documentos para que estos sean alimentados con la información y evidencia pertinente; así mismo.

El reto se determina desde el inicio del autodiagnóstico y el seguimiento al plan de acción para fortalecer las actividades y las etapas que lo requieran.

El equipo de calidad elaboró la estrategia pertinente para el CER, acorde a las fechas y recursos necesarios para dicha actividad, atendiendo a las fechas y lapsos estipulados para cada etapa dados por la secretaría de Educación.

En cuanto a la definición de ejes temáticos e indicadores, se realizó informe relacionado con la política educativa, y el porcentaje alcanzado para el mismo.

Se elaboraron los oficios pertinentes para invitar a los diferentes interlocutores, sin embargo, hubo muy poca asistencia por parte de dichos funcionarios públicos.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER							
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS							
MUNICIPIO	SILOS	FECHA DILIGENCIAMIENTO	1/23/2026			CALIFICACIÓN	
CODIGO DANE DEL EE	254743000104	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CER LA LAGUNA			9.32	
RECTOR / DIRECTOR RURAL	OSCAR EMIRO ROZO MARTINEZ						
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORIA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)	OBSERVACION	
Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas			9.0	Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa. Capacitar el equipo de trabajo que lidera el proceso de planeación y ejecución de los ejercicios de rendición de cuentas.	9	El equipo de calidad lidera y abre los espacios para establecer el trabajo a realizar en rendición de cuentas.	
Conformar el equipo de trabajo			10.0	Realizar campañas de sensibilización dirigidas a la comunidad educativa sobre la rendición de cuentas y la importancia de la participación de la comunidad en estos espacios	9	Se acordó tener cartelera de invitación a reunión en cada una de las sedes, realizar campaña de reunión de padres de familia en cada sede e redes sociales facebook institucional y grupo familiar.	
Diligenciar el autodiagnóstico			9.0	Conformar el equipo de trabajo que será responsable llevar a cabo todas las etapas de la rendición de cuentas mediante acta o resolución puede ser el equipo de calidad.	10	El CER cuenta con el equipo de calidad, el cual es responsable de la ejecución de los procesos de rendición de cuentas.	
			9.0	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores. Con el objetivo de realizar el autodiagnóstico de rendición de cuentas para evaluar y situar el establecimiento	9	Se tiene claridad en las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora del establecimiento a través de procesos de autoevaluación y PMI. Teniendo en cuenta la experiencia del año anterior en la realización de dichos procesos.	



autodiagnostico_V2.2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

2. CALIFICACION POR ETAPA

Rango	Puntaje
PLANEAR	10 9.3
EJECUTAR	10 9.4
VERIFICAR	10 9.3
ACTUAR	10 9.0

3. CALIFICACION POR CATEGORÍA

14°C Mayorm. soleado

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

3. CALIFICACION POR CATEGORIA

CATEGORIAS DE LA ETAPA 1: PLANEAR

CATEGORIA	NIVELES	CALIFICACION
Sensibilizar frente al proceso de Rendición	10	9.0
Conformar el equipo de trabajo	10	10.0
Diligenciar el autodiagnóstico	10	9.0
Definir el reto de rendición de cuentas, esj	10	9.3
Paso 1.		
Identificación de los espacios de diálogo en	10	9.5
Construir la estrategia de rendición de cue		
Paso 2.		
Definir la estrategia para implementar al a	10	9.3



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

autodiagnostico_V2.2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

50% Calibri 11

CATEGORIA	NIVELES	CALIFICACION
Generación y análisis de la información pa	20	9.6
Publicación de la información	20	9.5
Preparar los espacios de diálogo	20	9.7
Convocar a los ciudadanos y grupos de in	20	9.6
Realizar espacios de diálogo de rendición	20	9.3

CATEGORIAS DE LA ETAPA 3: VERIFICAR

14°C Mayorm. soleado

docs.google.com/spreadsheets/d/1yBRHHRp8R8Qq75HDWrcQnN_jamWKAL7T/edit?gid=1093539570#gid=1093539570

autodiagnostico_V2.2 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

75% Calibri 11

MENU INSTRUCTIVO AUTODIAGNÓSTICO GRÁFICOS PLAN DE ACCIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER
 AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Establecimiento Educativo	CALIFICACIÓN TOTAL
254743000104	9.32

Niveles Autodiagnóstico

0-5.99: Nivel Inicial

INICIAL
El Establecimiento Educativo está comenzando las primeras experiencias en la rendición de cuentas.

CONSOLIDACION
El Establecimiento Educativo cuenta con experiencia y quieren continuar fortaleciendo la rendición de cuentas.

MENU INSTRUCTIVO AUTODIAGNÓSTICO GRÁFICOS NIVELES CLASIFICACION 3 PLAN DE ACCIÓN

14°C Mayorm. soleado



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

MSN | Noticias | Recibidos (120) | Recibidos (118) | DOCUMENTOS | autodiagnostico | RENDICIÓN DE | Archivo 4. PLAN

docs.google.com/spreadsheets/d/1yBRHHR8R8Qq75HDwrcQnN_jamWkAL7/edit?gid=1100360960

autodiagnostico_V2.2

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

75% | \$ % 0.00 123 | Calibri | 11 | B I A

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

8 **Reto del proceso de rendición de cuentas (alcance)** | **Objetivo General** | **Meta del reto** | **Indicador de impacto** | **Objetivos específicos**

10 Cumplir con el proceso de rendición de cuentas atendiendo a la estrategia, directrices dadas por secretaría de educación. | Generar acciones de mejoramiento para la rendición de cuentas en cuanto a difusión de la información a la comunidad en general y participación en la misma. | Al finalizar febrero del 2026, se habrá ejecutado la estrategia de rendición de cuentas en un 100% atendiendo a las diferentes etapas. | Porcentaje de acciones cumplidas acorde a las acciones propuestas para la estrategia de rendición de cuentas | Holidar el proceso mediante el cual se genera la rendición de cuentas permitiendo la información clara, oportuna y veraz sobre cada uno de los procesos de rendición de cuentas acorde a las directrices de secretaría de educación.

No.	ETAPA	CATEGORÍA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	CALIFICACION	META	INDICADOR	ACCIONES DE MEJORA	RECURSOS	RESPONSABLES
1	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
2	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
3	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
4	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
5	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A

INSTRUCTIVO AUTODIAGNÓSTICO GRÁFICOS NIVELES CLASIFICACION 3 PLAN DE ACCIÓN

Archivo Herramientas Vista DISEÑO ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2026 - Word

DISEÑO ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2026
CDR LA LAGUNA-SILOS

CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

FORMA DE TRABAJO: Responsables llevados por el espacio de calidad implementado en cada gestión. En reuniones individuales cada gestión se les da a conocer de sus acciones para cumplir.

OBJETIVO: Generar acciones de mejoramiento general, sobre el proceso administrativo, académico y de formación que se tiene en curso en el año 2026 en el Centro Educativo Rural La Laguna-Silos.

ALCANCE: Mantener y mejorar el proceso de los datos que se requieren, desde el punto de vista del autodiagnóstico y el proceso que contiene cada año la rendición de cuentas en el proceso de gestión.

ETAPAS DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES DE CADA ETAPA	FECHA	RESPONSABLES DE CADA ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS
PLANEAR	Sensibilización	Enero 13/2026	Director Oscar Estroza Rivas Marianne	Equipo de calidad Comité Académico
	Confirmación del equipo de trabajo y el espacio de trabajo de cada gestión conformado por los líderes de cada gestión	Enero 14/2026	Equipo de calidad	Equipo de calidad
	Adaptación inicial	Febrero 13/2026	Bilvano Bonilla Jorge Torres	Equipo de calidad
	Definición de roles	Enero 15/2026	Bilvano Bonilla Director Oscar Estroza Rivas Marianne	Humano Varios recursos Computador Plataforma virtual Redes sociales Papel Carteleras
	Diseño de la estrategia	Enero 9/2026	Bilvano Bonilla Jorge Torres	

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Enero 16/2026	Definición de los formatos e indicadores	Fabiola Lozano
Enero 16/2026	Verificación de los formatos e indicadores	Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Enero 19/2026	Revisión, análisis y validación de la información	Director Oscar Estroza Rivas Marianne Gustavo Carrasco Lideres de cada Gestión Gestión Académica Comité Académico Comité de Gestión Gestión Administrativa Gestión de Infraestructura Gestión Comunitaria Fabiola Lozano Inferna Paredes Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Enero 21/2026	Elaboración y publicación de informe de rendición de cuentas	Director Oscar Estroza Rivas Bilvano Bonilla
Febrero 21/2026	Organización logística	Director Oscar Estroza Rivas Bilvano Bonilla Angeles y modificadas de internet grado
Enero 21/2026	Elaboración	Director Fabiana Lozano & Bilvano Bonilla

Medios de comunicación: Reuniones, Reuniones para publicitar, entregar y papelería por un total aproximado de \$ 300.000

VERIFICAR

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Enero 23/2026	Convalidación	Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Febrero 9/2026	Revisión y validación de la información	Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Febrero 21/2026	Revisión de la información	Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Marzo 11/2026	Elaboración y publicación del informe de rendición de cuentas	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión
Marzo 11/2026	Análisis de resultados evaluación	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión
Marzo 11/2026	Análisis de resultados evaluación	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión
Febrero 21/2026	Revisión de la información	Fabiola Lozano-Bilvano Bonilla Marianne
Marzo 11/2026	Revisión de la información	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión

ACTUAR

INFORMACIÓN A PRESENTAR EN RENDICIÓN DE CUENTAS
 Cada gestión presenta su informe de acuerdo a los objetivos, metas y acciones planteadas en el PDI 2025 y al seguimiento al mismo en la cuenta de

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN YANTO DE LA ALBERGIA PÚBLICA COMO DE LA ESTRATEGIA

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Enero 21/2026	Definición de los formatos e instrumentos para la recolección de la información	Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Enero 21/2026	Verificación de los formatos e instrumentos para la recolección de la información	Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Enero 21/2026	Revisión de la información	Director Oscar Estroza Rivas Marianne
Enero 21/2026	Elaboración y publicación del informe de rendición de cuentas	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión
Enero 21/2026	Análisis de resultados evaluación	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión
Enero 21/2026	Análisis de resultados evaluación	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión
Enero 21/2026	Revisión de la información	Fabiola Lozano-Bilvano Bonilla Marianne
Marzo 11/2026	Revisión de la información	Equipo de calidad y líderes de cada Gestión

Páginas 1-4 de 6



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010 Art. 5º

Silos 26 de Enero del 2026

Señor personero municipal

Cordial saludo:

En nombre del Centro Educativo Rural La Laguna, me permito extenderle una cordial invitación a participar en la jornada de Rendición de Cuentas vigencia 2025 de nuestra institución educativa, espacio en el cual socializaremos los avances, logros, retos y proyecciones en beneficio de nuestra comunidad educativa rural.

Su presencia es de gran importancia para fortalecer los procesos de planeación y articulación institucional en favor del desarrollo educativo del municipio.

Fecha: 27 de febrero 2026
 Hora: 8:00 am
 Lugar: sede principal

Agradecemos de antemano su valiosa participación.

Atentamente,

*Recebió
 Oscar Emiro Rozo
 Enero - 28 - 2026*

Oscar Emiro Rozo
 Director
 Centro Educativo Rural La Laguna
 Municipio de Silos

CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010 Art. 5º

Silos 26 de Enero del 2026

Señores concejales

Municipio de Silos

Cordial saludo:

En nombre del Centro Educativo Rural La Laguna, me permito extenderle una cordial invitación a participar en la jornada de Rendición de Cuentas vigencia 2025 de nuestra institución educativa, espacio en el cual socializaremos los avances, logros, retos y proyecciones en beneficio de nuestra comunidad educativa rural.

Su presencia es de gran importancia para fortalecer los procesos de planeación y articulación institucional en favor del desarrollo educativo del municipio.

Fecha: 27 de febrero 2026
 Hora: 8:00 am
 Lugar: sede principal

Agradecemos de antemano su valiosa participación.

Atentamente,

SECRETARIA CONCEJO SILOS
RECIBIDO
 FECHA 28-enero-2026
[Signature]

Oscar Emiro Rozo
 Director
 Centro Educativo Rural La Laguna
 Municipio de Silos

CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010 Art. 5º

Silos 26 de Enero del 2026

Respetado jefe de planeación municipal

Cordial saludo:

En nombre del Centro Educativo Rural La Laguna, me permito extenderle una cordial invitación a participar en la jornada de Rendición de Cuentas vigencia 2025 de nuestra institución educativa, espacio en el cual socializaremos los avances, logros, retos y proyecciones en beneficio de nuestra comunidad educativa rural.

Su presencia es de gran importancia para fortalecer los procesos de planeación y articulación institucional en favor del desarrollo educativo del municipio.

Fecha: 27 de febrero 2026
 Hora: 8:00 am
 Lugar: sede principal

Agradecemos de antemano su valiosa participación.

Atentamente,

ALCALDIA MUNICIPAL
SANTO DOMINGO DE SILOS
 N. de S.
 28 ENE 2026
 RADICADO: 140 HORA:
 RECIBIDO POR: *[Signature]*

Oscar Emiro Rozo
 Director
 Centro Educativo Rural La Laguna
 Municipio de Silos

CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010 Art. 5º

Silos 26 de Enero del 2026

Señor alcalde

Pedro Vera

Cordial saludo:

En nombre del Centro Educativo Rural La Laguna, me permito extenderle una cordial invitación a participar en la jornada de Rendición de Cuentas vigencia 2025 de nuestra institución educativa, espacio en el cual socializaremos los avances, logros, retos y proyecciones en beneficio de nuestra comunidad educativa rural.

Su presencia es de gran importancia para fortalecer los procesos de planeación y articulación institucional en favor del desarrollo educativo del municipio.

Fecha: 27 de febrero 2026
 Hora: 8:00 am
 Lugar: sede principal

Agradecemos de antemano su valiosa participación.

Atentamente,

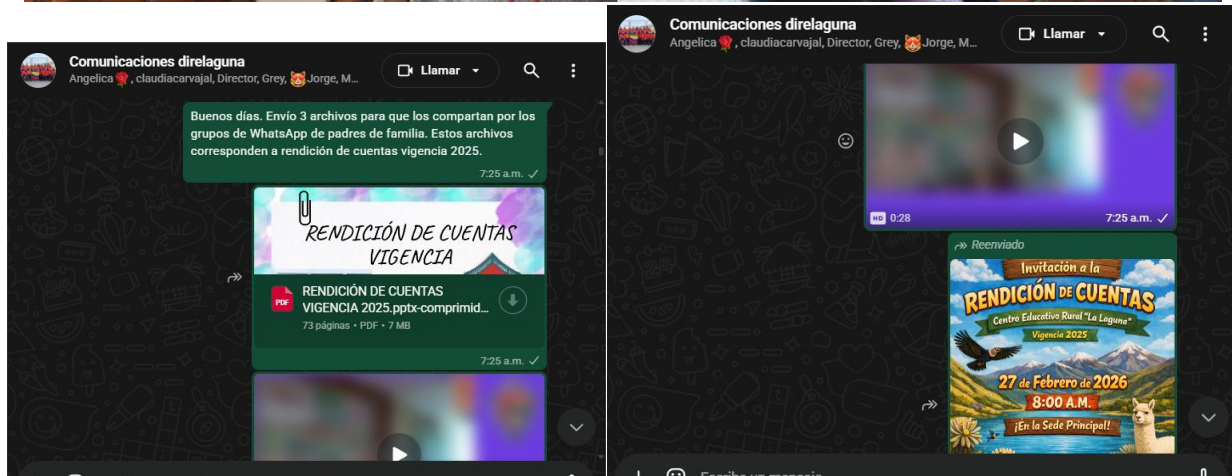
ALCALDIA MUNICIPAL
SANTO DOMINGO DE SILOS
 N. de S.
 28 ENE 2026
 RADICADO: 140 HORA:
 RECIBIDO POR: *[Signature]*

Oscar Emiro Rozo
 Director
 Centro Educativo Rural La Laguna
 Municipio de Silos



EJECUTAR

Desde cada gestión se recolectó la información pertinente al plan de Mejoramiento Institucional y se sistematizó en el DRIVE para publicar masivamente el informe por las diferentes redes sociales como WhatsApp y Facebook; así mismo se realizó invitación al evento a través de redes sociales y carteles en las diferentes sedes.





Comunicaciones direlaguna
Angelica, claudiacarvajal, Director, Grey, Jorge, M...

ProMartín
Buenas tardes compañeras y compañeros. A continuación les envío el formato de preguntas, sugerencias o propuesta Rendición de cuentas vigencia 2025 para que se lo entreguen a algunos de los padres de familia y estudiantes en cada sede y grado. En el formato deben escribir sólo una pregunta, o una sugerencia o una propuesta que surja a partir de la observación del pdf de rendición de cuentas vigencia 2025. Estos formatos diligenciados me los hacen llegar a más tardar el día lunes 9 de febrero (10 días después de compartir el informe de rendición por los grupos de WhatsApp) para, junto con la profesora Anggie, consolidar un listado de inquietudes las cuales se leerán y serán respondidas por quien corresponda el día de la Rendición de cuentas. 5:24 p.m.

ProMartín
Evaluación Rendición de cuentas 2025- FORMATO DE PREGUNTAS...
DOCX - 48 KB

Comunicaciones direlaguna
Angelica, claudiacarvajal, Director, Grey, Jorge, M... 7:37 p.m.

Pro:Jhon Alexis Florez Jaimes
RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 pp...
73 páginas - 6.9 MB - PDF
9:21 a. m.

Invitación a la RENDICIÓN DE CUENTAS
Centro Educativo Rural La Laguna
27 de Febrero de 2026
8:00 A.M.
En la Sede Principal 7:37 p.m.

Buenas noches profesora se envió al grupo de la escuela a

pro Leidy
en línea

7/2/2026

De manera respetuosa le envío la evidencia de haber compartido la información de la rendición de cuenta. se compartió por el grupo de

Pro Belcy Portilla
últ. vez hoy a las 10:22 a.m.

LAGU

Buenas tardes profe. Entró evidencia de la invitación a padres de familia a la rendición de cuentas. Gracias 3:15 p.m.

Pro Belcy Portilla
últ. vez hoy a la(s) 10:33 a.m.

3/2/2026

LAGU

RENDICIÓN DE CUENTAS
Centro Educativo Rural La Laguna
27 de febrero de 2026
8:00 AM
En la Sede Principal

3:07 p.m.

Pro:Jizeth Pocha
en línea

4/2/2026

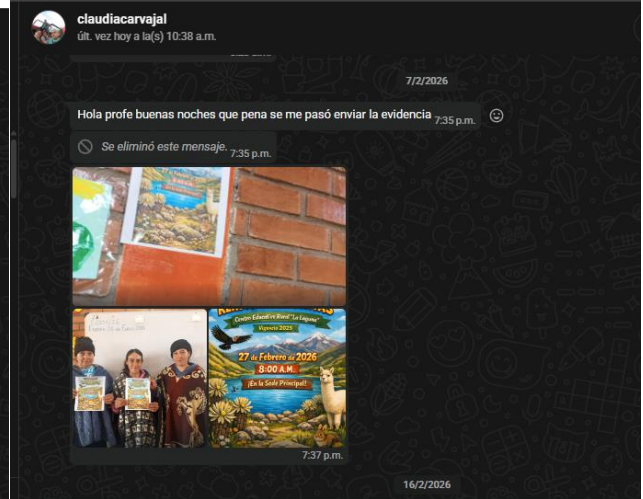
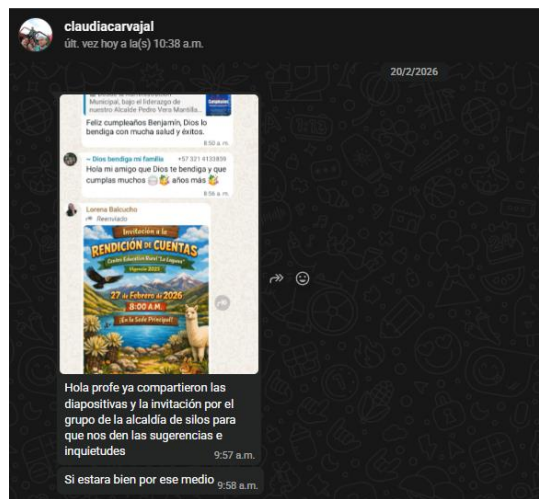
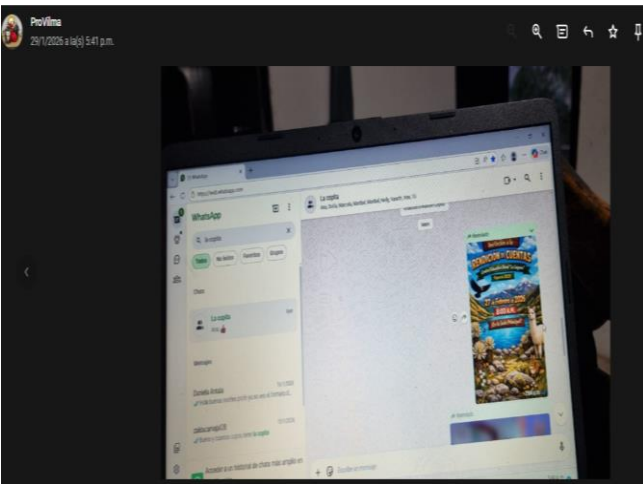
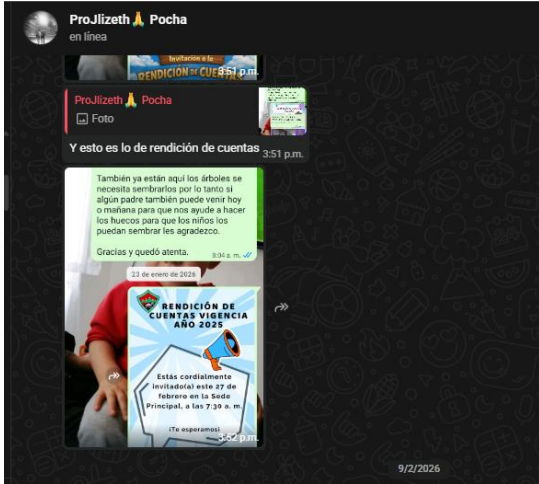
Profe buenas tardes hágame un favor el día que se desarmo la carroza donde quedaron las escaleras de madera largas que colocamos alrededor del planchon es que no son mías yo las preste y tengo que devolverlas con la flor grande que estaba decorada con fomi verde y fucsia. Le agradezco y me de información para recogerlas y entregarlas. 3:48 p.m.

Sede Principal.
Les agradezco leer atentamente la información y participar en este importante evento con su valiosa presencia. 10:47 a. m.

RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025
73 páginas - 6.9 MB - PDF
10:49 a. m.

Invitación a la RENDICIÓN DE CUENTAS
10:49 a. m.

Pro:Jizeth Pocha



Buscar en Facebook

RENDICIÓN DE CUENTAS

— CER LA LAGUNA —

VIGENCIA 2025

C.E.R LA LAGUNA

@c.e.r.la.laguna.2024

600 amigos • 3 amigos en común

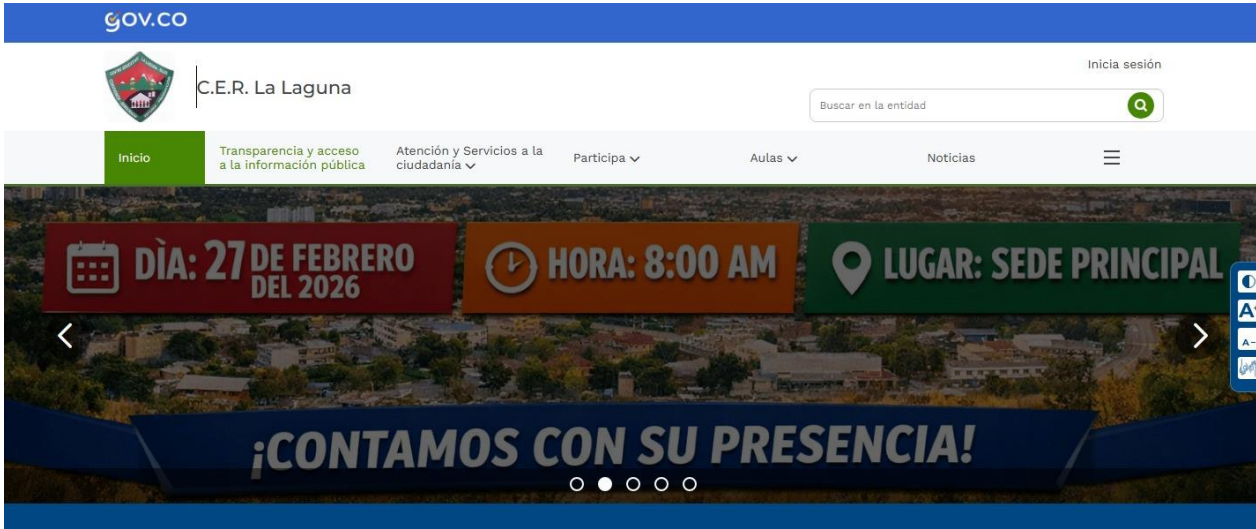
Brindamos una educación de calidad que fomente el pensamiento crítico y la curiosidad intelectual.

Amigos

Enviar mensaje



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º





**RONDA DE PREGUNTAS, SUGERENCIAS Y PROPUESTAS.
RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025**

1. Se sugiere mejoramiento de la planta física en las sedes. (Padre de familia)
2. Se sugiere mayor participación y asistencia por parte de los padres de familia a la rendición de cuentas. (Padre de familia SEDE)
3. Cuando la silla del bus escolar asignada a un niño es dañada por otro estudiante, ¿quién debe asumir el costo del daño? (Padre de familia SEDE)
4. Me gustaría poder ayudar para que el techo de la cancha se pusiera, sugiero hablar con el gobierno local y departamental para lograrlo. (Padre de familia SEDE)
5. Respetuosamente solicito que se permita a los docentes de la sede principal el acceso a una impresora y al suministro de papel necesario para la reproducción de material pedagógico. (Docente)
6. Se sugiere mayor sentido de pertenencia por parte de los padres de familia para el embellecimiento de la sede principal (Padres de familia)
7. Pregunta: ¿Qué se está haciendo para que la escuela sea un lugar mejor para estudiar y aprender? (Estudiantes)
8. Sugiero seguir fortaleciendo los espacios de participación para que podamos aportar ideas y contribuir al mejoramiento continuo de nuestra institución, junto con estudiantes, padres y profesores para el mejoramiento de nuestros hijos y niños. (Padres de familia)
9. Se sugiere mirar la posibilidad de cambiar la ubicación de los baños de la sede principal (Docentes)
10. Pregunta: ¿Cuánto dinero se gasta en la hechura del muro de la cancha? (Padres de familia) → Sede Principal
11. Considero que la rendición presentada permite evidencia el esfuerzo y el compromiso de la institución por mejorar el entorno de todas las sedes. (Padres de familia)

12. Pregunta: En relación con la prevención de riesgos, ¿hay posibilidad de recargar extintores y de dotar botiquín escolar? (Docentes)

13. Pregunta: ¿Qué sucedió con las mallas que iban a poner en las canchas de la sede principal? (Estudiantes)

14. Pregunta: ¿Cuántos estudiantes desertaron en el 2025 y qué estrategias se usaron para traerlos de vuelta al sistema escolar? (Padres de familia)

15. Debido a la falta de recursos económicos de la institución, sería bueno implementar en las clases de artística un emprendimiento utilizando desechos reutilizables para transformarlos en productos para generar ingresos económicos y así ayudar al medio ambiente. (Padres de familia)

16. Se sugiere gestionar para la instalación de internet en las sedes educativas para mayor aprendizaje. (Padres de familia)

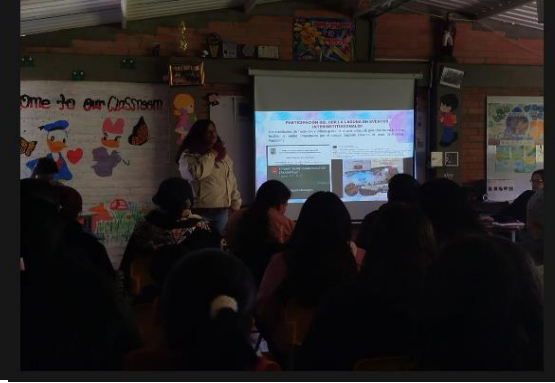
17. Se sugiere mejoramiento y adecuación del restaurante escolar en las sedes (Padres de familia)

18. Es posible que el concejo directivo pueda aprobar un apoyo financiero a la propuesta realizada a los padres de familia sobre el mejoramiento de la cancha escolar de la principal.

Desde el equipo de trabajo se distribuyeron las diferentes funciones de cada uno de los docentes para el proceso logístico. En tal sentido, se redactaron los oficios pertinentes para invitar a los diferentes interlocutores y se elaboraron carteles informativos para invitar a la comunidad, así como también, se publicó en las diferentes redes sociales.

La audiencia se llevó a cabo acorde al día y la fecha estipulada, contando con la participación de padres de familia, estudiantes, consejo directivo, gobierno escolar, docentes e interlocutores del gobierno municipal y de la comunidad invitados al evento.







SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER		CONTROL DE ASISTENCIA REUNIÓN PADRES DE FAMILIA			Rendición de cuentas 2025
Fecha: 27/02/2026		Páginas: 1 de 5	DIRECTOR OSCAR EMIRO ROZO MARTINEZ		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
1	1094682940	Yury Magaly Delgado Salcedo	Alcaldía - Silos		<i>[Firma]</i>
2	1094238671	Jenny Paola Mojca Flores	Principel quinto		Jenny Paola Flores
3	1094808687	Jennifer Paola Contreras Mojca	representante quinto		Jennifer Paola Mojca
4	1094284038	Ashly Isabella Martinez J.	representante 4º		Isabella Martinez
5	1094247639	Ludy Moyerly James Contreras	Representante 4º		Ludy Moyerly James C
6	109423519	MONICA GAMBOA	REPRESENTANTE 1º		MONICA GAMBOA
7	1093652773	Kenaida Mendez P.	Representante 5º		Kenaida Mendez
8	1094272732	Ludy E Flores V.	Representante 2º		Ludy Flores
9	1094243313	Judy Yamile Daza C.	Representante 8º		Judy Yamile Daza
10	1093435891	JEFFERSON Villanizar	Representante 2º		jefferson villanizar
11	1098220621	William Delgado	representante 7º		william delgado
12	1098753329	claudia flores Ruiz	Representante 6º		claudia flores



CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
14	1094682354	Juan Julio Villamizar	Representante	6	Juan Villamizar
15	1094682354	Monica Isabel Ramon Lopez	Representante	3-0	Monica Lopez
16	1094682354	Nancy Fernanda Villamizar P.	Representante	9	Nancy P.
17	34607353	Karly Andimar Osuna R.	Representante	9	Rivera
18	60.265.950	María del rosario Bautista	Representante	3-	rosario Bautista
19	1094682354	Melany Satay Rozo	Representante	3-	Melany Rozo
20	1094682354	Ernesto Salazar	Representante	1	Ernesto Salazar
21	1094682354	Jorge Omar Bruce Vera	Representante	1	Omar Bruce
22	1094682354	Nancy Catherine Balcázar Mantilla	Representante	1-	Nancy C. Balcázar
23	27843047	Vilma Elena Villamizar López	Docente	Pachacual	Vilma E. Lopez
24	60257855	Polvy Maria Portilla Jaime	Docente	Bata	Polvy Portilla
25	60266277	Vilma Martinez Voz	Docente	La Capila.	Vilma Martinez
26	109426462	Sandra Milena Arceado	Docente	PTA	Sandra Milena Arceado
27	109426462	Shaira Liceth Capacho B	Representante - estudiante	8	Shaira Capacho
28	26599961	Dayana Castellanos	Representante	4-	Dayana
29	1094052147	Daya Rodriguez Peña	Representante	5-	Daya R. P.
30	5463330	Edgar Gamba Rodriguez	Representante	8-	Edgar Gamba R.
31	20655494	Andriana del Valle Rangel Diaz	Representante	2-4º	Andriana Rangel
32	109426462	Juani Coma Villamizar Canavari	Representante	1-4	Juani Coma

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
33	1094681438	Monica Capacho Jaime	Representante	Prescolar	Monica Capacho J.
34	10942223	Yecelin Carera Acuña	Asistente personal	Escuela	Yecelin Carera
35	60263738	Maria Claudia Bautista	Asocia de Docentes	4-	Maria Claudia Bautista
36	109473544	Harabel Sierra	Asociación de padres	5-2	Harabel Sierra
37	33748693	Sandra J. Guita A.	Representante	7-	Sandra J. G.
38	PPT 5767315	Petra Eli Combita Briceño	Madre de familia	7-	Combita B. Petra E.
39	109473568	Yesica Paola Jaimes Villamizar	Madre de familia	8-2	Yesica Jaimes V.
40	60262758	Blanca Zucena Villamizar	Madre de familia	7-	Blanca Villamizar
41	60258599	Ana Tabala Botano Soler	Docente Principal	0-1	Tabala Botano S.
42	88166095	Jorge Luis Torres	Docente Principal	8	Jorge Torres
43	100734488	Leidy Yonne Leal Peña	Docente Pachacual	Prescolar	Leidy Yonne
44	60259226	Sandra Patricia Nino M	Docente principal	9-5	Sandra P. Nino
45	60262143	Martina Milena Montano P.	Docente Principal	2-3	Martina Montano P.
46	98158365	Daniel Fuentes Contreras	Docente Ranchadero	3-4-5	Daniel Fuentes C.
47	109737034	Arggie Paola Sepulveda Uba	Docente Alcadia Ponce	Primaria	Arggie Sepulveda
48	60255978	Grey Cristoforo Leal	Docente Ranchadero	0-1-2-	Grey Cristoforo Leal
49	1094248671	Jenny Litch Carragual Rico	Docente El Diamante	Primaria	Jenny Litch
50	1094248671	Bibiana Esperanza Bascada	Docente Principal	Restaurante	Bibiana Bascada
51	1094248671	Rosa Angelica Montoya R.	Docente principal	restaurante	Rosa Montoya

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	GRADO	FIRMA
52	1094266149	Claudia Rocío Canjuy	Docente Salado Chiqui	Claudia Canjuy
53	89033737	Abon Albio Flores Ramirez	Docente Antilla	Abon Flores
54	5470038	Edgard Silva Guerrero	El Hatiro	Edgard Silva
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				



VERIFICAR

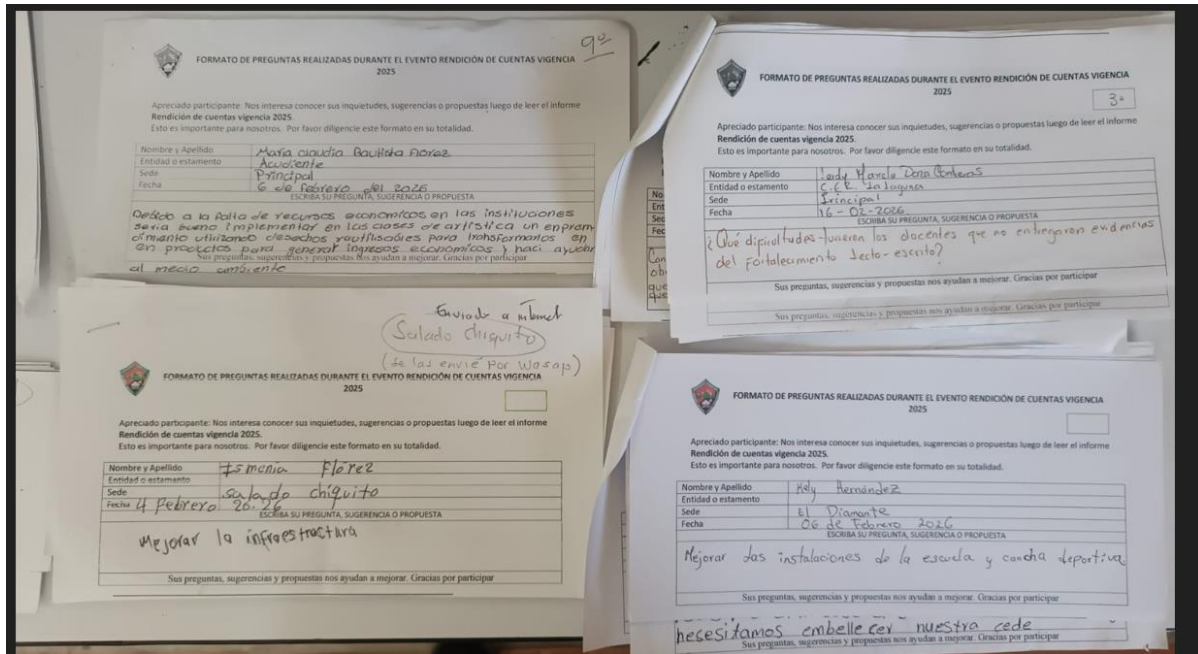
Para el proceso de análisis de la información se elaboró una encuesta, donde se valoraron las diferentes etapas del proceso de rendición de cuentas, determinando el plan de acción que se tendrá en cuenta en la siguiente vigencia.

Al finalizar el evento se realizó una evaluación teniendo en cuenta los diferentes estamentos que se hicieron presentes

Aunque hubo una buena convocatoria para que asistieran los diferentes funcionarios públicos, estos en su gran mayoría no se hicieron presentes.

ACTUAR

Diez días antes de la ejecución de rendición de cuentas se entregó un formato PQR (preguntas, quejas y reclamos) con el fin de que los asistentes plasmaran sus inquietudes, preguntas, sugerencias y las hicieran públicas para darles respuesta en el día de la reunión. Estas inquietudes, preguntas, sugerencias fueron resueltas de manera inmediata por el señor director y docentes el día del evento y se dio espacio para resolver las inquietudes que surgieron el día del evento; de igual manera, serán publicadas en las diferentes redes sociales las respuestas.





CENTRO POBLADO LA LAGUNA – SILOS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA
 Decreto de creación N. 00252 de abril de 2005
 Resolución de funcionamiento N. 04345 de 18 de Noviembre de 2010. Art. 5º

Sede Principal

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Juán Yamilo Pérez
Entidad o estamento	madre de familia F-482
Sede	Sede Principal de La Laguna
Fecha	13 febrero 2026

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

Un respecto al arreglo de la cancha me parece que es una obra importante para el desarrollo de nuestros hijos, agradecer que se tenga la sala de informática enciendo para este año ya que no cuenta con las computadoras suficiente.

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

La Capita

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Renata Mendez Perez
Entidad o estamento	1-098 652 773
Sede	La Capita
Fecha	04/02/2026

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

Mi Sugerencia es para que nos colaboren con el internet gracias.

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

El diamante

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Nolina Manilla Bosc
Entidad o estamento	Madre de familia
Sede	El diamante
Fecha	05-02-2026

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

Mi Sugerencia sería el mejoramiento de la institución que se encuentra en mal estado

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

Pachacual

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Doris Lorena Rodriguez Andez
Entidad o estamento	Madre de familia
Sede	Pachacual
Fecha	9/02/26

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

yo propongo la colocación de cámaras Reutilables

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

Sede Principal

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Juán Yamilo Pérez
Entidad o estamento	madre de familia F-482
Sede	Sede Principal de La Laguna
Fecha	13 febrero 2026

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

Un respecto al arreglo de la cancha me parece que es una obra importante para el desarrollo de nuestros hijos, agradecer que se tenga la sala de informática enciendo para este año ya que no cuenta con las computadoras suficiente.

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

La Capita

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Renata Mendez Perez
Entidad o estamento	1-098 652 773
Sede	La Capita
Fecha	04/02/2026

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

Mi Sugerencia es para que nos colaboren con el internet gracias.

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

El diamante

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Nolina Manilla Bosc
Entidad o estamento	Madre de familia
Sede	El diamante
Fecha	05-02-2026

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

Mi Sugerencia sería el mejoramiento de la institución que se encuentra en mal estado

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

Pachacual

FORMATO DE PREGUNTAS REALIZADAS DURANTE EL EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Apreciado participante: Nos interesa conocer sus inquietudes, sugerencias o propuestas luego de leer el informe Rendición de cuentas vigencia 2025. Esto es importante para nosotros. Por favor diligencie este formato en su totalidad.

Nombre y Apellido	Doris Lorena Rodriguez Andez
Entidad o estamento	Madre de familia
Sede	Pachacual
Fecha	9/02/26

ESCRIBA SU PREGUNTA, SUGERENCIA O PROPUESTA

yo propongo la colocación de cámaras Reutilables

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar



**CENTRO EDUCATIVO RURAL LA LAGUNA.
SOCIALIZACIÓN DE PREGUNTAS, SUGERENCIAS O
PROPUESTAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023.**

Febrero 23 del 2024.

Hora de Inicio: 8:00 am.

Siendo las 10:00 am el señor Director del CER La Laguna se dispone a responder una serie de preguntas que surgen de los padres de familia y docentes de las diferentes sedes que pertenecen al Centro Educativo.

Sede El Diamante.

Pregunta 1. Los padres de familia requieren con urgencia que se gestione en inversión en cuanto a infraestructura como lo es el cambio de cubierta del techo, cambio de pintura la cual ya se encuentra deteriorada, gestionar un campo deportivo ya que la sede no cuenta con estos espacios y gestionar compra de implementos tecnológicos.

Respuesta del Director.

Referente a la inversión en infraestructura, el señor director manifiesta que no hay dineros para inversión en infraestructura, que se ha realizado las respectivas gestiones, que los recursos que tienen la institución no son suficientes. El Director hace acotación que en tiempos antiguos los propietarios de terrenos aledaños a las sedes educativas realizaban donaciones de los mismos terrenos para el beneficio de los niños y niñas y en la actualidad no existe esa generosidad por parte de la población que habita en los alrededores de la sede, invita a la comunidad para que en lo posible ayude a gestionar los terrenos y sean más flexibles en alguna negociación que se llegue a dar. De igual manera, manifiesta que los propietarios de lotes al enterarse que la compra del mismo lo hace la alcaldía municipal, entonces, aumenta inconscientemente el valor del terreno a negociar. El director se compromete a seguir gestionando a mediano plazo para lograr conseguir lo solicitado a las entidades como la Alcaldía Municipal de Silos.

Referente a los implementos tecnológicos enfatiza que los pc con que cuenta las sedes educativas ha sido donación de Computadores para Educar, que el Municipio de Silos realizó una donación de computadores. Se reitera que no hay presupuesto para ese tipo de inversión.

Sede La Copita.

Pregunta 2. Proponen que se les tenga más en cuenta, que les arreglen la cancha y que se compre una estufa para el restaurante.

Respuesta. Referente a la compra de una estufa, el director manifiesta que todo lo que tienen que ver con restaurante escolar la dotación es responsabilidad del PAE, le sugiere a la docente de la sede que realiza la solicitud y que él hace la gestión frente al PAE. Además, manifiesta

que los padres de familia están solicitando alimento, in sito y que por el momento no es viable, ya que, no se cuenta con los implementos (menaje) necesarios.

Sede Pachucal.

Pregunta 3. Si es posible de dotar de agua potable a la sede.

Pregunta 4. Sugieren priorizar las sedes para que tengan buena infraestructura para mejorar la educación de los estudiantes.

Pregunta 5. Proponen pedir mayor colaboración a la Alcaldía para que mejore y apoye las sedes.

Respuesta. El director reitera que seguirá gestionando para lograr conseguir el mantenimiento de las infraestructuras de las sedes educativas.

Referente a la solicitud del agua potable, menciona que hay un proyecto con el profesor Jorge que puede tratar esa necesidad, manifiesta que es un problema del corregimiento La Laguna la potabilización del agua para el consumo de la población y que esa problemática debe apropiarse la comunidad y solicitarlo a las entidades competentes.

Sede Principal.

Pregunta 6. Proponen que se compre los videos beson, faltante para la Docimustria.

Respuesta. El director hace énfasis que el modelo educativo es Escuela Nueva, que las aulas de clase tienen un tablero inteligente y que eso es uso de las TIC y no que la institución esté formando en TIC, reconoce que se debe tener las herramientas tecnológicas, que los docentes deben complementar sus estrategias de enseñanza con los videos beson, sin embargo, no debe ser de uso cotidiano.

Pregunta 7. Sugieren que se cocinen mejor los alimentos, mayor cocción sobre todo en la preparación del arroz.

Respuesta. Referente a la cocción de los alimentos manifiesta que, siempre se hace supervisión y que él no ha visto ni se ha enterado que le den a los estudiantes el arroz crudo a los muchachos, que él siempre que se acerca al restaurante pregunta cuál es la minuta del día. Una madre de familia dice que es posible que sea por la marca del arroz que no es de muy buena calidad, que el arroz así se prepare bien queda duro. El profesor Jorge es quien coordina lo del restaurante y él está muy pendiente. Se hablará con las manipuladoras para mejorar la preparación de los alimentos.

Pregunta 8. Si el arreglo que se hizo en el pasillo fue suficiente o quedó algo pendiente.

Respuesta. El director manifiesta que hay muchas cosas pendientes para su arreglo y que este año tratará de realizar mayor inversión en la sede principal con el apoyo del Consejo Directivo, indica que el salón de 3º se encuentra en condiciones deplorables y en lo posible se hará la inversión posible en esos mantenimientos.